



บมจ.ภัทรลีซซิ่ง
PHATRA LEASING
Public Company Limited

DRIVE
toward greater success

Annual Report | 2016
รายงานประจำปี | 2559

สารบัญ

Contents

4	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท
5	รายงานคณะกรรมการ
6	โครงสร้างขององค์กร / Organization Chart
8	คณะกรรมการบริษัท / Board of Directors
10	คณะผู้บริหารบริษัท / Management Officers
11	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
13	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
18	ปัจจัยความเสี่ยง
20	ข้อมูลทั่วไป
23	โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล
29	โครงสร้างการจัดการ
55	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
65	ความรับผิดชอบต่อสังคม
69	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
72	รายการระหว่างกัน
74	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
78	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
81	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
82	งบการเงิน
154	จรรยาบรรณพนักงาน
157	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
159	Financial Highlight
160	Report of the Board of Directors
161	Policy and Business Overview
163	Nature of Business
167	Risk Factors
169	Company Information
172	Shareholder Structure and Dividend Policy
177	Management Structure
203	Corporate Governance Policy
215	Corporate Social Responsibilities (CSR)
219	Internal Control and Risk Management
222	Related Parties Transaction
224	Financial Summary
227	Management Discussion and Analysis (MD&A)
230	Report of The Audit Committee
231	Financial Statements
280	Employee Code of Conduct
283	Anti-Corruption Policy

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

ข้อมูลจากงบการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงิน 2557	งบการเงิน 2558	งบการเงิน 2559
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,811.59	2,894.27	2,868.19
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	113.89	108.42	107.85
รายได้รวม	3,736.55	3,704.60	4,174.43
รวมค่าใช้จ่าย	3,559.02	3,486.49	4,066.06
กำไรสุทธิ	140.19	171.00	220.17
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	447.37	596.49	596.49
สินทรัพย์รวม	12,593.38	12,912.19	13,229.69
หนี้สินรวม	10,499.35	10,272.63	10,477.48
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,094.03	2,639.55	2,752.21

อัตราส่วนทางการเงิน

	งบการเงิน 2557	งบการเงิน 2558	งบการเงิน 2559
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	3.75	4.62	5.27
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	6.71	7.22	8.17
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	5.01	3.89	3.81
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.31	0.32	0.37
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	4.68	4.96	4.61
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.17	0.17	

ในรอบปี 2559 ที่ผ่านมา สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยมีการปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้น มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจร้อยละ 3.2 สูงกว่าการขยายตัวร้อยละ 2.9 ในปี 2558 โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยร้อยละ 0.2 และในส่วนของตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย อย่างภาคการส่งออกเริ่มมีการส่งสัญญาณที่ดีขึ้น โดยในปี 2559 มีมูลค่าการส่งออกทรงตัวร้อยละ 0.0 จากในปี 2558 ที่หดตัวร้อยละ 5.6 ทั้งนี้ก็ยังคงคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2560 จะขยายตัวใกล้เคียงกับปี 2559 ในร้อยละ 3.2 - 4.0 จากเม็ดเงินอัดฉีดจากการลงทุนด้านโครงสร้างของภาครัฐ และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว

ในส่วนของอุตสาหกรรมรถยนต์นั้น มียอดขายที่ลดลง โดยมียอดขายรถยนต์รวมในประเทศปี 2559 อยู่ที่ 768,788 คัน มีอัตราการเติบโตลดลง ร้อยละ 3.9 แต่ยังเป็นยอดขายที่สูงกว่าเป้าที่คาดการณ์ไว้เล็กน้อยที่ 740,000 คัน ทั้งนี้ตลาดรถเพื่อการพาณิชย์มียอดขายลดลงร้อยละ 2.3 ตลาดรถยนต์นั่งมียอดขายลดลงร้อยละ 6.5 สำหรับในปี 2560 คาดว่าตลาดรถยนต์ในประเทศไทยจะมีปัจจัยบวกเพิ่มขึ้น จากการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่จากหลายค่ายรถยนต์ โดยคาดว่าจะมียอดขายรวมอยู่ในระดับ 800,000 คัน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาประมาณร้อยละ 4.1

สำหรับ บมจ.ภัทรลิขัง บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,230 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 จากปีก่อนหน้าบริษัทมีกำไรสุทธิ 220 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 29 โดยมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินการเพิ่มขึ้น จากปี 2558 จำนวน 82 ล้านบาท

การดำเนินงานของบริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2559 ราบรื่นด้วยดี ก็เพราะความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนที่มุ่งมั่นทุ่มเททั้งแรงกายแรงใจในการทำงาน อีกทั้ง ได้รับแรงสนับสนุนอย่างมั่นคงเสมอมา จากลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้



(นายโพธิพงษ์ ลำชา)
ประธานกรรมการ



(นายพิภพ กุณาสล)
กรรมการผู้จัดการ

Organization Chart / โครงสร้างขององค์กร



คณะกรรมการตรวจสอบ
Audit Committee

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
Risk Management Committee

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
Remuneration & Selection Committee

สำนักตรวจสอบภายใน
Internal Audit Office

สำนักบริหารความเสี่ยง
Risk Management Office

สำนักยุทธศาสตร์องค์กร
Corporate Strategic Office

สำนักกฎหมาย
Legal Office

สายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน
Service and Asset Management Group

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการผู้บริหารสายงาน
First Senior Vice President
Head of Service and Asset Management Group

สายงานการเงิน และควบคุม
Finance and Control Group

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการผู้บริหารสายงาน
First Senior Vice President
Head of Finance and Control Group

สายงานสนับสนุนองค์กร
Corporate Support Group

รองกรรมการผู้จัดการผู้บริหารสายงาน
Executive Vice President
Head of Corporate Support Group

- ฝ่ายบริการลูกค้าซ่อมบำรุง และประกันภัย
Maintenance & Insurance Service Department
- ฝ่ายปฏิบัติการทรัพย์สิน และควบคุมดูแลทรัพย์สิน
Asset Management and Quality Control Department
- ฝ่ายธุรกิจลูกค้าบุคคล
Retail Business Department

- ฝ่ายการบัญชี
Accounting Department
ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี
Vice President Head of Accounting Department
- ฝ่ายการเงิน
Finance Department
- ฝ่ายบริหารเงิน
Treasury Department

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Human Resource Department
- ฝ่ายสื่อสารองค์กร
Corporate Communication Department
- ฝ่ายบริหารงานกลาง
General Administration Department
- ฝ่ายพัฒนาระบบ
System Development Department
- ฝ่ายบริหารข้อมูล
Data Management Department

Board of Director

คณะกรรมการบริษัท





1. นายโพธิพงษ์ ลำซำ | Mr.Photipong Lamsam
ประธานกรรมการ | Chairman
2. นายภูมิชาย ลำซำ | Mr.Poomchai Lamsam
รองประธานกรรมการ | Vice Chairman

3. นายสาร ลำซำ | Mr.Sara Lamsam
กรรมการและประธานคณะกรรมการบริหาร
| Director and Chairman of Executive Committee
4. นายพิภพ กุณาศล | Mr.Pipop Kunasol
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ | Director and President



5. นางนวลพรรณ ลำซำ | Mrs.Nualphan Lamsam
กรรมการ | Director
6. ดร.สุธี โมกขเวส | Dr. Sutee Mokkhavesa
กรรมการ | Director

7. นางจันทรา บุรณฤกษ์ | Mrs.Chantra Purnariksha
กรรมการอิสระ | Independent Director
8. นายวิเชฐ ตันติวานิช | Mr. Vichate Tantiwanich
กรรมการอิสระ | Independent Director



9. นายอนุพล ลิขิตพุกษ์ไพศาล | Mr.Anupon Likitpurkpaisan
กรรมการอิสระ | Independent Director
10. นายสืบตระกูล สุบนธรรม | Mr. Suebrakul Soonthornthum
กรรมการอิสระ | Independent Director

11. นายอาทิตย์ บุนนาค | Mr.Arpatson Bunnag
กรรมการอิสระ | Independent Director
12. นายพูลพิพัฒน์ อังยุธิกุล | Mr.Poonpipat Aungurigul
กรรมการอิสระ | Independent Director



1. นายพิภพ กุณาศล | Mr. Pipop Kunasol
กรรมการผู้จัดการ | President



2. นางทิพย์สุดา คีนคง | Mrs. Thipsuda Kuenkong

รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร | Executive Vice President Head of Support Group

3. นายจรรจักร ชโลธร | Mr. Kachornjak Chalothorn

รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริหารราคา และต้นทุน | Executive Vice President Head of Price & Cost Management Group



4. นายธเนศ สืบศิริ | Mr. Thanan Suebsiri

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
| First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group

5. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ | Mr. Soottichai Sombatsiri

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
| First Senior Vice President Head of Corporate Business Group

6. นายดนุ สุขวัจน์ | Mr. Danu Sukhvat

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานการเงิน และควบคุม
| First Senior Vice President Head of Finance and Control Group

7. นายอนุพล วัฒนคุณ | Mr. Naruepol Watanakun

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน
| First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)

สร้างสรรค์การให้บริการในการบริหารทรัพย์สิน ด้วยทีมงานมืออาชีพพร้อมระบบบริการที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

เป็นผู้นำในธุรกิจลิสซิง (Operating Lease) และพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ส่งเสริมความสำเร็จให้ลูกค้ายิ่งขึ้น ขยายธุรกิจสู่ภูมิภาคโดยเน้นบริการที่มีคุณภาพและรวดเร็ว พัฒนาคู่มือการ รวมถึงมีผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

เน้นการให้บริการแบบ Operating Lease เป็นหลัก พร้อมทั้งมีการให้บริการแบบ Finance Lease ด้วย โดยเน้นขยายรูปแบบบริการ และขยายตลาดให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย และสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจให้กับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัดในปี 2530 โดยมี ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด, บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน), บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ภัทรธนกิจ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สมบัติลำชา จำกัด เป็นแกนนำในการจัดตั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการดำเนินการจัดหาทรัพย์สินให้เช่าแบบลิสซิง โดยเน้นการให้เช่าดำเนินงาน (Operating Lease) และเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก

ในช่วงแรกเน้นการให้เช่าทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ พร้อมทั้งได้มีการพัฒนาการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มในการบริการให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์

ในปี 2539 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300,000,000 บาท และนำบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท และในปี 2548 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากมูลค่าเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 300,000,000 บาท เป็น 450,000,000 บาท และได้เรียกชำระค่าหุ้น ซึ่งเป็นผลให้บริษัทมีทุนเรียกชำระแล้วเป็นจำนวน 447,369,569 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 447,369,569 หุ้น ซึ่งการเพิ่มทุนในครั้งนี้จะเป็นหนึ่งในการปรับโครงสร้างเงินทุน และเป็นส่วนสำคัญสำหรับรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทในอนาคต และในปี 2548 บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด (TRIS) ยังได้ปรับเพิ่มอันดับเครดิตองค์กร (Company Rating) ของบริษัท และหุ้นกู้ไม่มีประกัน (Issue Rating) เป็นระดับ A - จากเดิม BBB +

นอกเหนือจากนั้นแล้ว ในปี 2548 นิตยสาร Forbes นิตยสารชั้นนำทางธุรกิจ ได้คัดเลือกบริษัทที่เป็นบริษัทมหาชน และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก จากทั้งหมด 15 ประเทศ 25,864 บริษัท โดยได้คัดเลือกเฉพาะบริษัทขนาดกลาง ที่มียอดขายได้ไม่เกิน 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐและไม่ต่ำกว่า 5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ จำนวน 11,845 บริษัท ทั้งนี้บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน 11 บริษัทจากประเทศไทย และเป็นบริษัทลิสซิงเดียว ที่ได้รับรางวัล Asia's Best Under a Billion รางวัลนี้ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ในปี 2550 บริษัท ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ โดยในส่วนของธนาคารกสิกรไทยได้เสนอขายหุ้นที่ถืออยู่ออกให้กับบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักรายเดิมของบริษัท สืบเนื่องจากนโยบายของทางธนาคารกสิกรไทยที่จะปรับลดการลงทุนในบริษัทที่ไม่สามารถควบคุมการดำเนินงานได้ทั้งหมด ซึ่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทแต่อย่างใด แต่กลับมีผลดีในการเสริมสร้างพันธมิตรสำหรับการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคต

ในปี 2551 บริษัทได้เริ่มขยายการให้บริการใน 2 ผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ PHATRA AIRCRAFT LEASING ซึ่งเป็นรูปแบบการให้บริการเช่าเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก 4-12 ที่นั่ง ประเภท Business Jet, Turbo Prop และ Piston และ PHATRA YACHT LEASING โดยเป็นการให้บริการเช่าเรือแบบ Motor Yacht โดยทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์มุ่งเน้นเพื่อตอบสนองการเดินทางเพื่อธุรกิจ และพาหนะส่วนตัว ซึ่งบริษัทไม่เคยหยุดนิ่งในการพัฒนาบริการให้ทันต่อสถานการณ์และความต้องการของลูกค้า

รวมทั้งได้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการในผลิตภัณฑ์ PHATRA AUTO LEASING ให้มีการให้บริการอย่างครบวงจร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขยายเครือข่ายศูนย์บริการตามมาตรฐานผู้ผลิตไว้คอยบริการลูกค้าทั่วประเทศ มากกว่า 800 แห่ง ซึ่งลูกค้าสามารถนำรถเข้า เซอร์วิสทาง หรือซ่อมบำรุงฉุกเฉิน โดยมั่นใจได้ว่า อะไหล่ที่ได้รับนั้นเป็นมาตรฐานเดียวกับผู้ผลิต ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความอุ่นใจให้ลูกค้าของบริษัทว่าจะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีตลอดเวลาเพียงแค่โทรศัพท์แจ้งมาที่ 0-2290-7575 หรือ 0-2693-2288 พร้อมกันนี้ ในปี 2554 บริษัทยังได้รับ ISO 9001 : 2008 รับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS เพื่อการรับรอง ระบบคุณภาพ ISO 9001:2008 โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS ความสำเร็จนี้เกิดจากการทำงานร่วมกันของทีมงานบริการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพ รู้และเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดคือความพอใจของลูกค้า ที่บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเสมอมา

ในปี 2558 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 646,200,489 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 447,369,569 บาท โดยการให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยการเพิ่มทุนในครั้งนี้เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท พร้อมทั้งได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1) ในจำนวน 49,707,319 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นและที่จองซื้อเกินสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภัทรลีสซิ่ง ประกอบกิจการจัดหาทรัพย์สินให้กับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก ในรูปแบบการให้ “เช่า” (Leasing) โดยเน้นการให้บริการในลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) กับทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิเช่น รถยนต์สำหรับผู้บริหาร รถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงาน รถยนต์บริการให้เช่าช่วง และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ รวมทั้งเครื่องบิน และเรือ นอกจากนี้ยังให้เช่าทรัพย์สิน ประเภท เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป โดยอายุสัญญาส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 3-5 ปี

ภัทรลีสซิ่ง ให้บริการด้วยบุคลากรที่มากประสบการณ์พร้อมจะให้คำปรึกษาและจัดการใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมสำหรับทุกองค์กร อีกทั้งมีการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานใหม่ ให้แก่ธุรกิจลีสซิ่งในประเทศไทย

โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทมาจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน ในลักษณะบริการแบบ PFL (Phatra Fleet Leasing) ซึ่งนอกจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานแล้ว บริษัทยังมีรายได้จากสัญญาเช่าการเงิน และรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานเพิ่มอีก ทั้งนี้สำหรับการหาลูกค้า บริษัทจะมีการกระจายไปตามอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

รายได้ของบริษัท จำแนกตามสัญญาเช่ารายได้ของบริษัท ตั้งแต่ปี 2557-2559

	ม.ค.57-ธ.ค.57		ม.ค.58-ธ.ค.58		ม.ค.59-ธ.ค.59	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,811.59	75.25	2,894.27	78.13	2,868.19	68.71
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	113.89	3.05	108.42	2.93	107.85	2.58
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	768.60	20.57	656.40	17.72	1,150.30	27.56
รายได้อื่น	42.47	1.13	45.51	1.22	48.09	1.15
รวมรายได้	3,736.55	100.00	3,704.60	100.00	4,174.43	100.00

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการหลัก

1. PHATRA FLEET LEASING

บริการให้เช่ายานพาหนะ ประเภทรถยนต์นั่ง เครื่องบิน พาหนะทางน้ำ และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์บริษัทพร้อมให้คำแนะนำ และหาแนวทางบริการต่างๆ ที่ตรงความต้องการใช้ของผู้เช่ามากที่สุด แม้จะเป็นยานพาหนะเพียงหนึ่งหรือหลายร้อย โดยใช้หลักบริหารจัดการยานพาหนะจำนวนมากเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ทั้งในรูปแบบ Operating Lease และ Finance Lease

▪ PHATRA AUTO LEASING

บริการให้เช่าพาหนะประเภทรถยนต์ ทั้งรถยนต์นั่งผู้บริหาร รถใช้งานในองค์กร หรือแม้กระทั่งรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ต่างๆ ทุกรุ่น ทุกยี่ห้อ

▪ PHATRA AIRCRAFT LEASING

บริการให้เช่าเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก 4-12 ที่นั่ง ประเภท Business Jet, Turbo Prop และ Piston ทั้งในรูปแบบ Finance Lease และ Operating Lease ครอบคลุมการใช้งานทั้งเพื่อการท่องเที่ยว ธุรกิจ และพาหนะส่วนตัว

▪ PHATRA WATERCRAFT LEASING

บริการให้เช่าเรือ Yacht สำหรับความเพลิดเพลินส่วนตัว รวมทั้งเรือเพื่อการพาณิชย์ที่ต้องการใช้งานหลายลำ เรือรับส่งผู้โดยสารสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และยานพาหนะทางน้ำต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

2. PHATRA COMMERCIAL LEASING

บริการให้เช่าทรัพย์สินทุกประเภท อาทิ เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต เครื่องจักรส่วนควบอื่นๆ ที่ลงทุนสูงและจำเป็นต่อธุรกิจ ในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงิน (Finance Lease) ซึ่งให้ความสะดวกกับการลงทุน โดยมีจุดเด่นอยู่ที่การอนุมัติที่รวดเร็ว

ความหลากหลายของรูปแบบบริการของ Fleet Management

ความหลากหลายของรูปแบบบริการของ Fleet Management ที่จะช่วยให้การบริหารจัดการรถยนต์ได้ง่ายกว่า ด้วยการจัดการรถยนต์พร้อมทั้งดูแลรักษาซ่อมบำรุง ช่วยให้ลูกค้าใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ และลดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

การเลือกใช้รถยนต์ - บริษัทมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้ คอยให้คำปรึกษาในการเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์กร

การจัดซื้อรถยนต์ - บริษัทมีการจัดหารถที่รวดเร็ว ในทุกรุ่น ทุกสี ด้วยต้นทุนในการเช่าอย่างสมเหตุผล

การจัดส่งรถยนต์ - บริษัทจัดส่งให้ทุกสถานที่โดยไม่จำกัดจำนวนคัน

การจดทะเบียนรถ - บริษัทต่อทะเบียนและจัดส่งถึงที่ทุกคัน

การจัดหาประกันรถ - บริษัทมีทีมงานคอยดูแลจัดหาประกันรถ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของบริษัทผู้เช่าปฏิบัติหน้าที่หลักที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

การซ่อมบำรุง - บริษัทดูแลการซ่อมบำรุงด้วยศูนย์บริการมาตรฐานจากผู้ผลิตเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยสูงสุด

การจัดการรถยนต์ทดแทน - บริษัทจัดรถทดแทนกับทุกเหตุการณ์ที่รถของผู้เช่าไม่สามารถใช้ได้

PL Service Center ศูนย์บริการตลอด 24 ชั่วโมง - บริการสร้างความอุ่นใจ พร้อมช่วยเหลือทุกปัญหาระหว่างเดินทาง เปิดบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โทร. 0-2290-7575

เครือข่ายศูนย์บริการทั่วประเทศ - ด้วยเครือข่ายศูนย์บริการมากกว่า 800 แห่งทั่วประเทศ ตรวจสอบเช็คซ่อมบำรุงได้อย่างมั่นใจ พร้อมอะไหล่ในมาตรฐานผู้ผลิต

ประโยชน์ของสัญญาเช่าดำเนินงาน

- สามารถจัดหายานพาหนะทุกชนิด ทุกประเภทได้ตามความต้องการ พร้อมมอบบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละองค์กรได้อย่างดี
- ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการเรียกเก็บค่าบริการเป็นค่าเช่าคงที่รายเดือน
- อัตราดอกเบี้ยคงที่ ช่วยควบคุมรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร Fleet และลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการซ่อมแซมบำรุงรักษา
- ช่วยรับภาระความเสี่ยงต่างๆ ในการใช้รถและลดความไม่แน่นอนในการขายทรัพย์สินที่ได้ลงทุนไป
- ลักษณะของสัญญาเช่า ทำให้ทรัพย์สินไม่ปรากฏในงบดุล และไม่ปรากฏภาระทางด้านหนี้สิน
- การลงทุนน้อยเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow)

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในทุกด้าน ทั้งการลงทุนทางเทคโนโลยี รูปแบบการให้บริการ การขยายเครือข่าย รวมถึงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ไปจนถึงรายละเอียดปลีกย่อย เช่น การจดทะเบียน การประกันภัย ตลอดจนการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และมีเครือข่ายศูนย์บริการที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งนับว่าสร้างความแตกต่าง ได้อย่างชัดเจน และสร้างความไว้วางใจและประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า ซึ่งเชื่อมั่นได้ว่าจะช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้คงอยู่ในระดับผู้นำของธุรกิจต่อไป

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้เช่าสินทรัพย์ในหลากหลายประเภท โดยเน้นการให้บริการในรูปแบบสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) ในสินทรัพย์ประเภทรถยนต์เป็นหลัก ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้มีการกระจายการให้เช่าไปยังสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ มากขึ้น เพื่อเพิ่มความหลากหลายของการให้บริการในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยสถานะทางการตลาดที่เข้มแข็งจากการที่บริษัทมีการขยายฐานลูกค้าพร้อมทั้งรักษาฐานลูกค้ารายใหญ่กลุ่มเดิมไว้ และสามารถเพิ่มการกระจายฐานลูกค้ารายใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลายมากขึ้นด้วย ทำให้บริษัทยังสามารถดำรงสถานะผู้นำในธุรกิจให้เช่าดำเนินงานได้ตลอดมา นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้นในปัจจุบันบริษัทได้กระจายการให้บริการไปสู่ตลาดSME และลูกค้ารายย่อยรวมถึงบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นช่องทางใหม่ในการทำกำไร

ภาพรวมของตลาดรถยนต์ในปี 2559 ที่ผ่านมา มียอดขายรถยนต์รวมที่ 0.76 ล้านคัน ลดลงร้อยละ 3.9 เมื่อเทียบกับปี 2558 ที่มียอดขายจำนวน 0.79 ล้านคัน โดยเป็นผลมาจากกำลังซื้อในประเทศที่ชะลอตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ภาคธุรกิจและภาคครัวเรือนระมัดระวังเรื่องการลงทุนและการใช้จ่าย ตลอดจนเศรษฐกิจโลกชะลอตัว ส่งผลกระทบต่อการลงทุนในภายในประเทศลดลง

สำหรับปี 2560 สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยตั้งเป้าหมายยอดการผลิตรถยนต์ในประเทศ ไว้ที่ 2 ล้านคัน โดยแบ่งเป็นยอดจำหน่ายรถยนต์ในประเทศ 8 แสนคัน และการส่งออก 1.2 ล้านคัน โดยการปรับเพิ่มยอดขายในประเทศ เนื่องจากคาดการณ์ว่าราคาสินค้าเกษตรจะกลับมาฟื้นตัว แต่ประเด็นที่น่าติดตามคือ ปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนทำให้สถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อมากขึ้น

ในส่วนของสภาวะตลาดสำหรับธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบดำเนินงาน ปัจจุบันบริษัทที่ดำเนินธุรกิจประเภทนี้มีอยู่เป็นจำนวนมาก แต่มีบริษัทขนาดใหญ่ที่เป็นผู้นำตลาดและมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นส่วนใหญ่อยู่เพียงไม่กี่ราย ซึ่งบริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) เองจัดว่าเป็นผู้นำในกลุ่มนี้ และแม้ว่าการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานจะมีอยู่อย่างต่อเนื่อง แต่จากอุปสงค์ของภาคธุรกิจในปัจจุบันที่ยังคงมีความต้องการการบริหารจัดการเรื่องยานพาหนะจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกทั้งในส่วนของการบริการและการซ่อมบำรุง ทำให้ธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานในประเทศไทยยังคงสามารถเติบโตได้ในระยะกลางถึงระยะยาว สำหรับ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) เอง จากนโยบายการให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจรแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง และกลยุทธ์การขยายธุรกิจทั้งการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่และการขยายประเภททรัพย์สินให้เช่าใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องมากกว่า 28 ปี

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต โดยมุ่งเน้นการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจลิสซิ่ง ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด และสอดคล้องกับระยะเวลาการให้เช่าทรัพย์สิน

นอกเหนือจากการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวด้วยการออกหุ้นกู้แล้ว บริษัทยังดำเนินการจัดหาเงินกู้ระยะยาว โดยการกู้ยืมจากสถาบันการเงินภายในประเทศอีกหลายแห่ง รวมถึงมีการศึกษาเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างทุนของบริษัทเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตด้วย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การให้เช่า (การให้เช่าทรัพย์สิน)

นโยบายการให้เช่าทรัพย์สิน

บริษัทมีนโยบายต่าง ๆ ในการให้เช่าทรัพย์สินประเภทที่ดิน ดังต่อไปนี้

1. ผู้เช่า : บริษัทจะให้เช่าแก่ผู้เช่าที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก โดยบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าผู้เช่า เช่น เป็นนิติบุคคลที่มีผลการดำเนินงานดี หรือมีโครงการที่มีความเป็นไปได้สูง ประวัติการเงินดี และมีความสามารถในการชำระค่าเช่าได้
2. วัตถุประสงค์ในการเช่า : ทรัพย์สินที่จะเช่าจะต้องนำไปใช้ในกิจการของผู้เช่า โดยผู้เช่าจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเช่าให้แก่บริษัท
3. ทรัพย์สินที่เช่า : ทรัพย์สินที่เช่าจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - เป็นทรัพย์สินใหม่ และทรัพย์สินใช้งานแล้ว โดยที่บริษัทจะพิจารณาสภาพ อายุการใช้งานและราคาที่เหมาะสม
 - มีผู้ใช้โดยแพร่หลาย และมีตลาดมือสองรองรับพอควร
 - ไม่ได้ผลิตเพื่อใช้กับผู้ใช้เฉพาะราย
 - สามารถระบุกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของได้
4. ระยะเวลาเช่า : ระยะเวลาเช่าอยู่ระหว่าง 3-5 ปี แล้วแต่ความเหมาะสมของประเภทและการใช้งาน
5. เงื่อนไขก่อนการเช่า : การกำหนดเงื่อนไขการเช่าจะแตกต่างกันไปตามความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งอาจเลือกทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางจากต่อไปนี้
 - มีบุคคลค้ำประกันการเช่า
 - วางเงินเพื่อค้ำประกันการเช่าในกรณีทรัพย์สินให้เช่ามีลักษณะพิเศษ
 - ไม่มีเงื่อนไขก่อนการเช่า
6. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า : ในการเสนอเงื่อนไขการเช่า จำเป็นต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงของทรัพย์สินที่เช่าในแง่ต่างๆ เช่น ความแพร่หลายของผู้ใช้ทรัพย์สินประเภทเดียวกัน แบบ รุ่น ยี่ห้อ ราคาของตลาดมือสอง การพัฒนาของเทคโนโลยี การล้าสมัย และลักษณะการใช้งาน เป็นต้น บริษัทจะพิจารณาราคาซากของทรัพย์สินที่น่าจะขายได้โดยมีความเสี่ยงไม่มากนัก และนำไปใช้ในการคำนวณอัตราค่าเช่า ทั้งนี้เงื่อนไขหลังการเช่าที่บริษัทเสนอให้แก่ผู้เช่า ขึ้นอยู่กับการคาดการณ์ความเสี่ยงของบริษัทว่ามากน้อยเพียงใดสำหรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้เช่าได้รับหลังสิ้นสุดอายุการเช่า ดังต่อไปนี้
 - ข้อเสนอขายหลังการเช่า (Option to Buy) : ผู้เช่าจะได้รับข้อเสนอขายทรัพย์สินจากบริษัทในราคาซากที่เคยกำหนดไว้ในสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะใช้สิทธิซื้อหรือไม่ก็ได้
 - คืนทรัพย์สินให้แก่ผู้ให้เช่า (No Option) : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินที่เช่าให้แก่บริษัท

การบริหารความเสี่ยงจากการให้เช่า

บริษัทได้มีการระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้าโดยใช้ระบบ Sponsoring ในการพิจารณาอนุมัติเพื่อกลั่นกรอง เนื่องจากผู้สนับสนุนในแต่ละรายจะมีมุมมองและแนวคิดที่กว้างขวางขึ้น ทำให้เกิดความรอบคอบมากขึ้น ซึ่งจะสะท้อนไปถึงปริมาณของลูกค้าที่มีปัญหาของบริษัทที่มีอยู่ในระดับที่ต่ำ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ อีกทั้งให้ความสำคัญในการติดตามและศึกษาถึงความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและของภูมิภาค สภาพแวดล้อม แนวโน้ม และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้จัดตั้งหน่วยงานพัฒนาธุรกิจเพื่อศึกษา ในเรื่องต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้ทันทั่วทั้งที่ สำหรับผลกระทบที่อาจมีขึ้นต่อบริษัท

การควบคุมดูแล การอนุมัติการให้เช่า และการติดตามลูกหนี้

บริษัทมีการแบ่งขั้นตอนในการประกอบธุรกิจที่ดิน ออกเป็น 6 ขั้นตอน คือ

1. การพิจารณาเครดิตของลูกค้า : บริษัทจะสอบถามข้อมูลความต้องการเช่าจากลูกค้า เช่น ทรัพย์สินที่ต้องการเช่า วัตถุประสงค์การใช้งาน ระยะเวลาเช่า เงื่อนไขการเช่า เหตุผลการเลือกเช่าแบบใด ซึ่งรวมถึงประวัติผลการดำเนินงาน ประเภทการเงินและสถาบันการเงิน ที่ลูกค้าใช้อยู่และเอกสารต่างๆ ประกอบการพิจารณา ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดจะพิจารณาเสนอเงื่อนไขการเช่าตามนโยบายการให้เช่าทรัพย์สินของบริษัท
2. การขออนุมัติ : บริษัทได้ใช้ระบบผู้สนับสนุน (Sponsor System) ในการอนุมัติให้เช่าทรัพย์สิน ซึ่งระบบการอนุมัติดังกล่าวกลุ่มผู้สนับสนุน(Sponsor)ประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้บริหารฝ่ายขึ้นไปโดยบริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติให้เช่าอย่างเป็นลำดับขั้น โดยพิจารณาจากมูลค่าของทรัพย์สินที่เช่า ประเภทของทรัพย์สิน

ให้เข้าร่วมถึงคุณสมบัติของผู้เช่าด้วยสำหรับขั้นตอนการอนุมัติให้เช่าเมื่อลูกค้าตกลงในเงื่อนไขที่บริษัทได้เสนอไปเบื้องต้นแล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและการขาย จะทำหน้าที่เสนอรายงานแก่ผู้สนับสนุน 1 ท่าน เพื่อรับรองความถูกต้อง จากนั้นผู้สนับสนุนดังกล่าวจะส่งรายงานที่รับรองความถูกต้องแล้วไปยังผู้สนับสนุนอีก 2 ท่าน เพื่ออนุมัติการให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้มูลค่าของทรัพย์สินให้เช่า ประเภทของทรัพย์สินให้เช่า รวมถึงขั้นตอนต่างๆ ในการอนุมัติให้เช่าทรัพย์สิน จะเป็นตามเงื่อนไขการให้เช่าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. การทำสัญญา : รายงานขออนุมัติที่ได้รับอนุมัติจะถูกจัดทำเป็นสัญญาเช่าเพื่อเสนอแก่ผู้เช่าลงนาม
4. การจัดซื้อทรัพย์สิน : เมื่อผู้เช่าลงนามในสัญญาเช่าแล้ว บริษัทจึงจัดซื้อทรัพย์สินตามคุณสมบัติที่ตกลงไว้ โดยมีช่องทางการจัดซื้อผ่านผู้ขายที่บริษัทจัดหาเองหรือผู้ขายที่ผู้เช่าจัดหาให้
5. การส่งมอบทรัพย์สิน : บริษัทจะจัดส่งทรัพย์สินให้ผู้เช่า จดทะเบียนและจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริการของบริษัท พร้อมกับดำเนินการเงื่อนไขก่อนการเช่าให้แล้วเสร็จและถือเป็นการเริ่มต้นสัญญา
6. การสิ้นสุดสัญญาเช่า : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาตลอดระยะเวลาเช่าและไม่ผิดสัญญา สิ้นค้าชำระแก่บริษัท ลูกค้าจะได้รับเสนอเงื่อนไขหลังการเช่าตามที่ได้ระบุในสัญญา

นโยบายเกี่ยวกับควบคุมและติดตามลูกหนี้ค้างชำระ

เพื่อให้การควบคุมลูกหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปี 2559 บริษัทได้มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการควบคุมลูกหนี้ค้างชำระ” เพื่อให้สามารถติดตาม และควบคุมลูกหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ขั้นตอนในการติดตามหนี้ค้างชำระ สามารถสรุปรายละเอียดในสาระได้ดังนี้

1. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระไม่เกิน 7 วัน ดำเนินการ ติดตาม ทวงถาม โดยเจ้าหน้าที่ทีมการเงิน
2. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 8 วัน แต่ไม่เกิน 60 วัน ติดตาม ทวงถาม โดยเจ้าหน้าที่ทีมติดตามทวงถาม พร้อมทั้งส่งจดหมายทวงถามไปยังลูกหนี้เพื่อให้ชำระหนี้
3. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 61 ขึ้นไป ติดตาม ทวงถามโดยเจ้าหน้าที่ทีมเร่งรัดหนี้สิน พร้อมทั้ง ดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายควบคู่กับการดำเนินการติดตามเพื่อยึดคืน ในกรณีที่ได้ดำเนินการยึดคืนทรัพย์สินมาจำหน่ายและมูลค่าทรัพย์สินที่จำหน่ายได้ไม่เพียงพอกับมูลค่าความสูญเสียที่เกิดขึ้นจริง สำนักงานกฎหมายจะดำเนินการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อไปจนครบจำนวนตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

ทั้งนี้ ได้กำหนดขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบหลักของ “คณะกรรมการควบคุมลูกหนี้ค้างชำระ” ไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมและติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ และสถานะเศรษฐกิจ
2. ควบคุม และติดตามให้การดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้ค้างชำระ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
3. พิจารณาแนวทางการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้
4. พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง ตัวแทนในการติดตามทวงหนี้ ยึดคืนทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้
5. ควบคุม และติดตามผลในการดำเนินคดีทางกฎหมายกับลูกหนี้ค้างชำระ

3. ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อเนื้อให้เกิดความเสี่ยงแก่ผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัทในอันที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินทางการเงิน ซึ่งทั้งหมดเป็นหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนแน่นอน จึงอาจมีความเสี่ยงของการไม่สามารถชำระหนี้ได้ในกรณีที่มูลค่าของหนี้ที่ต้องชำระคืนในแต่ละช่วงเวลาสูงกว่าค่าเช่าที่บริษัทได้รับในช่วงนั้นๆ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ของค่าเช่ารับและกำหนดการชำระหนี้เป็นอย่างมาก โดยอาศัยการจัดการให้มีการกู้ยืมทั้งระยะสั้นในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงินและตั๋วแลกเงิน และ ระยะยาวในรูปแบบของหุ้นกู้และเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับค่าเช่าที่จะได้รับในอนาคต รวมทั้งยังมีเงินกู้ระยะสั้นกับสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อรองรับในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของผู้เช่าด้วย

2. ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระค่าเช่า

เนื่องจากรายได้ค่าเช่าเป็นรายได้หลักของบริษัท ดังนั้นความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่าจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญ กล่าวคือหากผู้เช่าไม่สามารถชำระค่าเช่าได้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทได้ ที่ผ่านมา บริษัทมีปัญหारेื่องความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่าอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากบริษัทมีความระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ อย่างไรก็ตาม ในปี 2559 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งที่ไม่สามารถชำระค่าเช่าได้ ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว พร้อมทั้งได้ตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอแล้ว

3. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญา (ซึ่งมีอายุระหว่าง 3 – 5 ปี) ทำให้มีรายได้ที่แน่นอน ในขณะที่ ต้นทุนกู้ยืมของบริษัทส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและผลกำไรของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงต้องบริหารความเสี่ยงเรื่องการกู้ยืมให้สอดคล้องใน 2 ด้าน คือ ด้านระยะเวลา (Duration Gap) โดยการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวเพื่อให้สอดคล้องกับการลงทุนในทรัพย์สินให้เช่าและด้านอัตราดอกเบี้ย โดยการรักษาต้นทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Gap) อยู่ในระดับที่มีกำไรและมีความสม่ำเสมอ

4. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

ในช่วงที่ผ่านมา มีผู้ประกอบการธุรกิจสิ่งและเช่าซื้อเกิดขึ้นในตลาดจำนวนมากทั้งที่เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นเป็นสถาบันการเงินและกิจการที่เป็นธุรกิจด้านบริการของผู้ผลิตรายอื่นที่มีเงินทุนจำนวนมากจากต่างประเทศทำให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคา และผลตอบแทนของแต่ละบริษัทลดลง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทก็มีการเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักที่ชัดเจน คือ กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีความต้องการใช้ยานพาหนะ และมีศักยภาพในการชำระค่าเช่า นอกจากนี้บริษัทยังได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการและการติดตามการให้บริการได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง

5. ความเสี่ยงด้านการบริหารมูลค่าซาก

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจให้ “เช่า” ทรัพย์สินในลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงานแก่ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก โดยมีระยะเวลาเช่าอยู่ระหว่าง 3 – 5 ปี ซึ่งภายหลังจากครบกำหนดสัญญาเช่าประเภทนี้ ทรัพย์สินส่วนใหญ่จะถูกจำหน่ายออกไป ดังนั้นราคาทรัพย์สินที่จำหน่ายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง กล่าวคือหากจำหน่ายได้ในราคาที่ต่ำ

กว่าราคาตามบัญชีจะก่อให้เกิดผลขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน ที่ผ่านมา จากประสบการณ์ในการบริหารงานที่ยาวนานทำให้บริษัทสามารถบริหารมูลค่าซากได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามนโยบายรถยนต์คันแรกที่ทำให้ราคารถยนต์มือสองปรับตัวลดลงมากนั้น ส่งผลกระทบบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลกำไรจากการจำหน่ายรถยนต์มือสองของบริษัทในช่วงปี 2558 และปี 2559 ที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขโดยการพยายามเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายรถยนต์ผู้บริโภคให้มากขึ้นเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 57	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 58	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 59
ลูกหนี้สัญญาเช่าการเงิน	1,579.46	1,703.67	1,996.19
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
สินทรัพย์ให้เช่า-สุทธิ	10,111.22 ⁽¹⁾	10,163.27 ⁽¹⁾	10,099.80 ⁽¹⁾
สินทรัพย์รอการให้เช่า	-	7.07	17.68
อาคารชุดสำนักงาน	85.98	85.98	85.98
เครื่องใช้สำนักงาน	20.54	16.83	15.17
ยานพาหนะ	24.05	17.32	6.94
รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,241.79	10,290.47	10,225.57
รวม	11,821.25	11,994.14	12,221.76

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ยอดสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-สุทธิ แสดงยอดหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากมูลค่าลดลง 0.56 ล้านบาท

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทย่อย

-ไม่มี

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

6.1.1 ข้อมูลทั่วไปบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ภัทรลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PL
ชื่อย่อใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท	: PL-W1
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	: 15 สิงหาคม 2539
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107537000211 (เดิมเลขที่ บมจ.268)
ทุนจดทะเบียน	: 646,200,489 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 596,492,753 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 1 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจประเภทการให้ “เช่า” (Leasing) โดยเน้นลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) โดยมุ่งเน้นทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิ รถยนต์ เครื่องบิน เรือ นอกจากนี้ยังให้เช่าทรัพย์สินประเภทอื่นๆ อาทิ เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป
สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 252/6 ชั้น 29 อาคารสำนักงานเมืองไทย ภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
Home Page	: www.phatra-leasing.com
โทรศัพท์	: (66) 2290-7575 (66) 2693-2288
โทรสาร	: (66) 2693-2298-99

6.1.2 ข้อมูลการลงทุนของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทไม่มีการลงทุน หรือถือหุ้นในนิติบุคคลใด

6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียน

- หุ้นสามัญ

: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
 กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ : (66) 2009-9000
 โทรสาร : (66) 2009-9991
 SET Contact center: (66) 2009-9999
 Website: <http://www.set.or.th/tsd>
 E-mail: SETContactCenter@set.or.th

- หุ้นกู้

- | | |
|---|----------------------------|
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2555
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2560 | : บมจ. ธนาคารทหารไทย |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2556
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2560 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2557
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2560 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2557
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2557
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2560 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 4/2557
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2558
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2558
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2558
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 4/2558
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2559
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2559
ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2559
ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2559
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |
| - หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 4/2559
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563 | : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา |

ผู้สอบบัญชี

: นายไวยโรจน์ จินตามณิพิทักษ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 3565
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50-51 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : (66) 2677-2000
โทรสาร : (66) 2677-2222

ที่ปรึกษากฎหมาย

: บริษัท แอลเอส ฮอไรซัน จำกัด
ชั้น 14 อาคาร จีพีเอฟ วิทย์ ทาวเวอร์ เอ
93/1 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : (66) 2627-3443
โทรสาร: (66) 2627-3250

: สำนักงานกฎหมายนพวงศ์ & ประสาท
ห้อง 301, ชั้น 3 อาคารพาณิชย์ดุสิตธานี
946 ถนนพระราม4 แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ : (66) 2233-1745-6
โทรสาร : (66) 2238-2848

ที่ปรึกษาทางการเงิน

: -ไม่มี-

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ทุนจดทะเบียน จำนวน	646,200,489 บาท (หกร้อยสี่สิบล้านสองแสนสี่ร้อยแปดสิบบาท)
ทุนชำระแล้ว จำนวน	596,492,753 บาท (ห้าร้อยเก้าสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาท)
แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน	596,492,753 หุ้น (ห้าร้อยเก้าสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาท)
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ของ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ (%)
1. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	59,649,200	10.000%
2. บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	53,000,400	8.885%
3. บริษัท สมบัติลำชา จำกัด	45,600,000	7.645%
4. บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด	41,550,800	6.966%
5. บริษัท จุลินทรีย์วงศ์ จำกัด	24,000,000	4.024%
6. นายบรรยงค์ ลำชา และ นาง นาถฤดี วีระเมธิกุล	15,410,000	2.583%
7. นางนันทา รุ่งนพคุณศรี	13,934,000	2.336%
8. นายอิทธิชัย เลิศธรรมนนท์	12,708,900	2.131%
9. บริษัท ยูพงษ์ จำกัด	12,323,402	2.066%
10. นางยุพพนาริ ศักดิ์พรทรัพย์	10,933,333	1.833%
รวม	289,110,035	48.468%

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1)

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (PL-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท จำนวนรวมทั้งสิ้น 49,707,319 หน่วย โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 49,707,730 หุ้นเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1) มีลักษณะ เงื่อนไข และสาระสำคัญใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1) ดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	49,707,319 หน่วย
ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ	ราคาหน่วยละ 0 บาท (ไม่คิดมูลค่า)
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ	49,707,730 หุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี (วันที่ออก คือวันที่ 15 มิถุนายน 2558 โดยวันครบกำหนดและวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 15 มิถุนายน 2561)
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)
อัตราการใช้สิทธิ (ใหม่)	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1.009 หุ้น (เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาการใช้สิทธิ (ใหม่)	ราคาหุ้นละ 3.966 บาท (เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
กำหนดการให้ใช้สิทธิ	ในวันทำการสุดท้ายของทุกไตรมาส (โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2561)

รายชื่อผู้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1) 10 รายแรก ของบริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ชื่อ	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	ร้อยละของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยื่นจดทะเบียนในครั้งนี้
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	4,970,766	10.000%
บริษัท สมบัติลำชา จำกัด	3,800,000	7.645%
บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด	3,462,566	6.966%
น.ส.อารีรัตน์ โชคลำบุญ	2,820,000	5.673%
บริษัท สปริง ฟิลด์ปีชคลับ จำกัด	2,300,000	4.627%
บริษัท จุลินทรีย์วงศ์ จำกัด	2,000,000	4.024%
นายวิชากร ตั้งจิตนบ	1,555,000	3.128%
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	1,416,700	2.850%
บริษัท ยูพงษ์ จำกัด	1,227,800	2.470%
นางนันทา รุ่งนพคุณศรี	1,161,166	2.336%
รวม	24,713,998	49.719%

หุ้นกู้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

1. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2555 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2560

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 5 ปี	เริ่ม 1 ก.พ. 55 สิ้นสุด 1 ก.พ. 60
อัตราดอกเบี้ย 4.65% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 1 ก.พ. และ 1 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2556 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2560

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 3 มิ.ย. 56 สิ้นสุด 3 มิ.ย. 60
อัตราดอกเบี้ย 3.84% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 3 มิ.ย. และ 3 ธ.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
3. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2557 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2560

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 3 ปี 6 เดือน	เริ่ม 28 มี.ค. 57 สิ้นสุด 28 ก.ย. 60
อัตราดอกเบี้ย 3.94% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 28 มี.ค. และ 28 ก.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
4. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2557 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 15 พ.ค. 57 สิ้นสุด 15 พ.ค. 61
อัตราดอกเบี้ย 4.00% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 15 พ.ค. และ 15 พ.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
5. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2557 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2560

มูลค่า (บาท)	400,000,000
จำนวน (หน่วย)	400,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 3 ปี 4 วัน	เริ่ม 4 ส.ค. 57 สิ้นสุด 8 ส.ค. 60
อัตราดอกเบี้ย 3.57% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 8 ก.พ. และ 8 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

6. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 4/2557 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561
- | | |
|---------------------------|--|
| มูลค่า (บาท) | 300,000,000 |
| จำนวน (หน่วย) | 300,000 |
| มูลค่าต่อหน่วย (บาท) | 1,000 |
| อายุ 3 ปี 4 เดือน | เริ่ม 1 ต.ค. 57 สิ้นสุด 1 ก.พ. 61 |
| อัตราดอกเบี้ย 3.75% ต่อปี | จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 1 ก.พ. และ 1 ส.ค. |
| นายทะเบียน | ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) |
7. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 1/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561
- | | |
|---------------------------|--|
| มูลค่า (บาท) | 500,000,000 |
| จำนวน (หน่วย) | 500,000 |
| มูลค่าต่อหน่วย (บาท) | 1,000 |
| อายุ 3 ปี | เริ่ม 16 ก.พ. 58 สิ้นสุด 16 ก.พ. 61 |
| อัตราดอกเบี้ย 3.12% ต่อปี | จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 16 ก.พ. และ 16 ส.ค. |
| นายทะเบียน | ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) |
8. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 2/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2561
- | | |
|---------------------------|---|
| มูลค่า (บาท) | 450,000,000 |
| จำนวน (หน่วย) | 500,000 |
| มูลค่าต่อหน่วย (บาท) | 1,000 |
| อายุ 3 ปี 5 เดือน 27 วัน | เริ่ม 22 เม.ย. 58 สิ้นสุด 19 ต.ค. 61 |
| อัตราดอกเบี้ย 3.00% ต่อปี | จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 19 เม.ย. และ 19 ต.ค. |
| นายทะเบียน | ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) |
9. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 3/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562
- | | |
|---------------------------|--|
| มูลค่า (บาท) | 500,000,000 |
| จำนวน (หน่วย) | 500,000 |
| มูลค่าต่อหน่วย (บาท) | 1,000 |
| อายุ 3 ปี 6 เดือน | เริ่ม 23 ก.ค. 58 สิ้นสุด 23 ม.ค. 62 |
| อัตราดอกเบี้ย 2.62% ต่อปี | จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 23 ม.ค. และ 23 ก.ค. |
| นายทะเบียน | ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) |
10. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 4/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562
- | | |
|---------------------------|---|
| มูลค่า (บาท) | 500,000,000 |
| จำนวน (หน่วย) | 500,000 |
| มูลค่าต่อหน่วย (บาท) | 1,000 |
| อายุ 4 ปี | เริ่ม 24 ก.ย. 58 สิ้นสุด 24 ก.ย. 62 |
| อัตราดอกเบี้ย 2.86% ต่อปี | จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 มี.ค. และ 24 ก.ย. |
| นายทะเบียน | ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) |

11. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 1/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย(บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 25 ม.ค. 59 สิ้นสุด 25 ม.ค. 63
อัตราดอกเบี้ย 2.49% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 25 ม.ค. และ 25 ก.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
12. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 5 ปี	เริ่ม 24 ก.พ. 59 สิ้นสุด 24 ก.พ. 64
อัตราดอกเบี้ย 2.63% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 ก.พ. และ 24 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
13. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566

มูลค่า (บาท)	200,000,000
จำนวน (หน่วย)	200,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 7 ปี	เริ่ม 24 ก.พ. 59 สิ้นสุด 24 ก.พ. 66
อัตราดอกเบี้ย 3.05% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 ก.พ. และ 24 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
14. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 3/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 3 ปี	เริ่ม 17 ส.ค. 59 สิ้นสุด 17 ส.ค. 62
อัตราดอกเบี้ย 2.24% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 17 ก.พ. และ 17 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
15. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิขิ่ง ครั้งที่ 4/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 28 ก.ย. 59 สิ้นสุด 28 ก.ย. 63
อัตราดอกเบี้ย 2.60% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 28 มี.ค. และ 28 ก.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

เงินกู้ระยะยาว (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

บริษัทกู้ยืมเงินระยะยาวกับสถาบันการเงิน 6 แห่ง รวม 3,650 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีภาระคงค้างรวม 2,294 ล้านบาท

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

ตัวแลกเงินระยะสั้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

บริษัท มีภาระคงค้างในรูปของ ตัวแลกเงินระยะสั้น ทั้งสิ้น จำนวน 400 ล้านบาท โดยเป็นตัวแลกเงินที่มีอายุตั้งแต่ 1-9 เดือน

ตัวสัญญาใช้เงิน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

บริษัท มีภาระคงค้างในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ทั้งสิ้น 100 ล้านบาท

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด จัดอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทไว้ที่ระดับ A-

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลประมาณอัตราร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2555 (1 ม.ค. 55– 31 ธ.ค. 55)	ปี 2556 (1 ม.ค. 56– 31 ธ.ค. 56)	ปี 2557 (1 ม.ค. 57– 31 ธ.ค. 57)	ปี 2558 (1 ม.ค. 58– 31 ธ.ค. 58)	ปี 2559 (1 ม.ค. 59– 31 ธ.ค. 59)
กำไรสุทธิ	240,529,963	205,086,100	140,123,623	170,998.988	220,171,327
จำนวนหุ้น	447,369,569	447,369,569	447,369,569	596,492,753	596,492,753
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.54	0.46	0.31	0.32	0.37
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.40	0.28	0.17	0.17	N/A
คิดเป็นร้อยละของกำไรสุทธิ	74.40	61.08	54.28	59.30	N/A

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลพร้อมทั้งให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการรับทราบ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัท กัทธลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ
2. นายภูมิชาย ลำคำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
3. นายสาระ ลำคำ	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา / กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางนวลพรรณ ลำคำ	กรรมการ
5. นายพิภพ กุณาศล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ/ กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ/ กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ
8. นายวิเชฐ ดันติวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายอนุพล ลิขิตพฤษโกไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
11. นายอาทิตย์สร บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
12. นายพลพิพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

“กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโพธิพงษ์ ลำคำ, นายภูมิชาย ลำคำ, นายสาระ ลำคำ, นางนวลพรรณ ลำคำ, ดร.สุธี โมกขะเวส, นายพิภพ กุณาศล โดยกำหนดเงื่อนไข กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

จำนวนคณะกรรมการแต่ละคณะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

คณะกรรมการบริษัท	จำนวน 12 คน
คณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 3 คน
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	จำนวน 3 คน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวน 7 คน
คณะกรรมการบริหาร	จำนวน 6 คน
คณะกรรมการลงทุน	จำนวน 3 คน

8.2 ผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหาร ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด จำนวน 8 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายพิภพ ภูนาส	กรรมการผู้จัดการ
2. นายขจรจักร ชโลธร	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน
3. นางทิพย์สุดา คั่นคง	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร
4. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
5. นายธนนต์ สืบศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
6. นายณพล วัฒนคุณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน
7. นายดนุ สุขวจน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม
8. นางกระเกด จุลวนิชรัตน	ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

1. นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ

ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	83 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Temple University, U.S.A.
การอบรม	-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นาย โพธิพงษ์ ล่ำซำ	169,866	0.028%	224,155	0.451%
- บริษัท ยูพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	2.066%	1,227,800	2.470%
รวม	12,493,268	2.094%	1,451,955	2.921%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- | | |
|-----------------------|--|
| - พ.ศ.2554-ม.ค.2560 | - ประธานกรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการ บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2542-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด |
| - พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด |
| - ต.ค. 2555-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2541-ก.ย. 2555 | - ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด |
| - พ.ศ. 2538-พ.ศ. 2541 | - ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด |
| - พ.ศ. 2526-พ.ศ. 2537 | - ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด |
| - พ.ศ. 2506-พ.ศ. 2526 | - กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บิดา นายสาระ ล่ำซำ และนางนวลพรรณ ล่ำซำ
- พี่ชาย นายภูมิชาย ล่ำซำ

2. นายภูมิชาย ลำช้า

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
 ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
 (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
 อายุ 67 ปี
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 28 กันยายน 2530
 คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี B.A. Political Science, University of Colorado, U.S.A.
 การอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP28/2547) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายภูมิชาย ลำช้า	3,540,000	0.593%	295,000	0.593%
- นางจุฑาภรณ์ ลำช้า (คู่สมรส)	20,000	0.003%	1,666	0.003%
รวม	3,560,000	0.597%	296,666	0.597%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- พ.ศ. 2534-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2532-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2530-ปัจจุบัน - รองประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
- พ.ศ. 2537-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องชาย นายโพธิพงษ์ ลำช้า
- อา นายสาระ ลำช้า และนางนวลพรรณ ลำช้า

3. นายสาระ ลำคำ

ตำแหน่ง	กรรมการ ประธานคณะอำนวยการบริหาร/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา/กรรมการบริหารความเสี่ยง (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	46 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	29 มกราคม 2547
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 4 (DCP4) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ 97 (สจว.97) สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 4 (วตท.4) สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาบ้านเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1) สถาบันพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร - หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 17 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม - หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - Harvard Business School Advanced Management Program 186 Boston, U.S.A.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายสาระ ลำคำ	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%
รวม	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน - อุปนายกฝ่ายการตลาด สมาคมประกันชีวิตไทย
- พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน - นายก สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
- พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน - กรรมการ สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
- พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน - กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

- พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษานายกสมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน
- พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน - ประธาน สภาธุรกิจประกันภัย
- พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษา สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษา สมาคมนักคณิตศาสตร์ประกันภัยแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน - กรรมการอำนวยการประจำสถาบันวิจัยสังคม (ผู้ทรงคุณวุฒิ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน - กรรมการ สมาคมการค้ากลุ่มการเงิน และการลงทุน สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน - กรรมการบริหาร มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ ในพระราชินูปถัมภ์
- พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน - กรรมการที่ปรึกษา สถาบันอนาคตไทยศึกษา
- พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษา สมาคมจิตวิทยาความมั่นคงแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน - กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2546-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน - กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
- พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
- พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน - กรรมการสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
- พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน - กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน - ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการพิจารณาต่อต้านและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2547-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรู๊ป เซอร์วิส จำกัด
- พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด
- พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน - มูลนิธิ พล.ต.อ. เภา สารสิน (ชื่อเดิม มูลนิธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด)
- พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน - กรรมการอำนวยการ ชมรมคคลังสมอง สจว. เพื่อความมั่นคงของชาติ
- พ.ศ. 2547-ปัจจุบัน - กรรมการบริหาร Yong President's Organization (Thailand)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรชาย นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- น้องชาย นางนวลพรรณ ล่ำซำ
- หลาน นายภูมิชาย ล่ำซำ

4. นายพิภพ ภูนาส

ตำแหน่ง	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ กรรมการอำนวยการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานกรรมการลงทุน (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 มกราคม 2550
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Audit Committee Program (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) วันที่ 30 ธันวาคม 2559
-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- | | |
|------------------------|--|
| - พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิขซึ่ง จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน | - กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรลิขซึ่ง จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน | - กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขซึ่ง จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน | - กรรมการ บริษัท ภัทรลิขซึ่ง จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2535-มี.ค. 2557 | - ผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงินและควบคุม บริษัท ภัทรลิขซึ่ง จำกัด (มหาชน) |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

5. นางนวลพรรณ ล่ำซำ

ตำแหน่ง กรรมการ
(มีอำนาจลงนามผูกพัน)

อายุ 51 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 25 ก.พ. 2553-ปัจจุบัน และตั้งแต่วันที่ 23 ม.ค. 2550-วันที่ 11 ก.พ. 2552

คุณวุฒิการศึกษาปริญญาโทสาขา จัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 67/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นางนวลพรรณ ล่ำซำ	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%
รวม	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน - กงสุลกิตติมศักดิ์สาธารณรัฐลิทัวเนีย ณ กรุงเทพมหานคร
- 27 ก.พ.2557-ปัจจุบัน - กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการคณะอำนวยการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2551- 26 ก.พ.2557 - กรรมการผู้จัดการบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2559 - ที่ปรึกษาประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน - กรรมการเอกลักษณ์ของชาติ คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ
- พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน - กรรมการ หอการค้าไทย
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน และ พ.ศ.2550-พ.ศ. 2552 - กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษากรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียว เอสเตท จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษากรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
- พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน - ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท ชั่งฮอนอเว่ (กรุงเทพ) จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรี นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- พี่สาว นายสวระ ล่ำซำ
- หลาน นายภูมิชาย ล่ำซำ

6. ดร. สุธิ โมกษะเวส

ตำแหน่ง	กรรมการ กรรมการอำนวยการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการลงทุน (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	41 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	29 เมษายน 2559
คุณวุฒิการศึกษา	PhD. Applied Mathematical Finance Imperial College, London
การอบรม	- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 203/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 -ไม่มี-
ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) - พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน - กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการลงทุน และที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) - พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน - กรรมการบริษัท ST - Muang Thai Insurance Co.Ltd - พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน - กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) บริษัท ไทยประกันภัยชีวิต จำกัด (มหาชน) - พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน - รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) - พ.ศ. 2546-พ.ศ. 2557 - ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) - พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน - กรรมการบริษัท โรงเรียนอนุบาลกุ๊กไก่ - พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษาความเสี่ยงด้านตลาดและด้านสภาพคล่อง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ - พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี

7. นางจันทร์หา บุญฤกษ์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
อายุ	70 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 พฤศจิกายน 2554
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท M.A. Diplomacy and Comparative Economics University of Kentucky, U.S.A

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559
	-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- พ.ศ. 2556-พ.ศ.2559 - กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2555-พ.ศ. 2556 - กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2550-พ.ศ. 2554 - เลขานุการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พ.ศ. 2549-พ.ศ. 2550 - อธิบดีกรมการประกันภัย กรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์
- พ.ศ. 2518-ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท เอส.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

8. นายวิเชฐ ตันตวานิช

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	55 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	13 กุมภาพันธ์ 2555
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MBA, Finance & Marketing University of Hartford Connecticut, U.S.A.

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) 2544 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- Certified Financial Planner : CFP
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 26
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ประจำปีการศึกษา 2556-2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559
-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน - คณะกรรมการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
- พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน - กรรมการคณะกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน - ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ซี เอ ซี จำกัด
- พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษาหลักสูตร สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน - รองประธานคณะกรรมการอำนวยการ สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษาตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
- พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน - ที่ปรึกษาสมาคมไทย-ญี่ปุ่น
- พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน - กรรมการ และประธานคณะทำงานธุรกิจการเงิน หอการค้านานาชาติ ประเทศไทย
- พ.ศ. 2555-พ.ศ. 2559 - ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2557-พ.ศ. 2558 - คณะกรรมการ / คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- พ.ศ. 2556-พ.ศ. 2558 - กรรมการที่ปรึกษาด้านงานวิจัยและการกำกับดูแลกิจการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- พ.ศ. 2556-พ.ศ. 2558 - อนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- พ.ศ. 2555-พ.ศ. 2558 - กรรมการอิสระ / คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม พิคเจอร์ส อินเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

9. นายอนุพล ลิขิตพฤษไพศาล

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ

51 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

27 พฤศจิกายน 2551

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท Executive (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP115/2009) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน - กรรมการผู้จัดการ บริษัท บีเคเค ออโตเฮาส์ กาญจนบุรี จำกัด
- พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน - กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบนซ์ บีเคเค วิวาวดี จำกัด
- พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน - รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท บีเคเค แกรนด์ เอสเตท จำกัด
- พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน - ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท เบนซ์ บีเคเค กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท สยาม นิสสัน บีเคเค จำกัด
- พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน - กรรมการบริหาร บริษัท บีเคเค ไครสเลอร์ จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

10. นายสีปตระกูล สุนทรธรรม

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
	ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ	74 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2559
คุณวุฒิการศึกษา	Bachelor Degree Accounting มหาวิทยาลัยเคอร์ติส ประเทศออสเตรเลีย MBIM, Hon.Dlitt. มหาวิทยาลัยเคอร์ติส ประเทศออสเตรเลีย PMD มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559
	-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- | | |
|-----------------------|--|
| - พ.ศ. 2559-ปัจจุบัน | - กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน | - กรรมการ บริษัท บลูสโคป บิลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| - พ.ศ. 2547-ปัจจุบัน | - กรรมการ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2551-พ.ศ. 2553 | - ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2543-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2542-ปัจจุบัน | - กรรมการ บริษัท บีพี - คาสโตรอล (ประเทศไทย) จำกัด |
| - พ.ศ. 2539-ปัจจุบัน | - กรรมการอิสระ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2545-พ.ศ.2548 | - รองประธานกรรมการ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2536-ปัจจุบัน | - รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ลีอกลีย์ จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2535-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการ บริษัท ไฟเซกั (ประเทศไทย) จำกัด |
| - พ.ศ. 2530-ปัจจุบัน | - กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด |
| | - กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป ไลด์จาร์ท (ประเทศไทย) จำกัด |
| - พ.ศ. 2523-พ.ศ. 2529 | - กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด |
| - พ.ศ. 2530-ปัจจุบัน | - กรรมการอิสระ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด |
| - พ.ศ. 2544-ปัจจุบัน | - กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2520-ปัจจุบัน | - กรรมการ ในกลุ่มบริษัท ลีอกลีย์ |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

11. นายอภิสิทธิ์ บุญนาค

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	64 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	11 มีนาคม 2537
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขา Bachelor of Science Advertising Design University of Maryland at College Park

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายอภิสิทธิ์ บุญนาค	296,000	0.050%	24,666	0.050%
รวม	296,000	0.050%	24,666	0.050%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- พ.ศ. 2536-ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2552-พ.ศ. 2554 - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โรงพยาบาลปิยะเวท จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2545-พ.ศ. 2550 - รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลปิยะเวท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

12. นายพูลพัฒน์ อังยุธิกุล

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

อายุ

69 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 กรกฎาคม 2542

คุณวุฒิการศึกษา

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- พ.ศ. 2542-ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2543-พ.ศ. 2559 - กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย บริติช ซีเคียวริตี้ พรินติ้ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2543-พ.ศ. 2553 - กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

1. นางทิพย์สุดา คีนคง

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร
 เลขานุการบริษัท
 กรรมการอำนวยการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาต่อต้านและสรรหา
 อายุ 51 ปี
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 30 ธันวาคม 2546
 คุณวุฒิการศึกษาปริญญาโท เศรษฐศาสตร์
 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายอภิชาติ คีนคง (คู่สมรส)	1,952,000	0.327%	162,833	0.328%
รวม	1,952,000	0.327%	162,833	0.328%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- ธ.ค. 2552-ปัจจุบัน - รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2550-ปัจจุบัน - เลขานุการบริษัท บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน - กรรมการอำนวยการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาต่อต้านและสรรหา
บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2550-ธ.ค. 2552 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2531-พ.ศ. 2550 - ผู้บริหารฝ่ายบริหารงานกลาง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

2. นายขจรจักร ชโลธร

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน
 กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 30 ธันวาคม 2546

คุณวุฒิการศึกษาปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การจัดการ)
 Oklahoma City University

การอบรม

- Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายขจรจักร ชโลธร	254,661	0.043%	22,221	0.045%
- นางสุธารัตน์ ชโลธร (คู่สมรส)	200,000	0.034%	16,666	0.034%
รวม	454,661	0.077%	38,887	0.079%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- ก.พ. 2558-ปัจจุบัน - กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
- เม.ย. 2557-ปัจจุบัน - รองกรรมการผู้จัดการผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
- ก.ย. 2555-มี.ค. 2557 - รองกรรมการผู้จัดการผู้บริหารสายงานระบบและเครดิต บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน - กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2550-ก.ย. 2555 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการผู้บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

3. นายณันต์ สืบศิริ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์พิเศษ
อายุ	47 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) University of North Florida
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มีนาคม 2553
การอบรม	-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์ (PL) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559		จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (PL-W1) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559	
	(หุ้น)	(%)	(หน่วย)	(%)
- นายณันต์ สืบศิริ	20,000	0.003%	1,666	0.003%
รวม	20,000	0.003%	1,666	0.003%

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- เม.ย. 2557-ปัจจุบัน - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ต.ค. 2555-มี.ค.2557 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย 4 บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2550-พ.ศ.2555 - ผู้บริหารฝ่ายการตลาดพิเศษ และการขาย บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2546-พ.ศ.2550 - ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

4. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
อายุ	44 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2559
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559
	-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- เม.ย. 2557-ปัจจุบัน - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ต.ค. 2555-มี.ค.2557 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย 4 บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2550-พ.ศ.2555 - ผู้บริหารฝ่ายการตลาดพิเศษ และการขาย บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2546-พ.ศ.2550 - ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

5. นายนฤพล วัฒนคุณ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพยากร
อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2559
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA), Lincoln University, U.S.A
การอบรม	-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559
	-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- ก.พ. 2559-ปัจจุบัน - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพยากร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- มี.ค.2558-ม.ค. 2559 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายบริการลูกค้าซ่อมบำรุง และประกันภัย บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2545-มี.ค. 2558 - ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายบริการลูกค้าซ่อมบำรุง และประกันภัย บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2545-พ.ศ. 2552 - ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2542-พ.ศ. 2543 - ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2538-พ.ศ. 2542 - เจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

6. นายธน สุขวัจน์

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการลงทุน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
อายุ	43 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มกราคม 2553
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) Cleveland State University
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - Financial Statements for Directors (FSD) 26/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - How to Develop a Risk Management Plan (HRP) 9/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559
-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- | | |
|-----------------------|--|
| - ก.พ. 2558 -ปัจจุบัน | - กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) |
| - เม.ย. 2557-ปัจจุบัน | - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) |
| - ต.ค.2555-มี.ค. 2557 | - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน | - กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน | - กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน | - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2552-ต.ค.2555 | - ผู้บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) |
| - พ.ศ. 2548-พ.ศ.2552 | - ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

7. นางกระแสด จุลวนิชรัตน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
 อายุ 48 ปี
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2555
 คุณวุฒิการศึกษาปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม

- Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559
 -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

- ก.ย. 2555-ปัจจุบัน - ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
- พ.ศ. 2534-ก.ย. 2555 - ผู้จัดการ ฝ่ายการบัญชี บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ ในรอบปีบัญชี 2559 (ม.ค.- ธ.ค. 2559)

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยจะมีการกำหนดล่วงหน้าในแต่ละปี และจัดส่งกำหนดวันประชุมในแต่ละคณะให้กรรมการรับทราบตั้งแต่นั้นปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2559 (ม.ค.- ธ.ค. 2559) การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ครั้ง

รายนามคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (ประชุม ทั้งหมด 10 ครั้ง)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (ประชุม ทั้งหมด 6 ครั้ง)	คณะ กรรมการ พิจารณาค่า ตอบ แทนและ สรรหา (ประชุม ทั้งหมด 1 ครั้ง)	คณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (ประชุม ทั้งหมด 4 ครั้ง)	คณะอำนวยการ การบริหาร (ประชุม ทั้งหมด 14 ครั้ง)	คณะ กรรมการ ลงทุน (ประชุม ทั้งหมด 5 ครั้ง)
1. นายโพธิพงษ์ ลำซำ	7/10					
2. นายภูมิชาย ลำซำ	9/10		3/3			
3. นายสาระ ลำซำ	9/10		3/3	4/4	14/14	
4. นางนวลพรรณ ลำซำ	8/10					
5. นายพิภพ ภูนาส	10/10			4/4	14/14	5/5
6. ดร.สุธี โมกขะเวส ⁽¹⁾	5/8			4/4	13/14	5/5
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	9/10					
8. นายวิเชฐ ตันติวานิช	7/10			3/4		
9. นายอนุพล ลิขิตพุกษ์ไพศาล	9/10			4/4		
10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม ⁽²⁾	3/3	1/1				
11. นายอาทิตย์ บุนนาค	9/10	6/6	3/3			
12. นายพูลพัฒน์ อังยุริกุล	9/10	6/6				
13. รศ.เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์ ⁽³⁾	6/7	5/5				
14. นายเกริกชัย ศิริภักดี ⁽⁴⁾	0/2					
15. นายจรจักร ชโลธร				4/4	13/14	
16. นางทิพย์สุดา คีนคง	10/10		3/3		14/14	
17. นายดนุ สุขวจน์		6/6		4/4	14/14	5/5

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ดร.สุธี โมกขะเวส ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอำนวยการบริหาร และกรรมการลงทุน เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

⁽²⁾ นายสืบตระกูล สุนทรธรรม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2559 และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 สืบแทนวาระรศ.เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์

⁽³⁾ รศ.เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์ ลาออกเมื่อ วันที่ 30 กันยายน 2559

⁽⁴⁾ นายเกริกชัย ศิริภักดี หมดวาระ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

8.3 เลขานุการบริษัท

บริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางทิพย์สุดา คีนคง ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรม ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. สนับสนุนงานของคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ
2. จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท
3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศอย่างถูกต้องทันต่อเหตุการณ์
6. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ และข่าวสารของบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นการกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ จะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ

โดยในปี 2559 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 ประชุมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ

1.1 คณะกรรมการบริษัท ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตรา 20,000 บาท/คน/เดือน ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2558 โดยสัดส่วนค่าตอบแทนกรรมการเป็นดังนี้ คือ

ประธานกรรมการ	2	เท่า
รองประธานกรรมการ	1.5	เท่า
กรรมการ	1	เท่า

และไม่มีค่าเบี้ยประชุม

1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการชุดย่อยนี้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ในอัตรา 20,000 บาท/คน/ครั้ง ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2558 โดยสัดส่วนการจ่ายค่าเบี้ยประชุมจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายค่าเบี้ยประชุมจะเป็นตัวแทนจากผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

2. เงินบำเหน็จกรรมการ

ให้จ่ายเงินบำเหน็จกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ จ่ายไม่เกินร้อยละ 5 จากเงินปันผลรวมที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการจัดสรร

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการในรอบปีบัญชี 2559 ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน, ค่าเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามครั้งที่เข้าประชุม และบำเหน็จกรรมการ ซึ่งเป็นตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8.10 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงสร้างการจัดการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ในรอบปีบัญชี 2559
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 480,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 540,000 บาท
2. นายภูมิชาย ลำคำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะรองประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 360,000 บาท ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา 120,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 405,000 บาท
3. นายสาระ ลำคำ	กรรมการ / ประธานคณะอำนวยการ บริหาร / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และสรรหา / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา 60,000 บาท กรรมการ บริหารความเสี่ยง 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 405,000 บาท
4. นางนวลพรรณ ลำคำ	กรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 270,000 บาท
5. นายพิภพ กุณาสล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 270,000 บาท
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการลงทุน	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 160,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 60,000 บาท
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 270,000 บาท
8. นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 60,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 270,000 บาท
9. นายอนุพล ลิขิตพฤษัยไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 160,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 270,000 บาท
10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท ประธานกรรมการตรวจสอบ 40,000 บาท
11. นายอภัสสร บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 120,000 บาท กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และสรรหา 60,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 270,000 บาท
12. นายพลพิพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 120,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 270,000 บาท
13. รศ.เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 180,000 บาท ประธานตรวจสอบ 200,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 270,000 บาท
14. นายเกริกชัย ศิริภักดิ์	กรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 270,000 บาท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ดร.สุธี โมกขะเวส ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอำนวยการบริหาร และกรรมการ
ลงทุน เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

⁽²⁾ นายสืบตระกูล สุนทรธรรม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2559 และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธาน
กรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 สืบแทนวาระรศ.เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์

⁽³⁾ รศ.เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์ ลาออกเมื่อ วันที่ 30 กันยายน 2559

⁽⁴⁾ นายเกริกชัย ศิริภักดิ์ หมดวาระ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร จำยตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานแต่ละท่าน โดยคำตอบแทนผู้บริหาร หมายถึงกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสัรยแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารรายที่สัรยทุกราย โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ซึ่งโดยตำแหน่งไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกับผู้บริหารรายที่สัรย

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2559 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 7 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 34.21 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

2. คำตอบแทนอื่น

คำตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนตามระเบียบที่บริษัทกำหนด โดยจะสมทบตามอายุงานของผู้บริหาร ดังนี้

อายุงาน 0-5 ปี	สมทบในอัตราร้อยละ 5
อายุงานมากกว่า 5- 10 ปี	สมทบในอัตราร้อยละ 8
อายุงานมากกว่า 10 ปี	สมทบในอัตราร้อยละ 10

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2559 (ม.ค.-ธ.ค. 2559) บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งสิ้น 7 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 2.61 ล้านบาท

8.5 บุคลากร

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งกับบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงาน รวมทั้งในรอบปี 2559 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน และไม่มีอัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงานประจำทั้งสิ้น 148 คน โดยแบ่งพนักงานตามกลุ่มดังนี้

สายงาน/สำนัก	จำนวน (คน)
สำนักกฎหมาย	9
สำนักตรวจสอบภายใน	2
สำนักยุทธศาสตร์องค์กร	3
สายงานการเงินและควบคุม	25
สายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร	29
สายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ	6
สายงานสนับสนุนองค์กร	22
สายงานบริหารราคาและต้นทุน	22
สายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน	29

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 110.35 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส

นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการดูแลให้พนักงานทุกคนมีสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่มการตรวจสุขภาพประจำปี ตลอดจนจัดให้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาโดยมีการจัดตั้งชมรมฟุตบอล และชมรมแบดมินตันให้พนักงานเพื่อสุขภาพที่ดี นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานได้มีการออมทรัพย์ และเพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมแก่พนักงานเมื่อเกิดความจำเป็น และใช้จ่ายเมื่อพ้นจากการเป็นพนักงาน โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน และสมทบให้พนักงานในอัตราส่วนตามระเบียบที่บริษัทกำหนด โดยจะสมทบตามอายุงานของพนักงานดังนี้

อายุงาน 0-5 ปี	สมทบในอัตราร้อยละ 5
อายุงานมากกว่า 5- 10 ปี	สมทบในอัตราร้อยละ 8
อายุงานมากกว่า 10 ปี	สมทบในอัตราร้อยละ 10

การดำเนินการในการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในรอบปี 2559

บริษัทจึงมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพพนักงานในการทำงานให้มีความสามารถในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยในปี 2559 มีการส่งพนักงานเข้าอบรม โดยแบ่งเป็นอบรมภายนอกองค์กร 23 หลักสูตรและอบรมภายในองค์กร 2 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 25 หลักสูตร จำนวนพนักงานที่ส่งอบรมสัมมนาทั้งสิ้น 85 คน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2559 บริษัทได้ส่งกรรมการ และผู้บริหารเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตรอบรม/สัมมนา
ดร. สุธี โมกขเวส กรรมการ	- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 203/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
นายสุทธิชัย สมบัติศิริ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร	- หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
นายดนุ สุขวัจน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและควบคุม	- HRP 9/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - การวางแผนภาษีอากรในการทำสัญญาทางธุรกิจ บริษัท เดอะวิสคอม เลิร์นนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด - Corporate Budgeting Planning Best Practice บริษัท วิช คอนซัลติ้ง จำกัด
นางการะเกด จุลวนิชรัตน์ ผู้อำนวยการ ฝ่ายการบัญชี	- การเตรียมความพร้อมการนำส่งงบการเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - XBRL มิติใหม่ของการรายงานข้อมูลทางการเงินในโลกยุคดิจิทัล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - การบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจทั่วไป สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอุกฤษฏ์ โชติทักษิณ ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน	- การป้องกันความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
นายเชษฐา สุรพงษ์ชาญเดช ผู้อำนวยการ สำนักกฎหมาย	- การวางแผนภาษีอากรในการทำสัญญาทางธุรกิจ บริษัท เดอะวิสคอม เลิร์นนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
นายสมพล ศรีภักดิ์ ผู้อำนวยการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และสนับสนุนงานขาย	- Introduction and Awareness to ISO บริษัท ไอเอสไอที (ประเทศไทย) จำกัด

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มุ่งมั่นและยึดถือในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนด้วยดีอย่างเสมอมา โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งคอยกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยครอบคลุมหลักการเกี่ยวกับ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อกรรมการ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการออกเป็น 5 หมวดรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาในกิจการต่างๆของบริษัท สิทธิในการมอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดสินจ้างผู้สอบบัญชี และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารของบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีขึ้นปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดวาระอื่นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถามข้อสงสัย แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอในการตัดสินใจ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะ โดยจะมีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนก่อนเริ่มการประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกเรื่อง ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทรวมทั้งประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ

ตลอดจนกำหนดให้มีมาตรการดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) และการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing)

คณะกรรมการบริษัทมีความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดีตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ

สำหรับการดูแลเรื่องการซื้อขายข้อมูลภายในนั้น บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารทุกท่านรับทราบถึงข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. เรื่องการรายงานซื้อขายหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างถูกต้อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ฝ่ายจัดการพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดและดูแลให้มีความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดีอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ยังคอยสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง สร้างงาน และสร้างกิจการให้มีความมั่นคง

บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียโดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบาย และส่งเสริมให้มีการจัดทำแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริตและเป็นธรรม โดยกำหนดภารกิจ และวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ทราบและเข้าใจถึงขอบเขตความรับผิดชอบ ภายใต้กฎหมายและระเบียบของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Conduct) จึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และมีความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลให้เกิดความโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการ

คณะกรรมการได้รับรู้ถึงสิทธิ และมีการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

3. พนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งกับบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถในระดับสูง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิภาพและสวัสดิการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

4. ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพอใจสูงสุดและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีและมีคุณภาพ โดยมีความเอาใจใส่ รับผิดชอบต่อลูกค้า รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า

5. คู่ค้า บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท และปฏิบัติตามคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา มีการประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ คำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน และมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรม

6. เจ้าหนี้

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ ทั้งในการชำระคืน เงินต้น ดอกเบี้ยและหลักประกันต่างๆ

7. ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทของคนไทย มีจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนให้ความสำคัญและคำนึงถึงการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเป็นไปในทางที่ดีขึ้น

8. การมีส่วนร่วมในกิจการการเมือง

บริษัทวางตัวเป็นกลางโดยไม่ทำการฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใด กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกระดับสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท

9. วินัยและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณที่ดีของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของพนักงาน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินที่เกี่ยวกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมทั้งนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่สำคัญอย่างถูกต้อง โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์ของบริษัท

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์หลากหลายในสาขาต่างๆ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน และให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานก็ได้ บริษัทได้แบ่งแยกอำนาจ และกำหนดบทบาทหน้าที่ระหว่างกันในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ จึงไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ นอกจากนี้ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทยังประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงาน รวมทั้งมีการแบ่งแยกอำนาจ และกำหนดบทบาทหน้าที่ระหว่างกันในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระพิจารณาโดยใช้แนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยคุณสมบัติการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการรับทราบ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการ บริษัทได้พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
 3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
 4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
- ทั้งนี้ ยังกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความอิสระในการตัดสินใจและรับผิดชอบตามที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณากำหนดภารกิจ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตามที่ฝ่ายจัดการได้นำเสนอ รวมทั้งได้ดำเนินการตรวจสอบและกำกับดูแลให้ดำเนินการไปตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการกับผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานแต่ละท่าน

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยจะมีการกำหนดล่วงหน้าในแต่ละปี และจัดส่งกำหนดวันประชุมในแต่ละคณะให้กรรมการรับทราบตั้งแต่ต้นปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารให้คณะกรรมการก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีระยะเวลาในการพิจารณาอย่างเพียงพอ และในหนังสือเชิญประชุมแจ้งวาระไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน สำหรับการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1.5 - 3 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับวาระที่มีการนำเสนอในแต่ละครั้ง โดยจะมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ได้คำนึงถึงและปฏิบัติตามตามนโยบายกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้คณะกรรมการมีการฝึกอบรมและการให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง และพนักงานเป็นอย่างยิ่งจึงมีการแบ่งแยกอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกันในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ ไว้อย่างชัดเจน

รวมทั้งการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์ ของบริษัท

การตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบควบคุมภายใน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อบกพร่องในเรื่องการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็นของผู้สอบบัญชีในการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทาน และรับทราบการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ พร้อมกันนี้บริษัทได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการและกฎระเบียบให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งถูกแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการรับทราบ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น และให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็นที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

คณะกรรมการบริษัท มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี อันประกอบด้วย:

นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ
นายภูมิชาย ลำคำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
นายสาระ ลำคำ	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา / กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางนวลพรรณ ลำคำ	กรรมการ
นายพิภพ ภูนาส	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ/ กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน
ดร.สุธี โมกขเวส	กรรมการ/ กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน
นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายอาทิตย์สร บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
นายพลพิพัฒน์ อังยุรีกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

“กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโพธิพงษ์ ลำคำ, นายภูมิชาย ลำคำ, นายสาระ ลำคำ, นางนวลพรรณ ลำคำ, ดร.สุธี โมกขเวส, นายพิภพ ภูนาส โดยกำหนดเงื่อนไข กรรมการ 2 คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี อันประกอบด้วย:

นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายอาทิตย์สร บุนนาค	กรรมการตรวจสอบ
นายพลพิพัฒน์ อังยุรีกุล	กรรมการตรวจสอบ
นายดนุ สุขวัจน์	เลขานุการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายสืบตระกูล สุนทรธรรม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

นายภูมิชาย ลำข้า	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
นายสาระ ลำข้า	กรรมการ
นายอาภัสสร บุณนาค	กรรมการ
นางทิพย์สุดา คีนคง	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

1. พิจารณาคำตอบแทนที่ให้แก่กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
2. พิจารณาคำตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในองค์กรซึ่งหมายถึง ค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปี และผลตอบแทนอื่นที่อาจมีขึ้น และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาทบทวนและกำหนดการคำตอบแทนภายในองค์กรตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ซึ่งหมายถึงการปรับค่าจ้างประจำปี การปรับโครงสร้างเงินเดือน และ เงินรางวัลประจำปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการให้คำแนะนำในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวแก่ฝ่ายจัดการ
4. สรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นกับธุรกิจของบริษัท มีคุณสมบัติที่เหมาะสม, ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทกำหนดไว้ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อสืบแทนตำแหน่งต่างๆ ที่สิ้นสุดวาระลง และเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี อันประกอบด้วย :

นายอนุพล ลิขิตพฤษัไพศาล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสาระ ลำชำ	กรรมการ
นายพิภพ ภูนาศล	กรรมการ
ดร. สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ
นายขจรจักร ชโลธร	กรรมการ
นายดนุ สุขวัญ	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ทารือร่วมกับคณะกรรมการบริหารในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง มาตรฐาน และมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์ และการวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
3. ติดตามทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะอำนวยการบริหาร ประกอบด้วย ตัวแทนจากคณะกรรมการ และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยกันกรองการบริหารและจัดการอันประกอบด้วย

นายสาระ ลำชำ	ประธานคณะอำนวยการบริหาร
นายพิภพ ภูนาศล	กรรมการ
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายขจรจักร ชโลธร	กรรมการ
นายดนุ สุขวัญ	กรรมการ
นางทิพย์สุดา คีนคง	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะอำนวยการบริหาร

1. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานประจำวันทุกๆ ด้านของบริษัท รวมทั้งให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนธุรกิจและงบประมาณ
2. พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เป็นการดำเนินกิจการอันเป็นปกติ และ/หรือ อยู่นอกขอบข่ายแผนธุรกิจและงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งจะมีผลกระทบในสาระสำคัญต่อสถานะการเงิน อัตราผลกำไร หรือชื่อเสียงบริษัท รวมทั้งสอบทานกิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์ริเริ่มใหม่ที่สำคัญ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
4. สอบทานการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วย ตัวแทนจากคณะกรรมการ และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดแหล่งเงินทุนและโครงสร้างทางการเงินที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันประกอบด้วย

นายพิภพ กุณาศล	ประธานกรรมการลงทุน
ดร. สุธี โมกขเวส	กรรมการ
นายคนุ สุขวัจน์	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

1. ทบทวนโครงสร้างเงินทุนของบริษัท
2. พิจารณาการบริหารงบดุลของบริษัท เช่น การเพิ่มทุน และ วงเงินกับสถาบันการเงินต่างๆ (รวมถึงนโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท)
3. พิจารณาการบริหารสินทรัพย์ของบริษัท
4. พิจารณา สภาพคล่อง และ นโยบายการจัดการแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับแผนงานในอนาคตของบริษัท
5. วางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการเงินของบริษัท
6. พิจารณาหัวข้อต่างๆ ที่จะมีผลต่ออันดับเครดิตของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม หากแต่ตำแหน่งกรรมการเว้นว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา คัดเลือกบุคคลเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้โดยมติของคณะกรรมการจะต้องมีคะแนนเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเช่นนี้จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ออกไปนั้น

ในการสรรหากรรมการ บริษัทได้พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจมีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

โดยกรรมการอิสระจะเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่มีหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของผู้ขออนุญาต ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ขออนุญาต

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้ความในข้อ (2) (4) (5) และ (6) ในส่วนที่กำหนดให้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระของผู้ขออนุญาตในช่วงสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ให้ใช้บังคับกับคำขออนุญาตที่ยื่นต่อสำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ (4) หรือข้อ (6) ให้ผู้ขออนุญาตได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อผู้ขออนุญาตได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- ค. ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระเพื่อประโยชน์ตามข้อ (5) และข้อ (6) คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การสรรหาผู้บริหารของบริษัท

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ฝ่ายจัดการจะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้บริหารสายงานขึ้นไป เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง และคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการจะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเลือก และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งอีกครั้งหนึ่ง และคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทตามนิยามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด มีหน้าที่ในการรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามแบบ59-1 และ59-2 รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่ที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท รวมถึงการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน และรับโอน หลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำ จรรยาบรรณพนักงานขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับเห็นด้วยและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ และเป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัท มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ และนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทในแต่ละปี เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในรอบปี 2559 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2559 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไทย สอบบัญชี จำกัด ประกอบด้วย

1. นายไวยโรจน์ จินตามณีพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3565 และ/หรือ
2. นางสาวสมบุญรณ ศุภศิริภิญโญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3731 และ/หรือ
3. นายชาญชัย สกฤตเกิดสิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6827

โดยทั้ง 3 ท่าน ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2559 เป็นเงินจำนวน 1,400,000 (หนึ่งล้านสี่แสน) บาท

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมถูกปลูกฝังไปยังพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องนี้มากยิ่งขึ้น

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น และได้นำเสนอขออนุมัตินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน และการวางแผนงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ
2. เคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นธรรม บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือ ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเพณีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้ง ไม่เรียกรับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์ หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ
4. ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทในปี 2559

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และตลอดมา และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนจะเกิดขึ้นได้หากปราศจากความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลเหล่านี้ โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ประกอบด้วย

ผู้ถือหุ้น การดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีผลการดำเนินงานที่ดีและมีการเติบโตอย่างมั่นคง โดยตั้งอยู่บนหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th)

ลูกค้า จากประสบการณ์การดำเนินธุรกิจลิสซิ่งมากกว่า 29 ปี ทำให้บริษัทมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจจากการใช้บริการอย่างครบวงจรของบริษัท โดยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด รวมถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนในเงื่อนไขต่างๆ ของการให้บริการของบริษัทฯ รวมถึงความใส่ใจในการให้คำปรึกษาและจัดแผนการใช้จ่ายพาหนะที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า ยังรวมถึงการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุงการให้บริการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจได้อย่างสูงสุด

บริษัทยังมีระบบในการติดตามผลด้วยช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านระบบ Call Center ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS ลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาผ่าน Call Center นั้นจะได้รับการตอบรับในเบื้องต้นจากพนักงานทันที พร้อมการประสานงานแก้ไขปัญหาและแจ้งความคืบหน้าแก่ลูกค้าต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากการให้บริการในด้านต่างๆ ทั้งการให้บริการ Call Center , การให้ความช่วยเหลือ Roadside , การบริการอุบัติเหตุ , การซ่อมบำรุง, การนำรถเข้าใช้บริการ, การบริการรถทดแทน และอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและแก้ไขความบกพร่องในการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทำให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์แก่การพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายในปัจจุบัน

ความรับผิดชอบต่อสังคม

คู่ค้า ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ต้องอาศัยการทำธุรกรรมกับคู่ค้าหลากหลายราย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อสินทรัพย์ที่จะนำมาปล่อยเช่าแก่ลูกค้าและการจัดจำหน่ายสินทรัพย์เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ระยะห่างกันด้วยการเข้าไปเยี่ยมเยียนคู่ค้าเพื่อพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันเป็นครั้งคราว ทำให้มีความเข้าใจกันยิ่งขึ้น คู่ค้ามีความพึงพอใจด้วยความร่วมมืออันดีของบริษัทและคู่ค้า ทำให้ทุกฝ่ายสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน บนพื้นฐานของการต่อต้านการทุจริตที่บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามตลอดมา

คู่แข่ง ในสถานะที่บริษัทเติบโตต่อเนื่องในธุรกิจ जिसमेंมาอย่างยาวนาน ส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบของการแข่งขันที่สุจริตด้วยความที่เป็นมืออาชีพ โดยไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือกระทำการใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย บริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจจะทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนสืบไป

เจ้าหนี้ เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนโดยอาศัยการกู้ยืมเป็นหลัก บริษัทจึงต้องมีการบริหารจัดการทางการเงินที่ดีและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับสถาบันการเงินต่างๆ โดยจะไม่มีการนำเงินที่กู้ยืมไปใช้ในกิจกรรมที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินของเจ้าหนี้ ตลอดจนควบคุมระบบการจัดการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้เป็นไปอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา ทั้งการกู้ยืมในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบริษัทที่มีนัยสำคัญต่อเงื่อนไขการกู้ยืม จะมีการแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่เจ้าหนี้ทุกราย

2. เคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นธรรม บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงาน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ โดยส่งพนักงานฝึกอบรมตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ของพนักงาน ซึ่งในปี 2559 มีการส่งพนักงานเข้าอบรม โดยแบ่งเป็นอบรมภายนอกองค์กร 23 หลักสูตรและอบรมภายในองค์กร 2 หลักสูตรรวมทั้งสิ้น 25 หลักสูตร จำนวนพนักงานที่ส่งอบรมสัมมนาทั้งสิ้น 85 คน รวมถึงการดูแลให้พนักงานทุกคนมีสวัสดิการที่เหมาะสม มีการตรวจสุขภาพประจำปี จัดให้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีในการทำงาน และสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาโดยมีการจัดตั้งชมรมฟุตบอลและชมรมแบดมินตันให้พนักงานเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น และมีการจัดการแข่งขันฟุตบอลเพื่อกระชับมิตรให้กับพนักงานในทุกปี

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือ ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเภทเดียวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้ง ไม่เรียกรับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่มีส่วนทำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์ หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ

บริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” (ตามเอกสารแนบ 5) ขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณพนักงาน (ตามเอกสารแนบ 5) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ให้กับพนักงานในการถือปฏิบัติ ทั้งนี้ พนักงานทุกคนจะเซ็นรับทราบ และถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณพนักงาน ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานกับบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม บริษัทจึงได้สมัครเข้าร่วมในแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต กับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรมเสมอ เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าสังคมคือรากฐานที่สำคัญ การคำนึงถึง ความรับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นภารกิจหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

โครงการส่งฝัน ปันอนาคต



เมื่อวันเสาร์ที่ 18 มิถุนายน 2559 บริษัทได้จัดโครงการส่งฝัน ปันอนาคต ขึ้น โดยนายพิภพ กุณาตล กรรมการผู้จัดการ และ นางทิพย์สุดา คีนคง รองกรรมการผู้จัดการ ได้นำทีมเจ้าหน้าที่ของบริษัทจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน ณ สถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา จังหวัดราชบุรี มีจำนวนผู้รับการสงเคราะห์ 165 คน โดยสถานสงเคราะห์นั้นจัดตั้งเพื่อแก้ไขปัญหาการเพิ่มขึ้นเด็กพิการทางสมองและปัญญา ที่ถูกทอดทิ้งและขาดผู้อุปการะ ดังนั้นเพื่อให้การดูแล พัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้รับการสงเคราะห์เหล่านี้ ทางบริษัทจึงบริจาคสิ่งของที่จำเป็นในการดำรงชีวิต เช่น น້ายาฆ่าเชื้อโรค แพมเพิร์สสำเร็จรูป น້ายาถูพื้น ผงซักฟอก เป็นต้น

โดยหวังว่ากิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นในครั้งนี้จะเป็นหนึ่งกำลังในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้รับการสงเคราะห์และ ที่สำคัญได้สร้างจิตสำนึกของการให้และแบ่งปันกับพนักงาน

โครงการปลูกต้นไม้

บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของโครงการสาธารณะประโยชน์เพื่อสังคม ในการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมจึงอาสาปลูกต้นไม้สลับต้นสักให้กับศูนย์สุขภาพพระภิกษุสงฆ์ในสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ 19 จ.กาญจนบุรี ในวันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2559 โดยโครงการนี้เป็นการผสมผสานความร่วมมือระหว่างพนักงานของบริษัทและเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพพระภิกษุสงฆ์ร่วมกันปลูกต้นไม้จำนวน 10 ไร่ เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ สร้างความร่มรื่น และปรับสภาพภูมิทัศน์

โดยโครงการปลูกต้นไม้ นอกจากจะสร้างจิตสำนึกให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของการปลูกต้นไม้แล้ว ยังเป็นการสร้างแหล่งอาหารหรือครัวชุมชนได้อย่างดีเยี่ยม เนื่องจากป่าไม้เป็นแหล่งรวมผลผลิตจากธรรมชาติที่ชาวบ้านและเจ้าหน้าที่สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อาทิเช่น การบริโภค การสร้างอาชีพแต่ชาวบ้านโดยการเก็บผลผลิตไปจำหน่าย หรือ การนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ เป็นต้น



โครงการมอบรายนานฝึกเดิน (Parallel bar)

สืบเนื่องจากโครงการปลูกต้นไม้ที่ทางบริษัทได้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้สลับต้นสักให้กับศูนย์สุขภาพพระภิกษุสงฆ์ในสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ 19 จ.กาญจนบุรี ทำให้ได้เห็นปัญหาทางด้านสุขภาพของพระภิกษุสงฆ์ ส่วนมากจะอาภัสด้วยภาวะโรคเรื้อรัง อาทิเช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โดยสาเหตุหลักเกิดจากการบริโภคที่ไม่ถูกหลักโภชนาการ เพราะพระสงฆ์ต้องรับบิณฑบาตอาหารจากประชาชนซึ่งส่วนมากมีรสชาดจัด หวาน มัน เค็ม มากเกินไป โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังดง จึงได้ริเริ่มศูนย์สุขภาพพระภิกษุสงฆ์ในสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 19 จ.กาญจนบุรี เพื่อรักษาและกายภาพบำบัด พระสงฆ์ที่อาภัส

ทางบริษัท ได้เห็นถึงความสำคัญของหน้าที่พุทธมามะกะ จึงมอบถวายอุปกรณ์ฝึกเดิน เพื่อพระสงฆ์ที่ต้องกายภาพบำบัด ดังคำของพระพุทธเจ้า “ผู้ใดปรารถนาจะอุปปฏิฐากเราตถาคต ผู้นั้นพึงรักษาภิกษุป่วยไว้”



โครงการดนตรีบำบัดเพื่อสาธารณกุศล

บมจ. ภัทรลิสซิ่ง ให้การสนับสนุนเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดนตรีบำบัดเพื่อสาธารณกุศล โดยให้มีการจัดแสดงดนตรี ณ คลินิกศูนย์การแพทย์พัฒนานั้น เดือนละ 1 ครั้ง โดยบริษัทให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน

โดยในส่วนของคลินิกศูนย์การแพทย์พัฒนานั้นเป็นโครงการเพื่อรักษาผู้ป่วยในอัตราค่าบริการที่ต่ำกว่าโรงพยาบาลเอกชนทั่วไป ซึ่งดำเนินโครงการโดยบริษัท บ้านบึงเวชกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทส่วนพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร กิจกรรมนี้นอกจากจะช่วยสร้างความผ่อนคลายให้กับผู้ป่วย แพทย์พยาบาล และเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลแล้ว ยังเป็นการสืบสานเพลงไทยสากลที่มีคุณค่าทั้งด้านคีตศิลป์และวรรณศิลป์ให้สูญหายไปจากสังคมอีกด้วย



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งยวดต่อระบบควบคุมภายใน ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่มีข้อบกพร่องในเรื่องการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน ทั้งนี้ สามารถสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทได้ ดังต่อไปนี้

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกเรื่อง ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทรวมทั้งประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนกำหนดให้มีมาตรการดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) และการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing)

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เป็นการทำการรายการเช่นเดียวกับรายการที่ทำกับธุรกิจทั่วไปซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับการดูแลเรื่องการซื้อขายข้อมูลภายในนั้น บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารทุกท่านรับทราบถึงข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. เรื่องการรายงานซื้อขายหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 สามารถสรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (PL)				จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1)			
	(PL)		%	เพิ่ม/ลด	(PL-W1)		%	เพิ่ม/ลด
	15 มิ.ย. 58	30 ธ.ค. 59			15 มิ.ย. 58	30 ธ.ค. 59		
1. นายโพธิพงษ์ ลำซำ ⁽¹⁾								
- นายโพธิพงษ์ ลำซำ	2,689,866	169,866	0.028%	-2,520,000	244,155	224,155	0.451%	-
- บริษัท ยูพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	12,323,402	2.066%	-	1,227,800	1,227,800	2.470%	-
รวม	15,013,268	12,493,268	2.094%	-2,520,000	1,451,955	1,451,955	2.921%	-
2. นายภูมิชาย ลำซำ								
- นายภูมิชาย ลำซำ	3,540,000	3,540,000	0.593%	-	295,000	295,000	0.593%	-
- นางจุฑาภรณ์ ลำซำ (คู่สมรส)	20,000	20,000	0.003%	-	1,666	1,666	0.003%	-
รวม	3,560,000	3,560,000	0.597%	-	296,666	296,666	0.597%	-

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (PL)				จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (PL-W1)			
	(PL)		%	เพิ่ม/ลด	(PL-W1)		%	เพิ่ม/ลด
	15 มิ.ย. 58	30 ธ.ค. 59			15 มิ.ย. 58	30 ธ.ค. 59		
3. นายสาระ ลำข้า								
รวม	960,000	1,800,000	0.302%	+840,000	80,000	80,000	0.161%	-
4. นางนวลพรรณ ลำข้า								
รวม	960,000	1,800,000	0.302%	+840,000	80,000	80,000	0.161%	-
5. นายพิภพ ภูนาส	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายวิเชฐ ดันตยานิช	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นายอาทิตย์ บุนนาค								
รวม	296,000	296,000	0.05%	-	24,666	24,666	0.050%	-
12. นายพูลพิพัฒน์ อังยุธิกุล	-	-	-	-	-	-	-	-
13. นายขจรจักร ชโลธร								
- นายขจรจักร ชโลธร	254,661	254,661	0.043%	-	22,221	22,221	0.045%	-
- นางสาวธาร์ตน์ ชโลธร (คู่สมรส)	-	200,000	0.034%	+200,000	-	16,666	0.003%	+16,666
รวม	254,661	454,661	0.077%	+200,000	22,221	38,887	0.048%	+16,666
14. นางทิพย์สุดา คีนคง								
- นายอภิชาติ คีนคง (คู่สมรส)	1,952,000	1,952,000	0.327%	-	162,833	162,833	0.328%	-
รวม	1,952,000	1,952,000	0.327%	-	162,833	162,833	0.328%	-
15. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ	-	-	-	-	-	-	-	-
16. นายธน์นัต์ สืบศิริ								
รวม	20,000	20,000	0.003%	-	1,666	1,666	0.003%	-
17. นายนฤพล วัฒนคุณ	-	-	-	-	-	-	-	-
18. นายดนุ สุขวัญ	-	-	-	-	-	-	-	-
19. นางกระเกด จุลวนิชรัตน	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายโพธิพงษ์ ลำข้า โอนให้นางนวลพรรณ ลำข้า (บุตร) 840,000 หุ้น, นางวรรณพร พรประภา (บุตร) 840,000 หุ้น, นายสาระ ลำข้า (บุตร) 840,000 หุ้น

⁽²⁾ นางสาวธาร์ตน์ ชโลธร รับโอนจากนางชุมพร สุวรรณบุตร (มารดาของสุธาร์ตน์ ชโลธร) หุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น และรับโอนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น 16,666 หน่วย

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง บริษัทได้มีการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อกำหนดเวลาการชำระคืนหนี้แต่ละจำนวนสอดคล้องกับมูลค่าของรายได้ค่าเช่าที่จะได้รับในทุกๆ ช่วงเวลา ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหากระแสเงินสดรับไม่เพียงพอกับกระแสเงินสดจ่ายในแต่ละช่วงเวลา

ส่วนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต หรือความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระค่าเช่า บริษัทได้มีการระมัดระวังการคัดเลือกลูกค้าโดยใช้ระบบ Sponsoring ในการพิจารณาอนุมัติเพื่อถ่วงดุล เนื่องจากผู้สนับสนุนในแต่ละรายจะมีมุมมองและแนวคิดที่กว้างขวางขึ้น ทำให้เกิดความรอบคอบมากขึ้น ซึ่งจะสะท้อนไปถึงปริมาณของลูกค้าที่มีปัญหาของบริษัทที่มีอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ บริษัทได้มีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญในการติดตามศึกษาถึงความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและภูมิภาค สภาวะแวดล้อม แนวโน้ม และปัจจัยที่อาจส่งผลโดยรวมตรงต่อการทำธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ สำหรับการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอันเกิดจากอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา สาเหตุจากการที่ค่าเช่าซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัทถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุสัญญาเช่า แม้ว่าอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมจะเปลี่ยนแปลงไปก็ตาม หนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทจึงเป็นหนี้สินระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาการกู้ยืม ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน ด้วยการเลือกฐานลูกค้านิติบุคคลที่มีคุณภาพเครดิตดี พร้อมทั้งพยายามให้มีการกระจายตัวของลูกค้าไปในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารมูลค่าซากให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วย

12. รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกัน ปรากฏอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เรื่องรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด บริษัทได้มีการกำหนดราคา ขั้นตอนการอนุมัติ รวมทั้งผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินของการทำรายการระหว่างกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก และจากการที่ผู้สอบบัญชีได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในงบการเงิน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งเป็นตามปกติธุรกิจของบริษัทนั้น บริษัทขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

ข้อมูลของนิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	% จำนวนหุ้น	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	รับประกันชีวิต	10.00	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	รับประกันวินาศภัย	8.89	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์	0.00	มีกรรมกร่วมกัน

ทรัพย์สินให้เช่า-สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2557		ณ 31 ธ.ค. 2558		ณ 31 ธ.ค. 2559	
		มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	105.77	0.90	110.94	0.94	119.99	0.98
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	40.99	0.35	46.46	0.39	53.19	0.44

ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค.2557	ณ 31 ธ.ค.2558	ณ 31 ธ.ค.2559
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	50.34	49.95	42.32

เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันค้างจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค.2557	ณ 31 ธ.ค.2558	ณ 31 ธ.ค.2559
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	4.59	4.79	4.32

ค่าเบี้ยประกันจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	31 ธ.ค.2557 (12 เดือน) ม.ค.57-ธ.ค.57	31 ธ.ค.2558 (12 เดือน) ม.ค.58-ธ.ค.58	31 ธ.ค.2559 (12 เดือน) ม.ค.59-ธ.ค.59
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	97.90	94.02	93.18

ส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	31 ธ.ค.2557 (12 เดือน) ม.ค.57-ธ.ค.57	31 ธ.ค.2558 (12 เดือน) ม.ค.58-ธ.ค.58	31 ธ.ค.2559 (12 เดือน) ม.ค.59-ธ.ค.59
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	9.99	10.43	9.32

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชี สำหรับ 3 รอบระยะเวลาบัญชี (ปี 2557 – 2559) ได้แสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท ว่างบการเงินของบริษัทได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ปีบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	สำนักงานที่ตรวจสอบบัญชี	ความเห็นในรายงานการตรวจสอบ
2559 (ม.ค.59–ธ.ค.59)	นายไวยโรจน์ จินตามณีพิทักษ์	บจก.เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี	ไม่มีเงื่อนไข
2558 (ม.ค.58–ธ.ค.58)	นายไวยโรจน์ จินตามณีพิทักษ์	บจก.เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี	ไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต*
2557 (ม.ค.57–ธ.ค.57) ปรับปรุงใหม่	นายไวยโรจน์ จินตามณีพิทักษ์	บจก.เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี	ไม่มีเงื่อนไข

หมายเหตุ* ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน กำหนดให้รับรู้กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และยกเลิกวิธีขอบเขตที่บริษัทถือปฏิบัติ บริษัทได้เปลี่ยนนโยบายการบัญชีสำหรับเรื่องนี้โดยการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบได้ปรับปรุงรายการตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

สรุปงบการเงิน (งบการเงินเฉพาะบริษัท)

หน่วย : ล้านบาท

	2557 ม.ค.57-ธ.ค.57 (ปรับปรุงใหม่)	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,811.59	2,894.27	2,868.19
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	113.89	108.42	107.85
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	768.60	656.40	1,150.30
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	5.43	4.43	1.54
รายได้อื่น	37.04	41.08	46.55
รายได้รวม	3,736.55	3,704.60	4,174.43
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	3,165.86	3,118.05	3,745.27
ต้นทุนทางการเงิน	393.16	368.45	320.79
ภาษีเงินได้	37.34	47.11	(111.81)
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	3,596.36	3,533.60	3,954.25
กำไรสุทธิ	140.19	171.00	220.17
กำไร ต่อหุ้น สุทธิ	0.31	0.32	0.37
จำนวนหุ้น (หุ้น)	447,369,569	596,492,753	596,492,753
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,296.10	1,487.16	1,534.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	11,297.28	11,425.03	11,695.11
สินทรัพย์รวม	12,593.38	12,912.19	13,229.69
หนี้สินหมุนเวียน	3,937.68	4,108.33	4,520.44
หนี้สินไม่หมุนเวียน	6,561.67	6,164.31	5,957.04
หนี้สินรวม	10,499.35	10,272.63	10,477.48
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,094.03	2,639.55	2,752.21
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	4.68	4.96	4.61
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.17	0.17	-

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2557 ม.ค.57-ธ.ค.57 (ปรับปรุงใหม่)	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59
ความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น ⁽¹⁾	23.74%	23.76%	22.03%
อัตราดอกเบี้ยรับ ⁽²⁾	7.10%	6.60%	5.83%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย ⁽²⁾	4.05%	3.74%	3.28%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย ⁽²⁾	3.05%	2.86%	2.55%
อัตรากำไรสุทธิ	3.75%	4.62%	5.27%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	6.71%	7.22%	8.17%
	2557 ม.ค.57-ธ.ค.57 (ปรับปรุงใหม่)	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	1.14%	1.34%	1.68%
อัตรากำไรสุทธิต่อสินทรัพย์	30.35%	29.05%	31.94%
	2557 ม.ค.57-ธ.ค.57 (ปรับปรุงใหม่)	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59
นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	5.01	3.89	3.81
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.21	1.20	1.22
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (%)	54.25	59.30	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ กรณี operating lease

⁽²⁾ กรณี financial lease

ข้อมูลต่อหุ้นและอัตราการเติบโตของธุรกิจ

	2557 ม.ค.57-ธ.ค.57 (ปรับปรุงใหม่)	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	4.68	4.96	4.61
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.31	0.32	0.37
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.17	0.17	
อัตราการเจริญเติบโต			
สินทรัพย์รวม	4.68%	2.53%	2.46%
หนี้สินรวม	5.56%	-2.16%	1.99%
รายได้จากการขายหรือบริการ	12.95%	-0.86%	12.68%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมต้นทุนทางตรง)	3.57%	3.83%	78.90%
กำไรสุทธิ	-31.64%	21.98%	28.76%
	2557 ม.ค.57-ธ.ค.57 (ปรับปรุงใหม่)	2558 ม.ค.58-ธ.ค.58	2559 ม.ค.59-ธ.ค.59
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	8.02	8.79	9.64
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า) (Cash Basis)	0.25	0.29	0.25

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ปี 2558 บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงรักษาสถานะผู้นำในตลาดเช่าดำเนินงานรถยนต์ จากการขยายตัวต่อเนื่องในสินทรัพย์ให้เช่าดำเนินงานซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ส่งผลให้บริษัทมีรายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวเพิ่มขึ้น ในขณะที่เดียวกันจากสถานการณ์ราคารถยนต์มือสองที่เริ่มทรงตัวและมีเสถียรภาพมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ในปี 2558 บริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนทำให้ฐานะการเงินของบริษัทมีความแข็งแกร่งเพิ่มมากขึ้น

ปี 2559 สืบเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวและแนวโน้มการด้อยคุณภาพของสินเชื่อโดยรวม บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จึงมีนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ทำให้การขยายตัวของสินทรัพย์ให้เช่ามีไม่มากนัก อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าแม้ว่าจะมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนมาก โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นของกำไรสำหรับปีเกิดจากการมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่หมดสัญญาเพิ่มขึ้น ประกอบกับการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีในการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ที่จ่ายเพื่อการลงทุน

ปี 2560 บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงใช้นโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังต่อไปเพื่อป้องกันปัญหาหนี้เสียจากการไม่สามารถชำระค่าเช่าได้ พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้มีการหารายได้เพิ่มเติมจากสินทรัพย์ที่มีอยู่อย่างเต็มที่ และหากภาวะราคาจำหน่ายรถยนต์มือสองยังคงปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ก็น่าจะเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนให้ผลประกอบการของบริษัทเป็นไปด้วยดีในปี 2560 นี้

ผลการดำเนินงานปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558

โครงสร้างรายได้ในปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558 ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2558	ปี 2559	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,894	2,868	(1)
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	108	108	-
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	656	1,150	75
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	5	2	(60)
รายได้อื่น	41	46	12
รวมรายได้	3,705	4,174	13

สัดส่วนรายได้ของบริษัทประกอบด้วยค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,868 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้า เล็กน้อย และรายได้จากสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 108 ล้านบาทใกล้เคียงกับในปีก่อนหน้า ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของรายได้จากสัญญาเช่าทั้งสองประเภทนี้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ในปี 2559 บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,150 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 494 ล้านบาท โดยเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นของปริมาณการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่าที่หมดสัญญา

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558 ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2558	ปี 2559	% เพิ่ม (ลด)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,207	2,236	1
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	676	1,089	61
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	234	263	12
หนี้สงสัยจะสูญ	1	157	156
ต้นทุนทางการเงิน	368	321	(13)
รวมค่าใช้จ่าย	3,486	4,066	17

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าในปี 2559 มีจำนวน 2,236 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29 ล้านบาทโดยเป็นการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาเป็นหลัก ในขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานก็เพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของปริมาณสินทรัพย์ให้เช่าที่จำหน่ายออก

ปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 263 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากในปีนี้มีบริษัทมีปริมาณธุรกรรมการค้าดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น ปริมาณธุรกรรมการค้าจำหน่ายรถมือสอง เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมเหล่านี้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ปริมาณธุรกรรมที่เพิ่มขึ้นทำให้รายได้รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ดังนั้นเมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมของปี 2558 และปี 2559 แล้วพบว่ามีส่วนใกล้เคียงกันคือ ประมาณร้อยละ 6

บริษัทมีหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 157 ล้านบาทในปี 2559 เพิ่มขึ้น 156 ล้านบาทจากปี 2558 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการผัดผ่อนชำระหนี้ของลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งของบริษัท ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการขอคืนสินทรัพย์ให้เช่าพร้อมทั้งเรียกให้ชำระหนี้คงค้าง ทั้งนี้บริษัทได้ทำการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้ารายดังกล่าวไว้อย่างเพียงพอแล้ว

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปี 2559 มีจำนวน 321 ล้านบาท ลดลง 48 ล้านบาท เนื่องจากมีหนี้สินระยะยาวที่มีต้นทุนการกู้ยืมสูงครบกำหนดชำระคืนและการกู้ยืมใหม่ในปัจจุบันมีต้นทุนที่ต่ำกว่า นอกจากนี้ ในช่วงกลางปี 2558 บริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้ต้นทุนทางการเงินลดลงบางส่วนด้วย

ในปี 2559 แม้ว่าบริษัทจะมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามข้างต้น แต่บริษัทยังคงมีกำไรสำหรับปีจำนวน 220 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29 โดยเป็นผลมาจากความสามารถในการทำกำไรจากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีในการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ที่จ่ายเพื่อการลงทุน

ฐานะการเงินของ บริษัทภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,230 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 318 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 293 ล้านบาทในขณะที่สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานปรับตัวลดลง 53 ล้านบาท เมื่อรวมแล้วสินทรัพย์ให้เช่าทั้งสองประเภทซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทมีจำนวน 12,113 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ในส่วนของสินค้านคงเหลือ ณ สิ้นปี 2559 มีจำนวน 86 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้าซึ่งมีจำนวน 184 ล้านบาทค่อนข้างมากเนื่องจากในปี 2559 มีการจำหน่ายสินค้านคงเหลือออกเป็นจำนวนมาก อีกทั้งบริษัทมีแนวคิดที่จะนำสินทรัพย์ที่หมดสัญญาบางส่วนมาหารายได้เพิ่มเติมโดยการนำไปให้เช่าต่อในระยะสั้นด้วย

ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน จำนวน 12 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผัดผ่อนชำระหนี้ จำนวน 74 ล้านบาท ซึ่งหลังหักเงินประกันการเช่าแล้ว บริษัทได้ทำการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้ จำนวน 76 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าการเงิน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน เท่ากับ 20 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผัดผ่อนชำระ จำนวน 108 ล้านบาท ซึ่งหลังหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ สิ้นงวดปี 2559 เท่ากับ 53 ล้านบาท

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 10,477 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 204 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2558 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 10,273 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 256 ล้านบาท ซึ่งหนี้สินประเภทนี้จะเพิ่มขึ้นตามมูลค่าของสินทรัพย์และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทั้งสองประเภทที่เพิ่มขึ้น และส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ สิ้นปี 2559 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.81 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.60 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน(คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 5.25 เท่า 6 เท่า และ 7 เท่า(ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของหุ้นกู้แต่ละชุด) จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าว ณ สิ้นปี 2559 ยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เข้าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,752 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2558 จำนวน 113 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2559 และ ปี 2558 เท่ากับ ร้อยละ 8.17 และร้อยละ 7.22 ตามลำดับ

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,092 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 2,799 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 117 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 176 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมลงทุนจำนวน 1 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 179 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนทางการเงิน จ่ายเงินปันผล และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมแล้วมีมากกว่าการกู้ยืมเงินใหม่ทั้งระยะสั้นและระยะยาวมาเพื่อซื้อสินทรัพย์ให้เข้าเพิ่มเติม

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตั๋วแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการหาโอกาสทางธุรกิจจากการให้บริการเช่าดำเนินงาน และการบริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่เพียงแต่สินทรัพย์ให้เช่าประเภทยานพาหนะซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท แต่ยังมีความเป็นไปได้ในการให้เช่าสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทซึ่งมีประวัติการชำระดีและกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีผลประกอบการดีได้ในอนาคต

ในปี 2560 ยังคงมีแนวโน้มว่าจะมีการด้อยคุณภาพของสินเชื่อต่อเนื่องจากปี 2559 ทำให้บริษัทยังคงต้องดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังและให้ความสำคัญต่อความสามารถในการชำระค่าเช่าของลูกค้าเป็นสำคัญ

ในปี 2559 ที่ผ่านมา สถานการณ์ราคารถยนต์มือสองปรับตัวดีขึ้น และมีแนวโน้มที่จะดีขึ้นต่อเนื่องในปี 2560 อย่างไรก็ดี การครบกำหนดถือครองรถยนต์คันแรกตั้งแต่ช่วงปลายปี 2559 ที่ผ่านมามีอาจส่งผลให้มีรถยนต์จำนวนหนึ่งถูกจำหน่ายเข้าสู่ตลาดรถมือสองและอาจส่งผลต่อราคาของรถมือสองได้ บริษัทยังคงต้องติดตามสถานการณ์ราคารถยนต์มือสองอย่างใกล้ชิดและให้ความสำคัญกับการหารายได้เพิ่มเติมจากสินทรัพย์ให้เช่าที่หมดสัญญาและคืนกลับมายังบริษัทต่อไป

คณะกรรมการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย นายสืบตระกูล สุนทรธรรม เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายพูลพิพัฒน์ อังยุริกุล และ นายอาภัสสร บุนนาค เป็นกรรมการตรวจสอบ นายธนุ สุขวัญ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบระยะเวลา 12 เดือน สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2559 (มกราคม 2559 – ธันวาคม 2559) ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม ⁽¹⁾	1/1
2. นายพูลพิพัฒน์ อังยุริกุล	6/6
3. นายอาภัสสร บุนนาค	6/6
4. รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ ⁽²⁾	5/5

⁽¹⁾ นายสืบตระกูล สุนทรธรรม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2559 และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 สืบแทนวาระของ รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์

⁽²⁾ รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2559 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2559 มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง
2. ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายในจำนวน 4 ครั้ง โดยได้รับทราบถึงผลการตรวจสอบการสอบทานระบบการควบคุมภายในประจำปี 2559 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2559 ของสำนักตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
3. รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยครบถ้วน
4. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 4 ครั้ง มีความเห็นว่า บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2559 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2559 ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการเช่นเดียวกับรายการที่ทำกับธุรกิจทั่วไปซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. พิจารณาความคืบหน้าของลูกหนี้ค้างชำระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและ/หรือขอบเขตการปฏิบัติงานว่า บริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ จึงมีผลให้ระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง โดยจากรายงานทางการเงินประจำปี 2559 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ไม่พบข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้ง นางสาวพรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์ และ/หรือ นายชาญชัย สุกุลเกิดสิน และ/หรือ นายบุญญฤทธิ์ ถนนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2560



(นายสืบตระกูล สุนทรธรรม)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ภัทรสิสซิง จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม 2559

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความเพียงพอของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3, 6 และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีที่ใช้ในการตรวจสอบ
บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน เนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้ซึ่งมีสาระสำคัญต่องบการเงิน กระบวนการประเมินความเพียงพอของการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ต้องอาศัยการใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการพิจารณาความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่า และการนำสินทรัพย์กลับคืนมาเพื่อดำเนินการขาย/ให้เช่าต่อ ซึ่งต้องอาศัยการคาดการณ์ที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจการประเมินสมมติฐาน และความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีในการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของบริษัท - การประเมินความเหมาะสมของการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินของบริษัท โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน - การประเมินความเป็นไปได้ในการได้รับคืนสินทรัพย์ให้เช่าและประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่าโดยอ้างอิงราคาจากแหล่งข้อมูลภายนอกของตลาด และ/หรือมูลค่าจากรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะถูกปรับปรุงตามแผนการจัดการสินทรัพย์ที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และ - การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 9	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีที่ใช้ในการตรวจสอบ
บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของสินค้าคงเหลือเนื่องจากความผันผวนในราคาตลาดรถยนต์มือสองก่อให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ความเสี่ยงนี้เป็นการประมาณการทางบัญชีที่ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเนื่องจากการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือต้องอาศัยการคาดการณ์เกี่ยวกับราคาขายในอนาคต	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินค้าคงเหลือ โดยการประเมินความเหมาะสมของการวางแผนการจัดการและประมาณการราคาที่จะขายได้ของรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่าของบริษัท และเปรียบเทียบกับราคาขายจริงสำหรับรถยนต์ที่ถูกขายภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และเปรียบเทียบกับราคาขายจากแหล่งข้อมูลภายนอกของตลาดสำหรับรถยนต์ที่ยังไม่ถูกจำหน่ายเพื่อทดสอบว่าราคาขายมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีหรือไม่ และ - การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 14	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่คำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งคาดว่าจะได้รับคืน</p> <p>การใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้จะพิจารณาจากความสามารถของบริษัทที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษี (ก่อนวันที่ขาดทุนทางภาษีหมดอายุ)</p> <p>ข้าพเจ้ากำหนดเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากความไม่แน่นอนในการประมาณการจำนวนเงินและระยะเวลาของกำไรทางภาษี และการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราว</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบถามผู้บริหารผู้ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัท - การประเมินและทดสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประมาณการในอดีตเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และแผนการดำเนินงาน ประกอบกับความรู้ความเข้าใจของข้าพเจ้าที่มีต่อบริษัท อุดสาหกรรมของบริษัท และความอ่อนไหวในการเปลี่ยนแปลงของการประมาณการกำไรในอนาคต เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลของกระบวนการจัดทำประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตของผู้บริหาร - ทดสอบการคำนวณตามประมาณการ และ - การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี
เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้
ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบ
การเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบ
บัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น
ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง
สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ไวยโรจน์ จินตมณีพิทักษ์

(ไวยโรจน์ จินตมณีพิทักษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3565

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2560

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2559	2558
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	77,622,641	80,134,163
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	6	205,722,102	256,348,215
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	800,400,037	745,338,059
ลูกหนี้อื่น	4, 8	310,763,705	198,475,532
สินค้าคงเหลือ	9	86,199,315	183,557,158
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	10	24,892,664	14,710,631
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		28,983,084	8,597,084
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,534,583,548	1,487,160,842
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	7	1,195,790,678	958,326,615
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	4	-	-
อาคารและอุปกรณ์	4, 11	10,225,574,524	10,290,473,714
ทรัพย์สินรอการขาย	12	23,992,453	23,992,453
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	3,290,715	5,059,026
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	238,065,316	137,379,526
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,392,180	9,795,020
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		11,695,105,866	11,425,026,354
รวมสินทรัพย์		13,229,689,414	12,912,187,196

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

31 ธันวาคม

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ

2559

2558

(บาท)

หนี้สินหมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

15.1

1,752,743,043

498,222,821

เจ้าหนี้การค้า

4, 16

107,766,163

259,860,404

เจ้าหนี้อื่น

17

182,553,750

150,292,510

หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี

15.2

1,899,672,945

2,199,631,263

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

15.3

577,700,000

998,180,000

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

-

2,141,545

รวมหนี้สินหมุนเวียน

4,520,435,901

4,108,328,543

หนี้สินไม่หมุนเวียน

หุ้นกู้

15.2

4,946,319,517

4,646,412,846

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

15.3

717,910,000

1,295,610,000

เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือกและเงินประกันการเช่า

141,307,852

121,456,933

ค่าเช่ารับล่วงหน้า

101,779,079

62,904,901

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

18

49,723,467

37,921,053

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

5,957,039,915

6,164,305,733

รวมหนี้สิน

10,477,475,816

10,272,634,276

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2559	2558
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน		646,200,489	646,200,489
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		596,492,753	596,492,753
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	645,118,058	645,118,058
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	64,558,515	53,549,949
ยังไม่ได้จัดสรร		1,446,044,272	1,344,392,160
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,752,213,598	2,639,552,920
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		13,229,689,414	12,912,187,196

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ

2559

2558

(บาท)

รายได้

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	4	2,868,188,092	2,894,272,412
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน		107,846,903	108,415,363
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน		1,150,297,793	656,401,514
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย และทรัพย์สินรอการขาย		1,545,603	4,427,693
รายได้อื่น	4, 23	46,547,667	41,082,253
รวมรายได้		4,174,426,058	3,704,599,235

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	4, 26	2,236,390,154	2,206,605,042
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	26	1,088,555,894	676,496,145
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 24, 26	263,002,809	234,116,236
หนี้สงสัยจะสูญ	6, 7	157,320,087	829,406
ต้นทุนทางการเงิน		320,791,868	368,446,241
รวมค่าใช้จ่าย		4,066,060,812	3,486,493,070

กำไรก่อน (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้		108,365,246	218,106,165
(ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้	27	(111,806,081)	47,107,177
กำไรสำหรับปี		220,171,327	170,998,988

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน

กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	18	(7,633,602)	4,007,447
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		1,526,721	(801,489)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		(6,106,881)	3,205,958
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		214,064,446	174,204,946

กำไรต่อหุ้น	28		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.37	0.32
กำไรต่อหุ้นปรับลด		0.37	0.32

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

เพิ่มหุ้นสามัญ

เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

กำไร

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

โอนไปสำรองตามกฎหมาย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	(บาท)				
	447,369,569	346,871,689	45,000,000	1,254,789,990	2,094,031,248
19	149,123,184	298,246,369	-	-	447,369,553
29	-	-	-	(76,052,827)	(76,052,827)
	149,123,184	298,246,369	-	(76,052,827)	371,316,726
	149,123,184	298,246,369	-	(76,052,827)	371,316,726
	-	-	-	170,998,988	170,998,988
	-	-	-	3,205,958	3,205,958
	-	-	-	174,204,946	174,204,946
	-	-	8,549,949	(8,549,949)	-
	596,492,753	645,118,058	53,549,949	1,344,392,160	2,639,552,920

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (บาท)	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	596,492,753	645,118,058	53,549,949	1,344,392,160	2,639,552,920
29	-	-	-	(101,403,768)	(101,403,768)
	-	-	-	(101,403,768)	(101,403,768)
	-	-	-	(101,403,768)	(101,403,768)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร	-	-	-	220,171,327	220,171,327
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(6,106,881)	(6,106,881)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	214,064,446	214,064,446
โอนไปสำรองตามกฎหมาย					
	-	-	11,008,566	(11,008,566)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	596,492,753	645,118,058	64,558,515	1,446,044,272	2,752,213,598

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
2559 2558

(บาท)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรสำหรับปี	220,171,327	170,998,988
รายการปรับปรุง		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,823,153,280	1,810,826,504
ต้นทุนทางการเงิน	320,791,868	368,446,241
หนี้สงสัยจะสูญ	157,320,087	829,406
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(486,660)	6,508,731
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		
และทรัพย์สินรอการขาย	(912,803)	266,820
การระงับผลประโยชน์พนักงาน	4,168,812	4,377,684
(ผลประโยชน์) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(111,806,081)	47,107,177
	<u>2,412,399,830</u>	<u>2,409,361,551</u>

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	(18,426,785)	7,383,961
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(288,399,989)	(32,727,581)
ลูกหนี้อื่น	(22,084,568)	(8,970,479)
สินค้าคงเหลือ	1,088,555,894	676,496,145
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(10,182,033)	11,689,559
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(20,386,000)	2,440,716
ทรัพย์สินรอการขาย	-	3,520,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,845,877)	(7,463,677)
เจ้าหนี้การค้า	(152,094,241)	158,115,450
เจ้าหนี้อื่น	45,570,648	19,024,706
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือกและเงินประกันการเช่า	19,850,920	(14,611,744)
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	<u>38,874,178</u>	<u>14,771,967</u>
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	3,091,831,977	3,239,030,574
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	(2,799,060,337)	(2,726,248,268)
จ่ายภาษีเงินได้	<u>(116,949,455)</u>	<u>(58,799,762)</u>
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	<u>175,822,185</u>	<u>453,982,544</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2559

2558

(บาท)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ซื้ออุปกรณ์	(3,899,276)	(4,456,246)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(164,000)	-
ขายอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย และทรัพย์สินรอการขาย	4,894,392	3,037,383
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	831,116	(1,418,863)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(339,581,055)	(345,966,634)
จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นบริษัท	(101,403,768)	(76,052,827)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7,805,000,000	4,946,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(6,545,000,000)	(6,390,000,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	2,200,000,000	1,950,000,000
ชำระคืนหุ้นกู้	(2,200,000,000)	(1,000,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	850,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(998,180,000)	(777,110,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	-	447,369,553
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(179,164,823)	(395,759,908)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(ลดลง)เพิ่มขึ้นสุทธิ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	80,134,163	23,330,390
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	77,622,641	80,134,163

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน
7	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
8	ลูกหนี้อื่น
9	สินค้าคงเหลือ
10	สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย
11	อาคารและอุปกรณ์
12	ทรัพย์สินรอการขาย
13	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
14	สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี
15	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
16	เจ้าหนี้การค้า
17	เจ้าหนี้อื่น
18	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
19	ทุนเรือนหุ้น
20	ใบสำคัญแสดงสิทธิ
21	ทุนสำรองตามกฎหมาย
22	ส่วนงานดำเนินงาน
23	รายได้อื่น
24	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
25	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
26	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
27	(ผลประโยชน์) ภายใต้เงินได้
28	กำไรต่อหุ้น
29	เงินปันผล
30	เครื่องมือทางการเงิน
31	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
32	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
33	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่อจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 252/6 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2539

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 10.00) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่งซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบการให้เช่าทรัพย์สินกับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัทในบางเรื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ซึ่งมีผลบังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33

(ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

รายการ

หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

เกณฑ์การวัดมูลค่า

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (๓)

(ค) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เห็นเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) การใช้วิจารณญาณและประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณที่สำคัญซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และ 27	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และ (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18	การวัดมูลค่าของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30	การวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30	การวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน
-------------------------------	-------------------------------------

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้อธิบายโดยสมมติว่าสมอบ่งบการเงินครอบคลุมระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

(ข) การป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงจากรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีในอนาคต

กำไรหรือขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต จะถูกบันทึกไว้ในบัญชีเงินกว่ารายการที่คาดไว้เกิดขึ้น หากรายการที่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงได้รับการรับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน รายการดังกล่าวจะได้รับการแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญา

สินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และได้รับการป้องกันความเสี่ยงด้วยสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า บันทึกเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(ก) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภท เพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง

(ง) ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินแสดงมูลค่ายอดคงค้างสุทธิจากดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเท่ากับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยการวิเคราะห์ประเภทและการพิจารณาฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานคำนวณเป็นอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่ค้างชำระโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 0 เดือน ถึง 1 เดือน	ร้อยละ 1
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 เดือน ถึง 3 เดือน	ร้อยละ 2
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 100

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับยอดหนี้คงเหลือสำหรับลูกหนี้แต่ละรายตามอัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญข้างต้น โดยพิจารณานำเงินประกันการเช่ามาหักจากยอดหนี้คงเหลือ รวมถึงพิจารณาเพิ่มเติมถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายสำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีกเป็นจำนวนเท่ากับ อัตราร้อยละ 5 ของยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานหลังจากหักเงินประกันการเช่าแล้ว หากบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าแล้วก็จะไม่พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีก

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินคำนวณเป็นอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่ค้างชำระโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 0 เดือน ถึง 1 เดือน	ร้อยละ 1
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 เดือน ถึง 3 เดือน	ร้อยละ 2
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 100

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับยอดหนี้คงเหลือสำหรับลูกหนี้แต่ละรายตามอัตราการจัดค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญข้างต้นโดยพิจารณาหลังจากการหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เข้ามาหักจากยอดหนี้คงเหลือแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีกเป็นจำนวนเท่ากับอัตราร้อยละ 5 ของยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินหลังจากการหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เข้า หากบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าแล้วก็จะไม่พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีก

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้าคงเหลือเมื่อวันที่ได้หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขายแสดงในราคาตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวได้หยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(จ) สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ประกอบด้วยสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่บริษัทคาดว่าจะขายภายใน 1 ปี วัสดุค้ำราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

(ข) เงินลงทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

(ข) อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม นอกจากนี้ต้นทุนอาจรวมถึงกำไรหรือขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจากการซื้ออาคารและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งถูกโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารชุดสำนักงานและระบบสาธารณูปโภค	40 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5, 7 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	ตามอายุสัญญาเช่า

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

สินทรัพย์รอให้เช่าจะคิดค่าเสื่อมราคาเมื่อเริ่มมีการเช่า

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ณ) ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่บริษัทคาดว่าจะขายเกินกว่า 1 ปี วัดมูลค่าราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับราคาประเมินที่คาดว่าจะจำหน่ายได้หักต้นทุนในการขาย และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือจะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ก) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึงมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนร่วมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ข) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระมีดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืม โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(ฐ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(ฑ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ผลจากการคำนวณอาจทำให้บริษัทมีสินทรัพย์เกิดขึ้น ซึ่งการรับรู้เป็นสินทรัพย์จะใช้มูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่มีในรูปของการได้รับคืนในอนาคตจากโครงการหรือการหักการสมทบเข้าโครงการในอนาคต ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจได้มีการพิจารณาถึงความต้องการเงินทุนขึ้นสำหรับโครงการต่าง ๆ ของบริษัท

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันทีของบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้อในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ค) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ง) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่น ๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ให้เช่า

รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าการเงินตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

บริษัทฯ ได้รับรู้รายได้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานและรายได้จากสัญญาเช่าการเงินในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถูกหักตามสัญญาเช่าดำเนินงานและถูกหักตามสัญญาเช่าการเงินค้างชำระเกินกว่าสามเดือน

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สินค้าคงเหลือ) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ดังกล่าวที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้วและไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินทรัพย์ดังกล่าวที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินทรัพย์ดังกล่าว ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือหรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินทรัพย์

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายตามสัญญาเช่าการเงิน รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ดังกล่าวที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้อื่น

รายได้อื่นจากการดำเนินงานและดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ค) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ค) สัญญาเช่าดำเนินงานด้านผู้เช่า

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่า จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(ก) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินสำหรับความมุ่งหมายทางรายงานทางการเงินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้กิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ก) กำไรต่อหุ้น

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและปรับปรุงด้วยผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมด

(ข) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หากบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับผู้บริหารสำคัญ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน-สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้บริหารบริษัท 4 รายแรก และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่ 4 ทุกราย ต่อจากกรรมการผู้จัดการบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 10.00 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 8.89 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 0.39 และมีกรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าเบี้ยประกันจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายการที่สำคัญกับผู้บริหารสำคัญ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	2559	2558
	(พันบาท)	
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	40,941	35,434
รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	9,321	10,425
ค่าเบี้ยประกันจ่าย	93,177	94,016

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินได้แก่เงินเดือน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงการระดมทุนผลประโยชน์โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และค่าตอบแทนกรรมการ

	2559	2558
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์ระยะสั้น	43,126	30,161
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,612	3,099
รวม	<u>45,738</u>	<u>33,260</u>

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2559	2558
	(พันบาท)	
ลูกหนี้อื่น - ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า		
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	42,317	49,949

เงินลงทุนระยะยาวอื่น

บริษัท เมืองไทย เรียว เอสเตท จำกัด (มหาชน)

(สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าจำนวน 4.1 ล้านบาท)

- -

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	2559	2558
	(พันบาท)	
อาคารและอุปกรณ์ - สิ้นทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน		
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	119,999	110,944
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	53,185	46,457
เจ้าหนี้การค้า - ค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย		
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	4,324	4,791

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2559	2558
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	134	105
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	14,855	40,831
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	62,634	39,198
รวม	77,623	80,134

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 เป็นสกุลเงินบาท

6 ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

	2559	2558
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	208,196	208,519
ลูกหนี้ผิคนัดชำระหนี้	73,732	54,982
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(76,206)	(7,153)
รวมลูกหนี้	205,722	256,348

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	2559	2558
	(พันบาท)	
หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	69,053	902

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน วิเคราะห์แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	2559	2558
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ปกติ		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	148,225	132,806
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	48,026	38,940
3 – 6 เดือน	1,268	36,773
6 – 12 เดือน	4,757	-
เกินกว่า 12 เดือน	5,920	-
รวมลูกหนี้ปกติ	208,196	208,519
ลูกหนี้ผิคนัดชำระหนี้	73,732	54,982
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	281,928	263,501
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(76,206)	(7,153)
สุทธิ	205,722	256,348

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 เป็นสกุลเงินบาท

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

7 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

	ที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		ที่ถึงกำหนดชำระ เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี		รวม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(พันบาท)					
ลูกหนี้ปกติ						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	843,906	794,400	1,297,881	1,040,556	2,141,787	1,834,956
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(102,987)	(87,607)	(98,043)	(81,151)	(201,030)	(168,758)
รวมลูกหนี้ปกติ	740,919	706,793	1,199,838	959,405	1,940,757	1,666,198
ลูกหนี้ผิวนัดชำระหนี้	108,476	39,493	-	-	108,476	39,493
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	849,395	746,286	1,199,838	959,405	2,049,233	1,705,691
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(48,995)	(948)	(4,047)	(1,078)	(53,042)	(2,026)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	800,400	745,338	1,195,791	958,327	1,996,191	1,703,665
					2559	2558
					(พันบาท)	
หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี (กลับรายการ)					51,016	(72)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน วิเคราะห์แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	2559	2558
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ปกติ		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	2,103,067	1,795,449
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	18,817	24,204
3 – 6 เดือน	4,352	15,303
6 – 12 เดือน	4,856	-
เกินกว่า 12 เดือน	10,695	-
รวมลูกหนี้ปกติ	2,141,787	1,834,956
ลูกหนี้ผิคนัดชำระหนี้	108,476	39,493
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	2,250,263	1,874,449
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(201,030)	(168,758)
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(53,042)	(2,026)
สุทธิ	1,996,191	1,703,665

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าการเงินทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 เป็นสกุลเงินบาท

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

	2559		2558	
	ผลรวมของ เงินลงทุน ขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต้น ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน	ผลรวมของ เงินลงทุน ขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต้น ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน
	(พันบาท)			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	952,382	849,395	833,893	746,286
ที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี				
แต่ไม่เกินห้าปี	1,297,881	1,199,838	1,040,556	959,405
รวม	2,250,263	<u>2,049,233</u>	1,874,449	<u>1,705,691</u>
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(201,030)		(168,758)	
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้น				
ตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	<u>2,049,233</u>		<u>1,705,691</u>	

8 ลูกหนี้อื่น

		31 ธันวาคม หมายเหตุ 2559	31 ธันวาคม 2558
		(พันบาท)	
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า			
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	4	42,317	49,949
- กิจกรรมอื่น		54,348	49,419
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		116,949	-
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		41,275	43,534
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน		11,466	7,486
ลูกหนี้กรมสรรพากร		10,505	11,678
ลูกหนี้อื่นๆ – สุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 89.2 ล้านบาท			
และ 51.9 ล้านบาทในปี 2559 และ 2558 ตามลำดับ		33,904	36,410
รวม		<u>310,764</u>	<u>198,476</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

9 สินค้ายกเหลือ

	2559	2558
	(พันบาท)	
ยานพาหนะ	92,221	190,066
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลงให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(6,022)	(6,509)
สุทธิ	<u>86,199</u>	<u>183,557</u>

10 สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	ค่าเสื่อมราคา	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
	(พันบาท)					
ยานพาหนะ	<u>14,711</u>	<u>22,762</u>	<u>-</u>	<u>(4,990)</u>	<u>(7,590)</u>	<u>24,893</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558						
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	ค่าเสื่อมราคา	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
	(พันบาท)					
ยานพาหนะ	<u>26,400</u>	<u>10,142</u>	<u>-</u>	<u>(6,019)</u>	<u>(15,812)</u>	<u>14,711</u>

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

11 อาคารและอุปกรณ์

รายการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558 เพิ่มขึ้น โอน จำหน่าย	สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สารสนเทศ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ (พิ้นบาท)	สินทรัพย์ รอให้เช่า ก่อสร้าง	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 1 มกราคม 2559 เพิ่มขึ้น โอน จำหน่าย	14,729,872 2,719,179 (2,229,848) -	121,995 - - -	58,820 1,620 - (923)	43,812 2,764 (5,021) (4,859)	- 7,069 - -	14,954,499 2,730,705 (2,234,869) (5,782)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 1 มกราคม 2559 เพิ่มขึ้น โอน จำหน่าย	15,219,203 2,788,445 (2,791,929) -	121,995 - - -	59,517 3,899 73 (221)	36,696 - (8,934) (12,512)	7,069 10,616 - -	15,444,553 2,802,960 (2,800,863) (12,733)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	15,215,719	121,995	63,268	15,250	17,685	15,433,917

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

	สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ (พนักงาน)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง รวม	
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	4,618,087	36,014	38,285	19,765	-	4,712,151
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	1,795,645	-	5,383	3,425	-	1,804,453
โอน	(1,358,365)	-	-	(2,242)	-	(1,360,607)
จำหน่าย	-	-	(901)	(1,577)	-	(2,478)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 1 มกราคม 2559	5,055,367	36,014	42,767	19,371	-	5,153,519
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	1,810,404	-	5,507	2,113	-	1,818,024
โอน	(1,750,416)	-	-	(4,594)	-	(1,755,010)
จำหน่าย	-	-	(170)	(8,581)	-	(8,751)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	5,115,355	36,014	48,104	8,309	-	5,207,782

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หมายเหตุประกอบงบการเงิน									
ค่าเพื่อลดขาดทุนจากการด้อยค่า									
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		560		-	-	-	-	560
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 1 มกราคม 2559		560		-	-	-	-	560
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		560		-	-	-	-	560
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	10,111,225	85,981	20,535	24,047	-	-	-	-	10,241,788
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 1 มกราคม 2559	10,163,276	85,981	16,750	17,325	7,069	73	-	-	10,290,474
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	10,099,804	85,981	15,164	6,941	17,685	-	-	-	10,225,575
ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 419 ล้านบาท									

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

12 ทรัพย์สินรอการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	ค่าเสื่อมราคา	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
	(พันบาท)					
ที่ดินและอาคารชุด	39,487	-	-	-	-	39,487
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(15,495)	-	-	-	-	(15,495)
สุทธิ	<u>23,992</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>23,992</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558						
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	ค่าเสื่อมราคา	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
	(พันบาท)					
ที่ดินและอาคารชุด	43,007	-	-	(3,520)	-	39,487
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(15,495)	-	-	-	-	(15,495)
สุทธิ	<u>27,512</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(3,520)</u>	<u>-</u>	<u>23,992</u>

13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา	รวม
	(พันบาท)		
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	35,244	15	35,259
เพิ่มขึ้น	97	-	97
โอน	15	(15)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 1 มกราคม 2559	<u>35,356</u>	<u>-</u>	<u>35,356</u>
เพิ่มขึ้น	164	-	164
โอน	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	<u>35,520</u>	<u>-</u>	<u>35,520</u>

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ระหว่าง การพัฒนา (พันบาท)	รวม
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	26,718	-	26,718
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,579	-	3,579
โอน	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 1 มกราคม 2559	30,297	-	30,297
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,932	-	1,932
โอน	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	32,229	-	32,229
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	8,526	15	8,541
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 1 มกราคม 2559	5,059	-	5,059
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	3,291	-	3,291

14 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2559	2558
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	248,554	147,830
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(10,488)	(10,450)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	238,066	137,380

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	บันทึกเป็น (รายจ่าย)/รายได้ใน กำไรหรือ ขาดทุน กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 27) (พันบาท)		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	97,591	5,789	-	103,380
ยอดขาดทุนยกไป	-	52,759	-	52,759
ค่าเผื่อนี้สงตั้งจะสูญ	12,218	31,464	-	43,682
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	1,302	(97)	-	1,205
รายได้ค้างชำระเกินกว่าสามเดือนที่หยุดรับรู้	10,502	8,495	-	18,997
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือก	14,604	(46)	-	14,558
ค่าเผื่อจากการด้อยค่าของเงินลงทุน				
และอสังหาริมทรัพย์รอการขาย	4,028	-	-	4,028
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,585	833	1,527	9,945
รวม	147,830	99,197	1,527	248,554
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของสัญญาเช่า				
ดำเนินงานและการเงิน	(8,837)	502	-	(8,335)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(1,613)	(540)	-	(2,153)
รวม	(10,450)	(38)	-	(10,488)
สุทธิ	137,380	99,159	1,527	238,066

ในปี 2559 บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่จ่ายเพื่อการลงทุนให้นำมาหักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทมีขาดทุนทางภาษีจำนวน 72.6 ล้านบาท ผู้บริหารทำการประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต และบริษัทได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจำนวน 52.8 ล้านบาท เนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้ว มีความเป็นไปได้ที่กำไรทางภาษีในอนาคตส่วนหนึ่งจะมีเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้บริษัทยังไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีของขาดทุนสะสมทางภาษีในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวนเงิน 19.8 ล้านบาท (2558: ไม่มี)

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	บันทึกเป็น (รายจ่าย)/รายได้ใน กำไรหรือ ขาดทุน กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 27) (พันบาท)		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	94,140	3,451	-	97,591
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	12,052	166	-	12,218
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	-	1,302	-	1,302
รายได้ค้างชำระเกินกว่าสามเดือนที่หยุดรับรู้	4,888	5,614	-	10,502
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือก	16,965	(2,361)	-	14,604
ค่าเผื่อจากการด้อยค่าของเงินลงทุน				
และอสังหาริมทรัพย์รอการขาย	4,028	-	-	4,028
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,510	876	(801)	7,585
รวม	139,583	9,048	(801)	147,830
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของสัญญาเช่า				
ดำเนินงานและการเงิน	(14,160)	5,323	-	(8,837)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(1,076)	(537)	-	(1,613)
รวม	(15,236)	4,786	-	(10,450)
สุทธิ	124,347	13,834	(801)	137,380

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

15.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	2559	2558
	(พันบาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน - ไม่มีหลักประกัน		
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	360,000	100,000
ตั๋วแลกเงิน	1,400,000	400,000
หัก ส่วนลดของตั๋วแลกเงินที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	(7,257)	(1,777)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,752,743	498,223

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี สินเชื่ออื่น ๆ และภาระผูกพัน (ไม่รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วแลกเงิน) กับธนาคารในประเทศหลายแห่งในวงเงินรวมประมาณ 2,300 ล้านบาท (2558: 2,300 ล้านบาท) โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยระยะสั้นตามตลาดเงิน (เอ็ม เอ็ม อาร์) ณ วันที่เกิดรายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,806 ล้านบาท (2558: 2,052 ล้านบาท)

15.2 หุ้นกู้

	2559	2558
	(พันบาท)	
หุ้นกู้ไม่มีหลักประกัน - ตามมูลค่าที่ตราไว้	6,850,000	6,850,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	(4,008)	(3,956)
	6,845,992	6,846,044
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี		
(สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย)	(1,899,673)	(2,199,631)
หุ้นกู้ - ส่วนที่ไม่มีหมุนเวียน	4,946,319	4,646,413

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และจำหน่ายแก่นักลงทุนสถาบันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท กัทธลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.65 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 1 กุมภาพันธ์ และ 1 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 3 มิถุนายน 2556
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 3 มิถุนายน 2560
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.84 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 3 มิถุนายน และ 3 ธันวาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 28 มีนาคม 2557
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 28 กันยายน 2560
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.94 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 28 กันยายน และ 28 มีนาคมของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 15 พฤษภาคม 2557
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.00 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 15 พฤษภาคม และ 15 พฤศจิกายน ของทุกปี

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 4 สิงหาคม 2557
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	400,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	400 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 4 วัน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 8 สิงหาคม 2560
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.57 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 8 กุมภาพันธ์ และ 8 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 1 ตุลาคม 2557
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	300,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	300 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 4 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.75 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 1 กุมภาพันธ์ และ 1 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.12 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 16 กุมภาพันธ์ และ 16 สิงหาคมของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 22 เมษายน 2558
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	450,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	450 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 5 เดือน 27 วัน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 19 ตุลาคม 2561
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.00 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 19 เมษายน และ 19 ตุลาคม ของทุกปี

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 23 กรกฎาคม 2558
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 23 มกราคม 2562
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.62 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 23 มกราคม และ 23 กรกฎาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 กันยายน 2558
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 กันยายน 2562
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.86 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 มีนาคม และ 24 กันยายน ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 25 มกราคม 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 25 มกราคม 2563
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.49 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 25 มกราคม และ 25 กรกฎาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.63 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 กุมภาพันธ์ และ 24 สิงหาคม ของทุกปี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	200,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	200 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.05 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 กุมภาพันธ์ และ 24 สิงหาคม ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 17 สิงหาคม 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 17 สิงหาคม 2562
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.24 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 17 กุมภาพันธ์ และ 17 สิงหาคม ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 28 กันยายน 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 28 กันยายน 2563
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.60 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 28 มีนาคม และ 28 กันยายน ของทุกปี

ภายใต้ข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ บริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

15.3 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	2559	2558
	(พันบาท)	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ไม่มีหลักประกัน	1,295,610	2,293,790
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(577,700)	(998,180)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	<u>717,910</u>	<u>1,295,610</u>

บริษัท ภัทรลิขซึ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2557 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารสองแห่ง ในวงเงิน 500 ล้านบาท และ 500 ล้านบาท ตามลำดับโดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทบอกรบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนกุมภาพันธ์ 2560

ในเดือนสิงหาคม 2557 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 500 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทบอกรบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนสิงหาคม 2561

ในเดือนตุลาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 350 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2558 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทบอกรบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนตุลาคม 2561

ในเดือนธันวาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 500 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2558 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทบอกรบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2562

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2559	2558
	(พันบาท)	
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	4,230,116	3,696,034
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	5,664,229	5,942,023
รวม	9,894,345	9,638,057

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 เป็นสกุลเงินบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

16 เจ้าหนี้การค้า

	หมายเหตุ	2559	2558
		(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	4,324	4,791
กิจการอื่น		103,442	255,069
รวม		<u>107,766</u>	<u>259,860</u>

เจ้าหนี้การค้าของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 เป็นสกุลเงินบาท

17 เจ้าหนี้อื่น

	2559	2558
	(พันบาท)	
ต้นทุนทางการเงินค้างจ่าย	69,301	82,611
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	63,881	52,098
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	40,808	13,478
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	7,193	1,230
อื่นๆ	1,371	876
รวม	<u>182,554</u>	<u>150,293</u>

18 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

บริษัทมีโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังลาออกจากงาน ซึ่งโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นประเภทที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน มีดังต่อไปนี้

	2559	2558
	(พันบาท)	
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันที่ไม่ได้จัดให้มีความมั่นคง	49,724	37,921
ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน	<u>49,724</u>	<u>37,921</u>

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	2559	2558
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	37,921	37,551
รับรู้ในกำไรขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	4,169	4,377
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย	7,634	(4,007)
อื่น ๆ		
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	-	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>49,724</u>	<u>37,921</u>

กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	2559	2558
	(พันบาท)	
สมมติฐานประชากร	153	107
สมมติฐานทางการเงิน	(7,176)	5,371
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(611)	(1,471)
รวม	<u>(7,634)</u>	<u>4,007</u>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ขึ้นอยู่กับอัตราคิดลดร้อยละ 3.51 (2558: ร้อยละ 3.43) อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคตร้อยละ 5.5 - 7.5 (2558: ร้อยละ 4 - 7) อัตราการลาออกร้อยละ 2.2 - 16.9 (2558: ร้อยละ 2.5 - 19.2) อายุครบเกษียณของพนักงาน 55 - 60 ปี (2558: 55 - 60 ปี) และข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราผลตอบแทนในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติของบริษัทประกันชีวิตแห่งหนึ่ง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(พันบาท)	
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(5,187)	6,018
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	5,231	(4,649)

	(พันบาท)	
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(4,157)	4,839
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,292	(3,799)

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

19 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2559		2558	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน	(บาท)	(พันหุ้น / พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	646,200	646,200	450,000	450,000
ลดหุ้น	1	-	-	(2,631)	(2,631)
เพิ่มทุนจดทะเบียน	1	-	-	198,831	198,831
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	646,200	646,200	646,200	646,200

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	มูลค่าหุ้น	2559		2558	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	596,493	596,493	447,370	447,370
เพิ่มทุน	1	-	-	149,123	149,123
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	596,493	596,493	596,493	596,493

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 2.6 ล้านบาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 450 ล้านบาท เป็น 447.4 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่ายจำนวน 2.6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท บริษัทจดทะเบียนลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 198.8 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 447.4 ล้านบาทเป็น 646.2 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 149.1 ล้านหุ้น ราคาขายหุ้นละ 3 บาท ทำให้เกิดส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 298.2 ล้านบาท บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

20 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โดยมีรายละเอียดโดยสังเขปของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PL-W1)
จัดสรรขายให้	: ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญใหม่ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย
จำนวนที่เสนอขาย	: ไม่เกิน 49,707,730 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: 0.00 บาทต่อหน่วย
จำนวนที่จัดสรร/ขายได้	: 49,707,319 หน่วย
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: 3.966 บาท ต่อหุ้น
สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญต่อหน่วย	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1.009 หุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังกล่าวได้ในวันทำการสุดท้าย ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายนและ ธันวาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ โดยจะสามารถ ใช้สิทธิครั้งแรกได้ภายหลังจากใบสำคัญแสดงสิทธิฯ มีอายุครบ 2 ปี

21 ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา(ถ้ามี)จนกว่า สำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 65 ล้านบาท (2558 : 54 ล้านบาท)

22 ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่างซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญ อย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

- ส่วนงาน 1 ยานพาหนะทางบก
- ส่วนงาน 2 อื่นๆ

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรขั้นต้นในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

	ยานพาหนะทางบก		อื่นๆ		รวม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(พันบาท)					
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,666,054	2,714,732	309,981	287,955	2,976,035	3,002,688
รายได้รวม	2,666,054	2,714,732	309,981	287,955	2,976,035	3,002,688
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,019,133	2,011,840	217,257	194,765	2,236,390	2,206,605
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	646,921	702,892	92,724	93,190	739,645	796,083
สินทรัพย์ส่วนงาน	10,543,068	10,801,342	1,887,424	1,527,284	12,430,492	12,328,626
รายจ่ายฝ่ายทุน	2,443,295	2,461,088	355,765	265,160	2,799,060	2,726,248
หนี้สินส่วนงาน	224,053	192,483	82,914	43,977	306,967	236,460

การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สิน

	2559	2558
	(พันบาท)	
รายได้		
รวมรายได้จากส่วนงานที่รายงาน	2,976,035	3,002,688
รายได้อื่น	1,198,391	701,911
รายได้รวม	4,174,426	3,704,599
กำไรหรือขาดทุน		
รวมกำไรขั้นต้นจากส่วนงานที่รายงาน	739,645	796,083
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	(631,280)	(577,977)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	108,365	218,106

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	2559	2558
	(พันบาท)	
สินทรัพย์		
รวมสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงาน	12,430,492	12,328,626
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	799,198	583,561
สินทรัพย์รวม	13,229,690	12,912,187
หนี้สิน		
รวมหนี้สินของส่วนงานที่รายงาน	306,967	236,460
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	10,170,509	10,036,174
หนี้สินรวม	10,477,476	10,272,634

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้าภายนอก รายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้บริษัท

23 รายได้อื่น

	2559	2558
	(พันบาท)	
รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	18,569	18,719
รายได้ค่าปรับ	12,651	14,322
รายได้จากดอกเบี้ย	515	351
อื่น ๆ	14,813	7,690
รวม	46,548	41,082

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

24 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	หมายเหตุ	2559	2558
		(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	25	173,059	140,874
ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภค		17,985	15,829
ค่าเสื่อมราคา		7,619	8,808
อื่น ๆ		64,340	68,606
รวม		263,003	234,117

25 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	หมายเหตุ	2559	2558
		(พันบาท)	
ผู้บริหาร			
เงินเดือนและ โบนัส		34,806	21,500
ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท		8,320	8,661
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		2,612	3,099
	4	<u>45,738</u>	<u>33,260</u>
พนักงานอื่นๆ			
เงินเดือนและ โบนัส		110,351	91,479
ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์อื่น		16,970	16,135
		<u>127,321</u>	<u>107,614</u>
รวม		173,059	140,874

บริษัท ได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จัดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

26 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่าง ๆ มีดังนี้

	2559	2558
	(พันบาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	97,845	(91,849)
สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่		
โอนเป็นสินค้าคงเหลือ	990,711	774,854
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	173,059	140,874
ค่าเสื่อมราคา	1,818,024	1,804,453
อื่น ๆ	665,630	489,715
รวม	3,745,269	3,118,047

27 (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	หมายเหตุ	2559	2558
		(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน			
สำหรับปีปัจจุบัน		-	57,649
ภาษีปีก่อนๆ ที่บันทึกค่า (สูง) ไป		(12,647)	3,292
		(12,647)	60,941
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	14	(99,159)	(13,834)
รวมภาษีเงินได้		(111,806)	47,107

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2559		2558	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		108,365		218,106
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	21,673	20.0	43,621
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		5,059		1,132
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(291)		(938)
ภาษีปีก่อนๆ ที่บันทึกค่า (สูง) ไป		(12,647)		3,292
รายจ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น		(145,353)		-
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		19,753		-
รวม	(103.2)	(111,806)	21.6	47,107

การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 42 พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 ให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเหลืออัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

28 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แสดงการคำนวณดังนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	2559	2558
	(พันบาท/พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	220,171	170,999
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	596,493	447,370
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายระหว่างปี	-	84,571
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	596,493	531,941
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.37	0.32

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด ดังนี้

	2559	2558
	(พันบาท/พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	220,171	170,999
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ปรับลด)	220,171	170,999
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	596,493	531,941
ผลกระทบจากการออกสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น	-	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด)	596,493	531,941
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.37	0.32

29 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายกำไรจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 101 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 พฤษภาคม 2559

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายกำไรจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 76.1 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในระหว่างปี 2558

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

30 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของลูกค้า บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของบริษัท บริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 15 ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่า บริษัทไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงรายละเอียดความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ซึ่งคำนวณจากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ตามสัญญาหรือวันที่ครบกำหนดแล้วแต่วันใดจะถึงก่อนดังนี้

		31 ธันวาคม 2559				
		หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	ไม่มีดอกเบี้ย
						รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	0.125 – 0.750	62,634	-	14,989	77,623
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน *	6	-	-	-	281,928	281,928
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน *	7	อัตราที่คำนวณ มาจากสัญญา	849,395	1,199,838	-	2,049,233
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน			912,029	1,199,838	296,917	2,408,784
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15.1	MMR	1,752,743	-	-	1,752,743
เจ้าหนี้การค้า	16	-	-	-	107,766	107,766
หุ้นกู้	15.2	2.24 – 3.05	1,899,673	4,946,319	-	6,845,992
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15.3	3.00 – 4.30	577,700	717,910	-	1,295,610
รวมหนี้สินทางการเงิน			4,230,116	5,664,229	107,766	10,002,111
ส่วนต่างรายการในงบแสดงฐานะการเงิน			(3,318,087)	(4,464,391)	189,151	(7,593,327)

* ยอดก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

31 ธันวาคม 2558						
	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	0.125 – 0.750	39,198	-	40,936	80,134
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน *	6	-	-	-	263,501	263,501
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน *	7	อัตราที่คำนวณ มาจากสัญญา	746,286	959,405	-	1,705,691
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน			785,484	959,405	304,437	2,049,326
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15.1	MMR	498,223	-	-	498,223
เจ้าหนี้การค้า	16	-	-	-	259,860	259,860
หุ้นกู้	15.2	2.62 – 4.65	2,199,631	4,646,413	-	6,846,044
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15.3	3.00 – 4.50	998,180	1,295,610	-	2,293,790
รวมหนี้สินทางการเงิน			3,696,034	5,942,023	259,860	9,897,917
ส่วนต่างรายการในงบแสดงฐานะการเงิน			(2,910,550)	(4,982,618)	44,577	(7,848,591)

* ยอดก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินทรัพย์ให้เช่าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทไม่มีเจ้าหนี้การค้าเป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยลอยตัวของเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวจะเปลี่ยนแปลงตามอัตราตลาด

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

สำหรับหนี้สินทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นมีมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชี ดังต่อไปนี้

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(ล้านบาท)			
31 ธันวาคม 2559					
หุ้นกู้	6,850	-	6,890	-	6,890
เงินกู้ระยะยาว	1,296	-	1,236	-	1,236
31 ธันวาคม 2558					
หุ้นกู้	6,850	-	6,977	-	6,977
เงินกู้ระยะยาว	2,293	-	2,177	-	2,177

31 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(ก) ภาระผูกพันจากสัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ มีดังนี้

	2559	2558
	(ล้านบาท)	
ภายในหนึ่งปี	12,342	5,935
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	11,215	9,030
รวม	23,557	14,965

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(ข) ภาระผูกพันจากสินทรัพย์ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีรายได้ค่าเช่าขั้นต้นรายปีจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่จะได้รับในอนาคตมีดังนี้

	2559	2558
	(ล้านบาท)	
ภายในหนึ่งปี	2,486,349	2,541,652
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	3,638,980	3,819,017
หลังจากห้าปี	-	50
รวม	<u>6,125,329</u>	<u>6,360,719</u>

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าดำเนินงานบางราย ผู้เช่ามีสิทธิเพื่อเลือกที่จะซื้อสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันสิ้นสุดสัญญาเช่า ในการนี้ผู้เช่าต้องจ่ายเงินจำนวนหนึ่งเพื่อการรับประกันการใช้สิทธิเพื่อเลือกซื้อดังกล่าว

(ค) หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันบริษัทที่ออกโดยธนาคารในประเทศหลายแห่ง ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่สัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจจำนวนเงินประมาณ 129 ล้านบาท (2558: 148 ล้านบาท)

32 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 28 เมษายน 2560 เพื่อพิจารณาและอนุมัติการจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิและผลการดำเนินงานปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตรา 0.19บาทต่อหุ้น สำหรับจำนวนหุ้นทั้งหมด 596,492,753 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 113.3 ล้านบาท และการออกและเสนอขายหุ้นกู้โดยให้มีภาระหนี้คงเหลือไม่เกิน 10,000 ล้านบาท โดยเสนอขายไม่ว่าทั้งจำนวนหรือบางส่วน โดยเสนอขายคราวเดียวหรือหลายคราวก็ได้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

33 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่หลายฉบับได้มีการประกาศและยังไม่มีผลบังคับใช้และไม่ได้นำมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่เหล่านี้อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 บริษัทไม่มีแผนที่จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้มาใช้ก่อนวันที่ถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)	การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งงูใจที่ให้แก่อู่เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทําขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5/2559	แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

จรรยาบรรณพนักงาน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ “การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท” โดยเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานภายใต้กรอบของหลักจรรยาบรรณที่ดีอยู่แล้ว

เพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม จรรยาบรรณถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตามที่และภารกิจที่พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จรรยาบรรณพนักงานที่ได้จัดทำขึ้นนี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ และเป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่นำความเสียหายมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท

ทั้งนี้หากพนักงานกระทำความผิด “จรรยาบรรณพนักงาน” ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะได้รับโทษตามข้อบังคับ และระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหน้า

ขอบเขต

“จรรยาบรรณพนักงาน” ใช้บังคับสำหรับพนักงานของบริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) บริษัทลูก บริษัทร่วม และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมทั้งกิจการในต่างประเทศ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานตามสัญญาจ้าง พนักงานทดลอง พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาจ้างพิเศษ ร่วมสัญญา และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัท

หลักปฏิบัติ

1. ความซื่อสัตย์ สุจริต และคุณธรรม

พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของบริษัทที่มีอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

2. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ดังนั้นบริษัทจึงไว้วางใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสาร ข้อมูล รายงานให้ถูกต้อง และทันการณ์ พร้อมทั้งศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. การรักษาความลับของข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

การป้องกันข้อมูลภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงานทุกคน บริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสายงานขึ้นไป ทั้งนี้ได้กำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน ไว้ดังนี้

3.1 พนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท

3.2 พนักงานทุกระดับของบริษัท จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

3.3 พนักงานทุกระดับของบริษัท ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษา หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างระมัดระวัง

3.4 บริษัทกำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญา ถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสายงานขึ้นไปเท่านั้น

3.5 ฝ่ายงานควรจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลของบริษัท ภายในฝ่ายงานหรือแผนกของตนอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทเปิดเผยออกสู่ภายนอกก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยให้ถือว่ามาตรการและระบบควบคุมนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท

3.6 บริษัทมอบหมายให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นต่างๆ ที่จะต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทออกสู่ภายนอกโดยพนักงานในสายบังคับบัญชาของตนก่อนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของบริษัท

3.7 การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น

3.8 บริษัทถือว่าการรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

3.9 พนักงานทุกระดับของบริษัท มีภาระหน้าที่ผูกพันในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและคู่ค้าของบริษัท รวมทั้งข้อมูลของบริษัทตลอดไป แม้ว่าบุคคลนั้นได้ลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทถือว่าข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ตลอดจนโปรแกรมและระบบงานต่างๆ ที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นระหว่างที่เป็นพนักงานของบริษัท เป็นทรัพย์สินและลิขสิทธิ์ของบริษัท พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ตลอดจนโปรแกรมและระบบงานต่างๆ ที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นระหว่างที่เป็นพนักงาน แม้จะพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว

4. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือของบริษัทอื่นใดของบริษัท โดยการนำข้อมูลภายใน อันมีสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ไปใช้ ซึ่งข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ และสาธารณชน

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่บริหาร 4 อันดับรองจากกรรมการผู้จัดการตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่ในการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ ตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือ ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเภทเดียวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนในบริษัท

ทั้งนี้ ไม่เรียก รับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์ หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ

6. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท มิให้ เสียหาย สูญหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย และถูกทำลาย และถือเป็นความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามการดูแลบำรุงรักษา รวมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และรักษาให้ทรัพย์สินของบริษัทไม่เกิดความเสียหาย ถูกลักขโมย หรือถูกใช้ในทางที่ผิด

รวมทั้งร่วมกันส่งเสริมและรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ไม่แสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินการของบริษัท เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชื่อเสียงของบริษัท

7. ผู้ร่วมงาน

พนักงานทุกคนต้องเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานอื่น ไม่นำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องส่วนตัวและเรื่องอื่นๆ ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท ไม่กล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในของบริษัทหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งรักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงเห็นสมควรให้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

1. คำนิยาม

คอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควร มีชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ อาทิ การให้/รับสินบนและสิ่งจูงใจ ของขวัญ การบริจาคร การให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางการเมือง และ/หรือการให้/รับผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนให้มีระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแลระบบควบคุมภายใน รวมถึงกระบวนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2.3 สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.4 ผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่สื่อสาร ตลอดจนดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้
- 2.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้

3. นโยบายและหลักปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการต่อต้านการให้/รับสินบนและสิ่งจูงใจ ของขวัญ การบริจาคร การให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางการเมือง และ/หรือการให้/รับผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
- 3.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ที่ได้รับเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก และ/หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท เห็นความสำคัญของประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
- 3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด หากพนักงานคนใดฝ่าฝืน ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะได้รับโทษตามข้อบังคับ และระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหลัง
- 3.4 บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแส ทั้งจากพนักงานและบุคคลภายนอก โดยบริษัทจะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล และ/หรือพนักงานที่ปฏิเสธ และ/หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งด้านหน้าที่การงาน การลงโทษ หรือดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว
- 3.5 บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อาทิ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงาน

4. ช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดช่องทางในการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ดังนี้

4.1 เลขานุการบริษัท

4.2 สำนักตรวจสอบภายใน

4.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

Email : company_secretary@pl.co.th

โทรศัพท์ : 02-290-7575 ต่อ 101, 205

โทรสาร : 02-693-2298

ที่อยู่ : บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)

252/6 ชั้น 29 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1

ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

Data From Financial Statements

(Unit : thousand Baht)

	Company 2014	Company 2015	Company 2016
Rental income from operating lease contracts	2,811.59	2,894.27	2,868.19
Income from finance lease contracts	113.89	108.42	107.85
Total revenues	3,736.55	3,704.60	4,174.43
Total costs and expenses	3,559.02	3,486.49	4,066.06
Net income	140.19	171.00	220.17
Number of shares (million shares)	447.37	596.49	596.49
Total Assets	12,593.38	12,912.19	13,229.69
Total liabilities	10,499.35	10,272.63	10,477.48
Shareholders' Equity	2,094.03	2,639.55	2,752.21

Financial Ratios

	Company 2014	Company 2015	Company 2016
Return on total income (%)	3.75	4.62	5.27
Return on Shareholders' Equity (%)	6.71	7.22	8.17
Debt to Equity (time)	5.01	3.89	3.81
Net profit per share (Baht)	0.31	0.32	0.37
Book value per share (Baht)	4.68	4.96	4.61
Dividend per share (Baht)	0.17	0.17	

In 2016, Thailand's economy moved in a positive direction and expanded by 3.2 %, higher than 2.9% in 2015. The average inflation rate was 0.2%. The key drivers of Thailand's economic growth such as export sectors began to show signs of improvement whereby in 2016, the export value stood at 0.0%, compared to the shrinkage rate of 5.6% in 2015. Besides, Thailand's economy in 2017 is expected to grow in a rate comparable to the year 2016, i.e., 3.2 - 4.0 %, as a result of cash injection from public infrastructure investment and continuous expansion of tourism sectors.

With respect to the automotive industry, the sale volume decreased whereby Thailand's automotive sales in 2016 reached only 768,788 units. The growth rate was reduced by 3.9 %. However, that sales volume was slightly higher than expected, i.e., 740,000 units. In this regard, the commercial vehicle sales volume declined by 2.3 % and the passenger car sales volume also declined by 6.5 %. However, for 2017, it is expected that there will be new positive factors to drive the automotive market in Thailand, taking into account the number of new products introduced by many automakers. An overall sales level of 800,000 units, representing a 4.1% increase against the previous year, is expected.

For Phatra Leasing Public Company Limited, the Company's gross value of assets was Baht 13,230 million, being an increase of 2.5 % from the previous year. Moreover, the Company's net profit was Baht 220 million, which increased by 29 %, by making higher profit from the sale of leased assets under operating leases, compared to 2015, in the amount of Baht 82 million.

The business operation of Phatra Leasing Public Company Limited during 2016 ran smoothly as a result of the contribution of every staff who devoted their efforts at work as well as the strong support of our customers, shareholders, investors and all business partners. The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited would like to take this opportunity to convey its gratitude to all concerned.



Mr. Photipong Lamsam
Chairman



Mr. Pipop Kunasol
President

1. Policy and Business Overview

1.1 Vision, Objectives, Goals or Strategies in Operating the Company's Business

Vision

To create asset management services by professional team with most advance service systems.

Mission

To be a leader in the business of operating lease and to develop the pattern of asset management which ensures higher success of our customers, to expand our business into provincial parts by focusing on good quality and speedy services, to develop our human resource as well as to provide returns to our shareholders continuously.

Objectives

To place emphasis on operating lease services and also provide finance lease services by focusing on extension of service types and expand market to cover all over the country in order to meet the demand of every target group, as well as to generate satisfaction and confidence to customers and business alliances.

1.2 Significant Changes and Developments

Phatra Leasing Public Company Limited has been registered and incorporated as a limited company since 1987 whereby Kasikorn Bank Public Company Limited, Muang Thai Life Assurance Company Limited, Phatra Insurance Public Company Limited, Phatra Thanakit Public Company Limited and Sombat Lamsam Company Limited were in the leading roles in the incorporation whereby the Company's objective are to operate the business of providing assets for leasing out by focusing on operating lease and targeting at juristic person customers.

In 1988, the Company commenced the business of granting leases of properties, most of which were vehicles, to juristic person customers, and also developed the provision of services in order to continuously create added value in the services provided to the customers such as repair and maintenance services.

In 1996, the Company increased its registered capital to Baht 300,000,000 and became a listed company in the Securities Exchange of Thailand in order to support the expansion of business and to enhance the competitive potential of the Company. In 2005, the Company changed the par value of its shares from Baht 10 each to Baht 1 each and also increased the registered capital from Baht 300,000,000 to Baht 450,000,000, and then required payment for shares. As a result, the Company's paid-up capital was Baht 447,369,569, represented by 447,369,569 shares. This increase in the registered capital was a restructuring of capital and an important part to support future growth of the Company. Also, in 2005, TRIS Rating increased the Company rating and the issue rating on its unsecured debentures to A- from BBB+.

Besides, in 2005, Forbes, a leading business magazine, selected from 25,864 public listed companies in the Asia-Pacific Region from 15 countries by selecting 11,845 companies which were medium size companies earning revenue not exceeding 1,000 million dollars and not less than 5 million dollars, to receive the Asia's Best Under a Billion Award. In this regard, Phatra Leasing Public Company Limited was selected as one in 11 companies from Thailand and was the only one leasing company received this award. This award can prove that the operations and good corporate governance of the Company were internationally accepted.

In 2007, the shareholding structure of the Company was changed whereby Kasikorn Bank Public Company Limited offered its shares for sale to Muang Thai Life Assurance Company Limited, an existing major shareholder of the Company. This was because of the policy of Kasikorn Bank to reduce the investment in the companies, the operations of which could not be fully controlled. However, such change in the shareholding structure did not have any negative impact on the Company's operations but did have positive impact in building up alliances for business extension in the future.

In 2008, the Company started to provide 2 new products comprising Phatra Aircraft Leasing, which provides leasing for private aircraft (4-12 seats) such as Business Jet, Turbo Prop and Piston, and Phatra Yacht Leasing, which provides leasing for Motor Yacht. The 2 products serve the purpose of tourism, business and private vehicle. The Company never stops improving its services to keep them up to date and to satisfy the customer demand.

In 2009, the Company developed and improved the service provision consecutively in order to satisfy the customer demand at higher level by expanding the network of more than 800 service centers according to the manufacturer's standards to provide services to the customers nationwide. The customers may bring the cars for check-up or for emergency maintenance with confidence that the spare parts received meet the same standards to those of the manufacturer in order to make the Company's customers feel confident that the cars will always receive good maintenance by just calling 0-2290-7575 or 0-2693-2288. In 2011, the Company was awarded the ISO 9001:2008 quality management system, certified by the SGS which was appointed by the United Kingdom Accreditation Service (UKAS). This success was directly due to the efficient co-operation of related service teams in developing and maintaining the quality management system, knowing and understanding the customers' needs in order to achieve the most customers' benefit and satisfaction which the Company always commits to develop at all times.

In 2015, the company increased registered capital stocks from Baht 447,369,569.- to Baht 646,200,489.- by offering right to company's old shareholder according to their share portion (Rights Offering). This increased capital aimed to support business expansion and increase efficiency of our competition. We provided the first warrants of common stock purchase for 49,707,319 units to old shareholder who reserved for proportional increased capital common stock and excess reserves without calculation.

1.3 Shareholding Structure of the Company's Group

The Company does not have any subsidiary company or affiliated company.

2. Nature of Business

Phatra Leasing operates the business of leasing assets to juristic entities under the scheme of “Operating Lease” with main focus on vehicle leasing which includes executive cars, office cars, sub-leased service and cars for other commercial purposes. Operating lease also includes such assets as machines, computers and other appliances with the lease term of more than 3 years.

Phatra Leasing provides services and team of experienced staff ready to give advice and provides vehicle management plan customize for every types of organizations. We also formulate ongoing business development plants to set up new standards of leasing business in Thailand.

Income Structure

The company’s revenues are mainly from rental collected under the Operating Lease Agreement of PFL services. Also included in the income structure is other income from PFL additional service. The company’s clients are varied among different types of industries, allowing a good diversification of risks.

The Company’s income categorized by types of lease, below are company’s incomes from year 2014-2016

	Jan 14-Dec 14		Jan 15-Dec 15		Jan 16-Dec 16	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Rental income from operating lease contracts	2,811.59	75.25	2,894.27	78.13	2,868.19	68.71
Income from finance lease contracts	113.89	3.05	108.42	2.93	107.85	2.58
Revenue from sale of assets under operating lease contracts	768.60	20.57	656.40	17.72	1,150.30	27.56
Other income	42.47	1.13	45.51	1.22	48.09	1.15
Total Income	3,736.55	100.00	3,704.60	100.00	4,174.43	100.00

2.1 Nature of Products and Services

Nature of Products and Our Main Services

1. PHATRA FLEET LEASING

Provide leasing for sedan vehicle, aircrafts, watercraft and commercial vehicles. Together with consultation and sourcing for service alternatives which mostly fit the leasee’s requirements. No matter one or hundreds of vehicles under Economy of Scale policy that utilizes the best for the organization. In forms of Operating Lease and Finance Lease.

- PHATRA AUTO LEASING
Provide leasing for executive sedan vehicle, vehicle used in organization, or even commercial vehicle with every model and brand to keep the business running smoothly.
- PHATRA AIRCRAFT LEASING
Provide leasing for private aircraft (4-12 seats) as Business Jet, Turbo Prop and Piston under Finance Lease and Operating Lease. Which serves the purpose of tourism, business and private vehicle.
- PHATRA WATERCRAFT LEASING
Motor Yacht and watercraft for personal amusement of commercial use of several watercraft, tourism business transportation and others in forms of Finance Lease and Operating Lease.

2. PHATRA COMMERCIAL LEASING

Leasing services for all kinds of assets such as machinery, manufacturing equipment with high investment and necessary for business in term of finance lease which comforts the investment and be quick in term of approved.

Variety of PFL

The variety of Fleet Management helps to manage all vehicles and is easier than ever with all maintenance and repair. It allows clients to use vehicle effectively and reduces unnecessary costs.

Vehicle Selection	• With special experts to give advice for suitable vehicle that best fit the purpose of each organization.
Vehicle Procurement	• Fast vehicle arrangement for every model and color with reasonable leasing costs.
Vehicle Delivery	• Delivery to all locations without limitation.
Vehicle Registration	• Full registration service and delivery.
Vehicle Insurance	• With team to look after the car's insurer and allow your human resources to work worthily.
Maintenance	• Maintenance and repair by authorized service center for the best safety.
Vehicle Substitution	• Prompt replacement vehicle service for any incident that prevent you from using main vehicle.
PL Service Center a 24-hours service	• Service Center that never leave our clients alone with all the problems on the road. Our service are open 24 hours a day at 0-2290-7575
Service Centers Nationwide	• Service centers with over 650 service centers nationwide that are ready to provide standard service and authentic parts from authorized manufacturers.

The Benefit of Operating Lease

- Choices of vehicles that cater to all demands, with full service that meets the organization's needs
- Business cost control through fixed monthly fee collection
- Fixed interest rate that allows for effective expense management
- Expenditure control for fleet management and for maintenance
- Worry-free regarding risks and uncertainties from the use and the reselling of purchased vehicles and assets
- The Benefit of lease contract is that your asset will be off balance sheet
- Low initial outlay which significantly benefits cash flow

2.2 Marketing and Competition

Competitive Strategy

The Company has prepared for the competition in all areas; technological investments, forms of services, network expansion, and training to enhance the employee's productivity. The focus is on providing the comprehensive services from the selection of cars to suit the needs of customers to various details such as registration, insurance, and 24-hour services as well as network of service centers nationwide. This creates the difference obviously and builds the trust and maximum benefits to customers. Moreover, it can ensure the enhancement of the competitiveness of the Company to remain at the level of business leader

Industrial Situation and Competition

Phatra Leasing Public Company Limited has been operating the business in leasing the assets in various categories. We emphasize the Operating Lease mainly in automotive assets. The company previously spreaded leasing more into other sorts of assets to respond thoroughly toward market's needs and it currently develops leasing business effectively. With strong marketing status from the fact that the company has expanded its customer base and retained original major customers. We even increase our expansion of major customers in various industries provided by the nature of business to concentrate mainly on corporate group. We also provide significant focus for service to customers covering the dimension of full range of service provision, comprehensive network of service centers and all time available services. This allows us to maintain the leadership in operating lease business all along. Besides, the company has realized of the developing competitive capability to

achieve the context of automotive market condition which have changed through time. Therefore, the Company is expanding services to SME market and retail customers including mass market customers for the purpose of generating new profits.

For the overview of the automotive market in 2016, the total sales volume was 0.76 million units, which decreased by 3.9% compared to 0.79 million units in 2015, due to the continuous slowdown of purchasing power in Thailand, the carefulness of the business sector and household sector in making investment and spending and the global economic slowdown, which resulted in a decrease in domestic investment.

For the car production in 2017, the Federation of Thai Industries set a target of 2 million units, divided into 800,000 units for domestic sales and 1.2 million units for export, by increasing the domestic sales because the agricultural products are forecasted to recover. However, interesting issues which should be monitored include household debts which may result in stricter credit regulations of financial institutions.

In market condition of operating lease business, there are plenty company operating this type of business. But there are few of large companies that are the market leader and have major market shares. Phatra Leasing Public Company Limited is considered as the leader in this group and in spite of severe competition in leasing business still continues, the demand from business sector nowadays still needs the management of vehicles from external expert for both service and maintenance. This enables operating lease business in Thailand to grow in middle and long term. For Phatra Leasing Public Company Limited, with policy to give full range services to customer for 24 hours and business strategy to continually expand new customer base and asset leasing category including the adaptability to respond to the competition in car market which is changing all the time, the company is continuously still the leader in operating lease business in Thailand for over 28 years.

2.3 Provision of Products or Services

Sources of Funds

It is the Company's policy to seek the future sources of funds by focusing on long-term sources in order to be in line with the nature of leasing business. In the previous years, the Company obtained approval from the shareholders' meetings to issue and offer debentures for sale with the objectives to reduce risks which may arise from the interest rates fluctuations in the market and to correspond with the terms of leases.

Apart from seeking long-term sources of funds by means of issuance of debentures, the Company has also obtained long-term loans by borrowing from several financial institutions in the country.

Lease (Asset Lease)

Asset Lease Policy

The Company's policies in leasing out assets are as follows :

1. Lessor: The Company will mainly grant leases to juristic person customers by taking into account their qualifications, i.e., they should be juristic persons with sound operating results or high possibility projects, good financial records and payment capability.
2. Leasing Objective: The asset to be leased must be used in the lessee's business whereby the lessee must notify the Company of its objective.
3. Leased Asset: The asset to be leased must have the following qualifications:
 - being new or used asset whereby the Company will consider its condition, useful life and proper price;
 - being generally used and able to be sold in secondhand market;
 - not being produced for certain users particularly; and
 - ownership of which can be identified.
4. Lease Term: The lease term shall vary between 3 – 5 years, depending on its type and usability.
5. Pre-conditions: Pre-conditions may vary, depending on each company's risks, which may be any of the following:
 - There shall be a guarantor;
 - For special asset, cash shall be provided as security; and/or
 - There shall be no pre-condition.
6. Post-conditions: In proposing leasing conditions, it is necessary to take into account several risks of the leased

asset such as popularity among users, type, model, brand, price in secondhand market, technology development, obsolescence, usability and etc. The Company will consider the asset's scrap value which should be saleable without too much risk and use such value in calculating rental rate. In this regard, the post-conditions proposed to the lessee shall depend on expectation of the degree of risk to be taken by the Company. The post-conditions may be any of the following:

- Option to Buy: The lessee shall be offered by the Company to sell the asset at the scrap value specified in the lease contract whereby the lessee may or may not exercise the option to buy the asset.
- No Option: After the expiration of the lease contract, the lessee shall return the leased asset to the Company.

Leasing Risk Management

The Company has selected customers with due care by using sponsoring system in considering approval for scrutinization as each sponsor will give wider point of view and opinion encouraging more carefulness and also reflecting a small number of bad debtors of the Company.

In addition, the Company has a strict debt collection system and has provided sufficient allowance for doubtful accounts, and also placed importance on monitoring and study of fluctuations in global and regional economies, environment, trends and factors which may direct impact the Company's business operation. Therefore, the Company has established a business development department for study to support timely decision-making on the effects which may occur to the Company.

Supervision, Approval for Leases and Debtor Follow-up Process

The Company's leasing business procedures are divided into 6 steps as follows:

1. Analysis of Customer's Credit: The Company will ask for the information on customer demand such as assets in demand, objectives, lease terms, lease conditions, reasons for choosing leasing as well as past performance, types of credit lines and financial institutions used by the customers and supporting documents. Based on the aforesaid information, the marketing officers will consider proposing lease conditions in accordance with the Company's leasing policies.

2. Application for Approval: The Company has used the sponsoring system in granting approval for leases. For the aforesaid system, the sponsors comprise department managers and higher level managers. The Company has prescribed the criterion for granting approval for leases step by step, taking into account asset value, asset type and lessee's qualifications.

According the procedural steps for granting approval for leases, when a customer agrees on the conditions initially proposed by the Company, the marketing and sales officer will propose a report to a sponsor for verification. After that, the aforesaid sponsor will submit the verified report to two more sponsors for approval for the lease. In this regard, the asset value, asset type and procedural steps for granting approval shall be in accordance with leasing conditions approved by the Company's Board of Directors.

3. Execution of Contract: The report submitted for approval which has been approved shall be made as a lease contract and proposed to the lessee for signature.

4. Purchase of Asset: After the lessee signs the lease contract, the Company will purchase the asset having the qualifications as agreed upon by them by purchasing the asset through the seller sought by the Company itself or through the seller sought by the lessee.

5. Delivery of Asset: The Company shall deliver the asset to the lessee, effect registration and provide insurance for the asset, which shall be part of the Company's services, and then fulfill the pre-conditions, upon which the contract shall be deemed effective.

6. Expiration of Lease Contract: Upon expiration of the lease contract, if the lessee has complied with the conditions specified in the contract throughout the lease term and there is no outstanding debt to be paid to the Company, the post-conditions shall be proposed to the customer as specified in the contract.

Policies on Follow-up and Supervision of Accounts Receivable

To ensure more effective supervision of accounts receivable, in 2016 the Company has appointed the “accounts receivable supervision sub-committee” to enable effective follow-up and supervision of accounts receivable. The procedures for following up accounts receivable can be summarized as follows:

1. The customer who fails to make payment for not exceeding 7 days, shall be followed up by the finance department’s officer.
2. The customer who fails to make payment for 8 days or more but not exceeding 60 days, shall be followed up by the collection department’s officer. Together therewith, a letter of demand for debt payment shall be sent to the debtor.
3. The customer who fails to make payment for 61 days or more, shall be followed up by the debt acceleration department’s officer. Together therewith, legal steps and follow-up steps shall be taken simultaneously to seize and get back the asset. In the case that the seized asset is sold but the proceeds are not sufficient for the actual damage, a legal office shall file a lawsuit to claim full damages as specified in the contract.

In this regard, the scope of duties and responsibilities of the accounts receivable supervision sub-committee shall be as follows:

1. To establish policies on follow-up and supervision of accounts receivable to ensure that they will be suitable for the business and economic condition;
2. To supervise and follow up accounts receivable collection activities in accordance with the policies established;
3. To consider solutions and/or debt restructuring;
4. To consider selecting and appointing agents for debt collection and repossession activities and/or any other activities in relation to debt collection; and
5. To supervise and follow up results of legal actions taken against bad debtors.

3. Risk Factors

The Company’s business involves a number of risk factors which may affect the operation of the Company’s business and may pose a consequential risk to the Company’s unitholders in relation to failure to receive consideration or right which should be received, details of which are as follows:

1. Risk with liquidity

It is an accepted fact that the company has pending debts, and these debts all have a finite date that are due. The majority of the revenue that the company generates for the allocation of these debts are derived from lease service fees and lease contracts. Risk could occur in situations where the pending debt at a certain time is higher than the revenue generated by the company. Therefore, the company has given significant importance in the relationship of rent revenues and the time frame of debts. The company has reverted to managing short term leasing through contracts and bill of exchange. In matters of long term leasing, the company has reverted to debenture and long term installments with prominent financial institutions. All these protocols were installed to be aligned with future revenue that is generated from leasing. Furthermore, the company has established good relationships with prominent financial institutions for short term loans in response to emergency situations.

2. Capacity to disburse Risk

Since the rental payment is the main income of the company, therefore a capacity to disburse of a lease is a significant factor. That means if the lease is incapable of disbursement, it can affect the company’s profit and income. Previously, the Company has experienced low level of problems with regard to the rental payment capability of lessees as the Company has selected customers with due care, and moreover, the Company has a strict debt collection system and also has provided sufficient allowance for doubtful accounts. However, in 2016, a major customer of the Company was unable to pay rental. The Company is solving the problem and has already provided sufficient allowance for doubtful accounts.

3. Interest rate Risk

The lease payment rate fixed throughout the term of the agreement has contributed to the steady income of the Company. Part of Company's loans is subject to the market rate of interest, having therefore a possible direct impact on the cost and profitability of the Company. In response to these risks of interest rate, the Company has adopted a risk management scheme of creating a balance between the Duration Gap and the Interest Rate Gap; while the Interest Rate Gap is maintained in the level that the Company can still achieve constant profitability.

4. Marketing and Competition Risks

An increasing number of leasing business operators has entered the market in the past years. These newcomers include companies which have financial institutions as shareholders and car manufactures that provide automobile service who are support with substantial amount of foreign capital. This raised the level of competition in the industry substantially which could lead to less returns for each company. However, the Company has implemented a clear policy of selecting only premium clients capable of repayment. Such clients are, for example, business in need of maintenance serviced for leased assets. In addition, the company has adopted state-of-the-art computer technology in its management system with the aim of providing and monitoring service with enhanced efficiencies.

5. Salvage Value Management Risks

The Company mainly engages in the business operation of "leasing" properties in the form of operating leasing to the operators who are juristic persons. The leasing period is between 3 - 5 years. After the lease contracts end, most of the assets are sold off. Thus, the price of the sold properties will affect the operational performance of the Company directly. If they are sold at a price lower than the book value, it will cause the loss from selling properties. From the long experience in the management, the Company can effectively manage the scrap value.

However, resulting from the first-car policy, the used car prices dropped so much causing the significant impact on the profits gained from the sale of second-hand cars of the Company during the last 2016. The Company has solved the problem by trying to increase the proportion of cars sale directly to the users more in order to mitigate such effects.

4. Assets used in business operation

4.1 Investment policy in subsidiary and subsidiary

(Unit : million Baht)

	Net 31 Dec 14	Net 31 Dec 15	Net 31 Dec 16
Receivables under finance lease contracts	1,579.46	1,703.67	1,996.19
Land Property and equipment			
Assets held for lease-net	10,111.22 ⁽¹⁾	10,163.27 ⁽¹⁾	10,099.80 ⁽¹⁾
Assets held for future lease	-	7.07	17.68
Office condominium	85.98	85.98	85.98
Office equipment	20.54	16.83	15.17
Transportation	24.05	17.32	6.94
Total land property and equipment	10,241.79	10,290.47	10,225.57
Total	11,821.25	11,994.14	12,221.76

Remark : ⁽¹⁾ Asset held for operating lease contracts net after less impairment losses from 0.56 Millionbaht

4.2 Investment policy in subsidiary and subsidiary

-None

5.The legal dispute

-None

6. Company Summary

6.1 General Information

6.1.1 Company Profile

Listed Company	: Phatra Leasing Public Company Limited.
Shorten name	: PL
Warrant trading symbol to purchase the issue shares of PL	: PL-W1
Register Date	: August 15 th , 1996
Register No.	: 0107537000211 (268)
Capital investment	: 646,200,489 Baht
Capital Ordinary	: 596,492,753 Baht
The Par Value	: 1 Baht per share
Business type	: Phatra Leasing operates the business of Operating Lease. It others the lease of assets including vehicles, planes, ships, machines, computers and general appliances.
Location	: 252/6, 29 th Floor, Muang Thai Phatra Complex 1, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320.
Home Page	: www.phatra-leasing.com
Telephone	: (66) 2290-7575 (66) 2693-2288
Facsimiles	: (66) 2693-2298-99

6.1.2 Company Investment

Investment in subsidiary as at December 31, 2016

6.1.3 Contact Information for Reference

Register

- Ordinary share			: Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel: (66) 2009-9000 Fax: (66) 2009-9991 SET Contact Center : (66) 2009-9999 Website : http://www.set.or.th/tsd E-mail : SETContactCenter@set.or.th
- Debentures			
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2017)	Plc.No.1/2012	:	TMB Bank Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2017)	Plc.No.1/2013	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2017)	Plc.No.1/2014	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2018)	Plc.No.2/2014	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2017)	Plc.No.3/2014	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2018)	Plc.No.4/2014	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2018)	Plc.No.1/2015	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2018)	Plc.No.2/2015	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2019)	Plc.No.3/2015	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2019)	Plc.No.4/2015	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2020)	Plc.No.1/2016	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited

- Debentures of Phatra Leasing (Tranche 1 due 2021)	Plc.No.2/2016	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (Tranche 1 due 2023)	Plc.No.2/2016	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2019)	Plc.No.3/2016	: Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing (due for redemption in 2020)	Plc.No.4/2016	: Bank of Ayudhya Public Company Limited

Auditor

: Mr. Viroj Jindamaneepitak
CPA (Thailand) Registration No.3565
KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.
Empire Tower, 50th-51st Floors, 1 South,
Sathorn Road, Bangkok 10120
Tel : (66) 2677-2000
Fax : (66) 2677-2222

Legal Advisor

: LS Horizon Litimited
14th Floor, GPF Wireless Building Tower A
93/1, Wireless Road, Lumpini District, Phatumwan Zone,
Bangkok 10330
Tel : (66) 2627-3443
Fax : (66) 2627-3250

: Noppong & Prasart Law office Ltd.
Suite 301, 3rd Floor, Dusit Thani Office
946 Rama IV Road, Silom District, Bangrak Zone,
Bangkok 10500
Tel : (66) 2233-1745-6
Fax : (66) 2238-2848

Financial Consultants

: -None-

7. Share Capital and Shareholder

7.1 Number of Authorised share Capital and Issued and paid-up share Capital

Authorised share Capital	646,200,489 Baht (Six hundred forty six million two hundred thousand four hundred and eighty nine Baht)
Issued and paid-up share Capital	596,492,753 Baht (Five hundred ninety six million four hundred ninety two thousand seven hundred and fifty three Baht)
Registered Capital	596,492,753 Common Shares (Five hundred ninety six million four hundred ninety two thousand seven hundred and fifty three Shares)
Par Value	1 Baht

7.2 Shareholders

The first 10 major Shareholder of Phatra Leasing Public Company Limited on 30th December 2016

Individual/Juristic Person	Number of share held	Percentage
1. Muang Thai Life Assurance Company Limited	59,649,200	10.000%
2. Muang Thai Insurance Public Company Limited	53,000,400	8.885%
3. Sombat Lamsam Company Limited	45,600,000	7.645%
4. Muang Thai Holding Company Limited	41,550,800	6.966%
5. Chulindrawongs Company Limited	24,000,000	4.024%
6. Mr. Banyong Lamsam and Mrs.Narudee Weeramaeteekul	15,410,000	2.583%
7. Mrs. Nunta Rungnoppakunsi	13,934,000	2.336%
8. Mr.Ithichai Leardthumanon	12,708,900	2.131%
9. Yupong Company Limited	12,323,402	2.066%
10. Mrs. Yupanari Sakpornsap	10,933,333	1.833%
Total	289,110,035	48.468%

7.3 Other securities issuance

First Common Stock Warrants (PL-W1)

On 15th June 2015, the company has issued the company common stock warrants (PL-W1) to old shareholders for total unit of 49,707,319. The company were approved by shareholders to allocate capital increase ordinary shares not more than 49,707,730 units Warrants to purchase the ordinary shares of Phatra Leasing Plc. No. 1 (PL-W1), features, conditions and contents of which are as follows:

Unit	: 49,707,319 units
Value	: Baht 0 per unit (zero Baht)
Number of Shares to be Reserved for the Exercise of Right under Warrants	: 49,707,730 shares
Term of Warrants	: 3 years (from the issue date, i.e., 15 June 2015 whereby the maturity date and the last exercise date is 15 June 2021)
Right under the Warrants	: To purchase the ordinary shares of Phatra Leasing Plc.
Exercise Ratio (New)	: 1 unit of warrants per 1.009 ordinary share (which can be adjusted pursuant to the conditions of the rights adjustment)
Exercise Price (New)	: Baht 3.966 per share (which can be adjusted pursuant to the conditions of the rights adjustment)
Exercise Period	: The right under the warrants shall be exercised on the last business day of every quarter. (The first exercise date shall be 30 June 2017 and the last exercise date shall be 15 June 2021.)
the conditions of the rights adjustment) Exercise Period	: The right under the warrants shall be exercised on the last business day of every quarter. (The first exercise date shall be 30 June 2017 and the last exercise date shall be 15 June 2021.)

List of top 10 holders of the warrants to purchase the ordinary shares of Phatra Leasing Plc. No. 1 (PL-W1) as of 30 December 2016:

Name	Number of Warrants	% Warrants in
1. Muang Thai Life Assurance Company Limited	4,970,766	10.000%
2. Sombat Lamsam Company Limited	3,800,000	7.645%
3. Muang Thai Holding Company Limited	3,462,566	6.966%
4. Miss Areerat Chocklamboon	2,820,000	5.673%
5. Springfield Beach Club Company Limited	2,300,000	4.627%
6. Chulindrawongs Company Limited	2,000,000	4.024%
7. Mr. Vichakorn Thangjindnop	1,555,000	3.128%
8. Muang Thai Insurance Public Company Limited	1,416,700	2.850%
9. Yupong Company Limited	1,227,800	2.470%
10. Mrs. Nunta Rungnoppakunsi	1,161,166	2.336%
Total	24,713,998	49.719%

Shareholder Structure and Dividend Policy

Debenture (as at 31 December 2016)

1. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2012

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 5 Years	Issued on 1 Feb 2012 Mature on 1 Feb 2017
Interest Rate 4.65% per annum	Every 1 February and 1 August of each year
Registrar	TMB Bank PCL

2. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2013

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 3 Jun 2013 Mature on 3 Jun 2017
Interest Rate 3.84% per annum	Every 3 June and 3 December of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL

3. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2014

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 3 Years 6 Months	Issued on 1 Mar 2014 Mature on 28 Sep 2017
Interest Rate 3.94% per annum	Every 28 March and 28 September of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL

4. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2014

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 15 May 2014 Mature on 15 May 2018
Interest Rate 4.00% per annum	Every 15 May and 15 November of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL

5. Debenture of Phatra Leasing PCL No.3/2014

Total Amount (Baht)	400,000,000
Offering Amount (Units)	400,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 3 Years 4 Days	Issued on 4 Aug 2014 Mature on 8 Aug 2017
Interest Rate 3.57% per annum	Every 8 February and 8 August of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL

6. Debenture of Phatra Leasing PCL No.4/2014

Total Amount (Baht)	300,000,000
Offering Amount (Units)	300,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 3 Years 4 Months	Issued on 1 Jul 2014 Mature on 1 Feb 2018
Interest Rate 3.75% per annum	Every 1 February and 1 August of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL

7. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2018
Total Amount (Baht) 500,000,000
Offering Amount (Units) 500,000
Par Value (Baht per unit) 1,000
Tenor 3 Years Issued on 16 Feb 2015 Mature on 16 Feb 2018
Interest Rate 3.12% per annum Every 16 February and 16 August of each year
Registrar Bank of Ayudhya PCL
8. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2015
Total Amount (Baht) 450,000,000
Offering Amount (Units) 500,000
Par Value (Baht per unit) 1,000
Tenor 3 Years 5 Months 27 days Issued on 22 Apr 2015 Mature on 19 Oct 2018
Interest Rate 3.00% per annum Every 19 April and 19 October of each year
Registrar Bank of Ayudhya PCL
9. Debenture of Phatra Leasing PCL No.3/2015
Total Amount (Baht) 500,000,000
Offering Amount (Units) 500,000
Par Value (Baht per unit) 1,000
Tenor 3 Years 6 Months Issued on 15 Jul 2015 Mature on 23 Jan 2019
Interest Rate 2.62% per annum Every 23 January and 23 July of each year
Registrar Bank of Ayudhya PCL
10. Debenture of Phatra Leasing PCL No.4/2015
Total Amount (Baht) 500,000,000
Offering Amount(Units) 500,000
Par Value (Baht per unit) 1,000
Tenor 4 Years Issued on 24 Sep 2015 Mature on 24 Sep 2019
Interest Rate 2.86% per annum Every 24 March and 24 September of each year
Registrar Bank of Ayudhya PCL
11. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2016
Total Amount (Baht) 500,000,000
Offering Amount(Units) 500,000
Par Value (Baht per unit) 1,000
Tenor 4 Years Issued on 25 Jan 2016 Mature on 25 Jan 2020
Interest Rate 2.49% per annum Every 25 January and 25 July of each year
Registrar Bank of Ayudhya PCL
12. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2016
Total Amount (Baht) 500,000,000
Offering Amount(Units) 500,000
Par Value (Baht per unit) 1,000
Tenor 5 Years Issued on 24 Feb 2016 Mature on 24 Feb 2021
Interest Rate 2.63% per annum Every 24 February and 24 August of each year
Registrar Bank of Ayudhya PCL

Shareholder Structure and Dividend Policy

13. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2016
 Total Amount (Baht) 200,000,000
 Offering Amount(Units) 200,000
 Par Value (Baht per unit) 1,000
 Tenor 7 Years Issued on 24 Feb 2016 Mature on 24 Feb 2023
 Interest Rate 3.05% per annum Every 24 February and 24 August of each year
 Registrar Bank of Ayudhya PCL
14. Debenture of Phatra Leasing PCL No.3/2016
 Total Amount (Baht) 500,000,000
 Offering Amount(Units) 500,000
 Par Value (Baht per unit) 1,000
 Tenor 3 Years Issued on 17 Aug 2016 Mature on 17 Aug 2019
 Interest Rate 2.24% per annum Every 17 February and 17 August of each year
 Registrar Bank of Ayudhya PCL
15. Debenture of Phatra Leasing PCL No.4/2016
 Total Amount (Baht) 500,000,000
 Offering Amount(Units) 500,000
 Par Value (Baht per unit) 1,000
 Tenor 4 Years Issued on 28 Sep 2016 Mature on 28 Sep 2020
 Interest Rate 2.60% per annum Every 28 March and 28 September of each year
 Registrar Bank of Ayudhya PCL

Long-term loans (as at 31 December 2016)

The company has obtained the long-term loans with six financial institutions totaling Baht 3,650 million and outstanding obligations for long-term loans of Baht 2,294 million.

Bill of exchange and Promissory Notes (as at 31 December 2016)

The company has obtained outstanding obligations for short-term borrowings consist of bill of exchange (the term is between 1 to 9 months) of Baht 400 million.

Promissory Note (as at 31 Dec 2016)

The Company has outstanding obligations for promissory note of 100 million.

Credit Rating

As at 26 July 2016, Tris Rating affirmed company rating and debenture rating at A-.

7.4 Dividend Policy

A minimum rate of 50 percent of the net profit

Dividend Payment History

Dividend Payment Details	2012 (1 Jan 12– 31 Dec 12)	2013 (1 Jan 13– 31 Dec 13)	2014 (1 Jan 14– 31 Dec 14)	2015 (1 Jan 15– 31 Dec 15)	2016 (1 Jan 16– 31 Dec 16)
Net profit	240,529,963	205,086,100	140,123,623	170,998,988	220,171,327
Number of shares	447,369,569	447,369,569	447,369,569	596,492,753	596,492,753
Earnings per share	0.54	0.46	0.31	0.32	0.37
Dividend per share (Baht:share)	0.40	0.28	0.17	0.17	N/A
Net profit percentage	74.40	61.08	54.28	59.30	N/A

8. Management Structure

8.1 The Board of Directors

The Board of Directors is tasked to set the Company's visions, policies, and strategies as well as to guide the Company's direction. It also has a duty to supervise the Company's operation department to ensure that it follows the Company's policies with efficiency and effectiveness as well as to report its performance to the Board of Directors in order to benefit the Company and its shareholders.

In 2016, the Board of Directors of Phata Leasing Plc. comprises :

Names	Positions
Mr.Photipong Lamsam	Chairman
Mr.Poomchai Lamsam	Vice Chairman / Chairman of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Sara Lamsam	Director / Chairman of the Executive Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee / Member of the Risk Management Committee
Mrs.Nualphan Lamsam	Director
Mr.Pipop Kunasol	Director and President / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee
Dr.Sutee Mookhavesa	Director / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee
Mrs.Chantra Purnariksha	Independent Director
Mr.Vichate Tantiwanich	Independent Director / Member of the Risk Management Committee
Mr.Anupon Likitpurkpaian	Independent Director / Chairman of the Risk Management Committee
Mr.Suebtrakul Soonthornthum	Independent Director / Chairman of the Audit Committee
Mr.Arpatson Bunnag	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Poonpipat Aungurikul	Independent Director / Member of the Audit Committee

Authorized Signatories

"The authorized directors who can sign to bind the Company are Mr. Photipong Lamsam, Mr. Poomchai Lamsam, Mr. Sara Lamsam, Mrs. Nualphan Lamsam, Dr. Sutee Mookhavesa, Mr. Pipop Kunasol with the condition requiring 2 directors to jointly sign together with the Company's seal affixed."

Management Structure

The Company's Board of Directors' meetings shall be held at least once every 3 months whereby the meeting dates shall be specified in advance each year and notice thereof shall be sent to the directors from the beginning of the year. Special meetings may be held as may be necessary. In the fiscal year 2016 (January – December 2016), details of the attendance at each committee's meetings are as follows:

Attendance at Each Committee's Meetings in the Fiscal Year 2016 (January – December 2016)

Names	Number of Meetings					
	Board of Directors (Total 10 Meetings)	Audit Committee (Total 6 Meetings)	Remuneration and Selection Committee (Total 1 Meetings)	Risk Management Committee (Total 4 Meetings)	Executive Committee (Total 14 Meetings)	Investment Committee (Total 5 Meetings)
1.Mr.Photipong Lamsam	7/10					
2.Mr.Poomchai Lamsam	9/10		3/3			
3.Mr.Sara Lamsam	9/10		3/3	4/4	14/14	
4.Mrs.Nualphan Lamsam	8/10					
5.Mr.Pipop Kunasol	10/10			4/4	14/14	5/5
6.Dr.Sutee Mokkhavesa ⁽¹⁾	5/8			4/4	13/14	5/5
7.Mrs.Chantra Purnariksha	9/10					
8.Mr.Vichate Tantiwanich	7/10			3/4		
9.Mr.Anupon Likitpurkpaisan	9/10			4/4		
10. Mr.Suebtrakul Soonthornthum ⁽²⁾	3/3	1/1				
11.Mr.Arpatson Bunnag	9/10	6/6	3/3			
12.Mr.Poonpipat Aungurigul	9/10	6/6				
13. Asso.Prof.Chawalee Pongpatirochna ⁽³⁾	6/7	5/5				
14. Mr.Krikchai Siribhakdi ⁽⁴⁾	0/2					
15. Mr.Kachornjak Chalothorn				4/4	13/14	
16. Mrs.Thipsuda Kuenkong	10/10		3/3		14/14	
17. Mr.Danu Sukhavat		6/6		4/4	14/14	5/5

Notes : ⁽¹⁾ Dr. Sutee Mokkhavesa has been appointed as the Company's Director and held the positions of Member of the Risk Management Committee, Member of the Executive Committee and Member of the Investment Committee since 29 April 2016.

⁽²⁾ Mr. Suebtrakul Soonthornthum has been appointed as Independent Director and Member of the Audit Committee since 1 October 2016, and has been appointed as Chairman of the Audit Committee in place of Asso. Prof. Chawalee Pongpatirochna since 18 October 2016.

⁽³⁾ Asso. Prof. Chawalee Pongpatirochna resigned on 30 September 2016.

⁽⁴⁾ Mr. Krikchai Siribhakdi retired by rotation on 29 April 2016.

Numbers of Directors in each team as at 31st December, 2016

Board of Directors	12 persons
Audit Committee	3 persons
The Remuneration and Selection Committee	3 persons
The Executive Committee	6 persons
The Risk Management Committee	7 persons
The Investment Committee	3 persons

8.2 Executives

The Company has 8 executives as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission, whose names are as follows:

Names	Positions
1.Mr.Pipop Kunasol	President
2.Mr.Kachornjak Chalothorn	Executive Vice President Head of Price and Cost Management Group
3. Mrs.Thipsuda Kuenkong	Executive Vice President Head of Support Group
4.Mr.Soottichai Sombatsir	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group
5.Mr.Thanan Suebsiri	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group
6.Mr.Narupol Watanakun	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group
7.Mr.Danu Sukhvat	First Senior Vice President Head of Finance and Control Group
8.Mrs.Karaked Junvanitrattana	Vice President Head of Accounting Department

Management Structure

The Board of the Directors

1. Mr.Photipong Lamsam

Position	Chairman (Authorized Signature)
Age	83 Years
The appointment on	1 June 2008
Education Background	Masters of Business Administration (MBA), Temple University, U.S.A.
Training Record	-No-

Shares Percentage As of December 30, 2016

Name	Number of Shares (PL) 30 Dec 2016		Number of Shares (PL-W1) 30 Dec 2016	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mr.Photipong Lamsam	169,866	0.028%	224,155	0.451%
- Yupong Company Limited (Juristic person who hold the shares over 30%)	12,323,402	2.066%	1,227,800	2.470%
Total	12,493,268	2.094%	1,451,955	2.921%

Work Experience (Over the past 5 years)

- 2011 – Jun 2017 - Chairman of Sermasuk PLC.
- 2008 – Present - Chairman of Phatra Leasing PLC.
- 2008 – Present - Chairman of Muang Thai Insurance PLC.
- 1999 – Present - Chairman of Muang Thai Group Holding Co.,Ltd.
- 2009 – Present - Chairman of Sup Muang Thai Co.,Ltd
- Oct 2012 – Present - Chairman of Muang Thai Life Assurance PLC.
- 1998 – 2012 - Chairman of Muang Thai Life Assurance PLC.
- 1995 – 1988 - Chairman and CEO of Muang Thai Life Assurance PLC.
- 1983 – 1994 - Chairman and President of Muang Thai Life Assurance PLC.
- 1963 – 1983 - Managing Director of Muang Thai Insurance PLC.

Family relation with other executive

- Father of Mr. Sara Lamsam and Mrs. Nualphan Lamsam
- Brother of Mr. Poomchai Lamsam

2. Mr.Poomchai Lamsam

Position	Vice Chairman Chairman of the Remuneration and Selection Committee (Authorized Signature)
Age	67 Years
The appointment on	28 September 1987
Education Background	B.A. Political Science, University of Colorado, U.S.A.
Training Record	- Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage As of December 30, 2016

Name	Number of Shares (PL) 30 Dec 2016		Number of Shares (PL-W1) 30 Dec 2016	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mr.Poomchai Lamsam	3,540,000	0.593%	295,000	0.593%
- Mrs. Chudtraporn Lamsam (Spouse)	20,000	0.003%	1,666	0.003%
Total	3,560,000	0.597%	296,666	0.597%

Work Experience (Over the past 5 years)

- 2000 – Present - Director of Muang Thai Life Assurance PLC.
- 2010 – Present - President Consultant of Muang Thai Life Assurance PLC.
- 2010 – Present - President Consultant of Muang Thai Insurance PLC.
- 1989 – Present - Director of Loxley PLC.
- 1987 – Present - Vice Chairman/Chairman of the Remuneration and Selection Committee of Phatra Leasing PLC.
- 2009 – Present - Director of Muang Thai Group Holding Co.,Ltd.
- 1994 – Present - Director of Muang Thai Real Estate PLC.

Family relation with other executive

- Brother of Mr.Photipong Lamsam
- Uncle of Mr. Sara Lamsam and Mrs. Nualphan Lamsam

Management Structure

3. Mr.Sara Lamsam

Position	Director Chairman of the Executive Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee / Member of the Risk Management Committee (Authorized Signature)
Age	46 Years
The appointment on	29 January 2004
Education Background	Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.

Training Record

- Director Certification Program 4 (DCP 4) Thai Institute of Directors Association.
- Executive courses in Applied Psychology Administration (Class 97) Applied Psychology Institute, National Defense Studies Institute
- Courses for top executives Class 4, Capital Market Academy.
- Thailand Insurance Leadership Program (Class 1) Office of Insurance Commission (OIC)
- The course senior management, developing country (Class 1) Urban Green Development Institute Bangkok
- Chief Justice High (Class 17) Judicial Institute The Judiciary
- Program for Executives, Business Development, Industry and Investment (Class 1)
- Institute of Business and Industrial Development
- Harvard Business School Advanced Management Program 186 Boston, U.S.A.
- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 8) Commerce Academy, University of Thai Chamber of Commerce
- Global Business Leaders Program BATCH 1 LEAD Business Institute, a partner of Cornell University, USA.

Shares Percentage As of December 30, 2016

Name	Number of Shares (PL) 30 Dec 2016		Number of Shares (PL-W1) 30 Dec 2016	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mr.Sara Lamsam	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%
Total	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%

Work Experience (Over the past 5 years)

- 2016 – Present - Independent Director, Thai Reinsurance PLC.
- 2016 – Present - Vice President (Marketing), The Thai Life Assurance Association. (TLAA)
- 2016 – Present - Chairman of Thai Financial Planners Association.

- 2015 – Present - Director, Thai Financial Planners Association.
- 2016 – Present - Director and Risk Management Committee Member, Kasikornbank Public Company Limited.
- 2016 – Present - Advisor of Association, Capital Market Academy Alumni
- 2015 – Present - Chairman of the Federation of Thai Insurance Organizations.
- 2015 – Present - Advisor, Board of Trade of Thailand.
- 2015 – Present - Advisor, the Society of Actuaries of Thailand.
- 2015 – Present - Director, Social Research Institute Chiang Mai University
- 2013 – Present - Director, Group of Finance and Investment, Board of Trade of Thailand.
- 2012 – Present - Director, Police General Hospital Foundation under the Royal Patronage of Her Majesty the Queen
- 2012 – Present - Advisor, Thaipublica
- 2011 – Present - Advisor, The Psychological Security Association of Thailand.
- 2010 – Present - President and CEO, Muang Thai Life Assurance Public Co., Ltd.
- 2003 – Present - Director, Muang Thai Life Assurance Public Co., Ltd.
- 2009 – Present - Advisor to the President, Muang Thai Insurance (Public) Co., Ltd.
- 2008 – Present - Director and Executive Director, Muang Thai Insurance (Public) Co., Ltd.
- 2009 – Present - Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
- 2009 – Present - Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Holding Co., Ltd.
- 2009 – Present - Member, Board of Trustees, Bangkok University.
- 2009 – Present - Director, Sup Muang Thai Co.,Ltd
- 2009 – Present - Member of the Risk Management Committee of Phatra Leasing (Public) Co., Ltd.
- 2007 – Present - Chairman of the Executive Committee and Member of the Remuneration and Selection Committee of Phatra Leasing (Public) Co., Ltd.
- 2004 – Present - Director, Phatra Leasing (Public) Co., Ltd.
- 2008 – Present - Director, Muang Thai Group Service Co., Ltd.
- 2007 – Present - Director, Muang Thai Real Estate Public Co., Ltd.
- 2007 – Present - Director, Thailand Insurance Institute. (TII)
- 2005 – Present - Director, Narcotics Control Foundation.
- 2005 – Present - Advisor, Knowledge Network Institute of Thailand
- 2004 – Present - Executive Committee, Young President's Organization (Thailand).

Family relation with other executive

- Son of Mr.Photipong Lamsam
- Brother of Mrs.Nualphan Lamsam
- Grandchild of Mr. Poomchai Lamsam

4. Mr.Pipop Kunasol

Position	Director and President Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee (Authorized Signature)
Age	51 Years
The appointment on	25 January 2007
Education Background	Master of Business Administration (MBA) Thammasart University

Training Record

- Audit Committee Program (ACP) from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage	As of December 30, 2016
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

- 2011 - Present - Chairman of the Investment Committee of Phatra Leasing PLC.
- 2009 - Present - President of Phatra Leasing PLC.
- 2007 - Present - Member of the Executive Committee of Phatra Leasing PLC.
- 2007 - Present - Director of Phatra Leasing PLC.
- 1992 – Mar 2014 - Chief Finance and Control of Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

-None

5. Mrs. Nualphan Lamsam

Position	Director
	(Authorized Signature)
Age	51 Years
The appointment on	25 February 2011 – Present and 23 January 2007 – 11 February 2009
Education Background	Master of Education Management of Boston University of USA
Training Record	-Director Certification Program (DCP 57/2003) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage As of December 30, 2016

Name	Number of Shares (PL) 30 Dec 2016		Number of Shares (PL-W1) 30 Dec 2016	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mrs.Nualphan Lamsam	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%
Total	1,800,000	0.302%	80,000	0.161%

Work Experience (Over the past 5 years)

- 2015 - Present - Honorary Consul Consulate of the Republic of Lithuania in Thailand
- Feb 27, 2014 - Present - President, Chief Executive and Director of the Executive Committee, Muang Thai Insurance PLC.
- 2008 - Feb 26, 2014 - President of Muang Thai Insurance PLC.
- 2014 - 2016 - Advisor of the National Legislative Assembly
- 2014 - Present - Director of The National Identity, Office of the Permanent Secretary to the Prime Minister's Office, Government's House
- 2014 - Present - Expert Director, The Ministry of Social Development and Human Security
- 2013 - Present - Director of The Thai Chamber of Commerce
- 2007 - 2009 and 2010 - Present - Director of Phatra Leasing PLC.
- 2010 - Present - Director Consultant of Muang Thai Real Estate PLC.
- 2010 - Present - Director Consultant of Muang Thai Group Holding Co.,Ltd
- 2009 - Present - Director of Nawanakorn PLC.
- 2009 - Present - Honorary President of Sung Aunor (Bangkok) Co.,Ltd

Family relation with other executive

- Daughter of Mr.Photipong Lamsam
- Sister of Mr. Sara Lamsam
- Grandchild of Mr. Poomchai Lamsam

6. Dr.Sutee Mokkhavesa

Position Director
Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee
(Authorized Signature)

Age 41 Years

The appointment on 29 April 2016

Education Background PhD. Applied Mathematical Finance
Imperial College, London

Training Record

- Director Certification Program (DCP 230/2016) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage As of December 30, 2016
-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

- 2016 - Present - Director of Phatra Leasing PLC.
- 2009 - Present - Director of the Risk Management Committee / Director of the Investment Committee / President Consultant of Phatra Leasing PLC.
- 2016 - Present - Director of ST - Muang Thai Insurance Co.Ltd
- 2016 - Present - Director (Independent Director) Thai Reinsurance Public Co., Ltd.
- 2015 - Present - Vice President of Muang Thai Life Assurance PLC.
- 2003 - 2014 - President Consultant of Muang Thai Life Assurance PLC.
- 2007 - Present - Director of Kukai Kindergarten
- 2006 - Present - Market and Liquidity Risk Consultant of Government Housing Bank
- 2006 - Present - President Consultant and Member of Risk Management of Muang Thai Insurance PLC.

Family relation with other executive

- None

7. Mrs.Chantra Purnariksha

Position	Independent Director
Age	70
The appointment on	25 November 2011
Education Background	Master of M.A. Diplomacy and Comparative Economics University of Kentucky, U.S.A

Training Record

- Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage	As of December 30, 2016
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

- | | |
|------------------|--|
| - 2013 - 2016 | - Director and President Saha Pathana Inter Holding PCL. |
| - 2011 - Present | - Independent Director, Phatra Leasing PLC. |
| - 2011 - Present | - Independent Director/Member of Audit Committee, Jasmine International PLC. |
| - 2012 - 2013 | - Independent Director/Member of Audit Committee, Kasikorn Bank PLC. |
| - 2007 - 2011 | - Secretary, Office of Insurance Commission |
| - 2006 - 2007 | - Director General of the Department of Insurance, Department of Insurance |
| - 1975 - Present | - Director of S.P. Enterprise Co.,Ltd |

Family relation with other executive

- None

Management Structure

8. Mr.Vichate Tantiwanich

Position Independent Director
Member of the Risk Management Committee

Age 55

The appointment on 13 February 2012

Education Background Master MBA, Finance & Marketing
University of Hartford Connecticut, U.S.A.

Training Record

- Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)
- Capital Market Academy Leader Program (CMA.)
- Certified Financial Planner : CFP
- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 3)
- Diploma, National Defence College, The Joint State - Private sector Course class 26th
- The National Defence College of Thailand (NDC), year 2013-2014

Shares Percentage As of December 30, 2016
-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

- 2015 - Present - Director , Export-Import Bank of Thailand
- 2015 - Present - Advisor, The Ministry of Commerce
- 2014 - Present - Director / Chairman of the Audit Committee, JWD InfoLogistics PLC
- 2012 - Present - President, CAC Co.,Ltd
- 2012 - Present - Independent Director /Member of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
- 2010 - Present - Chairman of the Executive Board, Creative Entrepreneurship Development Institute of Bangkok University (CEDI)
- 2010 - Present - Vice Chairperson, Capital Market Academy Committee The Stock Exchange of Thailand : SET
- 2010 - Present - Advisor, Market for Alternative Investment : MAI
- 2008 - Present - Advisor, Thai – Japanese Association
- 2005 - Present - Executive Director, International Chamber of Commerce (Thailand) : ICC (Thailand)
- 2012 - 2016 - Senior Vice President, Thai Beverage PLC.
- 2014 - 2015 - Director / Director of the Audit Committee, Dhanarak Asset Development Co, Ltd
- 2013 - 2015 - Advisor Research and Corporate Governance of Thai Institute of Directors (IOD)
- 2013 - 2015 - Vice Chairperson, Capital Market Academy Committee The Stock Exchange of Thailand : SET
- 2012 - 2015 - Independent Director / Member of Audit Committee of M Pictures Entertainment PLC.

Family relation with other executive

- None

9. Mr.Anupon Likitpurkpaisan

Position	Independent Director
	Chairman of the Risk Management Committee
Age	51
The appointment on	27 November 2008
Education Background	Master Degree of Executive Program (MBA), Ramkhamhaeng University
Training Record	- Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage	As of December 30, 2016
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

- 2014 - Present - Managing Director, BKK Autohouse Karnjanapisak Co.,Ltd
- 2010 - Present - Chairman of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
- 2009 - Present - Independent Director, Phatra Leasing PLC.
- 1988 - Present - President, Benz BKK Vipavadee Co.,Ltd.
- 1988 - Present - Vice Chairman of Executive, BKK Grand Estate Co.,Ltd.
- 1988 - Present - Member of Executive Committee, Benz BKK Group Co.,Ltd.
And SIAM NISSAN BKK Co.,Ltd
- 1988 - Present - Member of Executive Committee, BKK Chrysler Co.,Ltd.

Family relation with other executive

- None

Management Structure

10. Mr. Suebtrakul Soonthornthum

Position	Independent Director
	Chairman of The Audit Committee
Age	74
The appointment on	1 October 2016
Training Record	Bachelor Degree Accounting Curtin University – Australia
	MBIM, Hon.Dlitt : Curtin University – Australia
	PMD. : Harvard University – USA

Training Record

- Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage	As of December 30, 2016
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

- 2016 - Present - Independent Director/Chairman of the Audit Committee, Phatra Leasing PLC.
- 2013 - Present - Director of Bluescope Buildings (Thailand) Limited.
- 2004 - Present - Director of United Overseas Bank PCL.(UOB)
- 2008 - 2010 - Chairman of the Audit Committee / Member of Audit Committee of United Overseas Bank PCL. (UOB)
- 2000 - Present - Chairman of Muang Thai Real Estate PCL.
- 1999 - Present - Director of BP-Castrol (Thailand) Limited.
- 1996 - Present - Independent Director of Vanachai Group Public Company Limited.
- 2002 - 2005 - Vice Chairman of Vanachai Group Public Company Limited.
- 1993 - Present - Vice President, Ioxley public company limited
- 1992 - Present - Chairman of Foseco (Thailand) Limited
- 1987 - Present - Director of NS Bluescope (Thailand)
- - Director of NS Bluescope Lysaght (Thailand) Limited.
- 1980 - 1986 - Director of Muang Thai Life Assurance PLC.
- 1987 - Present - Independent Director of Muang Thai Life Assurance PLC.
- 2001 - Present - Independent Director / Member of Audit Committee of Muang Thai Life Assurance PLC.
- 2001 - Present - Director of Loxley Group

Family relation with other executive

- None

11. Mr.Arpatson Bunnag

Position	Independent Director
	Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee
Age	64
The appointment on	11 March 1994
Education Background	Bachelor of Science Advertising Design University of Maryland at College Park
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage As of December 30, 2016

Name	Number of Shares (PL) 30 Dec 2016		Number of Shares (PL-W1) 30 Dec 2016	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mr.Arpatson Bunnag	296,000	0.050%	24,666	0.050%
Total	296,000	0.050%	24,666	0.050%

Work Experience (Over the past 5 years)

- 1993 - Present
 - Independent Director/Member of Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
- 2009 – 2011
 - Vice President Executive Officer, Piyavate hospital
- 2002 - 2007
 - Vice President, Piyavate hospital

Family relation with other executive

- None

12. Mr.Poonpipat Aungurikul

Position	Independent Director
	Member of the Audit Committee
Age	69
The appointment on	30 July 1999
Education Background	Certificate of Higher Education in Accounting, King Mongkut's University of Technology

Training Record

- Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage	As of December 30, 2016
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

- | | |
|------------------|---|
| - 1999 - Present | - Independent Director/Member of the Audit Committee Phatra Leasing PLC. |
| - 2000 - 2016 | - Independent Director/Member of Audit Committee, Thai British Security Printing PLC. |
| - 2000 - 2010 | - Director, Muang Thai Insurance PLC. |

Family relation with other executive

- None

The Management

1. Mrs.Thipsuda Kuenkong

Position	Executive Vice President Head of Support Group Company Secretary, Member of the Executive Committee and Secretary of Remuneration and Selection Committee
Age	51
The appointment on	30 December 2003
Education Background	Master of Economics, University of the Thai Chamber of Commerce
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> – Company Secretary Program (CSP) from the Thai Institute of Directors (IOD) – Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage As of December 30, 2016

Name	Number of Shares (PL) 30 Dec 2016		Number of Shares (PL-W1) 30 Dec 2016	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mr. Apichat Kuenkong (Spouse)	1,952,000	0.327%	162,833	0.328%
Total	1,952,000	0.327%	162,833	0.328%

Work Experience (Over the past 5 years)

- | | |
|-----------------------|--|
| - Dec 2009 - Present | - Executive Vice President, Support Group |
| - Jan 2007 - Present | - Company Secretary |
| - 2007 - Present | - Member of the Executive Committee/
Secretary of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC. |
| - Jan 2007 - Dec 2009 | - First Senior Vice President Supporting Group, Phatra Leasing PLC. |
| - 1988 - 2007 | - Head of Administration Department, Phatra Leasing PLC. |

Family relation with other executive

- None

Management Structure

2. Mr.Kachornjak Chalothorn

Position	Executive Vice President Head of Price and Cost Management Group Member of the Executive Committee and Member of the Risk Management Committee
Age	53
The appointment on	30 December 2003
Education Background	Master of Business Management Okalahoma City University
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> Ethical Leadership Program (ELP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Shares Percentage As of December 30, 2016

Name	Number of Shares (PL) 30 Dec 2016		Number of Shares (PL-W1) 30 Dec 2016	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
- Mr.Kachornjak Chalothorn	254,661	0.043%	22,221	0.045%
- Mrs.Sutarut Chalothorn (spouse)	200,000	0.034%	16,666	0.034%
Total	454,661	0.077%	38,887	0.079%

Work Experience (Over the past 5 years)

- Feb 2015 - Present - Member of The Risk Management Committee
- Apr 2014 - Present - Executive Vice President Head of Price & Cost Management Group
- Sep 2012 - Mar 2014 - Executive Vice President of System and Credit Group)
- 2007-Present - Member of Executive, Phatra Leasing PLC.
- 2007-2012 - Head of Business Development Department, Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

- None

3. Mr.Thanan Suebsiri

Position	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group
Age	47
Education Background	Master Of Business Administration (MBA) University of North Florida
The appointment on	1 March 2010
Training Record	-No-

Shares Percentage As of December 30, 2016

Name	Number of Shares (PL) 30 Dec 2016		Number of Shares (PL-W1) 30 Dec 2016	
	(Shares)	(%)	(Units)	(%)
Mr.Thanan Suebsiri	20,000	0.003%	1,666	0.003%
Total	20,000	0.003%	1,666	0.003%

Work Experience (Over the past 5 years)

- Apr 2014 - Present - First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group , Phatra Leasing PLC.
- Oct 2012 - Mar 2014 - First Senior Vice President of Marketing & Sales 4 Department Executive, Phatra Leasing PLC.
- 2007 - 2012 - Head of Marketing and Sale Department 4
- 2003 - 2007 - Manager Business Development Department, Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

- None

4. Mr. Soottichai Sombatsiri

Position	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group
Age	44
The appointment on	1 February 2016
Education Background	Master of Business Administration (M.B.A.), Chulalongkorn University
Training Record	-No-

Shares Percentage As of December 30, 2016

-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

- Apr 2014 - Present - First Senior Vice President Head of Corporate Business Group, Phatra Leasing PLC.
- Oct 2012 - Mar 2014 - First Senior Vice President Head of Marketing and Sale Department, Phatra Leasing PLC.
- 2007 - 2012 - Executive Manager of Special Marketing and Sale Department, Phatra Leasing PLC.
- 2003 - 2007 - Business development Manager, Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

- None

Management Structure

5. Mr. Naruepol Watanakun

Position	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group
Age	51
The appointment on	1 February 2016
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Lincoln University, U.S.A
Training Record	-No-
Shares Percentage	As of December 30, 2016
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

- Feb 2016 - Present - First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group, Phatra Leasing PLC.
- Mar2015 - Jan2016 - First Senior Vice President Head of Maintenance and Insurance Department, Phatra Leasing PLC.
- 2002 - Mar2015 - Vice President of Maintenance and Insurance Department, Phatra Leasing PLC.
- 2002 - 2009 - Vice President of Purchasing Department, Phatra Leasing PLC.
- 1999 - 2000 - Assistance Marketing Manager, Phatra Leasing PLC.
- 1995 - 1999 - Marketing Officer, Phatra Leasing PLC.

Family relation with other executive

- None

6. Mr.Danu Sukhavat

Position	First Senior Vice President Head of Finance and Control Group Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee Secretary of the Audit Committee
Age	43
The appointment on	1 January 2010
Education Background	Master Of Business Administration (MBA) Cleveland State University
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> - Financial Statements for Directors (FSD) 26/2014 from the Thai Institute of Directors (IOD) - How to Develop a Risk Management Plan (HRP) 9/2016 from the Thai Institute of Directors (IOD)
Shares Percentage	As of December 30, 2016 -No-

Work Experience (Over the past 5 years)

- Feb 2015 - Present - Member of the Executive Committee
- Apr 2014 - Present - First Senior Vice President Head of Finance & Control Group)
- Oct 2012 - Mar2014 - Senior Vice President of Finance Department Phatra Leasing PLC.
- 2011 - Present - Director and Secretary of the Investment Committee
- 2009 - Present - Director and Secretary of the Risk Management Committee
- 2009 – Present - Secretary of the Audit Committee
- 2009 - 2012 - Head of Finance Department
- 2005 - 2009 - Manager Finance Department

Family relation with other executive

- None

7. Mrs.Karaked Junvanitrattana

Position	Vice President of Accounting Department
Age	48
The appointment on	1 October 2012
Education Background	Master of Business Administration (MBA) Ramkhamhaeng University
Training Record	
-	Ethical Leadership Program (ELP) from the Thai Institute of Directors (IOD)
Shares Percentage	As of December 30, 2016
	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

- | | |
|----------------------|--|
| - Sep 2012 - Present | - Vice President of Accounting Department |
| - 1991 - Sep 2012 | - Manager Accounting Department, Phatra Leasing PLC. |

Family relation with other executive

- None

8.3 Scope of Secretary

The company appointed Mrs.Thipsuda Keunkong to be secretary of the company Certification from company Secretary Program (CSP) by the Thai Institute of Director (IOD)with the following scope of works.

1. Support the committee in relevant to rules and regulations.
2. Organize meeting of executive committee and shareholders in accordance with law and company's regulations.
3. Provide initiate suggestion to the executive committee in relevant to rules, regulations, laws and conducts to oversee the operations.
4. Be the data center of the organization such as business' registration, memorandum of association, regulations, shareholders' registration and any other permits to operate the businesses
5. Oversee the disclosure of information to ensure that it is correct and timely.
6. Communicate with other shareholders to understand rights and company's information.

8.4 Compensation of Committee Members and Management

1. Financial Compensation

Compensation of Committee Members Details

The BOD resolved to propose to the shareholders' meeting to consider and approve the payment of the remuneration and bonus of the directors regarding to the appropriateness, responsibility, and also company's financial statement. Furthermore, Directors who were assigned to respond in more than one committee shall receive extra remuneration by additional responsible. In this regard, the payment of the remuneration and bonus of the directors had been considered by the Remuneration and Selection Committee, proposed to the Board of Directors of the Company, and was finally then proposed to the shareholders' meeting for consideration.

According to 2016 shareholders' meeting conducted on 29 April 2016, the remuneration was approved and paid by following details;

1. Remuneration of the directors

- 1.1 The Board of Directors shall receive monthly remuneration at the rate of Baht 20,000 /person/month which was the same rate as that of the year 2015. The ratio of the remuneration of each director shall be as follows :

- Chairman 2 times
- Vice Chairman 1.5 times
- Directors 1 time

Whereby they shall not receive meeting allowance.

- 1.2 The remuneration of the committees: The meeting allowance shall be paid each time according to each committee's meeting. The committees who are entitled to receive remuneration are as follows:

- Audit Committee
- Remuneration and Selection Committee
- Risk Management Committee

The committees shall receive the meeting allowance at the rate of Baht 20,000 /person/time which was the same rate as that of the year 2015. The ratio for the meeting allowance shall be in accordance with the ratio for the remuneration of the Board of Directors. In this regard, members of the committees who are the representatives of the management and the executive directors shall not receive the meeting allowance.

2. Bonus of the directors

The bonus of the directors shall be paid pursuant to the principle approved for the year 2006, which shall not exceed 5 percent of the total dividend payout to the shareholders. Whereby the Chairman shall be authorized to determine the criteria and allocate the bonus.

Management Structure

The remuneration of Directors for the accounting year of 2016 consisted of monthly remuneration, meeting allowance paid by the numbers of attended meeting, and committee remuneration following the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of 2016 in the total amount of 8.10 Millionbaht which can be summarized in the following details:

Names of directors	Positions	Remuneration and committee remuneration for the accounting year of 2016
Mr. Photipong Lamsam	Chairman	Remuneration as the Chairman in the amount of 480,000 baht. Bonus in the amount of 540,000 baht.
Mr. Poomchai Lamsam	Vice Chairman / Chairman of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Vice Chairman in the amount of 360,000 baht. Chairman of Consideration of the Remuneration and Selection Committee 120,000 baht. Bonus in the amount of 405,000 baht.
Mr. Sara Lamsam	Director / Chairman of the Executive Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee / Member of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Remuneration and Selection Committee 60,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 80,000 baht. Bonus in the amount of 405,000 baht.
Mrs. Nualphan Lamsam	Director	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 270,000 baht.
Mr. Pipop Kunasol	Director and President / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee/ Chairman of the Investment Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 270,000 baht.
Dr.Sutee Mokkhavesa	Director / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investmet Committee	Remuneration as the Director in the amount of 160,000 baht. Bonus in the amount of 60,000 baht.
Mrs. Chantra Purnariksha	Independent Director	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 270,000 baht.
Mr. Vichate Tantiwanich	Independent Director / Member of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 60,000 baht. Bonus in the amount of 270,000 baht.
Mr. Anupon Likitpurkpaisan	Independent Director / Chairman of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Chairman of Consideration of the Risk Management Committee 160,000 baht Bonus in the amount of 270,000 baht.
Mr.Suebtrakul Soonthornthum	Independent Director / Chairman of the Audit Committee	Remuneration as the Director in the amount of 60,000 baht. Chairman of Consideration of the Audit Committee 40,000 baht.
Mr. Arpatsorn Bunnag	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Audit Committee 120,000 baht. Consideration of the Remuneration and Selection Committee 60,000 baht. Bonus in the amount of 270,000 baht.

Mr. Poonpipat Aungurikul	Independent Director / Director of the Audit Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Audit Committee 120,000 baht. Bonus in the amount of 270,000 baht.
Asso.Prof.Chawalee Pongpatirachna	Independent Director/ Chairman of the Audit Committee	Remuneration as the Director in the amount of 180,000 baht. Chairman of Consideration of the Audit Committee 200,000 baht. Bonus in the amount of 270,000 baht.
Mr.Krirkchai Siribhakdi	Director	Remuneration as the Director in the amount of 80,000 baht. Bonus in the amount of 270,000 baht.

Notes : ⁽¹⁾ Dr. Sutee Mokkhavesa has been appointed as the Company's Director and held the positions of Member of the Risk Management Committee, Member of the Executive Committee and Member of the Investment Committee since 29 April 2016.

⁽²⁾ Mr. Suebtrakul Soonthornthum has been appointed as Independent Director and Member of the Audit Committee since 1 October 2016, and has been appointed as Chairman of the Audit Committee in place of Asso. Prof. Chawalee Pongpatirochna since 18 October 2016.

⁽³⁾ Asso. Prof. Chawalee Pongpatirochna resigned on 30 September 2016.

⁽⁴⁾ Mr. Krikchai Siribhakdi retired by rotation on 29 April 2016.

Management Remuneration

Management Remuneration is paid in accordance with policy, principle and rate set by the Board of Directors in relation with the performance of the Company as well as the performance of management and employees individually. Management includes President and the four First Management under the President by excluding the Accounting Vice President who is not in the same level as the fourth management.

In the fiscal year of 2016, the Company has paid the remuneration to 7 Management with the total amount of 34.21 MB which consisted of salaries and bonuses.

2. Other Remuneration

Other remuneration of directors

-None-

Other remuneration of executives

-Provident fund

The Company has established a provident fund by making contributions at the rates of 5%, 8% and 10% of salaries in accordance with the years of service of each employee as follows:

0-5 years	contribution rate of 5%
More than 5 -10 years	contribution rate of 8%
More than 10 years	contribution rate of 10%

In the fiscal year 2016 (Jan. - Dec. 2016), the Company paid contributions to the provident fund for 7 executives, totaling Baht 2.61 million baht.

8.5 Personnel

The Company considers the personnel as valuable resources of the Company and main factor to the success. Throughout the past three years, the Company has never entered any labour dispute. Also, in 2016, the Company did not have any statistics on occupational accidents and absence from work or illness due to work.

As of 31 December 2016, the Company has 148 permanent employees divided into the following groups:

Group/Office	Number (persons)
Legal Office	9
Internal Audit Office	2
Corporate Strategy Office	3
Finance and Control Group	25
Corporate Customer Group	29
Special Asset Group	6
Corporate Supporting Group	22
Price and Cost Management Group	22
Service and Asset Management Group	29

In addition, the Company has ensured that all employees shall be provided with appropriate welfare such as life insurance and group health insurance, annual check-up and good working environment, and encouraged the employees to play sports by establishing football club and badminton club for promoting good health. In addition, the Company has encouraged the employees to save money as additional welfare for the employees and for use after retirement or resignation whereby the Company has set up a provident fund for the employees and made contributions at the rates prescribed by the Company's regulations. The contributions shall be made in accordance with each employee's employment period as follows:

0-5 years	: contribution at 5%
5-10 years	: contribution at 8%
More than 10 years	: contribution at 10%

Development of Directors, Executives and Employees in 2016

The Company targets to continuously improve knowledge and capabilities to directors, executives and employees by providing training and seminar courses in accordance with annual training scheme to develop and increase their potentiality in higher ability level. To develop knowledge and capability in 2016, the Company has sent the employees to attend training and seminar courses, divided into 23 external courses and 2 internal courses, totaling 25 courses. The number of employees who attended the training and seminars courses was 85 persons.

In this regard, for the purpose of increasing potentiality of the Company's executives in 2016, the Company has assigned the directors and executives to attend training and seminar courses as follows:

Name	Training/Seminar Course
Dr. Sutee Mokkhavesa Director	- Director Certification Program (DCP), batch 203/2016, by The Thai Institute of Directors Association (IOD)
Mr. Soottichai Sombatsiri First Senior Vice President Head of Corporate Customer Group	- Occupational Safety, Health and Environment

Mr.Danu Sukhavat First Senior Vice President Head of Finance and Control Group	- HRP 9/2016, by The Thai Institute of Directors Association (IOD) - Tax Planning in Entering into Business Contracts, by The Wisdom Learning Center Co., Ltd. - Corporate Budgeting Planning Best Practice, by WIS Consulting Co., Ltd.
Mrs.Karaked Junvanitrattana Vice President Head of Accounting Department	- E-filling Preparation, by Federation of Accounting Professions - XBRL, Digital Financial Reporting, by Federation of Accounting Professions - Accounting and Tax Planning for Businesses, by Federation of Accounting Professions
Mr. Ukrit Chottaksin Vice President Head of Internal Audit Office	- Computer Data Security, by ACIS Professional Center Co., Ltd.
Mr. Chetha Surapongchandej Vice President Head of Legal Office	- Tax Planning in Entering into Business Contracts, by The Wisdom Learning Center Co., Ltd.
Mr. Sompol Sriksikul Vice President Head of Customer Relations and Marketing Support Department	- Introduction and Awareness to ISO, by ISET (Thailand) Co., Ltd.

9. Corporate Governance Policy

9.1 Corporate Governance Policy

The Board of Directors places much importance on and has continuously adhered to good corporate governance practices applicable to the directors of listed companies. It is responsible for the formulation of Company's policies; establishment of directions; supervise and monitor Management operations to ensure parties as well as the roles, duties responsibilities and freedom among the board members; information disclosure, transparency, control, risk management and business ethics. The Board has accordingly divided Company's corporate governance policy into give main areas as follow:

1. Shareholders' Rights

Rights and Equality of the shareholders

The Company recognizes the importance of shareholders and has the policy of fair treatment of shareholders according to the law, such as the right to take part and attend the shareholders' meeting; to give opinion and recommendations; to participate in the consideration of various Company activities; to appoint proxies and proxies' right to vote; to appoint and remove individual directors; to appoint auditors and fix auditors' remuneration and to receive information, Company operational results and management policies.

Shareholders' Meetings

The Company gives a great deal of importance to shareholders' meeting. A general meeting of shareholders is held once a year, the agenda of which is considered and fixed by the Board of Directors including other agenda to provide the opportunity for every shareholder to have equal rights to ask questions, contribute ideas and provide recommendations to the Meetings according to the proposed meeting agenda.

It is the policy of the Company that the Meeting precedes with transparency in accordance with applicable laws and the SET regulations whereby each shareholder has the equitable rights to receive adequate information for decision making to facilitate them in voting and voting by proxy. Therefore explanations concerning the method of voting and the counting of votes shall be given prior to each meeting.

2. Equal Treatment to Shareholders

An internal control system has been set by the Board to cover all matters including financial control, operational control Performance supervision and risk management to ensure compliance with all applicable laws, rules and regulations. The internal audit is independent with the duty of auditing internal operations of the Company and assessing the adequacy and suitability of the internal control system and to report its findings direct to the Managing Director and the Audit Committee.

Including setting up a system to prevent the Board of Director and/or the Executives Committee to trade their stock and shares through insider trading, using any information for their own or others' benefits (Abusive self-dealing)

The Board places grate care on related transactions and those with conflicts of interest. Consideration steps have therefore been fixed carefully, with honesty, reasonably and independently with a proper ethical framework including the fully disclosure of information to prevent any conflict of interest as a whole.

On matter of monitoring the use of insider's information, the Company bans all directors and Management from using and/or disclosing insider's information for the purpose of buying, selling, transferring, receiving the transfer of securities issued by the Company before the said information is disclosed to the public. Each and every Board member band Management is fully aware of the SET regulations re : reporting of the purchase and sale of securities and proper compliance therewith.

3. Rights of Interest Parties

The Company recognizes the importance of each and every group of interest parties/stakeholders being the shareholders, customer, trading partners, management, staff social and environment and takes into account their rights in complying with the laws and in ascertaining that such rights are protected in an equitable manner as well as encouraging cooperation between the Company and the interest parties in creating stability, workforce and secured business.

The Company encourages the operation of business in accordance with transparency, honesty and high ethical standards and has fixed the tasks and objectives to be acknowledged and understood by each and every member of the Board, the Management and staff of the scope of the responsibilities according to the laws and Company regulations.

In order to follow the code of business conduct, the Company has therefore fixed the code of conduct for each director, Management and staff to adhere and practice along the same lone, as follow:-

1. Shareholders

The Company strived at conducting its business in order to attain the best interest for the Company and the shareholders as a whole. Its takes into consideration the positive operational results, secured growth and competitiveness in order to create a long-term value added for the shareholders. It also has the duty to disclosure information to create transparency and accountability to the shareholders.

2. Board of Directors

The Board of Directors recognizes the rights and equitable and fair looking after of the rights of each and every group of interest parties.

3. Staff

The Company regards the staff as its most valuable asset and is the major contribution to the company success. It therefore aims at continuous developing staff acknowledge and expertise to enable them to achieve high-level ability. It also places much importance on staff well-being and welfare.

4. Customers

The Company strives at creating the highest satisfaction and credibility to customers who will receive the best quality products and services with care and responsibility and the maintenance of good customer relationship.

5. Trading Partners

The Company Places a great deal of importance to its trading partners/associates and treats them in accordance to trading terms and conditions and contractual obligations, as well as fair and proper competition in a manner which does not bring disgrace to its reputation or contrary to any law, and taking into due consideration the equality, mutual interest and fair selection.

6. Creditors

The Company strives at performing its contractual obligations and conditions in respect of repayment, principle and collateral.

7. Responsibility towards society and environment

As a Thai-owned company, the Company recognized that it plays a part in the society with the responsibility of helping society, promotion public activities and realizing the importance of environment protection to improve public environment and society.

8. Participation in political activities

The Company takes a neutral stance and does not support any particular political party, Every director Management and staff of all levels may participate in political activities within the provision of the Constitution as long as such participation does not cause any damage to Company.

9. Discipline and compliance with regulations

The Company endeavors to operate its business in accordance with ethical standards and discipline. Each and every director, Management and staff perform within the legal framework and applicable rules and regulations in the with corporate code of conduct and staff practices.

4. Disclosure of information and transparency

It is the Board's policy to disclose important financial and non-financial information relating to Company business and operational results accurately, adequately, timely in a transparent manner to enable shareholders and interest parties to receive information fairly. Investor relations have been established to serve as Company representative in communication information of interest of interest to shareholders, investors, analyst and related persons to receive important information on the Company accurately. The Company disseminates such information via the SET channels of communication, newspapers and Company website.

5. Board of Directors

Composition of the Board

The Board of Directors consisting of qualified and experienced persons from various fields is made up of a minimum of 5 members and not exceeding 12. The directors appointed one of their members to preside as Chairman. One or more vice-chairman may be appointed from members. The Company has diversified its powers, roles and duties in formulating its corporate government policy and day-to-day administration. Therefore, the Chairman of the Board and the President are not the same person. Moreover, the structure of the Board also includes independent directors to ensure the balance of power and management re-examination. There is also clear cut separation of powers and duties in the formulation of the corporate governance policy and day-to-day management to prevent any one person from having unlimited powers.

The Board of Directors comprises at least 1 independent for every 3 directors, but the number of the independent directors shall not be less than 3. Their qualifications are determined along the same line as those of the adult committee members in accordance with the Announcement of the Securities Exchange of Thailand (SET) re: qualifications of the audit committee members. Each Board member holds a 3 year term.

Responsibilities of the Board

The Board of Directors has the powers and duties in conduction business in accordance with applicable laws, Company objectives and Articles of Association, and shareholders' resolution on the basis of honesty; in directing and maintaining maximum benefits to the Company and its shareholders both current and long-term; and in complying with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand, the Stock Exchange Commission and the Stock Exchange market.

Thus, the Board of Directors established the vision, policies and main strategies, as well as formulates Operational directions and monitors management efficient and effective compliance with the established policies and operational reports to Board so as to attain maximum value added to the Company and the shareholders.

Selection of Directors

Directors are selected from qualifies persons according to background and experience from various fields of occupation, possessing leadership skills, vision and the following qualification:-

1. The person should be qualifies persons according to the Public Companies Act and the Funds and stock Exchange Market Act.
2. The person should possess knowledge, skill and experience beneficial to business operation Determination and ethical business conduct.
3. The person should possess an ability to use discretion in a straight forward manner, independent of Management and other interest groups.
4. The person should possess an ability devote sufficient time and is responsible for his own conduct. Thus, at the shareholders' meetings, the directors are appointed according to following criteria and method
 1. Each shareholder has one vote for each share.
 2. Each shareholder shall use all of his votes according to (1) to appoint one or several directors. However, he cannot allot any number of his votes to any such person.
 3. Persons having the most votes shall be elected in respective order up to number of directors being elected at that time. In case of two or more candidates having an equality of votes, exceeding the number of directors being elected at that time, the Chairman shall have the casting vote.

Leadership skill and vision of the Board of Directors

The Board of Directors consists of qualified persons with leadership skill, vision, freedom, in decision-making, responsible for directing and monitoring business so as to achieve the maximum benefits to the Company and the shareholders as a whole. It approves Company tasks, targets, business plans and budget as proposed by Management and examines and oversees that operations are implemented accordingly to render effective governance policy. Clear-cut division has also been made in respect of the duties and responsibilities between the Board of Directors, Management and the Board of Directors and shareholders.

Remuneration for the Directors

The directors' remuneration is fixed in a transparent manner and approved by the shareholders taking into account the suitability and compliancy with the responsibilities as well Company financial standing. Directors assigned to sit in other committees will receive additional remuneration in conjunction with the additional work volume. Including management and staff remuneration shall be according to the policies, principles and rates fixed by the Board of Directors which shall correspond to corporate and individual performance.

Board of Directors' Meeting

The Board meets once every quarter and special meetings can be convened as necessary. The notice convening the meeting and relevant documents shall be sent to the directors by the secretary 7 days prior to each meeting to afford the directors sufficient to make the proper review and study. The notice shall clearly specify the agenda and full and complete documents. Each meeting shall take approximately one hour. Minutes of the meetings are to be kept in writing and certified by directors and can be accessed by directors and inspected by persons concerned.

At least half of the number of directors shall be present to form a quorum. Decisions are made by the majority of votes.

Evaluation of Board Operational Results

The Board of Directors realizes and has continuously practiced good corporate governance policy in compliance with established policies and has used it as a guideline in evaluating its own performance.

Moreover, the Company has encouraged the Board to train and provide knowledge relating to Directors' duties and responsibilities of and the nature of Company business operation continuously for the benefit of Directors' performance.

Relationship of the Board of Directors

The Company is well aware of the relationship among the Board of Directors, top level Management and staff, has therefore clearly separated their powers, duties, and responsibilities in the formulation of its policies and day-to-day administration.

This includes the disclosure of important information accurately, fully, timely in a transparent manner in accordance with the various applicable laws and regulations. The Company disseminates information via the SET channels if communications, newspaper and Company website.

Auditing and responsibility towards work performance

The company gives a great deal of importance to the internal control systems. In the past there has been no case of internal control deficiency with any significant impact upon the opinion of the financial auditors. The Board has audited, reviewed and acknowledged the performance of the internal audit office as an independent unit with the duty of auditing performances to ensure proper and effective compliance with policies, plans, operational powers, and regulations.

9.2 Sub - Committees

The company's management structure consists of the Board of Directors and the Sub-Committees appointed by the Board of Directors. The Board of Directors is tasked to set the Company's visions, policies, and strategies as well as to guide the Company's direction. It also has a duty to supervise the Company's operation department to ensure that it follows the Company's policies with efficiency and effectiveness as well as to report its performance to the Board of Directors in order to benefit the Company and its shareholders. The Sub-Committees of Directors have a duty to complete tasks assigned by the Board of Directors. The company has the Board of Directors and the Sub-Committees consisting of:

Corporate Governance Policy

Board of Directors The names of the Audit Committee has 3 year tenure, consisting of :

Mr.Photipong Lamsam	Chairman
Mr.Poomchai Lamsam	Vice Chairman / Chairman of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Sara Lamsam	Director / Chairman of the Executive Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee / Member of the Risk Management Committee
Mrs.Nualphan Lamsam	Director
Mr.Pipop Kunasol	Director and President / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee
Dr.Sutee Mokkhavesa	Director / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee
Mrs.Chantra Purnariksha	Independent Director
Mr.Vichate Tantiwanich	Independent Director / Member of the Risk Management Committee
Mr.Anupon Likitpurkpaisan	Independent Director / Chairman of the Risk Management Committee
Mr.Suebtrakul Soonthornthum	Independent Director / Chairman of the Audit Committee
Mr.Arpsorn Bunnag	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Poonpipat Aungurikul	Independent Director / Member of the Audit Committee

Authorized Signatories

“The authorized directors who can sign to bind the Company are Mr. Photipong Lamsam, Mr. Poomchai Lamsam, Mr. Sara Lamsam, Mrs. Nualphan Lamsam, Dr. Sutee Mokkhavesa, Mr. Pipop Kunasol with the condition requiring 2 directors to jointly sign together with the Company’s seal affixed.”

Scope of Authority and duties of the Board of Directors.

The Board of Directors shall have the authority to oversee and manage the Company in accordance with the law, objectives and regulations of the Company, including the resolution reached at the shareholders meetings. They must do so with honesty by putting the benefits of the Company and shareholders at heart. The Directors must also obey the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

The Audit Committee The names of the Audit Committee has 2 year tenure, consisting of:

Mr.Suebtrakul Soonthornthum	Chairman of the Audit Committee
Mr.Arpsorn Bunnag	Member of the Audit Committee
Mr.Poonpipat Aungurikul	Member of the Audit Committee
Mr.Danu Sukhavat	Secretary of the Audit Committee

Scope of authority and duties of the Audit Committee

The Audit Committee has the following duties and responsibilities to report to the Board of Directors:

1. To review the Company’s financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate;
2. To review the Company’s internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine an internal audit unit’s independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit;
3. To review the Company’s compliance with the law on securities and exchange, the Exchange’s regulations, and the laws relating to the Company’s business;
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company’s auditor, and to propose such person’s remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year;
5. To review the Connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange’s regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company;

6. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, an audit committee's report which must be signed by the audit committee's chairman and consist of at least the following information:

- (a) An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
- (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
- (c) An opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
- (d) An opinion on the suitability of an auditor,
- (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
- (f) The number of the audit committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
- (g) An opinion or overview comment received by the audit committee from its performance of duties in accordance with the charter,

(h) Other transactions which, according to the audit committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors,

7. To perform any other act as assigned by the Company's board of directors, with the approval of the audit committee.

Mr. Suebtrakul Soohornthum , Chairman of the Audit Committee has knowledge and experiences to examine the reliability of the financial statements.

The Remuneration and Selection Committee Consists of 3 directors, at least one of whom must be an independent director. They serve 3 years in office.

Mr.Poomchai Lamsam	Chairman of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Sara Lamsam	Member of the Remuneration and Selection Committee
Mr.Arpatson Bunnag	Member of the Remuneration and Selection Committee
Mrs.Thipsuda Kuenkong	Secretary of the Remuneration and Selection Committee

Scope of authority and duties of the Remuneration and Selection Committee

1. To consider remuneration for the Board of Directors and the Sub-Committees.
2. To consider remuneration for the President and/or the person holding the highest position of the Company, including salaries, annual bonuses and other types of payments; and to propose their considerations to the Board meetings for approval.
3. To review and set remuneration for internal officers as proposed by the Management Department, including the annual salary increment, the restructure of salaries and the annual bonuses; to propose their considerations to the Board of Directors; and to advise on their considerations to the Management Department.
4. To select capable, qualified individuals without any characteristics deemed unfit by the law and other supervising units to assume the position of President and the highest-ranking executives of the Company when such positions are available; and to propose their selection to the Board of Directors for approval.
5. To carry other tasks as assigned by the Board of Directors.

The Risk Management Committee The name of The Risk Management Committee has 3 years tenure, consisting of :

Mr.Anupon Likitpurkpaisan	Chairman of the Risk Management Committee
Mr.Sara Lamsam	Member of the Risk Management Committee
Mr.Pipop Kunasol	Member of the Risk Management Committee
Dr.Sutee Mookhavesa	Member of the Risk Management Committee
Mr.Vichate Tantiwanich	Member of the Risk Management Committee
Mr.Kachornjak Chalothorn	Member of the Risk Management Committee
Mr.Danu Sukhavat	Member and Secretary of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee

1. Setting up to meeting cooperates with executive committee to operational plan to assign standard of the risk management and standard of control the risk management, addition the risk management system to aim into a conversation for strategies, goal and to direction of management to business plan to present to Executive committee.
2. To regulated and recommend to the Board of Directors about the policy of risk management, standard of operations process, strategies and performance to risk condition for confidence that the company has proper and adequate internal control system.
3. To followed and reviewed the company's policy and the risk management system are sufficient and to compliance with the company's plan.
4. To reported to the Board of Directors has been held through it's sustain. That mean to development and adjust to be consistent which company's policy and standard the risk management.
5. To carry other tasks as assigned by the Board of Directors.

The Executive Committee Consisted of representative from the Board of Directors and the Management Department, to investigate the administration and management aspect.

Mr.Sara Lamsam	Chairman of the Executive Committee
Mr.Pipop Kunasol	Member of the Executive Committee
Dr.Sutee Mokkhavesa	Member of the Executive Committee
Mr.Kachornjak Chalothorn	Member of the Executive Committee
Mr.Danu Sukhavat	Member of the Executive Committee
Mrs.Thipsuda Kuenkong	Member and Secretary of the Executive Committee

Scope of authority and duties of the Executive Committee

1. Cooperate cooperates with the company's daily administration department and in processing the business plan and budget.
2. Review and approve on general agenda and complete assigned task from the Board of Directors and report to the board.
3. Review other matter which is not a usual agenda and/or not in the business plan and budget that can affect the company's financial status, income, or reputation; including reviewing a newly launched activity or product, and report to the Board of Directors for further consideration.
4. Verify the risk management procedure, including legal procedure, rules and related policies.

The Investment Committee Consisted of representative from the Board of Directors and the Management Department, to choose even more effective funding resources and financial structure which comprised of:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Mr. Pipop Kunasol | Chairman of the Investment Committee |
| 2. Dr. Sutee Mokkhavesa | Member of the Investment Committee |
| 3. Mr. Danu Sukhavat | Member and Secretary of the Investment Committee |

Scope of authority and duties of the Investment Committee

1. Review company's capital structure
2. Consider company's balance sheet management such as capital raising, credit lines with financial institutions (including asset-liability management policy)
3. Consider company's asset management
4. Consider liquidity and company's funding policy to be consistent with company's medium term business plan
5. Plan and develop company's financial strategy
6. Consider topics which will affect company's credit rating
7. Carry other tasks as assigned by the board of director

9.3 Selection of Directors and Executives

Selection of Directors

The directors has the power to select a qualified person and present it at a meeting of shareholders for voting whether the person can join the Board of directors, by considering the majority vote from the present shareholders. In any case, other than a termination period, that a position in the board is available, the Board of recruitment shall be assigned to replace the available position. However, this has to be consent with a vote no less than votes from the remaining directors. Thus, the person whom was selected shall remain in the position until the termination period of the prior-director.

Directors are selected from qualities persons according to background and experience from various fields of occupation, possessing leadership skills, vision and the following qualifications

1. The person should be qualified according to the public Companies Act and the Funds and Stock Exchange Market Act.
2. The person should possess knowledge, skill, and experience beneficial to business operation, determination and ethical business conduct.
3. The person should possess an ability to use discretion in a straight forward manner, independent of Management and other interest groups.
4. The person should possess ability devotes sufficient time and is responsible for his own conduct.

Independent Committee Recruitment

Searching for an independent committee, the Remuneration and Selection Directors will be responsible in determining and considering candidates that have the proper qualifications; the names of the candidates will be submitted to the Management for final consideration. These names will then be taken to discussion with the shareholders. The shareholders will then select individuals of the list and an independent committee will be formed.

The independent committee will be individuals that can work independently in accordance with the announcements of the Committee of Market Investments and the Office of Stock Market Supervision. Furthermore, the individuals of the committee must always put forth the interest of each and every single shareholder of the company and assure that there will be no conflict of interest and are independent from the Management. These individuals must be able to attend meetings and will submit their suggestions to the Management openly. The qualifications of the individuals of the independent committee are as follows:

1. Is a current shareholder, and have shares that can represent all the licensed agents. Shares that are of the corporation, conglomerates, group companies, majority shareholder, or any group or individuals that may influence on registered licensed agents will be considered as one voice equivalent to the independent committee.
2. Is not currently, or never had been a member of the Board of Management, an employee, staff, consultant, or in any positions that have received financial compensation from the company or in a position to have influence on the licensed agents. If an individual falls in one of the categories, eligibility for the candidacy will be open once that individual has relinquish all ties with the member for at least two years as of the date from resignation till application. This article does not apply to the independent committee member that was previously a government official, a consultant of a government agency that is a majority shareholder, or individuals that may influence on registered licensed agents.
3. Is not a family relative or have any relationship (e.g. any civil documentation explaining family or relationship) with the company's Management, majority shareholder, individuals that are recommended as management, individuals that may influence on licensed agents, or minor companies.
4. Does not have or used to have business relationships with a licensed agent, the corporation, companies that are minor or part of the group of companies, majority shareholder, or individuals that can influence licensed agents, or any association that could influence that outcome of the independent decision. Is not or used to be a shareholder that is associated with individuals that are associated with individuals that influence licensed agents, the corporation, minor companies, group companies, majority shareholder, individuals that influence licensed agents. If an individual falls in one of the categories, eligibility for the candidacy will be open once that individual has relinquish all ties

with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application. Business relationships as mentioned in previously also includes documentation of trade transactions that are part of daily business conduct, renting or leasing real estate, reports on property and services, giving or receiving any form of financial support in forms of receiving or lending, assuring on behalf, assuring with property in debts, or any forms of activity that fall in the same category, which may result in the registered licensed agent or members of any party of a contract bind to a debt. 3% of the property value used by the requested licensed agent or may worth more than twenty million Baht, or which item is deemed more valuable. The total sum of debts will be calculated based on the value of terms in accordance with the announcement of Office of Market Investments Supervision. All terms will be reviewed according to the surmounted sum of debts, calculated according to the debts that have occurred over the previous year before the current business relationship with the mentioned individuals.

5. Is not or used to be an account auditor of a licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, and a shareholder that may have business interests with account audit offices; that currently has an existing audit of the licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, unless that individual has relinquish all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application, will they be eligible for application.
6. Is not or used to be an individual that have given expertise services, which includes consultation on legal or financial matters, and receive a compensation of the service fees exceed more than two million Bath per annum from the licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, and a shareholder that have business interest, individual that can influence or partners of the individual that is providing the expertise services. Unless that individual has relinquished all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application, will they be eligible for application.
7. In not a committee member that is acting on behalf of the licensed agent, majority shareholder, or a shareholder that is associated with the majority shareholder.
8. Is not an individual that is currently conducting business that is similar with the company, which may cause conflicts of interests with the licensed agent or minor companies, or have shares with other conglomerates, or is a committee member that has managing influence, an employee, a staff, consultant that currently receives monthly compensation, or hold more than 1% shares in other companies that practice similar business as the company, which may cause conflicts of interests with the licensed agent or minor companies.
9. Does not have any matters that inhibit his/her ability to express opinions independently about the Management of he licensed agent. After appointment as a member of the independent committee that have the complete qualifications stated in Articles 1 to 9, the independent committee will have a task instructed by the Management to review the current business practices of the licensed agent, corporation, minor company, group companies that have shares equivalent to majority shareholder, individual that can influence licensed agents; the decision will be concluded by a collective decision. According to the decisions stated in Articles 2, 4, 5, and 6, on matters of the applications of the candidates two years prior the date of application. The conditions of application will officially be in effect from July 1, 2010 onwards.

In conditions where the individual was nominated by the licensed agent to be appointed as a member of the independent committee, and that individual is or used to have business relationships or provided expertise services that exceed the sum stated in Article 4 or 6, the licensed agent will have an extension on the conditions that state the existing business relationship and expertise services that exceed the stated sum. This extension will be in effect upon the license agent demonstrates to the Management of the company that the consideration process is in accordance with Charter 89/7, which states that appointing the concerned individual does not have any effect on the responsibilities or process of giving independent suggestions. The following clause is a transparent explanation found in the documents of the shareholder meeting on the subject of appointing the independent committee.

- a. The characteristics of the business relationship or expertise services provided to the respected individual does not fall in the category stated.
- b. Reasons and pending necessity in appointing the respected individuals as members of the independent committee.

- c. The comments of the Management of the licensed agent concerning the appointment of the respected individuals as members of the independent committee in the interests as stated in Article 5 and 6 concerning the term “partner”, is defined as individuals that are certified by the Office of Licensed Auditors or individuals that provide expertise services and ratified on the account audit reports, or the expertise service reports (depending on the case), on behalf of the company only.

Selection of Executives

Concerning the members of the company’s executive board, the Board of Directors is responsible for the consideration and selection of candidates that are eligible and qualified for the appointment of the designated positions from The Head of Group and higher. The names of the candidates will be submitted to the Remuneration and Selection Committee for consideration and official appointed by the Board of Directors.

Furthermore, concerning the matters of appointing the Director of the Internal investigation Committee, the Board of Directors is responsible for the consideration and selection of candidates that are eligible and qualified for the appointment of the designated positions from department directors and higher. Thus, the names of the candidates will further be submitted to the Committee of Auditors for consideration. Next the names of the candidates will be forwarded to the Remuneration and Selection Committee for the final approval of appointment. After the members of the Remuneration and Selection Committee conclude upon their decision, the appointment will be made official to the Board of Directors.

9.4 Corporate Governance in Company and Subsidiary Company

-None-

9.5 Supervision of Usage of Internal Information

With respect to the supervision of usage of internal information, the Company has assigned the Company’s directors and executives as defined by the Notification of the SEC to have the duties to report the sale-purchase of shares/possession of securities of the Company in forms 59-1 and 59-2, and also assigned the directors, executives and employees at all levels to have the duties to keep confidential internal information and documents which cannot be disclosed to outsiders as the disclosure thereof may lead to benefit seeking for themselves or families or associates wrongfully such as the information affecting share price, trade secret, invention formula belonging to the Company as well as the usage and/or disclosure of internal information for the purposes of purchasing, selling, transferring and accepting transfer of securities issued by the Company before such information will be disclosed to the public.

In this regard, the Company has prepared a written code of ethics for employees so that the employees at all levels will be informed and adhere to this code of ethics as guidelines for practice and basic standard for the employees to conduct themselves ethically. This code of ethics shows that the Company is determined to comply with the law, rules, regulations and articles of association of the Company. By this code of ethics, the employees will be made aware of what they should be careful and will prevent them from doing any acts which constitute a breach of law, rules, regulations and articles of association and tarnish the reputation of the Company.

9.6 Remuneration of Auditors

Appointment and Consideration of Remuneration of Auditors

The Audit Committee considered and proposed appointment of certified auditors and their remuneration by proposing the matter to the Board of Directors of the Company in the appointment of the Company's auditors each year for approval by the shareholders' meeting.

In this regard, in the year 2016, the shareholders' meeting considered approving appointment of the Company's auditors and fixing their remuneration for the fiscal year 2016 as follows:

The auditors from KPMG Phoomchai Audit Ltd. consisting of

- Mr.Vairoj Jindamaneevitak, Certified Public Accountant No. 3565 and/or
- Miss Somboon Supasiripinyo, Certified Public Accountant No. 3731 and/or
- Mr.Chanchai Sakulkerdsin, Certified Public Accountant No. 6827,

The afore mentioned 3 persons had no relationship or conflict of interest with the Company / affiliated companies / executives / major shareholders or any persons related to such persons. Thus, they were independent in auditing and commenting on the Company's financial statements. The audit fee for the fiscal year 2016 with the total amount of 1,400,000 bath.

10. Corporate Social Responsibilities : CSR

Phatra Leasing Public Company Limited recognizes the importance of the good corporate governance of the Company along with the business operation under the corporate social and environmental responsibility. The awareness of social responsibility is raised in the employees in order to raise the awareness on this issue even more.

The Company has set up the policy of social responsibility and proposed the approval of a policy of social responsibility to the Board of Directors to be used as the framework for the operation and planning for social and environmental responsibility as follows:

1. Operate the business with fairness, honesty, law-abiding to related regulations coupled with social and environmental involvement including the stakeholders of the Company following the Company's corporate governance policy.
2. Respect for human rights and treatment of people in the organization fairly. The Company treats all employees as valuable resources and they are important factors in enabling the Company to the achievement. The Company, therefore, takes care and gives the fair practices in terms of the opportunity, returns, nomination, as well as the potential development and the improvement of working environment for employees to have a better quality of life.
3. The anti-corruption is to encourage employees not to perform the exploitation or any act which causes the conflicts of interest to the Company and / or operate the business related to the Company's business or in the same type of Company's business. The employees must not cause damage to the Company whether directly or indirectly including not calling for the property and / or any other benefits dishonestly with the customers, partners, creditors, debtors or use the authority for exploitation. The employees must avoid accepting any gift or souvenir from those who do business with the company. This may lead to the interests or make other persons understand that the interests are dishonestly.
4. Promote the projects or social activities and support the environmental conservation

Guidelines for the practice under the policy of social responsibility of the Company in 2016

1. Operate the business with fairness, honesty, law-abiding to related regulations coupled with social and environmental involvement including the stakeholders of the Company following the Company's corporate governance policy

The Company has the operations with virtue, honesty, and law-abiding to related rules and regulations consistently and constantly by taking into account of the rights of all stakeholders. The Company recognizes that the sustainable growth of the Company will not occur without the participation of these persons. The group of stakeholders consisted of:

Shareholders The Company operates business with transparency and accountability with the good operational performance and steady growth based on the principles of good corporate governance to create value for the shareholders in the long term. There is also the disclosure of data and information accurately and completely via the channels and media of the Stock Exchange of Thailand and the company's website (www.pl.co.th) so that the shareholders can access and receive the information equally. Also in the 2016 Annual General Meeting of Shareholders, the Company provides opportunities for shareholders to exercise the right to propose the agenda in the General Meeting of Shareholders and propose the names of persons to be elected as directors. The criteria are revealed in the Company's website (www.pl.co.th).

Customers From the experience in operating the leasing business for more than 29 years, the Company has an effective management system by focusing on the customers to receive the satisfaction of a full service of the company. By providing quality services and meet the needs of the customers as possible including the provision of accurate information to complete the conditions of service, the Company pays attention to the counseling and plans for the use of appropriate vehicles to the customers. This also includes the listening to the complaints of customers to develop and enhance the appropriate services to meet their highest satisfaction.

Corporate Social Responsibilities (CSR)

The Company also has the system to monitor the channels for complaints or feedback from customers via the Call Center and Customer Complaint Management from SGS following the quality standard ISO 9001: 2008 certified by the Institute of the United Kingdom, UKAS. The customers contact through Call Center will receive the preliminary service from the employees immediately with the coordination to solve the problems and report the progress to the customers. Moreover, the Company also conducted a survey on the customer's satisfaction on the services in various fields; the Service of Call Center, Roadside assistance, service in accidents, maintenance, calling for car maintenance service, service of car replacement, and other services to be used as the information to improve and correct the shortcomings in the operation of the Company. The Company will know the needs of the customers even more which will be useful for developing the Company's services to respond the demands of customers which are various at present.

Partners With the business operation that relies on various transactions with suppliers, the Company focuses on the right treatment to the partners as appropriate from the process of asset purchasing that will be leased to customers and the distribution of assets at the end of the lease contracts. To ensure the integrity, transparency and accountability, the Company has fostered good relations between the partners by visiting to discuss and exchange the ideas in business together occasionally. With the cooperation of the company and its partners, all parties can be managed effectively with mutual respect on the basis of the anti-fraud which the Company adheres to and always conforms to.

Competitors As the company has continually grown in leasing business for a long time, it is partly from the Company's operation within the framework of fair competition with professional integrity without seeking for the trade secrets of competitors or committing any unlawful act. We believe that with good ethics in business operations, the Company's business will be enabled to grow sustainably in the future.

Creditors As the Company has the investment mainly by borrowing, the Company must have good financial management and strictly conform to the terms of the loan agreement with the financial institutes. The Company will not spend the loan in the activities contrary to the purpose of the loan of the creditor as well as controlling the management system of loan repayment and interest to be fully and on time both for short-term and long-term loan. In addition, when the information of the Company has changed significantly affecting the terms of the loan, the accurate and complete information must be notified to all creditors.

2. Respect for human rights and treatment of people in the organization fairly. The Company treats all employees as valuable resources and they are important factors in enabling the Company to the achievement. The Company, therefore, takes care and gives the fair practices in terms of the opportunity, returns, nomination, as well as the potential development and the improvement of working environment for employees to have a better quality of life

The Company believes that the employees play the significant role in driving business to advance the goals of success and sustainable growth. The Company gives priority to treat all employees equally and fairly, according to human rights coupled with raising the great awareness to the executives and all levels of employees to recognize the importance of engagement in practices that benefit the society.

The Company also encourages the employees to develop their potential by training the employees according to the positions of employees. The Company also encouraged the employees to develop potentiality to suit their positions and duties whereby in 2016 the employees were sent to attend training and seminar courses, divided into 23 external courses and 2 internal courses, totaling 25 courses. The number of employees who attended the training and seminars courses was 85 persons. Moreover, the employees have been provided with appropriate welfare such as annual check-up and good working environment, and have been encouraged to play sports whereby football club and badminton club have been set up to promote good health. Besides, the football for friendship was held for the employees every year.

3. The anti-corruption is to encourage employees not to perform the exploitation or any act which causes the conflicts of interest to the Company and / or operate the business related to the Company's business or in the same type of Company's business. The employees must not cause damage to the Company whether directly

or indirectly including not calling for the property and / or any other benefits dishonestly with the customers, partners, creditors, debtors or use the authority for exploitation. The employees must avoid accepting any gift or souvenir from those who do business with the company. This may lead to the interests or make other persons understand that the interests are dishonestly.

The Company is determined to carry on business operation with honesty, transparency, fairness, responsibility and care under relevant laws, rules, regulations and standards. Therefore, the Company has established the “Anti-Corruption Policy” (Attachment 5) to clarify anti-corruption activities so that all of the directors, executives and employees shall acknowledge, understand and strictly adhere to these working principles. Besides, as the Company does not encourage the employees to seek personal benefits, the “Employee Code of Conduct” (Attachment 5) has been established as a fundamental standard for the Employees to behave. Every employee shall sign to acknowledge and adhere to the Anti-Corruption Policy and the Employee Code of Conduct once they start to work with the Company.

In this regard, to reflect the Company’s commitment to carry on business operation with honesty, transparency and fairness, the Company has already participated in the declaration of intent to join the Collective Action Coalition against Corruption or CAC.

4. Promote the projects or social activities and support

The environmental conservation

The Company always operates the business with morality and ethics as the Company believes that society is fundamentally important. To take into account the social responsibility is one of the Company’s missions, which is particularly important. In 2016, the Company has arranged social and environmental activities through the following projects:

Deliver Dream and Create Future Project (Song-Fan-Pan-Ana-Khod)



On Saturday 18th June 2016, the Company arranged the Project of Deliver Dream Create Future. Mr. Pipop Kunasol, Managing Director and Miss Thipsuda Khuenkhong, Deputy Managing Director leaded official team to sponsor a lunch for 165 children at Ratchaburi Home for Cerebral palsy Children. This foster home has been established to solve the problem of increasing number of cerebral palsy children who were abandoned and discarded. Therefore, in order to help take care of, improve and enhance those children’s quality of life, the Company donated necessary items such as disinfectant, disposable diaper, floor cleaner, detergent and etc.

The Company hopes that this activity arranged by the Company would help enhance those children’s quality of life and encourage the employees to give and share.

Corporate Social Responsibilities (CSR)

Bamboo Plantation Project

Phatra Leasing Plc. realizes the importance of social and environmental activities so the Company has voluntarily planted bamboos and teaks at Holistic Health Care Centre for Monks Project, Kanchanaburi Province on Saturday 6th August 2016. This project was successful with cooperation between the Company's employees and the health care center's officials, who jointly planted bamboos on an area of 10 rai for the purpose of absorbing carbon dioxide, providing shade and improving landscape.

This project would not only encourage the employees to realize the importance of plantation, but also build a good food source or community kitchen as bamboos are natural products which can be utilized directly or indirectly by the community and the officials such as eating and career building whereby the villagers may sell unprocessed or processed products from bamboos.



Parallel Bar Project

Due to the Bamboo Plantation Project, by which the Company organized the activity to plant bamboos and teaks at Holistic Health Care Centre for Monks Project, Kanchanaburi Province, it can be seen that most of monks are suffering from chronic diseases such as diabetes and hypertension. The main cause is malnutrition because monks must receive food from people. The food is usually too sweet, too oily or too salty. Ban Wang Dong Health Promoting Hospital has initiated the Holistic Health Care Centre for Monks Project, Kanchanaburi Province for the purpose of providing treatment and physical therapy for sick monks.

The Company realizes the importance of the Buddhists' duties. Therefore, parallel bars have been given for the monks who may require physical therapy as said by Buddha, "Whoever wishes to take care of me, should take care of the sick."



Project of music therapy for philanthropy

Phatra Leasing Public Company Limited contributed money to support the costs of music therapy program for philanthropy by arranging the concert at the Medical Center Clinic. The Company has provided the ongoing support from 2013 till present.

For the Medical Center Clinic, it is the project to treat patients in lower rates than private hospitals. The project has been operated by Ban Buengvejjakit Co. Ltd which is the personal company of His Majesty the King. This activity helped relaxing the patients, doctors, nurses and staffs of the hospital. This is also the transfer of Thai music which is valuable both composers and literary arts no to be lost from the society.



11. Internal Control and Risk Management

The Board of Directors and the Audit Committee give great importance to the internal control systems. After consideration, the Board of Directors and the Audit Committee are of the view that the Company's internal control systems are sufficient and appropriate without deficiency which may have significant impact on the opinion of the auditors in financial statements. The internal control systems of the Company can be summarized as follows:

Internal Control

The Board of Directors has provided the internal control systems which cover all aspects including financial control, operational control, operation supervision and risk management to ensure compliance with relevant laws, rules and regulations whereby the Internal Audit Office is an independent unit which performs the duties to examine internal operations of the Company, to assess the sufficiency and appropriateness of the internal control systems, and to report the examination results directly to the President and the Audit Committee, as well as to impose measures to prevent the directors and executives from selling and purchasing securities by using inside information (insider trading) and from seeking benefits for themselves or others wrongfully (abusive self-dealing).

Prevention of Conflict of Interest

The Board of Directors is careful with connected transactions and the conflict of interest whereby the Company had specified the consideration steps carefully, honestly, reasonably and independently within ethical frame, and disclosed information fully in order to prevent the Company from conflict of interest. The Audit Committee had considered connected transactions which may lead to conflict of interest. The Audit Committee then was of the view that the related party transactions in the past year were the transactions in the same manner to the transactions made with other business in general. The Company disclosed such transactions in the notes to financial statements and there was no conflict of interest.

In this regard, in relation to the supervision of internal information usage, the Company prohibited the Board of Directors and the executives of the Company from usage and/or disclosure of internal information for the purposes of purchasing, selling, transferring and accepting transfer of securities issued by the Company before such information would be disclosed to the public. In this regard, the Board of Directors and all executives acknowledged the regulations of the SEC and the SET re report on sale and purchase of securities and properly complied with the said provisions thereof.

AS of December 30th 2016, the Company ensures the appropriate disclosure of report on changes to the portfolio of its directors, executives and company Secretary as follows :

Shareholder	Number of Shares (PL)				Number of Warrants to Purchase the Company's Ordinary shares			
	(PL)		%	Increase/ decrease	(PL-W1)		%	Increase/ decrease
	15 June 15	30 Dec 16			15 June 15	30 Dec 16		
1. Mr.Photipong Lamsam ⁽¹⁾								
- Mr.Photipong Lamsam	2,689,866	169,866	0.028%	-2,520,000	244,155	224,155	0.451%	-
- Yupong Co., Ltd. (a juristic person holding more than 30% of shares)	12,323,402	12,323,402	2.066%	-	1,227,800	1,227,800	2.470%	-
Total	15,013,268	12,493,268	2.094%	-2,520,000	1,451,955	1,451,955	2.921%	-
2. Mr.Poomchai Lamsam								
- Mr.Poomchai Lamsam	3,540,000	3,540,000	0.593%	-	295,000	295,000	0.593%	-
- Mrs.Jutaporn Lamsam (spouse)	20,000	20,000	0.003%	-	1,666	1,666	0.003%	-
Total	3,560,000	3,560,000	0.597%	-	296,666	296,666	0.597%	-

Internal Control and Risk Management

Shareholder	Number of Shares (PL)				Number of Warrants to Purchase the Company's Ordinary shares			
	(PL)		%	Increase/ decrease	(PL-W1)		%	Increase/ decrease
	15 June 15	30 Dec 16			15 June 15	30 Dec 16		
3. Mr.Sara Lamsam Total	960,000	1,800,000	0.302%	+840,000	80,000	80,000	0.161%	-
4. Mrs.Nualphan Lamsam Total	960,000	1,800,000	0.302%	+840,000	80,000	80,000	0.161%	-
5. Mr.Pipop Kunasol	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Dr.Sutee Mokkhavesa	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Mrs.Chantra Purnariksha	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Mr.Vichate Tantiwanich	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Mr.Anupon Likitpurkpaisan	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Mr.Suebrakul Soonthornthum	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Mr.Arpatson Bunnag Total	296,000	296,000	0.05%	-	24,666	24,666	0.050%	-
12. Mr.Poonpipat Aungurigul	-	-	-	-	-	-	-	-
13. Mr.Kachornjak Chalothorn - Mr.Kachornjak Chalothorn - Mrs.Sutarut Chalothorn (Spouse) Total	254,661 - 254,661	254,661 200,000 454,661	0.043% 0.034% 0.077%	- +200,000 +200,000	22,221 - 22,221	22,221 16,666 38,887	0.045% 0.003% 0.048%	- +16,666 +16,666
14. Mrs.Thipsuda Kuenkong -Mr.Apichat Kuenkong (spouse) Total	1,952,000 1,952,000	1,952,000 1,952,000	0.327% 0.327%	- -	162,833 162,833	162,833 162,833	0.328% 0.328%	- -
15. Mr.Soottichai Sombatsiri	-	-	-	-	-	-	-	-
16. Mr.Thanan Suebsiri Total	20,000	20,000	0.003%	-	1,666	1,666	0.003%	-
17. Mr.Naruepol Watanakun	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Mr.Danu Sukhavat	-	-	-	-	-	-	-	-
19. Mrs.Karaked Junvanittrattana	-	-	-	-	-	-	-	-

Notes : ⁽¹⁾ Mr. Photipong Lamsam has transferred 840,000 shares to Ms. Nuanphan Lamsam (daughter), 840,000 shares to Ms. Wannaporn Phornprapha (daughter) and 840,000 shares to Mr. Sara Lamsam (son).

⁽²⁾ Mrs. Sutarut Chalotorn has accepted transfer of 200,000 ordinary shares and 16,666 units of warrants from Mrs. Chumporn Suwanbutr (her mother).

Risk Management

For the risk management of liquidity, the Company has found the sources of loans, both short and long terms, to give the time to repay the amount of debts corresponding to the value of the rental income to be received in each period in order to prevent cash flow problems insufficient for the cash flow in each period.

For the management of credit risk or the risk of rental payment ability, the Company is careful in selecting the customers by using Sponsoring for approving as each sponsor will have the view and the broader idea to be more discreet. This will reflect the quantity of the debtors who have problem with the Company in the low level. Moreover, the Company also has the system to track customer payment carefully including the provision for doubtful accounts adequately. Besides, the Company pays attention to the study of the fluctuations in the entire economy of the world and regional environmental trends as well as factors that may directly affect the Company's business.

Furthermore, for the management of interest rate risk arising from the changes in the interest rates on loans in each period, this is caused by the rental which is the main income of the Company is set to be fixed and cannot be changed during the lease term even though the loan interest rate has changed. The majority of the Company's debts are long-term debts with the fixed interest rate throughout the term of the loan for reducing the risk of the above interest rate.

The Company has the risk management in the marketing and competition by selecting the base of juristic person customers with good credit quality. There is also the attempt to distribute the customers in each group of industry. Moreover, the Company also focuses on the risk management of scrap value for maximum effectiveness.

12. Related Parties Transaction

Account details and operations of the company that are associated with other companies, which are average activities of the company. The report is based on the average market price, or according to the prior agreement in which the market price wasn't stated. The company specified the standard value, process of authorization, and the individuals that are authorized the transaction of the stated price. The company always considers the matters of appropriateness and fairness in forecasting price. According to the reports submitted by the account auditors, there was a disclosure of information that was associated with one another. The reports are in the report's footnotes of the budget report and part of the business conduct of the company. The company will give a detailed explanation of the information as follows:

Cross over entries with vested interest

Companies Name	Type of Business	Share Percentage	Relationship
Muang Thai Life Assurance PLC.	Life-Insurance	10.00	Shareholders and some common directors
Muang Thai Insurance PLC.	Non-Life Insurance	8.89	Shareholders and some common directors
Muang Thai Real Estate PLC.	Property	0.00	Party with same directors

Net in value of asset held for lease

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2014		As at 31 Dec 2015		As at 31 Dec 2016	
		Value	Proportion (%)	Value	Proportion (%)	Value	Proportion (%)
Muang Thai Life Assurance PLC.	Shareholders and some common directors	105.77	0.90	110.94	0.94	119.99	0.98
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	40.99	0.35	46.46	0.39	53.19	0.44

Prepaid Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2014	As at 31 Dec 2015	As at 31 Dec 2016
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	50.34	49.95	42.32

Accrued Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2014	As at 31 Dec 2015	As at 31 Dec 2016
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	4.59	4.79	4.32

Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	31 Dec 2014 (12 Months) Jan 14-Dec 14	31 Dec 2015 (12 Months) Jan 15-Dec 15	31 Dec 2016 (12 Months) Jan 16-Dec 16
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	97.90	94.02	93.18

Rebate Insurance

Unit : Million Baht

Name	Relationship	31 Dec 2014 (12 Months) Jan 14-Dec 14	31 Dec 2015 (12 Months) Jan 15-Dec 15	31 Dec 2016 (12 Months) Jan 16-Dec 16
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	9.99	10.43	9.32

13. Financial Overview

Independent Auditor's Report

Independent auditor's report for financial statements for the year ended between 2014 and 2016 is to express an opinion on these financial statement present fairly, in all material respects, the financial position of the company and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Year	Auditor	Audit Company	Type of Report
2016 (Jan 16 - Dec 16)	Mr. Viroj Jindamaneepitak	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion
2015 (Jan 15 - Dec 15)	Mr. Viroj Jindamaneepitak	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion*
2014 (Jan 14 - Dec 14)	Mr. Viroj Jindamaneepitak	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion

Note : * According to standard accounting 19th edition (revised 2014), the benefit for employee, it is determined to find out immediate gains and losses on actuarial estimates in other comprehensive income and terminated the traditional practice. The company changed accounting policy for this matter by revising backdate financial statement yearend as of 31 December 2014 which shown the revision as comparison data as described in note 3 for yearend 31 December 2015.

Financial Overview (Separate financial statement)

Unit : Million Baht

	2014 Jan 14- Dec 14	2015 Jan 15- Dec 15	2016 Jan 16- Dec 16
Rental income from operating lease contracts	2,811.59	2,894.27	2,868.19
Income from finance lease contracts	113.89	108.42	107.85
Revenue from sale of assets under operating lease contracts	768.60	656.40	1,150.30
Gain on disposal of equipment	5.43	4.43	1.54
Other income	37.04	41.08	46.55
Total income	3,736.55	3,704.60	4,174.43
Costs and operating expenses	3,165.86	3,118.05	3,745.27
Financial costs	393.16	368.45	320.79
Income tax expense	37.34	47.11	(111.81)
Total costs and expenses	3,596.43	3,533.61	3,954.25
Net Profit (loss)	140.19	171.00	220.17

Earnings (loss) per share net	0.31	0.32	0.37
Number of shares (shares)	447,369,569	596,492,753	596,492,753
Current assets	1,296.10	1,487.16	1,534.58
Non-current assets	11,297.28	11,425.03	11,695.11
Total assets	12,593.38	12,912.19	13,229.69
Current liabilities	3,937.68	4,108.33	4,520.44
Non-current liabilities	6,561.67	6,164.31	5,957.04
Total liabilities	10,499.35	10,272.63	10,477.48
Equity	2,094.03	2,639.55	2,752.21
Book value per share (Baht / share)	4.68	4.96	4.61
Dividends (Baht per share)	0.17	0.17	-

Financial Highlight

	2014 Jan 14- Dec 14	2015 Jan 15- Dec 15	2016 Jan 16- Dec 16
Profitability Ratio			
Gross profit margin ⁽¹⁾	23.74%	23.76%	22.03%
Interest Income ⁽²⁾	7.10%	6.60%	5.83%
Interest expenses ⁽²⁾	4.05%	3.74%	3.28%
Net Interest Income ⁽²⁾	3.05%	2.86%	2.55%
Net profit margin	3.75%	4.62%	5.27%
Return on equity	6.71%	7.22%	8.17%

	2014 Jan 14- Dec 14	2015 Jan 15- Dec 15	2016 Jan 16- Dec 16
Efficiency Ratio			
Return on asset	1.14%	1.34%	1.68%
Asset turnover	30.35%	29.05%	31.94%

	2014 Jan 14- Dec 14	2015 Jan 15- Dec 15	2016 Jan 16- Dec 16
Financial Ratio			
Debt to equity (times)	5.01	3.89	3.81
Total receivable to loan (times)	1.21	1.20	1.22
Dividend payout (%)	54.25	59.30	-

Note : ⁽¹⁾ operating lease

⁽²⁾ financial lease

Share Information and Growth Ratio

	2014 Jan 14- Dec 14	2015 Jan 15- Dec 15	2016 Jan 16- Dec 16
Share Information			
Book value per share (baht)	4.68	4.96	4.61
Earnings per share (baht)	0.31	0.32	0.37
Dividend per share (baht)	0.17	0.17	
Growth Ratio			
Total assets	4.68%	2.53%	2.46%
Total liabilities	5.56%	-2.16%	1.99%
Total revenue	12.95%	-0.86%	12.68%
Administrative expenses	3.57%	3.83%	78.90%
Net profit	-31.64%	21.98%	28.76%

	2014 Jan 14- Dec 14	2015 Jan 15- Dec 15	2016 Jan 16- Dec 16
Financial Policy Analysis			
Interest coverage (times)	8.02	8.79	9.64
Leverage (times)	0.25	0.29	0.25

14. Management Discussion and Analysis (MD&A)

Operating Results and Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited

Business Operation Overview

In 2015, Phatra Leasing Public Company Limited still retained the leadership of car operating lease market and from the expansion in asset operating lease which is our main business. It resulted for the income from the mentioned lease to increase. Meanwhile, the used car market begun to be stable and steady, as a result, it increased the net profit for the company. Besides, in 2015, the company also increased authorized share capital to enhance the strength of the company's financial status.

In 2016, as Thai economy decelerated and overall credit quality was likely to deteriorate, Phatra Leasing Plc. had policy to operate cautiously, thereby resulting in slight expansion of leased assets. However, the Company's annual profit increased compared with the previous year even though large amount allowance for doubtful accounts was set up. The annual profit increased because the Company earned higher profit from the sale of leased assets under expired operating lease contracts and also had been granted tax privileges, i.e., exemption from income tax for the proceeds paid for investment.

For 2017, Phatra Leasing Plc. still has policy to operate cautiously to prevent bad debts resulting from the inability to pay rental, and also places emphasis on generating higher income from existing assets. In addition, if used car prices continue to increase, the Company's operating results will be better in 2017.

Operating Results for the Year 2016 Compared to the Year 2015

Revenue structure in the year 2016 compared to the year 2015 has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2015	2016	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,894	2,868	(1)
Income from finance lease contracts	108	108	-
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	656	1,150	75
Profit from sale of equipment and properties held for sale	5	2	(60)
Other income	41	46	12
Total income	3,705	4,174	13

The proportion of the Company's income comprised rental from operating lease contracts in the amount of Baht 2,868 million, which slightly decreased from the previous year, and income from finance lease contracts in the amount of Baht 108 Million, near to the previous year. The changes in income from the two types of lease contracts resulted from changes in the value of leased assets under operating lease contracts and accounts receivable under finance lease contracts.

In 2016, the Company earned income from the sale of leased assets under operating lease in the amount of Baht 1,150 million, which increased by Baht 494 million from 2015, in line with an increase in the sale volume of leased assets under expired contracts.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

Cost structure in the year 2016 compared to the year 2015 has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2015	2016	% increase (decrease)
Direct rental Costs	2,207	2,236	1
Cost of sale of assets under operating lease contracts	676	1,089	61
Administrative expenses	234	263	12
Doubtful accounts expenses	1	157	156
Finance costs	368	321	(13)
Total expenses	3,486	4,066	17

Direct cost from leasing out assets, which were primarily subject to depreciation in 2016, amounted to Baht 2,236 million, being an increase of Baht 29 million. The sale cost of leased assets under operating lease contracts also increased in line with an increase in the sale volume of leased assets.

In 2016, the management expenses amounted to Baht 263 million, which increased by Baht 29 million compared to the previous year. The said expenses increased because of higher volume of the Company's transactions in this year such as used car sale transactions, thereby resulting in higher management expenses in relation to such transactions. However, the higher volume of transactions led to an increase in the Company's total income. Therefore, when comparing the proportions of management expenses to total income of 2015 and 2016, the proportions were similar, i.e., approximately 6%.

The Company's doubtful debts in 2016 amounted to Baht 157 million, which increased by Baht 156 million from 2015. The main cause was the default of a major customer of the Company. Now, the Company is demanding the return of the leased assets and the repayment of outstanding debts. In this regard, the Company has considered setting sufficient allowance for doubtful debts for the said customer.

The Company's financial expenses in 2016 amounted to Baht 321 million, which decreased by Baht 48 million because long-term loans with high borrowing costs were due for repayment and new borrowing costs were lower. Moreover, in the middle of 2015, the Company increased registered capital, thereby resulting in a reduction in certain part of financial expenses.

In 2016, although the Company had set up the allowance for doubtful debts as aforementioned, the Company still earned profit for the year in the amount of Baht 220 million, which increased from 2015 by Baht 49 million or 29% as a result of the ability to make profits from the sale of leased assets under operating lease contracts and tax privileges, i.e., exemption from income tax for the proceeds paid for investment.

Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as of 31 December 2016 compared to 31 December 2015

Assets

As of 31 December 2016, the Company's total assets amounted to Baht 13,230 million, which increased by Baht 318 million or 2% from the previous year. The main cause was an increase in the value of accounts receivable under finance lease contracts in the amount of Baht 293 million while the leased assets under operating lease contracts decreased by 53 million. The two types of leased assets which generated income for the Company amounted to Baht 12,113 million or equivalent to 92% of the total assets of the Company. The value of inventory as of the end of 2016 was Baht 86 million, which considerably decreased from Baht 184 million in the previous year because in 2016, large amounts of the inventory were sold. Besides, the Company thought of how to utilize part of the leased assets under expired contracts to increase the revenue such as short-term lease out.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

As of 31 December 2016, the Company had rental receivables under operating lease which had been overdue for more than 3 months in the amount of Baht 12 million, and the defaulted debts amounted to Baht 74 million. After deduction of security deposit, the Company had set the allowance for doubtful debts for this type of lease at Baht 76 million. With respect to financial lease, the Company had accounts receivable under this type of lease which had been overdue for more than 3 months in the amount of Baht 20 million, and the defaulted debts amounted to Baht 108 million. After deduction of security deposit and estimation of recoverable amount of leased assets, the Company had set the allowance for doubtful debts as of the end of 2016 in the amount of Baht 53 million.

Liabilities

As of 31 December 2016, the Company's total liabilities amounted to Baht 10,477 million, which increased by Baht 204 million compared with the total liabilities of Baht 10,273 million at the end of 2015, or increased by 2%. The main cause was an increase in the liabilities with interest burden in the amount of Baht 256 million. This type of liabilities will increase if the value of assets and accounts receivable under the two types of leases increased. Most of such liabilities were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions with fixed interest rates in order to avoid fluctuations in interest rates which might occur in the future.

In this regard, as of the end of 2015, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.81 times but taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.60 times. In this connection, according to the loan covenants provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 5.25 times, 6 times and 7 times (depending on the conditions of each set of debentures). Therefore, it could be deemed that the Company was still able to comply with the conditions of such loans. It can be seen that the said ratio at the end of 2016 is still much lower than the figures specified by the covenant. Therefore, the Company will be able to comply with the said covenant and is capable of expanding the leased assets in the future.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2016, the shareholders' equity was equal to 2,752 million, which increased by Baht 113 million in 2015 or 4% due to an increase in retained profit while the return on the shareholders' equity in 2016 and 2015 were 8.17% and 7.22%, respectively.

Liquidity

With respect to the liquidity for the year ending 31 December 2016, the Company obtained cash flow from the operating activities in the amount of Baht 3,092 million. The Company made payment for assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 2,799 million plus income tax in the amount of Baht 117 million. As a result, the Company had net cash for use in operating activities in the amount of Baht 176 million. Meanwhile, the Company obtained net cash flow from investment activities in the amount of Baht 1 million, mostly derived from the sale of equipment. derived from the sale and purchase of equipment and other assets than leased assets under operating lease contracts. Besides, the Company also had net cash flow used in fund-raising activities in the amount of Baht 179 million arising from the payment of finance costs, dividends as well as short-term and long-term debts, the total amount of which exceeded new short-term and long-term borrowings for purchase of additional assets for lease.

drawn from financial institutions in large amounts and also has been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company is able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it can be deemed that the Company's liquidity is sufficient for the operation of business whether in short term or long term.

Factors which may have impacts on financial status and operating results

Events and factors which are expected to have significant impacts on the operations and financial status of the Company in 2015 are likely to arise from greater stability in used car prices after the used car prices considerably decreased throughout the past few years. However, the price levels of used cars tend to increase to normal rates slowly. Therefore, the Company still has to carry on the business with due caution.

The deterioration in credit quality from 2016 is likely to continue in 2017. Therefore, the Company has to continue to operate cautiously and place importance on the customer's ability to pay rental.

The used car prices in 2016 increased and are likely to continue to increase in 2017. However, as the required period of possession for the first-car scheme had passed at the end of 2016, a number of cars might be sold to the used car market and affect used car prices. The Company must closely monitor used car prices and place importance on generating higher income from leased assets under expired contracts which have been returned to the Company.

Report of The Audit Committee

The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited had resolved to establish an audit committee which consisted of Mr.Suebtrakul Soonthornthum as chairman, Mr. Poonpipat Aungurigul and Mr.Arpatson Bunnag as members and Mr. Danu Sukhavat as secretary.

During the past 12-month period ended as at 31 December 2016 (January 2016 – December 2016), the Audit Committee held 6 meetings, at which all three members were present whereby they made consideration and comments on several matters as follows:

Name of the Audit Committee	Meeting/ Total of Meeting
1. Mr. Suebtrakul Soonthornthum ⁽¹⁾	1/1
2. Mr. Poonpipat Aungurigul	6/6
3. Mr. Arpatson Bunnag	6/6
4. Asso.Prof. Chawalee Pongpatirochna ⁽²⁾	5/5

Notes : ⁽¹⁾ Mr. Suebtrakul Soonthornthum has been appointed as Member of the Audit Committee since 1 October 2016, and has been appointed as Chairman of the Audit Committee in place of Asso. Prof. Chawalee Pongpatirochna since 18 October 2016.

⁽²⁾ Asso. Prof. Chawalee Pongpatirochna resigned on 30 September 2016.

1. Review of the Company's quarterly financial statements and financial statement for the year 2016 ended as at 31 December 2016: The Audit Committee was of the opinion that the said financial statements were prepared correctly, appropriately, sufficiently and were reliable in accordance with the certified accounting standards.

2. The Audit Committee held 4 meetings with the officers of the Internal Audit Office, at which the Audit Committee acknowledged the results of the audit and review of the internal audit system for the year 2016 ended as at 31 December 2016 operated by the Internal Audit Office. The Audit Committee was of the opinion that the Company had sufficient and appropriate internal audit system.

3.Acknowledgement of the report on the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Stock Exchange's regulations or the laws relating to the Company's business: The Audit Committee was of the opinion that the Company had fully complied with the law on securities and exchange, the Stock Exchange's regulations and the laws relating to the Company's business.

4.The Audit Committee held 4 meetings with the Company's certified auditor. The Audit Committee was of the opinion that KPMG Phoomchai Audit Limited (KPMG), the auditor of the Company for the accounting period of the year 2016 ended as at 31 December 2016 had properly performed the duties in accordance with auditing standards.

5. The Audit Committee considered connected transactions which might give rise to conflict of interest, and was of the opinion that the connected transactions occurred were entered into in the same manner as transactions made in the ordinary course of business whereby the Company already disclosed the said transactions in the notes to financial statement, and there was no conflict of interest.

6. The Audit Committee considered the update of overdue receivables.

Furthermore, the Audit Committee provided comments and notes in general on the performance of duties according to mandates and/or scope of operation as follows: The Company adhered to the good governance policy which resulted in good internal audit system. The financial statements were correctly and accurately prepared. There was sufficient disclosure of information which was reliable in accordance with the certified accounting standards. According to the financial report for the year 2016 ended as at 31 December 2016, there was no information or circumstance which would materially affect the Company's financial status.

The Audit Committee nominated certified auditors and proposed remuneration of auditors to the Company's Board of Directors to the effect that Miss Pantip Gulantithamrong, Mr.Chanchai Sakulkoedsin and/or Mr. Bunyarit Thanormcharoen, certified auditors of KPMG Phoomchai Audit Limited shall be appointed as the Company's auditor(s) for the accounting period of the year 2017.



(Mr.Suebtrakul Soonthornthum)

Independent Director

Phatra Leasing Public Company Limited

Financial statements for the year ended
31 December 2016
and
Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Phatra Leasing Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Phatra Leasing Public Company Limited (the “Company”), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2016, the statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2016, and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing (TSAs). My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Adequacy of allowance for doubtful accounts	
Refer to Notes 3, 6 and 7	
The key audit matter	How the matter was addressed in my audit
The Company has a risk of valuation of receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts due to the default on payment of receivables, thereby having a material impact on the financial statements. The assessment of adequate allowance for doubtful account requires high judgment from the Company to assess the ability of repayment of receivables and of the sale/ lease of the returned assets which are dependent on the uncertainty of the estimated recovery amount of leased assets.	<p>My audit procedures consisted of</p> <ul style="list-style-type: none"> - understanding the assessment of the Company's assumption and the appropriateness of the Company's accounting policy for allowance for doubtful account; - considering the ability of repayments from receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts by assessing the ability of previous repayment and the current status of existing receivables; - considering the possibility of repossession and assessing the estimated recovery amount of leased assets by using the external prices derived from market and/or the valuation report from independent valuers which are adjusted by the Company's plan to manage the assets which are returned from the default contracts for receivables under finance lease contracts; and - considering the adequacy of the Company's disclosures in relation to receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Valuation of inventory	
Refer to Notes 3 and 9	
The key audit matter	How the matter was addressed in my audit
The Company has a risk of valuation of inventory due to a fluctuation in the used car market, thereby having a direct impact on the net realisable value of inventory. This is a significant estimated areas which I have determined to be important due to the fact that inventory provision estimates are dependent on concerning future selling prices.	<p>My audit procedures consisted of</p> <ul style="list-style-type: none"> - assessing the net realisable value of inventory by evaluating the appropriateness of the Company's plan to arrange and the estimation of selling price of the car sales for which contract are expired and comparing to selling price subsequent to year-end for sold cars and external prices derived from market for unsold cars to test whether selling price exceeded the book value of inventory at year end; and - considering the adequacy of the Company's disclosures in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Independent Auditor's Report

Recognition of deferred tax assets	
Refer to Note 3 and 14	
The key audit matter	How the matter was addressed in my audit
<p>The Company has recognized deferred tax assets for deductible temporary differences and unused tax losses that it believes are recoverable.</p> <p>The recoverability of recognised deferred tax assets is in part dependent on the Company's ability to generate future taxable profits sufficient to utilise deductible temporary differences and tax losses (before the latter expire).</p> <p>I have determined this to be a key audit matter, due to the inherent uncertainty in forecasting the amount and timing of future taxable profits and the reversal of temporary differences.</p>	<p>My audit procedures consisted of</p> <ul style="list-style-type: none"> - inquiring the management who is responsible for preparing the Company's forecast future taxable profits; - assessing and challenging the management's judgements, assumptions used in the projection of future taxable profits by evaluating the reasonableness of historical forecasting and comparing with the actual operating results and the operation's plan. This included using my understanding of the Company, the Company's industry and the sensitivity of the changes in the forecast of the Company's future taxable profits to evaluate the reasonability of the management's process for forecasting the future taxable profits - performing the recalculation of the forecast; and - considering the adequacy of the Company's disclosures in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

Independent Auditor's Report

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



(Vairoj Jindamaneepitak)
Certified Public Accountant
Registration No. 3565

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
Bangkok
21 February 2017

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of financial position

Assets	Note	31 December	
		2016	2015
		(in Baht)	
Current assets			
Cash and cash equivalents	5	77,622,641	80,134,163
Receivables under operating lease contracts	6	205,722,102	256,348,215
Current portion of receivables under finance lease contracts	7	800,400,037	745,338,059
Other receivables	4, 8	310,763,705	198,475,532
Inventory	9	86,199,315	183,557,158
Assets held for sale	10	24,892,664	14,710,631
Other current assets		28,983,084	8,597,084
Total current assets		1,534,583,548	1,487,160,842
Non-current assets			
Receivables under finance lease contracts	7	1,195,790,678	958,326,615
Other long-term investments	4	-	-
Property and equipment	4, 11	10,225,574,524	10,290,473,714
Property foreclosed	12	23,992,453	23,992,453
Intangible assets	13	3,290,715	5,059,026
Deferred tax assets	14	238,065,316	137,379,526
Other non-current assets		8,392,180	9,795,020
Total non-current assets		11,695,105,866	11,425,026,354
Total assets		13,229,689,414	12,912,187,196

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Statement of financial position

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of financial position

Liabilities and equity	Note	31 December	
		2016	2015
		(in Baht)	
Current liabilities			
Short-term loans from financial institutions	15.1	1,752,743,043	498,222,821
Trade accounts payable	4, 16	107,766,163	259,860,404
Other payables	17	182,553,750	150,292,510
Current portion of debentures	15.2	1,899,672,945	2,199,631,263
Current portion of long-term loans from financial institutions	15.3	577,700,000	998,180,000
Income tax payable		-	2,141,545
Total current liabilities		4,520,435,901	4,108,328,543
Non-current liabilities			
Debentures	15.2	4,946,319,517	4,646,412,846
Long-term loans from financial institutions	15.3	717,910,000	1,295,610,000
Advances received from lessees for exercising purchase option and guarantee deposits		141,307,852	121,456,933
Rental income received in advance		101,779,079	62,904,901
Employee benefit obligations	18	49,723,467	37,921,053
Total non-current liabilities		5,957,039,915	6,164,305,733
Total liabilities		10,477,475,816	10,272,634,276
Equity			
Share capital	19		
Authorised share capital		646,200,489	646,200,489
Issued and paid-up share capital		596,492,753	596,492,753
Premium on ordinary shares	19	645,118,058	645,118,058
Retained earnings			
Appropriated			
Legal reserve	21	64,558,515	53,549,949
Unappropriated		1,446,044,272	1,344,392,160
Total equity		2,752,213,598	2,639,552,920
Total liabilities and equity		13,229,689,414	12,912,187,196

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Statement of comprehensive income

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of comprehensive income

		For the year ended 31 December	
	Note	2016	2015
		(in Baht)	
Income			
Rental income from operating lease contracts	4	2,868,188,092	2,894,272,412
Income from finance lease contracts		107,846,903	108,415,363
Revenue from sale of assets under operating lease contracts		1,150,297,793	656,401,514
Gain on disposal of equipment, assets held for sale and property foreclosed		1,545,603	4,427,693
Other income	4, 23	46,547,667	41,082,253
Total income		4,174,426,058	3,704,599,235
Expenses			
Direct rental costs	4, 26	2,236,390,154	2,206,605,042
Cost of sale of assets under operating lease contracts	26	1,088,555,894	676,496,145
Administrative expenses	4, 24, 26	263,002,809	234,116,236
Doubtful accounts expense	6, 7	157,320,087	829,406
Finance costs		320,791,868	368,446,241
Total expenses		4,066,060,812	3,486,493,070
Profit before income tax		108,365,246	218,106,165
Income tax expense (benefit)	27	(111,806,081)	47,107,177
Profit for the year		220,171,327	170,998,988
Other comprehensive income			
<i>Items that will never be reclassified to profit or loss</i>			
Defined benefit plan actuarial gains (losses)	18	(7,633,602)	4,007,447
Income tax on other comprehensive income		1,526,721	(801,489)
Other comprehensive income for the year, net of income tax		(6,106,881)	3,205,958
Total comprehensive income for the year		214,064,446	174,204,946
Earnings per share	28		
Basic earnings per share		0.37	0.32
Diluted earnings per share		0.37	0.32

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Statement of changes in equity

	Note	Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Total equity
				Legal reserve (in Baht)	Unappropriated	
Year ended 31 December 2015						
Balance at 1 January 2015		447,369,569	346,871,689	45,000,000	1,254,789,990	2,094,031,248
Transactions with shareholders, recorded directly in equity						
<i>Contributions by and distributions to shareholders of the Company</i>						
Issue of ordinary shares	19	149,123,184	298,246,369	-	-	447,369,553
Dividends to shareholders of the Company	29	-	-	-	(76,052,827)	(76,052,827)
<i>Total contributions by and distributions to shareholders of the Company</i>		149,123,184	298,246,369	-	(76,052,827)	371,316,726
Total transactions with shareholders, recorded directly in equity		149,123,184	298,246,369	-	(76,052,827)	371,316,726
Comprehensive income for the year						
Profit		-	-	-	170,998,988	170,998,988
Other comprehensive income		-	-	-	3,205,958	3,205,958
Total comprehensive income for the year		-	-	-	174,204,946	174,204,946
Transfer to legal reserve		-	-	8,549,949	(8,549,949)	-
Balance at 31 December 2015		596,492,753	645,118,058	53,549,949	1,344,392,160	2,639,552,920

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of changes in equity

		Retained earnings				
		Issued and paid-up share capital	Share premium	Legal reserve <i>(in Baht)</i>	Unappropriated	Total equity
Year ended 31 December 2016		596,492,753	645,118,058	53,549,949	1,344,392,160	2,639,552,920
Balance at 1 January 2016						
Transactions with shareholders, recorded directly in equity						
<i>Distributions to shareholders of the Company</i>						
Dividends to shareholders of the Company	29	-	-	-	(101,403,768)	(101,403,768)
<i>Total distributions to shareholders of the Company</i>						
<i>shareholders of the Company</i>						
Total transactions with shareholders, recorded directly in equity						
Comprehensive income for the year						
Profit		-	-	-	220,171,327	220,171,327
Other comprehensive income		-	-	-	(6,106,881)	(6,106,881)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	214,064,446	214,064,446
Transfer to legal reserve						
		-	-	11,008,566	(11,008,566)	-
Balance at 31 December 2016		596,492,753	645,118,058	64,558,515	1,446,044,272	2,752,213,598

Statement of cash flows

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of cash flows

For the year ended 31 December

2016

2015

(in Baht)

Cash flows from operating activities

Profit for the year	220,171,327	170,998,988
---------------------	-------------	-------------

Adjustments for

Depreciation and amortisation	1,823,153,280	1,810,826,504
-------------------------------	---------------	---------------

Financial costs	320,791,868	368,446,241
-----------------	-------------	-------------

Doubtful accounts expense	157,320,087	829,406
---------------------------	-------------	---------

(Reversal) Loss on decline in value of inventory	(486,660)	6,508,731
--	-----------	-----------

(Gain) Loss on disposal of equipment, assets held for sale and property foreclosed	(912,803)	266,820
---	-----------	---------

Employee benefit obligations	4,168,812	4,377,684
------------------------------	-----------	-----------

Income tax expense (benefit)	(111,806,081)	47,107,177
------------------------------	---------------	------------

	<u>2,412,399,830</u>	<u>2,409,361,551</u>
--	----------------------	----------------------

Change in operating assets and liabilities

Receivables under operating lease contracts	(18,426,785)	7,383,961
---	--------------	-----------

Receivables under finance lease contracts	(288,399,989)	(32,727,581)
---	---------------	--------------

Other receivables	(22,084,568)	(8,970,479)
-------------------	--------------	-------------

Inventory	1,088,555,894	676,496,145
-----------	---------------	-------------

Assets held for sale	(10,182,033)	11,689,559
----------------------	--------------	------------

Other current assets	(20,386,000)	2,440,716
----------------------	--------------	-----------

Property foreclosed	-	3,520,000
---------------------	---	-----------

Other non-current assets	(1,845,877)	(7,463,677)
--------------------------	-------------	-------------

Trade accounts payable	(152,094,241)	158,115,450
------------------------	---------------	-------------

Other payables	45,570,648	19,024,706
----------------	------------	------------

Advances received from lessees for exercising purchase option and guarantee deposits	19,850,920	(14,611,744)
---	------------	--------------

Rental income received in advance	<u>38,874,178</u>	<u>14,771,967</u>
-----------------------------------	-------------------	-------------------

Cash generated from operating activities	3,091,831,977	3,239,030,574
--	---------------	---------------

Cash paid for purchase operating lease assets	(2,799,060,337)	(2,726,248,268)
---	-----------------	-----------------

Income tax paid	<u>(116,949,455)</u>	<u>(58,799,762)</u>
-----------------	----------------------	---------------------

Net cash from operating activities	<u>175,822,185</u>	<u>453,982,544</u>
---	---------------------------	---------------------------

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited**Statement of cash flows**

	For the year ended 31 December	
	2016	2015
	(in Baht)	
<i>Cash flows from investing activities</i>		
Purchases of equipment	(3,899,276)	(4,456,246)
Purchases of intangible assets	(164,000)	-
Sale of equipment, asset held for sale and property foreclosed	4,894,392	3,037,383
Net cash from (used in) investing activities	831,116	(1,418,863)
<i>Cash flows from financing activities</i>		
Financial costs paid	(339,581,055)	(345,966,634)
Dividends paid to shareholders of the Company	(101,403,768)	(76,052,827)
Proceeds from short-term loans from financial institutions	7,805,000,000	4,946,000,000
Repayment of short-term loans from financial institutions	(6,545,000,000)	(6,390,000,000)
Proceeds from issuance of debentures	2,200,000,000	1,950,000,000
Repayment of debentures	(2,200,000,000)	(1,000,000,000)
Proceeds from long-term loans	-	850,000,000
Repayment of long-term loans	(998,180,000)	(777,110,000)
Proceeds from issue of ordinary shares	-	447,369,553
Net cash used in financing activities	(179,164,823)	(395,759,908)
Net (decrease) increase in cash and cash equivalents	(2,511,522)	56,803,773
Cash and cash equivalents at 1 January	80,134,163	23,330,390
Cash and cash equivalents at 31 December	77,622,641	80,134,163

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

Note	Contents
1	General information
2	Basis of preparation of the financial statements
3	Significant accounting policies
4	Related parties
5	Cash and cash equivalents
6	Receivables under operating lease contracts
7	Receivables under finance lease contracts
8	Other receivables
9	Inventory
10	Assets held for sale
11	Property and equipment
12	Property foreclosed
13	Intangible assets
14	Deferred tax assets
15	Interest-bearing liabilities
16	Trade accounts payable
17	Other payables
18	Employee benefit obligations
19	Share capital
20	Warrants
21	Legal reserves
22	Segment information
23	Other income
24	Administrative expenses
25	Employee benefit expenses
26	Expenses by nature
27	Income tax expense (benefit)
28	Earnings per share
29	Dividends
30	Financial instruments
31	Commitments and contingent liabilities
32	Events after the reporting period
33	Thai Financial Reporting Standards (TFRS) not yet adopted

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

These notes form an integral part of the financial statements.

The financial statements issued for Thai statutory and regulatory reporting purposes are prepared in the Thai language. These English language financial statements have been prepared from the Thai language statutory financial statements, and were approved and authorised for issue by the Board of Directors on 21 February 2017.

1 General information

Phatra Leasing Public Company Limited “the Company” is incorporated in Thailand and has its registered office at 252/6, 29th Floor, Muang Thai Phatra Complex, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320.

The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand on 15 August 1996.

The Company’s major shareholder during the financial year was Muang Thai Life Assurance Plc. (10.00% shareholding) which was incorporated in Thailand.

The principal activities of the Company are to provide leasing services to principally the corporate enterprises.

2 Basis of preparation of the financial statements

(a) Statement of compliance

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRS); guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (“FAP”); and applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

The FAP has issued new and revised TFRS effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2016. The initial application of these new and revised TFRS has resulted in changes in certain of the Company’s accounting policies. These changes have no material effect on the financial statements.

In addition to the above new and revised TFRS, the FAP has issued a number of other new and revised TFRS which are effective for annual financial periods beginning on or after 1 January 2017 and have not been adopted in the preparation of these financial statements. Those new and revised TFRS that are relevant to the Company’s operations are disclosed in note 33.

(b) Basis of measurement

The financial statements have been prepared on the historical cost basis except for the following items.

<i>Items</i>	<i>Measurement bases</i>
Defined benefit liability	Present value of the defined benefit obligation as explained in Note 3 (n)

(c) Functional and presentation currency

The financial statements are presented in Thai Baht, which is the Company’s functional currency. All financial information presented in Thai Baht has been rounded in the notes to the financial statements to the nearest thousand unless otherwise stated.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

(d) Use of estimates and judgements

The preparation of financial statements in conformity with TFRS requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from these estimates.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised prospectively.

Information about significant areas of estimation uncertainty and critical judgements in applying accounting policies that have the most significant effect on the amount recognised in the financial statements is included in the following notes:

Note 14 and 27	Deferred tax assets and income tax expense (benefit)
Note 18	Measurement of defined benefit obligations
Note 30	Valuation of financial instruments

Measurement of fair values

A number of the Company's accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses market observable data as far as possible. Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices).
- Level 3: inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

If the inputs used to measure the fair value of an asset or liability might be categorised in different levels of the fair value hierarchy, then the fair value measurement is categorised in its entirety in the same level of the fair value hierarchy as the lowest level input that is significant to the entire measurement.

The Company recognises transfers between levels of the fair value hierarchy at the end of the reporting period during which the change has occurred.

Further information about the assumptions made in measuring fair values is included in the following notes:

Note 30	Valuation of financial instruments
---------	------------------------------------

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

3 Significant accounting policies

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

(a) Foreign currencies

Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies are translated to the respective functional currency at the foreign exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting date are translated to the functional currency at the foreign exchange rates ruling at that date. Foreign exchange differences arising on translation are recognised in profit or loss.

Non-monetary assets and liabilities measured at cost in foreign currencies and translated to the functional currency using the foreign exchange rates ruling at the dates of the transactions.

(b) Hedging

Hedge of future foreign currency transactions

Gains and losses from forward exchange contracts used to hedge anticipated future currency transactions are deferred until the forecasted transaction occurs. Where the hedged item is a recognised asset or liability, it is translated at the contracted forward rates.

Foreign currency assets and liabilities hedged by forward exchange contracts are translated to Thai Baht at the contracted forward exchange rates.

(c) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of cash flows comprise cash balances, call deposits and highly liquid short-term investments.

(d) Receivable under operating lease contracts, receivable under finance lease contracts, and other receivable

Receivable under operating lease contracts and other receivables are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts.

Receivable under finance lease contracts are carried at outstanding amount, net of unearned interest income less allowance for doubtful accounts.

The Company provides an allowance for doubtful accounts equal to the estimated losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on the receivables classification and a review of the current status of existing receivables.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

Receivables under operating lease contracts

The basis of allowance for doubtful accounts of receivables under operating lease contracts computed as a percentage of outstanding receivable are as follows:

Receivables outstanding over 0 month to 1 month	1%
Receivables outstanding over 1 month to 3 months	2%
Receivables outstanding over 3 months	100%

The Company provides an allowance for doubtful accounts based on the above percentages to the outstanding balances net of received deposit for each receivable and considers the ability to repayment of each receivable which overdue over 3 months.

In addition, the Company provides an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve at 5% of outstanding leasing receivables under operating lease contracts net of received deposit. If the allowance has been considered fully provided, the Company will not set up an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve.

Receivables under finance lease contracts

The basis of allowance for doubtful accounts of receivables under finance lease contracts computed as a percentage of outstanding receivable are as follows:

Receivables outstanding over 0 month to 1 month	1%
Receivables outstanding over 1 month to 3 months	2%
Receivables outstanding over 3 months	100%

The Company provides an allowance for doubtful accounts based on the above percentages to the outstanding balances net of received deposit and the estimated recovery amount of leased asset for each receivable.

In addition, the Company provides an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve at 5% of outstanding leasing receivables under finance lease contracts net of received deposit and the estimated recoverable amount of leased asset. If the allowance has been considered fully provided, the Company will not set up an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve.

(e) Inventory

Operating lease assets are transferred to inventory on the date that they cease to be rented and are held for sale. These are measured at the lower of the book value at that date and net realisable value.

Cost of inventory is calculated using the specific method.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to sell.

(f) Assets held for sale

Assets held for sale consisted of movable assets held for sale under the finance lease contracts which the Company plans to sell within one year, and are measured at the lower of carrying value and fair value less cost to sell. Impairment losses on initial classification and subsequent gains and losses on remeasurement are recognised in profit or loss. Gains are not recognised in excess of any cumulative impairment loss.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

(g) Investments

Investment in other equity securities

Investment in equity securities which are not marketable are stated at cost less any impairment losses.

Disposal of investments

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount is recognised in profit or loss.

If the Company disposes of part of its holding of a particular investment, the deemed cost of the part sold is determined using the weighted average method applied to the carrying value of the total holding of the investment.

(h) Property and equipment

Recognition and measurement

Owned assets

Property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labour, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located, and capitalised borrowing costs. Cost also may include transfers from other comprehensive income of any gain or loss on qualifying cash flow hedges of foreign currency purchases of property and equipment. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalised as part of that equipment.

When parts of an item of property and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of property and equipment.

Gains and losses on disposal of an item of property and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property and equipment, and are recognised net within other income in profit or loss.

Subsequent costs

The cost of replacing a part of an item of property and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Company, and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. The costs of the day-to-day servicing of property and equipment are recognised in profit or loss as incurred.

Depreciation

Depreciation is calculated based on the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Notes to the financial statements

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

Depreciation is charged to profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Office condominium and utilities system	40 years
Furniture, fixtures and office equipment	5, 7 and 10 years
Transportation equipment	5 years
Assets held for operating lease	Over the lease period

Assets held for future lease are depreciated upon commencement of the lease.

No depreciation is provided on assets under construction.

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(i) *Property foreclosed*

Property foreclosed consisted of immovable property foreclosed which the Company plans to sell in more than one year were measured at the lower of carrying value and appraisal value for sale less cost to sell and was classified to non-current assets. Impairment losses on initial classification and subsequent gains and losses on remeasurement are recognised in profit or loss. Gains are not recognised in excess of any cumulative impairment loss.

(j) *Intangible assets*

Software licenses

Software licenses that are acquired by the Company and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses.

Amortisation

Amortisation is based on the cost of the asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Amortisation is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives from the date that they are available for use, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the asset. The estimated useful lives for the current and comparative periods are as follows:

Software licenses	3-10 years
-------------------	------------

Amortisation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(k) *Impairment*

The carrying amounts of the Company's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated.

An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognised in profit or loss.

Phatra Leasing Public Company Limited**Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2016***Calculation of recoverable amount*

The recoverable amount of a non-financial asset is the greater of the assets' value in use and fair value less cost to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

Reversals of impairment

Any impairment losses recognised in prior periods in respect of other non-financial assets are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortisation, if no impairment loss had been recognised.

(l) Interest-bearing liabilities

Interest-bearing liabilities are recognised initially at fair value less attributable transaction charges. Subsequent to initial recognition, interest-bearing liabilities are stated at amortised cost with any difference between cost and redemption value being recognised in profit or loss over the period of the borrowings on an effective interest basis.

(m) Trade accounts payable and other payables

Trade accounts payable and other payables are stated at cost.

(n) Employee benefits*Defined contribution plans*

Obligations for contributions to defined contribution plans are expensed as the related service is provided.

Defined benefit plans

The Company's net obligation in respect of defined benefit plans is calculated separately for each plan by estimating the amount of future benefit that employees have earned in the current and prior periods, discounting that amount.

The calculation of defined benefit obligations is performed annually by a qualified actuary using the projected unit credit method. When the calculation results in a potential asset for the Company, the recognised asset is limited to the present value of economic benefits available in the form of any future refunds from the plan or reductions in future contributions to the plan. To calculate the present value of economic benefits, consideration is given to any application minimum funding requirements.

Remeasurements of the net defined benefit liability, actuarial gain or loss are recognized immediately in OCI. The Company determines the interest expense on the net defined benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the defined benefit obligation at the beginning of the annual period, taking into account any changes in the net defined benefit liability during the period as a result of contributions and benefit payments. Net interest expense and other expenses related to defined benefit plans are recognized in profit or loss.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognised immediately in profit or loss. The Company recognises gains and losses on the settlement of a defined benefit plan when the settlement occurs.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are expensed as the related service is provided. A liability is recognised for the amount expected to be paid if the Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably.

(o) Provisions

A provision is recognised if, as a result of a past event, the Company has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The unwinding of the discount is recognised as finance cost.

(p) Revenue

Revenues excludes value added taxes and other sales taxes and is arrived at after deduction of trade discounts.

Rental income from operating lease contracts

Rental income from operating lease contracts is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease.

Income from finance lease contracts

The Company has recognised the income by using the effective interest rate method.

The Company has ceased to recognise rental income from operating lease contracts and income from finance lease contracts in profit or loss when lessees have not paid rentals for more than three months.

Revenue from sale of assets under operating lease contracts

Revenue from sale of assets under operating lease contracts (inventory) is recognised in profit or loss when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. No revenue is recognised if there is continuing management involvement with the assets or there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs or the probable return of assets.

Revenue from sale of equipment and assets held for sale

Revenue from sales of equipment and assets held for sale are recognised in profit or loss when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyers.

Other income

Other operating income and interest income is recognised in profit or loss as it accrues.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

(q) Finance costs

Finance costs comprise interest expense on borrowings that are recognised in profit or loss.

(r) Operating lease payments

Payments made under operating leases are recognised in profit or loss on a straight line basis over the term of the lease. Lease incentives received are recognised in profit or loss as an integral part of the total lease expense, over the term of the lease.

Contingent lease payments are accounted for by revising the minimum lease payments over the remaining term of the lease when the lease adjustment is confirmed.

(s) Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that they relate to items recognised directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted by the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realised simultaneously.

A deferred tax asset is recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

(t) Earnings per share

The Company presents basic and diluted earnings per share (EPS) data for its ordinary shares. Basic EPS is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year. Diluted EPS is determined by adjusting the profit or loss attributable to ordinary shareholders and the weighted average number of ordinary shares outstanding, adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares, which comprise convertible notes.

(u) Segment reporting

Segment results that are reported to Board of Directors (the Chief Operating Decision Maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis. Unallocated items comprise mainly revenue from sale of assets under operating lease contracts, cost of sale of assets under operating lease contracts, administrative expenses, finance costs and deferred tax assets.

4 Related parties

For the purposes of these financial statements, parties are considered to be related to the Company if the Company has the ability, directly or indirectly, to control or joint control the party or exercise significant influence over the party in making financial and operating decisions, or vice versa, or where the Company and the party are subject to common control or common significant influence. Related parties may be individuals or other entities.

Relationships with key management and related parties were as follows:

Name of entities/Person	Country of Incorporation/ Nationality	Nature of relationships
Key management personnel	Thailand	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director, a managing director, the first 4 executive levels in the organisation chart and all the forth executive including other equivalent positions of the forth executive downward from the managing director (whether executive or otherwise) of the Company.
Muang Thai Life Assurance Plc.	Thailand	10.00% shareholding and some common directors
Muang Thai Insurance Plc.	Thailand	8.89% shareholding and some common directors
Muang Thai Real Estate Plc.	Thailand	Holding share 0.39% and some common directors

The pricing policies for transaction with related parties are explained further below:

Transactions	Pricing policies
Rental income from operating lease contracts	At contractually agreed rate
Discount on insurance premium	At contractually agreed rate
Insurance premium expenses	At contractually agreed rate

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

Significant transactions with key management and related parties for the years ended 31 December were as follows:

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Other related parties		
Rental income from operating lease contracts	40,941	35,434
Discount on insurance premium	9,321	10,425
Insurance premium expenses	93,177	94,016

Key management personnel compensation

Key management personnel compensation are benefits paid to directors and executives of the Company. They comprise of management compensation such as salaries, related benefit, included post-employment benefits and directors' remuneration.

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Short-term management benefits	43,126	30,161
Post-employment benefits	2,612	3,099
Total	45,738	33,260

Significant balances as at 31 December with related parties were as follows:

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
<i>Other receivables - prepaid insurance expenses</i>		
Muang Thai Insurance Plc.	42,317	49,949
<i>Other long-term investment</i>		
Muang Thai Real Estate Plc. (Net of allowance for impairment amounted Baht 4.1 million)	-	-
<i>Property and equipment - assets held for lease under operating lease contracts</i>		
Muang Thai Life Assurance Plc.	119,999	110,944
Muang Thai Insurance Plc.	53,185	46,457
<i>Trade accounts payable - accrued insurance premium</i>		
Muang Thai Insurance Plc.	4,324	4,791

5 Cash and cash equivalents

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Cash on hand	134	105
Cash at banks - current accounts	14,855	40,831
Cash at banks - savings accounts	62,634	39,198
Total	77,623	80,134

Cash and cash equivalents of the Company as at 31 December 2016 and 2015 were denominated entirely in Thai Baht.

Notes to the financial statements

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

6 Receivables under operating lease contracts

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Receivables under operating lease contracts	208,196	208,519
Defaulted receivables	73,732	54,982
Less allowance for doubtful accounts	(76,206)	(7,153)
Net	205,722	256,348
Doubtful accounts expense for the year	69,053	902

Aging analyses for receivables under operating lease contracts were as follows:

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Normal receivables		
Within credit terms	148,225	132,806
Overdue:		
Less than 3 months	48,026	38,940
3 – 6 months	1,268	36,773
6 – 12 months	4,757	-
More than 12 months	5,920	-
Total normal receivables	208,196	208,519
Defaulted receivables	73,732	54,982
Total receivables under operating lease contracts	281,928	263,501
Less allowance for doubtful accounts	(76,206)	(7,153)
Net	205,722	256,348

The normal credit term granted by the Company is 30 days.

Receivables under operating lease contracts of the Company as at 31 December 2016 and 2015 were denominated entirely in Thai Baht.

7 Receivables under finance lease contracts

	Portion due within one year		Portion due after one year but within five year		Total	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>					
Normal receivables						
Receivables under finance lease contracts	843,906	794,400	1,297,881	1,040,556	2,141,787	1,834,956
Less unearned interest income	(102,987)	(87,607)	(98,043)	(81,151)	(201,030)	(168,758)
Total normal receivables	740,919	706,793	1,199,838	959,405	1,940,757	1,666,198
Defaulted receivables	108,476	39,493	-	-	108,476	39,493
Total receivables under finance lease contracts	849,395	746,286	1,199,838	959,405	2,049,233	1,705,691
Less allowance for doubtful accounts	(48,995)	(948)	(4,047)	(1,078)	(53,042)	(2,026)
Net receivables under finance lease contracts	800,400	745,338	1,195,791	958,327	1,996,191	1,703,665

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

	2016 (in thousand Baht)	2015 (in thousand Baht)
Doubtful accounts expense for the year (reversal)	51,016	(72)

Aging analyses for receivables under finance lease contracts were as follows:

	2016 (in thousand Baht)	2015 (in thousand Baht)
Normal receivables		
Not yet due	2,103,067	1,795,449
Overdue:		
Less than 3 months	18,817	24,204
3 - 6 months	4,352	15,303
6 - 12 months	4,856	-
More than 12 months	10,695	-
Total normal receivable	2,141,787	1,834,956
Defaulted receivables	108,476	39,493
Total receivables under finance lease contracts	2,250,263	1,874,449
Less unearned interest income	(201,030)	(168,758)
Less allowance for doubtful accounts	(53,042)	(2,026)
Net	1,996,191	1,703,665

The normal credit term granted by the Company is 30 days.

Receivables under finance lease contracts of the Company as at 31 December 2016 and 2015 were denominated entirely in Thai Baht.

As at 31 December, the gross investment under the finance lease contracts and present value of minimum lease payments receivable were as follows:

	2016		2015	
	Gross investment under finance lease Contracts	Present value of minimum lease payments under finance lease contracts (in thousand Baht)	Gross investment under finance lease contracts	Present value of minimum lease payments under finance lease contracts
Portion due within one year	952,382	849,395	833,893	746,286
Portion due after one year but within five years	1,297,881	1,199,838	1,040,556	959,405
Total	2,250,263	2,049,233	1,874,449	1,705,691
Less unearned interest	(201,030)		(168,758)	
Net investment under finance lease contracts	2,049,233		1,705,691	

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

8 Other receivables

	Note	2016 (in thousand Baht)	2015
Prepaid insurance expenses			
- related party	4	42,317	49,949
- other parties		54,348	49,419
Withholding tax deduct at source		116,949	-
Prepaid expenses		41,275	43,534
Refundable Value Added Tax		11,466	7,486
Receivable from Revenue Department		10,505	11,678
Other receivables – net allowance for doubtful account of Baht 89.2 million and Baht 51.9 million in 2016 and 2015, respectively		33,904	36,410
Total		310,764	198,476

9 Inventory

	2016 (in thousand Baht)	2015
Transportation equipment	92,221	190,066
Less allowance for decline in value of inventory adjusted to net realisable value	(6,022)	(6,509)
Net	86,199	183,557

10 Assets held for sale

For the year ended 31 December 2016

	At beginning of year	Transfer in	Depreciation	Disposals	Transfer out	At end of year
			(in thousand Baht)			
Transportation equipment	<u>14,711</u>	<u>22,762</u>	<u>-</u>	<u>(4,990)</u>	<u>(7,590)</u>	<u>24,893</u>

For the year ended 31 December 2015

	At beginning of year	Transfer in	Depreciation	Disposals	Transfer out	At end of year
			(in thousand Baht)			
Transportation equipment	<u>26,400</u>	<u>10,142</u>	<u>-</u>	<u>(6,019)</u>	<u>(15,812)</u>	<u>14,711</u>

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

11 Property and equipment

	Assets held for lease under operating lease contracts	Office condominium and utilities system	Furniture, fixtures and office equipment	Transportation equipment (in thousand Baht)	Assets held for future lease	Assets under construction	Total
Cost							
At 1 January 2015	14,729,872	121,995	58,820	43,812	-	-	14,954,499
Additions	2,719,179	-	1,620	2,764	7,069	73	2,730,705
Transfers	(2,229,848)	-	-	(5,021)	-	-	(2,234,869)
Disposals	-	-	(923)	(4,859)	-	-	(5,782)
At 31 December 2015 and 1 January 2016	15,219,203	121,995	59,517	36,696	7,069	73	15,444,553
Additions	2,788,445	-	3,899	-	10,616	-	2,802,960
Transfers	(2,791,929)	-	73	(8,934)	-	(73)	(2,800,863)
Disposals	-	-	(221)	(12,512)	-	-	(12,733)
At 31 December 2016	15,215,719	121,995	63,268	15,250	17,685	-	15,433,917
Accumulated depreciation							
At 1 January 2015	4,618,087	36,014	38,285	19,765	-	-	4,712,151
Depreciation charge for the year	1,795,645	-	5,383	3,425	-	-	1,804,453
Transfers	(1,358,365)	-	-	(2,242)	-	-	(1,360,607)
Disposals	-	-	(901)	(1,577)	-	-	(2,478)
At 31 December 2015 and 1 January 2016	5,055,367	36,014	42,767	19,371	-	-	5,153,519
Depreciation charge for the year	1,810,404	-	5,507	2,113	-	-	1,818,024
Transfers	(1,750,416)	-	-	(4,594)	-	-	(1,755,010)
Disposals	-	-	(170)	(8,581)	-	-	(8,751)
At 31 December 2016	5,115,355	36,014	48,104	8,309	-	-	5,207,782

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

Notes to the financial statements

	Assets held for lease under operating lease contracts	Office condominium and utilities system	Furniture, fixtures and office equipment	Transportation equipment (in thousand Baht)	Assets held for future lease	Assets under construction	Total
<i>Allowance for impairment loss</i>							
At 1 January 2015	560	-	-	-	-	-	560
At 31 December 2015							
and 1 January 2016	560	-	-	-	-	-	560
At 31 December 2016	560	-	-	-	-	-	560
<i>Net book value</i>							
At 1 January 2015	10,111,225	85,981	20,535	24,047	-	-	10,241,788
At 31 December 2015							
and 1 January 2016	10,163,276	85,981	16,750	17,325	7,069	73	10,290,474
At 31 December 2016	10,099,804	85,981	15,164	6,941	17,685	-	10,225,575

The gross amount of the Company's fully depreciated property and equipment that was still in use as at 31 December 2016 amounted to Baht 419 million (2015: Baht 329 million).

Phatra Leasing Public Company Limited**Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2016****12 Property foreclosed**

For the year ended 31 December 2016						
	At beginning of year	Transfer in	Depreciation (in thousand Baht)	Disposals	Transfer out	At end of year
Land and office condominium	39,487	-	-	-	-	39,487
Less allowance for impairment	(15,495)	-	-	-	-	(15,495)
Net	23,992	-	-	-	-	23,992

For the year ended 31 December 2015						
	At beginning of year	Transfer in	Depreciation (in thousand Baht)	Disposals	Transfer out	At end of year
Land and office condominium	43,007	-	-	(3,520)	-	39,487
Less allowance for impairment	(15,495)	-	-	-	-	(15,495)
Net	27,512	-	-	(3,520)	-	23,992

13 Intangible assets

	Software licenses	Software licenses in progress (in thousand Baht)	Total
Cost			
At 1 January 2015	35,244	15	35,259
Additions	97	-	97
Transfer	15	(15)	-
At 31 December 2015 and 1 January 2016	35,356	-	35,356
Additions	164	-	164
Transfer	-	-	-
At 31 December 2016	35,520	-	35,520
Accumulated amortisation			
At 1 January 2015	26,718	-	26,718
Amortisation charge for the year	3,579	-	3,579
Transfer	-	-	-
At 31 December 2015 and 1 January 2016	30,297	-	30,297
Amortisation charge for the year	1,932	-	1,932
Transfer	-	-	-
At 31 December 2016	32,229	-	32,229
Net book value			
At 1 January 2015	8,526	15	8,541
At 31 December 2015 and 1 January 2016	5,059	-	5,059
At 31 December 2016	3,291	-	3,291

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

14 Deferred tax assets

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December were as follows:

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Deferred tax assets	248,554	147,830
Deferred tax liabilities	(10,488)	(10,450)
Net deferred tax assets	238,066	137,380

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

	At 1 January 2016	(Charged) / Credit to		At 31 December 2016
		Profit or loss	Other comprehensive income	
		(note 27)		
		<i>(in thousand Baht)</i>		
Deferred tax assets				
Depreciation of asset held for lease	97,591	5,789	-	103,380
Loss carry forward	-	52,759	-	52,759
Allowance for doubtful accounts	12,218	31,464	-	43,682
Allowance for decline in value of inventory	1,302	(97)	-	1,205
Accrued income on leases in arrears more than three months	10,502	8,495	-	18,997
Advance received from lessee for exercising purchase option	14,604	(46)	-	14,558
Allowance for loss on impairment of investment and immovable property foreclosed	4,028	-	-	4,028
Employee benefits obligations	7,585	833	1,527	9,945
Total	147,830	99,197	1,527	248,554
Deferred tax liabilities				
Differences in income recognition of operating and finance lease contracts	(8,837)	502	-	(8,335)
Depreciation of office condominium	(1,613)	(540)	-	(2,153)
Total	(10,450)	(38)	-	(10,488)
Net	137,380	99,159	1,527	238,066

In 2016, the Company has been granted privileges to be exempt from payment of income tax for capital expenditures to use for an additional deductible expense. As a result, the Company has tax losses of Baht 72.6 million. Management estimated of the future taxable profits and recognised the deferred tax assets of Baht 52.8 million on the loss carry forward because management considered it is probable that the main portion of the future taxable profits would be available against which such loss can be utilised. However, the Company has unrecognised deferred tax asset of Baht 19.8 million for loss carry forward in the financial statement as at 31 December 2016 (2558 :nil).

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

	At 1 January 2015	(Charged) / Credit to Profit or loss Other comprehensive income (note 27) (in thousand Baht)		At 31 December 2015
Deferred tax assets				
Depreciation of asset held for lease	94,140	3,451	-	97,591
Allowance for doubtful accounts	12,052	166	-	12,218
Allowance for decline in value of inventory	-	1,302	-	1,302
Accrued income on leases in arrears more than three months	4,888	5,614	-	10,502
Advance received from lessee for exercising purchase option	16,965	(2,361)	-	14,604
Allowance for loss on impairment of investment and immovable property foreclosed	4,028	-	-	4,028
Employee benefits obligations	7,510	876	(801)	7,585
Total	139,583	9,048	(801)	147,830
Deferred tax liabilities				
Differences in income recognition of operating and finance lease contracts	(14,160)	5,323	-	(8,837)
Depreciation of office condominium	(1,076)	(537)	-	(1,613)
Total	(15,236)	4,786	-	(10,450)
Net	124,347	13,834	(801)	137,380

15 Interest-bearing liabilities

15.1 Short-term loans from financial institutions

	2016 (in thousand Baht)	2015
Current - unsecured		
Promissory notes	360,000	100,000
Bills of exchange	1,400,000	400,000
Less unamortised discount on bills of exchange	(7,257)	(1,777)
Short-term loans from financial institutions	1,752,743	498,223

As at 31 December 2016, the Company had overdraft lines and other credit facilities, excluding bills of exchange, with various local banks totaling Baht 2,300 million (2015: Baht 2,300 million) which bear interest at the Money Market Rate (MMR) at the transaction date. As at 31 December 2016, the Company had unutilised credit facilities totaling Baht 1,806 million (2015: Baht 2,052 million).

Notes to the financial statements

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

15.2 Debentures

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Unsecured debentures - at face value	6,850,000	6,850,000
Less unamortised deferred charges on debenture issuance	(4,008)	(3,956)
	6,845,992	6,846,044
Less current portion due within one year (net of unamortised deferred charges on debenture issuance)	(1,899,673)	(2,199,631)
Debentures, non-current portion	4,946,319	4,646,413

As at 31 December 2016, the Company has outstanding balances of issued unsecured, name registered, unsubordinated and no-trustee debentures which were offered to the institutional investors specified in the Notification of Securities and Exchange Commission. The details of issuance of debentures were as below:

Debenture issued on	1 February 2012
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	5 years will mature on 1 February 2017
Interest rate	Fixed rate of 4.65% per annum
Interest payment due	Every 1 February and 1 August of each year
Debenture issued on	3 June 2013
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years, will mature on 3 June 2017
Interest rate	Fixed rate of 3.84% per annum
Interest payment due	Every 3 June and 3 December of each year
Debenture issued on	28 March 2014
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	3 years 6 months, will mature on 28 September 2017
Interest rate	Fixed rate of 3.94% per annum
Interest payment due	Every 28 September and 28 March of each year
Debenture issued on	15 May 2014
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years, will mature on 15 May 2018
Interest rate	Fixed rate of 4.00% per annum
Interest payment due	Every 15 May and 15 November of each year
Debenture issued on	4 August 2014
Unit and value	400,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 400 million
Period and maturity date	3 years 4 days, will mature on 8 August 2017
Interest rate	Fixed rate of 3.57% per annum
Interest payment due	Every 8 February and 8 August of each year

Phatra Leasing Public Company Limited**Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2016**

Debenture issued on	1 October 2014
Unit and value	300,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 300 million
Period and maturity date	3 years 4 months, will mature on 1 February 2018
Interest rate	Fixed rate of 3.75% per annum
Interest payment due	Every 1 February and 1 August of each year
Debenture issued on	16 February 2015
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	3 years will mature on 16 February 2018
Interest rate	Fixed interest rate of 3.12% per annum
Interest payment due	Every 16 February and 16 August of each year
Debenture issued on	22 April 2015
Unit and value	450,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 450 million
Period and maturity date	3 years 5 months 27 days, will mature on 19 October 2018
Interest rate	Fixed interest rate of 3.00% per annum
Interest payment due	Every 19 April and 19 October of each year
Debenture issued on	23 July 2015
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	3 years 6 months, will mature on 23 January 2019
Interest rate	Fixed interest rate of 2.62% per annum
Interest payment due	Every 23 January and 23 July of each year
Debenture issued on	24 September 2015
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years, will mature on 24 September 2019
Interest rate	Fixed interest rate of 2.86% per annum
Interest payment due	Every 24 March and 24 September of each year
Debenture issued on	25 January 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 25 January 2020
Interest rate	Fixed interest rate of 2.49% per annum
Interest payment due	Every 25 January and 25 July of each year
Debenture issued on	24 February 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	5 years will mature on 24 February 2021
Interest rate	Fixed interest rate of 2.63% per annum
Interest payment due	Every 24 February and 24 August of each year

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

Debenture issued on	24 February 2016
Unit and value	200,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 200 million
Period and maturity date	7 years will mature on 24 February 2023
Interest rate	Fixed interest rate of 3.05% per annum
Interest payment due	Every 24 February and 24 August of each year

Debenture issued on	17 August 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	3 years will mature on 17 August 2019
Interest rate	Fixed interest rate of 2.24% per annum
Interest payment due	Every 17 February and 17 August of each year

Debenture issued on	28 September 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 28 September 2020
Interest rate	Fixed interest rate of 2.60% per annum
Interest payment due	Every 28 March and 28 September of each year

In connection with the terms of the rights and responsibilities of the debentures issuer, the Company, as the issuer, has to comply with certain restrictions and conditions as stipulated therein, such as maintaining certain financial ratios etc.

15.3 Long-term loans from financial institutions

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Long-term loans from financial institutions - unsecured	1,295,610	2,293,790
Less current portion due within one year	(577,700)	(998,180)
Long-term loans from financial institutions, non-current portion	717,910	1,295,610

In February 2014, the Company entered into long-term loan agreements with two banks for credit lines of Baht 500 million and Baht 500 million, respectively. As at 30 September 2014, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in February 2017.

In August 2014, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for a credit line of Baht 500 million. As at 30 September 2014, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in August 2018.

In October 2015, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for a credit line of Baht 350 million. As at 15 October 2015, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in October 2018.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

In December 2015, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for a credit line of Baht 500 million. As at 16 December 2015, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in December 2019.

The periods to maturity of interest-bearing liabilities as at 31 December were as follows:

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Within one year	4,230,116	3,696,034
After one year but within five years	5,664,229	5,942,023
Total	9,894,345	9,638,057

Interest-bearing liabilities of the Company as at 31 December 2016 and 2015 were denominated entirely in Thai Baht.

16 Trade accounts payable

	Note	2016	2015
		<i>(in thousand Baht)</i>	
Related parties	4	4,324	4,791
Other parties		103,442	255,069
Total		107,766	259,860

Trade accounts payable of the Company as at 31 December 2016 and 2015 were denominated in Thai Baht.

17 Other payables

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Accrued finance costs	69,301	82,611
Rental income received in advance	63,881	52,098
Accrued expenses	40,808	13,478
Withholding tax payables	7,193	1,230
Others	1,371	876
Total	182,554	150,293

18 Employee benefit obligations

Post-employment benefits

The Company operates a number of post-employment benefit plans including defined benefit plans. All defined benefit plans are unfunded.

Notes to the financial statements

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

Post-employment benefit obligations presented in statement of financial position are as follows:

	2016 (in thousand Baht)	2015
Present value of unfunded obligations	49,724	37,921
Post-employment benefit obligations presented in statement of financial position	49,724	37,921

Movement in the present value of the defined benefit obligations:

	2016 (in thousand Baht)	2015
Defined benefit obligations at 1 January	37,921	37,551
Include in profit or loss:		
Current service cost and interest cost	4,169	4,377
Included in other comprehensive income		
Actuarial (gain) loss	7,634	(4,007)
Other		
Benefits paid	-	-
Defined benefit obligations at 31 December	49,724	37,921

Actuarial gains and losses recognised in other comprehensive income arising from:

	2016 (in thousand Baht)	2015
Demographic assumptions	153	107
Financial assumptions	(7,176)	5,371
Experience adjustment	(611)	(1,471)
Total	(7,634)	4,007

Principal actuarial assumptions as at 31 December 2016 based on a discount rate 3.51% (2015: 3.43%); the future salary increased rate 5.5% - 7.5% (2015: 4.0% - 7.0%); the withdrawal rate 2.2% - 16.9% (2015: 2.5% - 19.2%); the retirement ages were 55 - 60 years (2015: 55 - 60 years), and the assumption regarding future mortality rate are based on statistics of an insurance company.

Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amounts shown below.

	(in thousand Baht)	
Defined benefit obligation 31 December 2016	Increase	Decrease
Discount rate (1% movement)	(5,187)	6,018
Future salary growth (1% movement)	5,231	(4,649)

	(in thousand Baht)	
Defined benefit obligation 31 December 2015	Increase	Decrease
Discount rate (1% movement)	(4,157)	4,839
Future salary growth (1% movement)	4,292	(3,799)

Although the analysis does not take account of the full distribution of cash flows expected under the plan, it does provide an approximation of the sensitivity of the assumptions shown.

Phatra Leasing Public Company Limited**Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2016****19 Share capital**

	Par value per share (in Baht)	2016		2015	
		Number	Amount	Number	Amount
(thousand shares / thousand Baht)					
<i>Authorised</i>					
At 1 January					
- ordinary shares	1	646,200	646,200	450,000	450,000
Reduction of shares	1	-	-	(2,631)	(2,631)
Increase in registered shares	1	-	-	198,831	198,831
At 31 December					
- ordinary shares	1	646,200	646,200	646,200	646,200
<i>Issued and paid-up</i>					
At 1 January					
- ordinary shares	1	596,493	596,493	447,370	447,370
Issue of new shares	1	-	-	149,123	149,123
At 31 December					
- ordinary shares	1	596,493	596,493	596,493	596,493

The holders of ordinary shares are entitled to receive dividends as declared from time to time, and are entitled to one vote per share at meetings of the Company.

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 28 April 2015, the shareholders approved the following resolutions;

- The decrease of the Company's registered capital in the amount of Baht 2.6 million from the existing registered capital of Baht 450 million to Baht 447.4 million, by cancelling the unissued registered ordinary shares in the amount of 2.6 million shares at a par value of Baht 1 per share. The company registered the decrease of authorised share capital with the Department of Business Development, Minister of Commerce on 29 April 2015.
- The increase of the Company's registered capital in the amount of Baht 198.8 million at a par value of Baht 1 per share from the existing registered capital of Baht 447.4 million to Baht 646.2 million and the Company issued ordinary shares in the number of 149.1 million shares at the selling price of Baht 3 per share, resulting in the premium on the ordinary shares of Baht 298.2 million. The company registered the increase of authorised share with the Department of Business Development, Minister of Commerce on 30 April 2015.

Share premium

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account ("share premium"). Share premium is not available for dividend distribution.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

20 Warrants

The Company had warrants to purchase new ordinary shares of the Company. The details of warrants are as follows;

Name of warrants	:	Warrants to purchase the new ordinary shares of Phatra Leasing Public Company Limited No.1 (PL-W1)
Allocated to	:	Existing common shareholders at an offering ratio of 3 new ordinary shares per 1 unit of warrant
Number of warrants issued	:	Not exceeding 49,707,730 units
Offering price	:	Baht 0.00 per unit
Number of listed warrants	:	49,707,319 units
Maturity	:	3 years
Exercise price	:	Baht 3.966 per share
Exercise right per unit	:	Warrant 1 unit to 1.009 ordinary share
Exercise period	:	The holders of warrants are able to exercise the warrants on the last business day of March, June, September and December each year throughout the term of the warrants. The first exercise date shall be after the second anniversary of the warrants.

21 Legal reserves

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 section 116 requires that a public company shall allocate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward, to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered authorised capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

As at 31 December 2016, the Company's legal reserve amounted to Baht 65 million (2015: Baht 54 million).

22 Segment information

The Company has two reportable segments, as described below, which are the Company's strategic divisions. The strategic divisions offer different services, and are managed separately because they require different marketing strategies. For each of the strategic divisions, the Chief Operating Decision Maker (CODM) reviews internal management reports on at least a quarterly basis. The following summary describes the operations in each of the Company's reportable segments.

- Segment 1 Land vehicles
- Segment 2 Others

Information regarding the results of each reportable segment is included below. Performance is measured based on segment gross profit, as included in the internal management reports that are reviewed by the Company's CODM. Segment gross profit is used to measure performance as management believes that such information is the most relevant in evaluating the results of certain segments relative to other entities that operate within these industries.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

Information about reportable segments:

	Land vehicles		Others		Total	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>					
External revenue	2,666,054	2,714,732	309,981	287,955	2,976,035	3,002,688
Total segment revenue	2,666,054	2,714,732	309,981	287,955	2,976,035	3,002,688
Direct rental costs	2,019,133	2,011,840	217,257	194,765	2,236,390	2,206,605
Segment gross profit	646,921	702,892	92,724	93,190	739,645	796,083
Segment assets	10,543,068	10,801,342	1,887,424	1,527,284	12,430,492	12,328,626
Capital expenditure	2,443,295	2,461,088	355,765	265,160	2,799,060	2,726,248
Segment liabilities	224,053	192,483	82,914	43,977	306,967	236,460

Reconciliations of reportable segment revenues, profit or loss, assets and liabilities

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Revenues		
Total revenue from reportable segments	2,976,035	3,002,688
Other revenue	1,198,391	701,911
Total revenues	4,174,426	3,704,599
Profit or loss		
Total gross profit for reportable segments	739,645	796,083
Unallocated amounts	(631,280)	(577,977)
Profit before income tax	108,365	218,106
Assets		
Total assets for reportable segments	12,430,492	12,328,626
Unallocated amounts	799,198	583,561
Total assets	13,229,690	12,912,187
Liabilities		
Total liabilities for reportable segments	306,967	236,460
Unallocated amounts	10,170,509	10,036,174
Total liabilities	10,477,476	10,272,634

Geographical segments

The Company operates only in Thailand. There are no revenues derived from, or assets located in, foreign countries.

Major customer

The Company does not have any major customer which is significant to financial statement because the Company does not have any external revenue from one customer more than 10% of total revenues.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

23 Other income

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Discount on insurance premium	18,569	18,719
Penalty income	12,651	14,322
Interest income	515	351
Others	14,813	7,690
Total	46,548	41,082

24 Administrative expenses

	Note	2016	2015
		<i>(in thousand Baht)</i>	
Employee benefit expenses	25	173,059	140,874
Rental and utilities service charges		17,985	15,829
Depreciation		7,619	8,808
Others		64,340	68,606
Total		263,003	234,117

25 Employee benefit expenses

	Note	2016	2015
		<i>(in thousand Baht)</i>	
Management			
Salaries and bonuses		34,806	21,500
Director's remuneration		8,320	8,661
Post-employment benefits		2,612	3,099
	4	45,738	33,260
Other employees			
Salaries and bonuses		110,351	91,479
Post-employment benefits and others		16,970	16,135
		127,321	107,614
Total		173,059	140,874

Provident fund was established by the Company for its employees. Membership to the fund is on a voluntary basis. Contributions are made monthly by the employees at rates ranging from 5% to 10% of their basic salaries and by the Company at rates ranging from 5% to 10% of the employees' basic salaries. The provident fund is registered with the Ministry of Finance as a juristic entity and is managed by a licensed Fund Manager.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

26 Expenses by nature

The statements of comprehensive income include an analysis of expenses by function. The significant expenses by nature disclosed in accordance with the requirements of various TFRS were as follows:

	2016	2015
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Change in inventories	97,845	(91,849)
Assets held for lease under operating lease contracts	990,711	774,854
Employee benefit expenses	173,059	140,874
Depreciation	1,818,024	1,804,453
Others	665,630	489,715
Total	3,745,269	3,118,047

27 Income tax expense (benefit)

Income tax recognised in profit or loss

	Note	2016	2015
		<i>(in thousand Baht)</i>	
Current year tax expense			
Current year		-	57,649
Adjustment for prior years		(12,647)	3,292
		(12,647)	60,941
Deferred tax expense			
Movements in temporary differences	14	(99,159)	(13,834)
Total income tax expense		(111,806)	47,107

Reconciliation of effective tax rate

		2016		2015
	Tax rate (%)	<i>(in thousand Baht)</i>	Tax rate (%)	<i>(in thousand Baht)</i>
Profit before income tax expense		108,365		218,106
Income tax using the Thai corporation tax rate	20.0	21,673	20.0	43,621
Expenses not deductible for tax purpose		5,059		1,132
Income not subject to tax		(291)		(938)
Adjustment for prior years		(12,647)		3,292
Addition deductible expense for tax purpose		(145,353)		-
Unrecognised loss carry forward to deferred tax asset		19,753		-
Total	(103.2)	(111,806)	21.6	47,107

Income tax reduction

Revenue Code Amendment Act No. 42 B.E. 2559 dated 3 March 2016 grants a reduction of the corporate income tax rate to 20% of net taxable profit for accounting periods which begin on or after 1 January 2016.

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

28 Basic earnings

Basic earnings per share

The calculations of basic earnings per share for the years ended 31 December 2016 and 2015 were based on the profit for the years attributable to ordinary shareholders of the Company and the weighted average number of ordinary shares outstanding during the years as follows:

	2016 (in thousand Baht)	2015
Profit attributable to equity holders of the Company (basic)	220,171	170,999
Number of ordinary share outstanding at 1 January	596,493	447,370
Effect of shares issue during the year	-	84,571
Weighted average number of ordinary shares outstanding (basic)	596,493	531,941
Basic earnings per share (in Baht)	0.37	0.32

Diluted earnings per share

The calculations of diluted earnings per share for the years ended 31 December 2016 and 2015 were based on the profit for the years attributable to ordinary shareholders of the Company and the weighted average number of ordinary shares outstanding during the years after adjusting for the effects of all diluted potential ordinary shares as follows:

	2016 (in thousand Baht)	2015
Profit attributable to equity holders of the Company (basic)	220,171	170,999
Profit attributable to equity holders of the Company (diluted)	220,171	170,999
Weighted average number of ordinary shares outstanding (basic)	596,493	531,941
Effect of exercise of share options	-	-
Weighted average number of ordinary shares outstanding (diluted)	596,493	531,941
Diluted earnings per share (in Baht)	0.37	0.32

29 Dividends

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 29 April 2016, the shareholders approved the appropriation of the profit from the results of operations for the year ended 31 December 2015 to be dividends of Baht 0.17 per share, amounting to Baht 101 million. The dividend was paid to shareholders on 27 May 2016.

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 28 April 2015, the shareholders approved the appropriation of the profit from the results of operations for the year ended 31 December 2014 to be dividends of Baht 0.17 per share, amounting to Baht 76.1 million. The dividend was paid to shareholders during 2015.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

30 Financial instruments

Financial risk management policies

The Company is exposed to normal business risks from changes in market interest rates, foreign currency exchange rates and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Company does not hold or issue derivative financial instruments for speculative or trading purposes.

Risk management is integral to the whole business of the Company. The Company has a system of controls in place to create an acceptable balance between the cost of risks occurring and the cost of managing the risks. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure that an appropriate balance between risk and control is achieved.

Capital risk management

The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern and to sustain future development of the business in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to increase investors and stakeholders' confidence.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders depending on the Company's operating performance.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the Company's operations and its cash flows because loan interest rates are mainly fixed, as disclosed in note 15. The management believes that the Company has no need to use derivative instruments to manage such risk.

Financial assets and financial liabilities as at 31 December with details of the Company's interest rate risk based on the period to earlier of the contractual repricing date or maturity date were as follows:

		31 December 2016				
	Note	Interest rate (% per annum)	Within 1 years	After 1 year but within 5 years (in thousand Baht)	Non-interest bearing	Total
Financial assets						
Cash and cash equivalents	5	0.125 – 0.750	62,634	-	14,989	77,623
Receivables under operating lease contracts*	6	-	-	-	281,928	281,928
Receivables under finance lease contracts*	7	Rate driven from contracts	849,395	1,199,838	-	2,049,233
Total financial assets			912,029	1,199,838	296,917	2,408,784

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

		31 December 2016				
	Note	Interest rate (% per annum)	Within 1 years	After 1 year but within 5 years (in thousand Baht)	Non-interest bearing	Total
Financial liabilities						
Short-term loans from financial institutions	15.1	MMR	1,752,743	-	-	1,752,743
Trade account payables	16	-	-	-	107,766	107,766
Debentures	15.2	2.24 – 3.05	1,899,673	4,946,319	-	6,845,992
Long-term loans from financial institutions	15.3	3.00 – 4.30	577,700	717,910	-	1,295,610
Total financial liabilities			4,230,116	5,664,229	107,766	10,002,111
Difference of on-financial reporting items			(3,318,087)	(4,464,391)	189,151	(7,593,327)

* Gross amount before net off allowance for doubtful accounts

		31 December 2015				
	Note	Interest rate (% per annum)	Within 1 years	After 1 year but within 5 years (in thousand Baht)	Non-interest bearing	Total
Financial assets						
Cash and cash equivalents	5	0.125 – 0.750	39,198	-	40,936	80,134
Receivables under operating lease contracts*	6	-	-	-	263,501	263,501
Receivables under finance lease contracts*	7	Rate driven from contracts	746,286	959,405	-	1,705,691
Total financial assets			785,484	959,405	304,437	2,049,326
Financial liabilities						
Short-term loans from financial institutions	15.1	MMR	498,223	-	-	498,223
Trade account payables	16	-	-	-	259,860	259,860
Debentures	15.2	2.62 – 4.65	2,199,631	4,646,413	-	6,846,044
Long-term loans from financial institutions	15.3	3.00 – 4.50	998,180	1,295,610	-	2,293,790
Total financial liabilities			3,696,034	5,942,023	259,860	9,897,917
Difference of on-financial reporting items			(2,910,550)	(4,982,618)	44,577	(7,848,591)

* Gross amount before net off allowance for doubtful accounts

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2016

Foreign currency risk

The Company is exposed to foreign currency risk relating to purchasing of assets for lease which are denominated in foreign currencies. The Company primarily utilises forward exchange contracts with maturities of less than one year to hedge such financial assets and liabilities denominated in foreign currencies.

As at 31 December 2016 and 2015, the Company does not have a foreign currency account payable which has foreign currency risk.

Credit risk

Credit risk is the potential financial loss resulting from the failure of a customer or a counterparty to settle its financial and contractual obligations to the Company as and when they fall due. Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Credit evaluations are performed on all customers requiring credit over a certain amount. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statement of financial position.

Liquidity risk

The Company monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows.

Determination of fair values

The fair value of cash and cash equivalents, receivables under operating lease contracts, current portion of receivables under finance lease contracts, trade account payables, and short-term loans from financial institutions is taken to approximate the carrying value due to the relatively short-term maturity of these instruments.

The fair value of receivables under finance lease contracts, portion due after one year is taken to approximate the carrying value.

The fair value of floating interest rate long-term loan is taken to approximate the carrying value due to the floating interest rate of the long-term loan varies according to the market interest rate.

Other financial liabilities not stated above had the fair and carrying value as follows:

	Carrying amount	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
		(in million Baht)			
31 December 2016					
Debentures	6,850		6,890		6,890
Long-term loans	1,296		1,236		1,236
31 December 2015					
Debentures	6,850	-	6,977	-	6,977
Long-term loans	2,293	-	2,177	-	2,177

Phatra Leasing Public Company Limited

Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2016

31 Commitments and contingent liabilities

(a) Non-cancellable operating lease commitments

	2016	2015
	(in thousand Baht)	
Within one year	12,342	5,935
After one year but within five years	11,215	9,030
Total	23,557	14,965

(b) Assets held for lease commitments

As at 31 December, the minimum future annual rental income to be received for assets held for operating leases were as follows:

	2016	2015
	(in thousand Baht)	
Within one year	2,486,349	2,541,652
After one year but within five years	3,638,980	3,819,017
After five years	-	50
Total	6,125,329	6,360,719

Under the provisions of certain lease agreements, the lessees have an option to purchase the leased assets upon the expiration of the lease terms. If this option is included in the lease agreement, the lessees are required to pay a sum in advance as a guarantee for exercising the purchase option.

(c) Letters of guarantee

As at 31 December 2016, the Company has commitment for letters of guarantee issued by various local banks mainly relating to guarantees for rental agreements with government agencies and state enterprises of approximately Baht 129 million (2015: Baht 148 million).

32 Events after the reporting period

At the Board of Directors' meeting held on 21 February 2017, the Board approved to propose for consideration and approval at the Annual General Meeting of the Shareholders on 28 April 2017 for the dividend payment from the net profit and the operating results of the year 2016 to shareholders at the rate of Baht 0.19 per share for the total number of 596,492,753 shares, totaling Baht 113.3 million and the issuance and offering of debentures in the outstanding debts of not exceeding Baht 10,000 million in whole or in part by single or multiple offering.

33 Thai Financial Reporting Standards (TFRS) not yet adopted

A number of new and revised TFRS have been issued but are not yet effective and have not been applied in preparing these financial statements. Those new and revised TFRS that may be relevant to the Company's operations, which become effective for annual financial periods beginning on or after 1 January 2017, are set out below. The Company does not plan to adopt these TFRS early.

Phatra Leasing Public Company Limited**Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2016**

TFRS	Topic
TAS 1 (revised 2016)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2016)	Inventories
TAS 7 (revised 2016)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2016)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2016)	Events after the Reporting Period
TAS 12 (revised 2016)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2016)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2016)	Leases
TAS 18 (revised 2016)	Revenue
TAS 19 (revised 2016)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2016)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2016)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2016)	Related Party Disclosures
TAS 33 (revised 2016)	Earnings per Share
TAS 34 (revised 2016)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2016)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2016)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2016)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2016)	Investment Property
TAS 104 (revised 2016)	Troubled Debt Restructuring
TAS 107 (revised 2016)	Financial Instruments: Disclosure and Presentation
TFRS 5 (revised 2016)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2016)	Operating Segments
TFRS 13 (revised 2016)	Fair Value Measurement
TSIC 15 (revised 2016)	Operating Leases – Incentives
TSIC 25 (revised 2016)	Income Taxes – Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2016)	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 32 (revised 2016)	Intangible Assets – Web Site Costs
TFRIC 1 (revised 2016)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2016)	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (revised 2016)	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 10 (revised 2016)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 14 (revised 2016)	TAS 19 (revised 2016) <i>Employee Benefits</i> – The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 17 (revised 2016)	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2016)	Transfers of Assets from Customers
FAP Announcement no. 5/2559	Accounting guidance for derecognition of financial assets and financial liabilities

The Company has made a preliminary assessment of the potential initial impact on the Company's financial statements of these new and revised TFRS and expects that there will be no material impact on the financial statements in the period of initial application.

Employee Code of Conduct

The Company recognizes the importance of “good corporate governance” as part of the Company’s business strategy which leads to transparent, equitable and verifiable operations. For the past performance, the Company’s business has been carried on within the scope of the Code of Conduct.

To ensure that good corporate governance policies shall be concretely implemented, the Code of Conduct is considered an important and necessary tool. Therefore, the Company has set out written guidelines on how to faithfully, honestly and equitably perform duties and responsibilities assigned to the Employees at all levels, and how to behave towards the Company and all groups of stakeholders so that the Employees at all levels shall acknowledge and adhere to the said guidelines.

This Employee Code of Conduct has been established as a fundamental standard for the Employees to behave ethically. In addition, it reflects the Company’s commitment to complying with laws, rules, regulations and articles of association. It also serves to remind the Employees to take caution and prevents them from doing any act in violation of laws, rules, regulations and articles of association, which may bring the Company into disrepute.

If an Employee breaches the “Employee Code of Conduct”, it shall be deemed a serious disciplinary violation, and the Employee shall be liable to the punishment as specified in the Company’s articles of association and regulations which have been stipulated and/or will be announced in the future.

Scope

The “Employee Code of Conduct” applies to the Employees of Phatra Leasing Public Company Limited, its subsidiary companies, associated companies and other enterprises, over which the Company has control, including enterprises in foreign countries.

The “Employee(s)” means permanent employee(s), contract employee(s), probationary employee(s), temporary employee(s), special contract employee(s), contractual party/parties and employee(s) of the companies which have been hired by the Company.

Practices

1. Faithfulness, Honesty and Morality

The Employees must perform duties faithfully and honestly in strict compliance with the laws relating to business operations, rules, regulations and orders of the Company, and adhere to morality, and must not seek personal benefits.

2. Responsibility for Assignments

The Employees are considered a valuable resource and an essential factor in the Company’s success so the Company has taken care of and treated them fairly in relation to advancement opportunity, remuneration, appointment, transfer as well as potential development. Therefore, the Company believes that all Employees shall perform their assignments responsibly, give cooperation in preparation of accurate and up-to-date documents, data and reports, as well as study to gain knowledge and experiences for improving themselves as qualified persons in order to become more efficient and effective at work.

3. Confidentiality and Use of Insider Information

Insider information protection is essential for the Company's success and also for job security of all Employees. The Company deems that it is the responsibility of all Employees to keep the Company's confidential information strictly confidential. The Employees shall not disclose the Company's information not yet revealed to the public, except in compliance with applicable laws or with the approval of line manager or higher level executives. The Code of Conduct in relation to confidentiality and use of insider information has been laid down as follows:

- 3.1 The Company's Employees at all levels have the duty to keep confidential insider information and documents which cannot be revealed to outsiders, for example, price sensitive information, trade secret, formula or invention deemed to belong to the Company, whereby the leakage thereof will lead to wrongful benefit-seeking for themselves or their families or associates.
- 3.2 The Company's Employees at all levels shall not use confidential information for their own benefit or another's benefit.
- 3.3 The Company's Employees at all levels who receive personal information shall keep or use such information with due care.
- 3.4 The Company requires the information relating to contractual parties and the agreements made with the contractual parties to be treated as confidential information which cannot be revealed to third party, except in compliance with applicable laws or with the approval of line manager or higher level executives.
- 3.5 Each division should provide measures and systems to strictly control the Company's information which shall be applied within such division or department in order to prevent the Company's insider information from being disclosed before official release. These measures and systems shall be deemed part of risk control measures of the Company.
- 3.6 The Company assigns the superiors at all levels to have the duty and responsibility to ensure that the important data and information of the Company will not be leaked to the public by their inferiors before official release by the Company.
- 3.7 Insider information internally shared by the Employees shall be used within the scope of duties and responsibilities as assigned to the Employees.
- 3.8 The Company deems it important to keep confidential the aforesaid information including the information of its customers, products, services, work plans, strategies, work procedures and work systems. The Employees shall not use the information received or prepared due to their assignments in the Company in the manner which may bring personal benefits.
- 3.9 The Company's Employees at all levels have the obligation to protect confidential information of the Company's customers and business partners as well as the Company's information at all times even though the Employees resign or are no longer the Company's Employees. The Company considers that any information or documents including programs and work systems developed and invented during their employment with the Company shall be the property of and be copyrighted by the Company. The Employees shall not disclose any information or document including programs and work systems developed and invented during their employment with the Company even though they are no longer the Company's Employees.

4. Insider Trading

The Company prohibits the purchase or sale of securities of the Company or any of its subsidiary companies by using insider information which is substantial and has a significant effect on the price of the securities whereby such information has not yet been disclosed in the securities exchange and to the public. In this regard, the top four executives ranked next to the managing director as defined by the Securities Exchange shall have the duty to disclose the securities holding in accordance with Form 59-2 to the Office of the Securities and Exchange Commission.

5. Conflict of Interest

Any Employee shall not seek personal benefits which are contrary to the interest of the Company, or do any acts which may cause conflicts of interest with the Company, and/or carry on any business in connection with the Company's business or in the same type of the Company's business in order to seek personal benefits and cause damage to the Company, whether directly or indirectly. The business carried by the Employee shall not have any impact on his/her duty performance for the Company.

In this regard, any Employee shall not demand or receive any property and/or benefit in bad faith from the customers, business partners, creditors or debtors, or use his/her power to seek personal benefits. The Employee shall avoid receiving any gifts or presents from business partners which may lead to a conspiracy or make other persons understand that there is a conspiracy.

6. Responsibilities towards the Company's Property and Reputation

All Employees have the duty to take care of the Company's property to prevent damage, loss, misuse, theft and destruction. The following shall be the responsibilities of the Employees: to comply with maintenance instructions and security procedures, to be ready and stay alert for any situation and incident which may arise, as well as to protect and prevent the Company's properties from damage, theft or misuse.

In addition, they shall jointly promote and maintain the Company's reputation by carefully performing duties without giving opinion towards third party in the matter which may have negative impact on the Company's reputation and operation in order to prevent damage which may arise to the stakeholders and the Company's reputation.

7. Colleagues

All Employees must respect personal rights of other Employees whereby no information or stories of other Employees, whether they are private matters or not, shall not be disclosed or criticized in the manner that may damage the Employees or the Company's image, must not condemn him/her or do any act which may lead to disunity or cause internal damage to the Company or related persons of the Company, must treat other colleagues politely and generously with good human relationship, and must help bring about and maintain team unity.

Anti-Corruption Policy

Phatra Leasing Public Company Limited is determined to carry on business operation with honesty, transparency, fairness, trustworthiness and due care under applicable laws, rules, regulations and standards. Therefore, the Company deems appropriate to establish the “Anti-Corruption Policy” to clarify the actions to be taken in relation to the anti-corruption efforts so that all of the directors, executives and employees shall acknowledge, understand and strictly comply with such practices.

1. Definition

Corruption means actions taken to seek undue advantages for the benefit of himself/herself or others, regardless of their form such as giving/receiving of bribe and inducement, gift, donation, financial support, participation in political activities and/or giving/receiving of any other benefits which are not proper for the government officials, government agencies, private agencies or competent officials, whether directly or indirectly, so that such persons shall perform or omit to perform duties or in order to obtain or protect any other undue benefits, except as permitted by local laws, rules, notifications, regulations, customs and traditions or trade usages.

2. Duties and Responsibilities

- 2.1 The Board of Directors of the Company has the duties to consider and approve the Anti-Corruption Policy as well as to encourage the building of efficient anti-corruption systems.
- 2.2 The Audit Committee has the duties to oversee internal control systems including any other processes relating to the anti-corruption efforts.
- 2.3 The Internal Audit Office has the duties to implement the internal audit plan formulated and then report the results to the Audit Committee.
- 2.4 The Company’s executives have the duties to communicate and ensure that the inferiors acknowledge, understand and comply with this Anti-Corruption Policy.
- 2.5 All of the directors, executives and employees have the duty to comply with this Anti-Corruption Policy.

3. Anti-Corruption Policy and Practices

- 3.1 All of the directors, executives and employees have the duties to prevent and combat corruption offences including the giving/receiving of bribe and inducement, gift, donation, financial support, participation in political activities and/or giving/receiving of any other benefits which are not proper for the government officials, government agencies, private agencies or competent officials, whether directly or indirectly, so that such persons shall perform or omit to perform duties or in order to obtain or protect any other undue benefits, except as permitted by local laws, rules, notifications, regulations, customs and traditions or trade usages.
- 3.2 All of the directors, executives and employees must not use their positions, powers or duties assigned to seek benefits for themselves, their families, friends, acquaintances and/or any other related persons, and must not do any acts which may cause conflicts of interest with the Company, whereby the public interest shall prevail over any private interest. They must perform their duties to protect the Company’s benefits and prevent conflicts of interest.

3.3 All of the directors, executives and employees must strictly adhere to and comply with the Anti-Corruption Policy. Failure to do so by any employee shall be deemed serious disciplinary violation. Punishment shall be imposed in accordance with the Articles of Association and regulations of the Company which have been provided or will be announced in the future.

3.4 The Company has provided channels for receiving information or clues from the employees and outsiders whereby the Company shall administer justice and protect the rights of the informants and/or the employees who refuse and/or give information on corruption offences relating to the Company, whether in relation to their duties/responsibilities, punishments or any other acts which may have negative impact on such employees.

3.5 The Company has continuously communicated the Anti-Corruption Policy through the Company's communication channels such as emails, the Company's website, annual report and etc. The Company has also provided training courses on the anti-corruption efforts for the employees.

4. Channels for Receiving Information or Clues

The Company has provided channels for receiving information, complaints or clues as follows:

4.1 Company Secretary;

4.2 Internal Audit Office

4.3 Audit Committee

Email : company_secretary@pl.co.th

Telephone : 02-290-7575 ext. 101, 205

Facsimile : 02-693-2298

Address : Phatra Leasing Public Company Limited

252/6, Floor 29, Muangthai-Phatra Complex, Tower 1,

Rajadapisek Road, Khwaeng/Khet Huai Khwang,

Bangkok 10320

This Anti-Corruption Policy has been approved by the Board of Director's Meeting No. 5/2558, held on Thursday 26 November 2015.



บมจ.ภัทรลีสซิ่ง
PHATRA LEASING
Public Company Limited





บมจ.ภัทรลีซซิ่ง
PHATRA LEASING
Public Company Limited

252/6 ชั้น 29 อาคารสำนักงานเมืองไทย - ภัทร
คอมเพล็กซ์ 1 ถนนรัชดาภิเษก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

โทรศัพท์ : 0-2290-7575, 0-2693-2288
โทรสาร : 0-2693-2298-9

252/6 Fl. 29 Muangthai-Phatra Office Building
Complex 1 Ratchadapisek Road
Huaykwang Bangkok 10320

Tel : 0-2290-7575, 0-2693-2288
Fax : 0-2693-2298-9