บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

ANNUAL REPORT 2019
รายงานประจำปี 2562 **มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด**

DRIVE

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ
CONTENTS

4 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท
5 รายงานคณะกรรมการ
6 โครงสร้างขององค์กร / Organization Chart
9 คณะกรรมการบริษัท / Board of Directors
10 คณะผู้บริหารบริษัท / Management Officers
11 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
13 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
18 ปัจจัยความเสี่ยง
20 ข้อมูลทั่วไป
23 โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล
28 โครงสร้างการจัดการ
61 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
80 ความรับผิดชอบต่อสังคม
85 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
88 รายการระหว่างกัน
90 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
93 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
102 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
103 งบการเงิน

173 Financial Highlight
174 Report of the Board of Directors
175 Policy and Business Overview
178 Nature of Business
184 Risk Factors
186 Company Summary
188 Share Capital and Shareholder
193 Management Structure
229 Corporate Governance Policy
251 Corporate Social Responsibilities (CSR)
257 Internal Control and Risk Management
260 Related Parties Transaction
262 Financial Overview
265 Management Discussion and Analysis (MD&A)
277 Report of The Audit Committee
278 Financial Statements

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

ข้อมูลจากงบการเงิน

(หน่วย:ล้านบาท)

	งบการเงิน 2560	งบการเงิน 2561	งบการเงิน 2562
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,661.53	2,604.10	2,695.98
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	142.00	127.67	123.58
รายได้รวม	3,857.05	3,832.38	3,880.17
รวมค่าใช้จ่าย	3,691.27	3,687.70	3,794.22
กำไรสุทธิ	221.89	224.07	170.31
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	596.49	596.51	596.51
สินทรัพย์รวม	13,211.44	14,065.67	13,394.85
หนี้สินรวม	10,349.34	11,084.85	10,357.89
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,862.11	2,980.82	3,036.96

อัตราส่วนทางการเงิน

	งบการเงิน 2560	งบการเงิน 2561	งบการเงิน 2562
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	5.75	5.85	4.39
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	7.90	7.67	5.66
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.62	3.72	3.41
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.37	0.38	0.29
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	4.80	5.00	5.09
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.19	0.19	

รายงานคณะกรรมการ

ในรอบปี 2562 สภาพเศรษฐกิจของไทยอยู่ในสภาวะที่ไม่สู้ดีนัก มีการหดตัวในหลายๆด้าน โดยเศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 2.4 เทียบกับร้อยละ 4.2 ในปี 2561 โดยมูลค่าการส่งออกสินค้าลดลงร้อยละ 3.2 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 4.5 และร้อยละ 2.2 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยร้อยละ 0.7 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 6.8 ของ GDP ทั้งนี้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดว่าในปี 2563 ด้วยข้อจำกัดจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ปัญหาภัยแล้งจะทำให้ GDP ขยายตัวร้อยละ 1.5 - 2.5 ชะลอตัวลงจากปี 2562

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมรถยนต์นั้น จากตัวเลขของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บ่งบอกว่ามียอดขายที่ลดลง โดยมียอดขายรถยนต์รวมในประเทศปี 2562 มีอัตราลดลงร้อยละ 3.3 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อที่เพิ่มมากขึ้น บวกกับสินค้าภาคการเกษตรที่มีราคาตกต่ำ โดยคาดว่าตลาดรถยนต์ปี 2563 จะมียอดจำหน่ายรถยนต์ที่ลดลงร้อยละ 7 จากปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมา

สำหรับบมจ.ภัทรลิสซิ่งนั้น การดำเนินธุรกิจเรายังคงมุ่งเน้นการให้บริการเช่าสินทรัพย์แบบสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินเป็นหลักและในปีที่ผ่านมา จากปัจจัยภายนอกที่กดดัน บวกกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 170 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปี 2561 จำนวน 54 ล้านบาท

ในส่วนของ CSR บริษัท ฯ ได้สานต่องานด้านคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับโรงเรียนต่างๆ โดยได้มีการมอบทุนให้นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่นเป็นประจำทุกปี แก่ โรงเรียนผู้รู้ ญสส. 80 มูลนิธิวัดญาณสังวราราม อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี พร้อมทั้งยังมอบอุปกรณ์กีฬา เพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬา ทั้งนี้การบริจาคคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแก่โรงเรียนที่ขาดแคลนยังคงเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่เราส่งเสริมมาตลอด โดยปีนี้เรามอบให้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนศูนย์การเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหลังอ้ายหมี และโรงเรียนบ้านห้วยนกแลสาขาบ้านน้ำดิบบอนหวาน อ.แม่ละมาด จ.ตาก

การดำเนินงานของบริษัทภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2562 ราบรื่นด้วยดี ก็เพราะความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนที่มุ่งมั่นทุ่มเททั้งแรงกายแรงใจในการทำงาน อีกทั้ง ได้รับแรงสนับสนุนอย่างมั่นคงเสมอมา จากลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

(นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ)
ประธานกรรมการ

(นายพิภพ กุนาศล)
กรรมการผู้จัดการ

Organization Chart / โครงสร้างขององค์กร

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
Remuneration & Selection Committee

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
Risk Management Committee

คณะกรรมการตรวจสอบ
Audit Committee

สำนักตรวจสอบภายใน
Internal Audit Office

สายงานการเงิน และควบคุม
Finance and Control Group

- ฝ่ายบัญชี
  Accounting Department
- ฝ่ายการเงิน
  Finance Department
- ฝ่ายบริหารเงิน
  Treasury Department

สายงานสนับสนุนองค์กร
Corporate Supporting Group

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  Human Resource Department
- ฝ่ายสื่อสารองค์กร
  Corporate Communication Department
- ฝ่ายบริหารงานกลาง
  General Administration Department

สายงานเทคโนโลยี
และระบบสารสนเทศ
Information
Technology Group

- ฝ่ายพัฒนาระบบ
  System Development Department
- ฝ่ายบริหารข้อมูล
  Data Management Department

สำนักกฎหมาย
Legal Office

สำนักยุทธศาสตร์องค์กร
Corporate Strategic Office

สำนักบริหารความเสี่ยงองค์กร
Risk Management Office

Board of Director
คณะกรรมการบริษัท

Board of Director / คณะกรรมการบริษัท

1

2

3

4

1. นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ | Mr. Photipong Lamsam
   ประธานกรรมการ | Chairman
2. นายภูมิชาย ล่ำซำ | Mr. Poomchai Lamsam
   รองประธานกรรมการ | Vice Chairman
3. นายสาระ ล่ำซำ | Mr. Sara Lamsam
   กรรมการและประธานคณะอำนวยกรรมการบริหาร
   | Director and Chairman of Executive committee
4. นางนวลพรรณ ล่ำซำ | Mrs. Nualphan Lamsam
   กรรมการ | Director

5

6

7

8

5. นายพิภพ กุนาศล | Mr. Pipop Kunasol
   กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ | Director and President
6. ดร.สุธี โมกขะเวส | Dr. Sutee Mokkhavesa
   กรรมการ | Director
7. นางจันทรา บูรณฤกษ์ | Mrs. Chantra Purnariksha
   กรรมการอิสระ | Independent Director
8. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม | Mr. Suebtrakul Soonthornthum
   กรรมการอิสระ l Independent Director

9

10

11

12

9. นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล I Mr. Anupon Likitpurkpaisan
   กรรมการอิสระ | Independent Director
10. นายวิเชฐ ตันติวานิช | Mr. Vichate Tantiwanich
    กรรมการอิสระ | Independent Director
11. นายอาภัสสร บุนนาค | Mr. Arpatsorn Bunnag
    กรรมการอิสระ | Independent Director
12. นายพูลพิพัฒน์ อังยุรีกุล | Mr. Poonpipat Aungurigul
    กรรมการอิสระ | Independent Director

Management Officers / คณะผู้บริหารของบริษัท

1

2

3

1. นายพิภพ กุนาศล | Mr. Pipop Kunasol
   กรรมการผู้จัดการ | President
2. นางทิพย์สุดา คืนคง | Mrs. Thipsuda Kuenkong
   รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร | Executive Vice President Head of Supporting Group
3. นายขจรจักร ชโลธร | Mr. Kachornjak Chalothorn
   รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริหารราคา และต้นทุน | Executive Vice President Head of Price & Cost Management Group

4

5

6

7

4. นายธนันต์ สืบศิริ | Mr. Thanan Suebsiri
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
   | First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group
5. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ | Mr. Soottichai Sombatsiri
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
   | First Senior Vice President Head of Corporate Business Group
6. นายดนุ สุขวัจน์ | Mr. Danu Sukhavat
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานการเงิน และควบคุม
   | First Senior Vice President Head of Finance and Control Group
7. นายนฤพล วัฒนคุณ | Mr. Naruepol Watanakun
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน
   | First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)
เป็นองค์กรชั้นนำและยั่งยืน ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่ตอบสนองทุกมิติของลูกค้า

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นผู้นำธุรกิจ Leasing พร้อมทั้ง ให้บริการ Leasing ที่ทันสมัยกับทรัพย์สินที่หลากหลาย ขยายธุรกิจสู่ภูมิภาค อย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการยึดมั่นในคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
2. ครองใจลูกค้าด้วยบริการอย่างมืออาชีพ เพื่อเสริมสร้างความสำเร็จให้กับลูกค้าในทุกมิติ
3. ดูแลพนักงานและคู่ค้า ดุจ คนในครอบครัว และสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นไปพร้อมกัน

Core Values (ค่านิยมองค์กร)

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัดในปี 2530 โดยมี ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด, บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน), บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ภัทรธนกิจ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สมบัติล่ำซำ จำกัด เป็นแกนนำในการจัดตั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการดำเนินการจัดหาทรัพย์สินให้เช่าแบบลีสซิ่ง โดยเน้นการให้เช่าดำเนินงาน (Operating Lease) และเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก

ในช่วงแรกเน้นการให้เช่าทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ พร้อมทั้งได้มีการพัฒนาการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มในการบริการให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์

ในปี 2539 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300,000,000 บาท และนำบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท และในปี 2548 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากมูลค่าเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 300,000,000 บาท เป็น 450,000,000 บาท และได้เรียกชำระค่าหุ้น ซึ่งเป็นผลให้บริษัทมีทุนเรียกชำระแล้วเป็นจำนวน 447,369,569 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 447,369,569 หุ้น ซึ่งการเพิ่มทุนในครั้งนี้จะเป็นหนึ่งในการปรับโครงสร้างเงินทุนและเป็นส่วนสำคัญสำหรับรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทในอนาคต และในปี 2548 บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด (TRIS) ยังได้ปรับเพิ่มอันดับเครดิตองค์กร (Company Rating) ของบริษัท และหุ้นกู้ไม่มีประกัน (Issue Rating) เป็นระดับ A - จากเดิม BBB +

นอกเหนือจากนั้นแล้ว ในปี 2548 นิตยสาร Forbes นิตยสารชั้นนำทางธุรกิจ ได้คัดเลือกบริษัทที่เป็นบริษัทมหาชน และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก จากทั้งหมด 15 ประเทศ 25,864 บริษัท โดยได้คัดเลือกเฉพาะบริษัทขนาดกลาง ที่มียอดรายได้ไม่เกิน 1,000 ล้านเหรียญสหรัฐและไม่ต่ำกว่า 5 ล้านเหรียญสหรัฐ จำนวน 11,845 บริษัท ทั้งนี้บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน 11 บริษัทจากประเทศไทย และเป็นบริษัทลิสซิ่งเดียว ที่ได้รับรางวัล Asia's Best Under a Billion รางวัลนี้ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ในปี 2550 บริษัท ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ โดยในส่วนของธนาคารกสิกรไทยได้เสนอขายหุ้นที่ถืออยู่ออกให้กับบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักรายเดิมของบริษัท สืบเนื่องจากนโยบายของทางธนาคารกสิกรไทยที่จะปรับลดการลงทุนในบริษัทที่ไม่สามารถควบคุมการดำเนินงานได้ทั้งหมด ซึ่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด แต่กลับมีผลดีในการเสริมสร้างพันธมิตรสำหรับการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคต

ในปี 2551 บริษัทได้เริ่มขยายการให้บริการใน 2 ผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ PHATRA AIRCRAFT LEASING ซึ่งเป็นรูปแบบการให้บริการเช่าเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก 4-12 ที่นั่ง ประเภท Business Jet, Turbo Prop, Piston และ PHATRA YACHT LEASING โดยเป็นการให้บริการเช่าเรือแบบ Motor Yacht โดยทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์มุ่งเน้นเพื่อตอบสนองการเดินทางเพื่อธุรกิจ และพาหนะส่วนตัว ซึ่งบริษัทไม่เคยหยุดนิ่งในการพัฒนาบริการให้ทันต่อสถานการณ์และความต้องการของลูกค้า

รวมทั้งได้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการในผลิตภัณฑ์ PHATRA AUTO LEASING ให้มีการให้บริการอย่างครบวงจร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขยายเครือข่ายศูนย์บริการตามมาตรฐานผู้ผลิตไว้คอยบริการลูกค้าทั่วประเทศ ซึ่งลูกค้าสามารถนำรถเข้า เช็คระยะทาง หรือซ่อมบำรุงฉุกเฉิน โดยมั่นใจได้ว่า อะไหล่ที่ได้รับนั้นเป็นมาตรฐานเดียวกับผู้ผลิต ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความอุ่นใจให้ลูกค้าของบริษัทว่าจะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีตลอดเวลาเพียงแค่โทรศัพท์แจ้งมาที่ 0-2290-7575 หรือ 0-2693-2288 พร้อมกันนี้ บริษัทยังได้รับ ISO 9001 : 2008 รับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS เพื่อการรับรอง ระบบคุณภาพ ISO 9001:2008 โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS ความสำเร็จนี้เกิดจากการทำงานร่วมกันของทีมงานบริการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพ รู้และเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดคือความพอใจของลูกค้า ที่บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเสมอมา

ในปี 2558 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 646,200,489 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 447,369,569 บาท โดยการให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยการเพิ่มทุนในครั้งนี้เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท พร้อมทั้งได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1) ในจำนวน 49,707,319 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นและที่จองซื้อเกินสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า

ในปี 2560 บริษัทได้มีการกระจายการให้เช่าไปยังสินทรัพย์ประเภทอื่นๆมากขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างครอบคลุม และนำมาสู่การพัฒนาธุรกิจให้เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบเช่าดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ในปี 2560 บริษัทยังได้รับ ISO9001:2015 รับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS

ในปี 2561 บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดหาทรัพย์สินให้เช่าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า มุ่งเน้นการให้บริการอย่างมืออาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้าเป็นหลัก (Customer Centric) มีการกระจายการให้เช่าไปยังสินทรัพย์ประเภทอื่นๆมากขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างครอบคลุม และนำมาสู่การพัฒนาธุรกิจให้เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบเช่าดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยได้นำเอาสินทรัพย์ที่หมดสัญญาแล้วและยังมีสภาพดีออกทำการให้เช่าระยะสั้น เพื่อก่อให้เกิดรายได้สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดสัญญาแล้วไปยังผู้บริโภคโดยตรง โดยเปิดศูนย์จำหน่ายรถยนต์มือสองในนาม "สบายคาร์ by phatra leasing" ขึ้นที่บริเวณถนนกาญจนาภิเษก ซึ่งก็ได้รับการตอบรับด้วยดี เนื่องจากรถยนต์ที่นำออกจำหน่ายมีสภาพดีและได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ในปีนี้บริษัทได้เพิ่มช่องทางการตลาดผ่านสื่อดิจิตอลต่างๆ ของบริษัทมากขึ้น รวมถึงยังมีหน่วยงานที่คอยสนับสนุนด้าน Digital Marketing และนวัตกรรม (Innovation) เพื่อพัฒนารูปแบบให้ทันสมัยและเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า

ปี 2562 บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการเช่าสินทรัพย์แบบสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินเป็นหลัก โดยนอกเหนือจากสินทรัพย์ประเภทเดิมที่ให้เช่าอยู่แล้วบริษัทยังขยายการให้เช่าไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ ที่มีสภาพคล่องและยังมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนน้อยเพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะการแข่งขันที่รุนแรงซึ่งมีผลต่ออัตรากำไรของบริษัท นอกจากนี้การบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เช่าที่หมดสัญญาเช่าก็ยังคงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2561 โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทมีจัดงาน "SA-BUY CAR FESTIVAL มหกรรมรถดี น่าใช้ by ภัทรลิสซิ่ง" เพื่อจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วตรงไปยังผู้ซื้อรายย่อย ซึ่งประสบความสำเร็จด้วยดีเช่นเดียวกันกับในปี 2561 ที่ผ่านมา

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภัทรลิสซิ่ง ประกอบกิจการจัดหาทรัพย์สินให้กับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก ในรูปแบบการให้ "เช่า" (Leasing) โดยเน้นการให้บริการในลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) กับทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิเช่น รถยนต์สำหรับผู้บริหาร รถยนต์ส่วนกลางประจำสำนักงาน รถยนต์บริการให้เช่าช่วง และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ รวมทั้งเครื่องบิน และเรือ นอกจากนี้ ยังให้เช่าทรัพย์สิน ประเภท เครื่องมือแพทย์ เครื่องจักร เครื่องกล คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป โดยอายุสัญญาส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 3-5 ปี

ภัทรลิสซิ่ง ให้บริการด้วยบุคลากรที่มากประสบการณ์พร้อมจะให้คำปรึกษาและจัดแผนการใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมสำหรับทุกองค์กร อีกทั้งมีการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานใหม่ ให้แก่ธุรกิจลิสซิ่งในประเทศไทย

โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทมาจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน ในลักษณะบริการแบบ PFL (Phatra Fleet Leasing) ซึ่งนอกจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานแล้ว บริษัทยังมีรายได้จากสัญญาเช่าการเงิน และรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานเพิ่มอีก ทั้งนี้สำหรับการหาลูกค้า บริษัทจะมีการกระจายไปตามอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

รายได้ของบริษัท จำแนกตามสัญญาเช่ารายได้ของบริษัท ตั้งแต่ปี 2560-2562

	ม.ค.60-ธ.ค.60		ม.ค.61-ธ.ค.61		ม.ค.62-ธ.ค.62	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,661.53	69.00	2,604.10	67.95	2,695.98	69.48
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	142.00	3.68	127.67	3.33	123.58	3.19
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,005.78	26.08	1,055.64	27.55	1,012.78	26.10
รายได้อื่น	47.74	1.24	44.97	1.17	47.82	1.23
รวมรายได้	3,857.05	100.00	3,832.38	100.00	3,880.16	100.00

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการหลัก

1. PHATRA FLEET LEASING

บริการให้เช่ายานพาหนะ ประเภทรถยนต์นั่ง เครื่องบิน พาหนะทางน้ำ และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์บริษัทพร้อมให้คำแนะนำและหาแนวทางบริการต่างๆ ที่ตรงความต้องการใช้ของผู้เช่ามากที่สุด แม้จะเป็นยานพาหนะเพียงหนึ่งหรือหลายร้อย โดยใช้หลักบริหารจัดการยานพาหนะจำนวนมากเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ทั้งในรูปแบบ Operating Lease และ Finance Lease

- PHATRA AUTO LEASING

  บริการให้เช่าพาหนะประเภทรถยนต์ ทั้งรถยนต์นั่งผู้บริหาร รถใช้งานในองค์กร หรือแม้กระทั่งรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ต่างๆ ทุกรุ่น ทุกยี่ห้อ

- PHATRA AIRCRAFT LEASING

  บริการให้เช่าเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก 4-12 ที่นั่ง ประเภท Business Jet, Turbo Prop และ Piston ทั้งในรูปแบบ Finance Lease และ Operating Lease ครอบคลุมการใช้งานทั้งเพื่อการท่องเที่ยว ธุรกิจ และพาหนะส่วนตัว

- PHATRA WATERCRAFT LEASING

  บริการให้เช่าเรือ Yacht สำหรับความเพลิดเพลินส่วนตัว รวมทั้งเรือเพื่อการพาณิชย์ที่ต้องการใช้งานหลายลำ เรือรับส่งผู้โดยสารสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และยานพาหนะทางน้ำต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

2. PHATRA COMMERCIAL LEASING

บริการให้เช่าทรัพย์สินทุกประเภท อาทิ เรือขนส่ง เรือเพื่อการพาณิชย์ เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต เครื่องจักรส่วนควบอื่นๆ ที่ลงทุนสูงและจำเป็นต่อธุรกิจ ในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงิน (Finance Lease) ซึ่งให้ความสะดวกกับการลงทุน โดยมีจุดเด่นอยู่ที่การอนุมัติที่รวดเร็ว

ความหลากหลายของรูปแบบบริการของ Fleet Management

ความหลากหลายของรูปแบบบริการของ Fleet Management ที่จะช่วยให้การบริหารจัดการรถยนต์ได้ง่ายกว่า ด้วยการจัดการรถยนต์พร้อมทั้งดูแลรักษาซ่อมบำรุง ช่วยให้ลูกค้าใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ และลดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

การเลือกใช้รถยนต์ - บริษัทมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้ คอยให้คำปรึกษาในการเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะกับวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์กร

การจัดซื้อรถยนต์ - บริษัทมีการจัดหารถที่รวดเร็ว ในทุกรุ่น ทุกสี ด้วยต้นทุนในการเช่าอย่างสมเหตุสมผล

การจัดส่งรถยนต์ - บริษัทจัดส่งให้ทุกสถานที่โดยไม่จำกัดจำนวนคัน

การจดทะเบียนรถ - บริษัทต่อทะเบียนและจัดส่งถึงที่ทุกคัน

การจัดหาประกันรถ - บริษัทมีทีมงานคอยดูแลจัดหาประกันรถ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของบริษัทผู้เช่าปฏิบัติหน้าที่หลักที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

การซ่อมบำรุง - บริษัทดูแลการซ่อมบำรุงด้วยศูนย์บริการมาตรฐานจากผู้ผลิตเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยสูงสุด

การจัดหารถยนต์ทดแทน - บริษัทจัดรถทดแทนกับทุกเหตุการณ์ที่รถของผู้เช่าไม่สามารถใช้ได้

PL Service Center ศูนย์บริการตลอด 24 ชั่วโมง - บริการสร้างความอุ่นใจ พร้อมช่วยเหลือทุกปัญหาระหว่างเดินทาง เปิดบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โทร. 0-2290-7575

เครือข่ายศูนย์บริการทั่วประเทศ - ด้วยเครือข่ายศูนย์บริการ และศูนย์บริการ Quick Service มากกว่า 1,500 แห่งทั่วประเทศ เพื่อการให้บริการซ่อมบำรุงได้อย่างมั่นใจ พร้อมอะไหล่ในมาตรฐานผู้ผลิต

ประโยชน์ของสัญญาเช่าดำเนินงาน

- สามารถจัดหาทรัพย์สินให้เช่า พร้อมบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละองค์กร
- ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการเรียกเก็บค่าบริการเป็นค่าเช่าคงที่รายเดือน
- ค่าเช่าคงที่ ช่วยบริหารค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร Fleet และลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการซ่อมแซมบำรุงรักษา
- ช่วยรับภาระความเสี่ยงต่างๆ ในการใช้รถและลดความไม่แน่นอนในการขายทรัพย์สิน
- การลงทุนน้อยเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow)

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

ในปีที่ผ่านมา กลยุทธ์ที่บริษัทฯให้ความสำคัญ จะเกี่ยวข้องกับ Customer Centric และการเพิ่มความหลากหลายของทรัพย์สินให้เช่า โดยใช้นวัตกรรม (Innovation) ในรูปแบบต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ (Mission) ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้เตรียมความพร้อมในเรื่องเทคโนโลยี การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อปรับรูปแบบการให้บริการ และผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ลูกค้ามากที่สุด รวมถึงการขยายเครือข่าย และการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะกับความต้องการของลูกค้า ไปจนถึงรายละเอียดปลีกย่อย เช่น การจดทะเบียน การประกันภัย ตลอดจนการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และมีเครือข่ายศูนย์บริการที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งนับว่าสร้างความแตกต่าง ได้อย่างชัดเจน และสร้างความไว้วางใจและประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า ซึ่งเชื่อมั่นได้ว่าจะช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้คงอยู่ในระดับผู้นำของธุรกิจต่อไป

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้เช่าสินทรัพย์ในหลากหลายประเภท โดยเน้นการให้บริการในรูปแบบสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) ในสินทรัพย์ประเภทรถยนต์เป็นหลัก ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้มีการกระจายการให้เช่าไปยังสินทรัพย์ประเภทอื่นๆมากขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างครอบคลุม และนำมาสู่การพัฒนาธุรกิจให้เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพในปัจจุบัน ด้วยสถานะทางการตลาดที่เข้มแข็งจากการที่บริษัทสามารถรักษาฐานลูกค้ารายใหญ่กลุ่มเดิมไว้ และสามารถเพิ่มการกระจายฐานลูกค้ารายใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลายมากขึ้นด้วย ตามลักษณะการประกอบธุรกิจที่เน้นไปยังกลุ่มลูกค้านิติบุคคลเป็นหลัก อีกทั้งการให้ความสำคัญต่อการให้บริการแก่ลูกค้าที่ครอบคลุมทั้งมิติของการให้บริการที่ครบวงจร เครือข่ายศูนย์บริการที่ครอบคลุม และการให้บริการที่พร้อมในทุกช่วงเวลา ทำให้บริษัทยังสามารถดำรงสถานะผู้นำในธุรกิจให้เช่าดำเนินงานได้ตลอดมา นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้เท่าทันต่อบริบทของสภาพตลาดรถยนต์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยได้เพิ่มความหลากหลายของช่องทางในการจำหน่ายสินทรัพย์เมื่อสิ้นสุดสัญญาการเช่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ต่อไป

ภาพรวมของตลาดรถยนต์ในปี 2562 ที่ผ่านมา มียอดขายรถยนต์รวมประมาณ 1.01 ล้านคัน ลดลงจากปี 2561 ที่มียอดขายจำนวน 1.04 ล้านคัน คิดเป็นร้อยละ 3 โดยประมาณ และใกล้เคียงที่ได้มีการประมาณการไว้ที่ 1.00 ล้านคัน ปัจจัยที่ทำให้ยอดขายรถยนต์ขยายตัวด้วยอัตราชะลอลง ได้แก่ ความเข้มงวดของสถาบันการเงินในการปล่อยสินเชื่อ และภาวะเศรษฐกิจในประเทศชะลอตัวอันเป็นผลสืบเนื่องจากสงครามการค้า

ในปี 2563 จากข้อมูลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวร้อยละ 1.5 - 2.5 ชะลอตัวลงเนื่องจากการระบาดของโรค Covid-19 ภัยแล้ง และการประกาศใช้ พ.ร.บ.งบประมาณ 2563 ล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับประมาณการจากบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด ว่ายอดจำหน่ายรถยนต์ภายในประเทศสำหรับปี 2563 จะมีจำนวนประมาณ 0.94 ล้านคันซึ่งคิดเป็นอัตราการหดตัวประมาณร้อยละ 7 เทียบกับปีที่ผ่านมา

จากในส่วนของสภาวะตลาดสำหรับธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบดำเนินงาน ปัจจุบันบริษัทที่ดำเนินธุรกิจประเภทนี้มีอยู่เป็นจำนวนมาก แต่มีบริษัทขนาดใหญ่ที่เป็นผู้นำตลาดและมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นส่วนใหญ่อยู่เพียงไม่กี่ราย ซึ่งบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เองจัดว่าเป็นผู้นำในกลุ่มนี้ และแม้ว่าการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานจะมีอยู่อย่างต่อเนื่อง แต่จากอุปสงค์ของภาคธุรกิจในปัจจุบันที่ยังคงมีความต้องการการบริหารจัดการเรื่องยานพาหนะจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกทั้งในส่วนของการบริการและการซ่อมบำรุง ทำให้ธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานในประเทศไทยยังคงสามารถเติบโตได้ในระยะกลางถึงระยะยาว สำหรับ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เอง จากนโยบายการให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจรแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง และกลยุทธ์การขยายธุรกิจทั้งการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่และการขยายประเภททรัพย์สินให้เช่าใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เช่าแบบเช่าดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต โดยมุ่งเน้นการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจลิสซิ่ง ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด และสอดคล้องกับระยะเวลาการให้เช่าทรัพย์สิน

นอกเหนือจากการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวด้วยการออกหุ้นกู้แล้ว บริษัทยังดำเนินการจัดหาเงินกู้ระยะยาว โดยการกู้ยืมจากสถาบันการเงินภายในประเทศอีกหลายแห่ง รวมถึงมีการศึกษาเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างทุนของบริษัทเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตด้วย

การให้เช่า (การให้เช่าทรัพย์สิน)

นโยบายการให้เช่าทรัพย์สิน

บริษัทมีนโยบายต่าง ๆ ในการให้เช่าทรัพย์สินประเภทลิสซิ่ง ดังต่อไปนี้

1. ผู้เช่า : บริษัทจะให้เช่าแก่ผู้เช่าที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก โดยบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าผู้ขอเช่า เช่น เป็นนิติบุคคลที่มีผลการดำเนินงานดี หรือมีโครงการที่มีความเป็นไปได้สูง ประวัติการเงินดี และมีความสามารถในการชำระค่าเช่าได้ พร้อมทั้งมีการระบวนการตรวจสอบเครดิตบูโร
2. วัตถุประสงค์ในการเช่า : ทรัพย์สินที่จะขอเช่าจะต้องนำไปใช้ในกิจการของผู้เช่า โดยผู้เช่าจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเช่าให้แก่บริษัท
3. ทรัพย์สินที่เช่า : ทรัพย์สินที่เช่าจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
    - เป็นทรัพย์สินใหม่ และทรัพย์สินใช้งานแล้ว โดยที่บริษัทจะพิจารณาสภาพ อายุการใช้งานและราคาที่เหมาะสม
    - มีผู้ใช้โดยแพร่หลาย และมีตลาดมือสองรองรับพอควร
    - ไม่ได้ผลิตเพื่อใช้กับผู้ใช้เฉพาะราย
    - สามารถระบุกรรมสิทธิ์ให้บริษัทเป็นเจ้าของได้
4. ระยะเวลาเช่า : ระยะเวลาเช่าส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 3-5 ปี แล้วแต่ความเหมาะสมของประเภทและการใช้งาน
5. เงื่อนไขก่อนการเช่า : การกำหนดเงื่อนไขการเช่าจะแตกต่างไปตามความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งอาจเลือกทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางจากต่อไปนี้
    - การค้ำประกันการเช่า
    - วางเงินเพื่อค้ำประกันการเช่า หรือการชำระเงินดาวน์ ในกรณีทรัพย์สินให้เช่ามีลักษณะพิเศษ
    - ไม่มีเงื่อนไขก่อนการเช่า
6. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า : ในการเสนอเงื่อนไขการเช่า จำเป็นต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงของทรัพย์สินที่เช่าในแง่ต่างๆ เช่น ความแพร่หลายของผู้ใช้ทรัพย์สินประเภทเดียวกัน แบบ รุ่น ยี่ห้อ ราคาของตลาดมือสอง การพัฒนาของเทคโนโลยี การล้าสมัย และลักษณะการใช้งาน เป็นต้น บริษัทจะพิจารณาราคาซากของทรัพย์สินที่น่าจะขายได้โดยมีความเสี่ยงไม่มากนัก และนำไปใช้ในการคำนวณอัตราค่าเช่า ทั้งนี้เงื่อนไขหลังการเช่าที่บริษัทเสนอให้แก่ผู้เช่า ขึ้นอยู่กับการคาดการณ์ความเสี่ยงของบริษัทว่ามากน้อยเพียงใดสำหรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้เช่าได้รับหลังสิ้นสุดอายุการเช่า ดังต่อไปนี้
    - ข้อเสนอขายหลังการเช่า (Option to Buy) : ผู้เช่าจะได้รับข้อเสนอขายทรัพย์สินจากบริษัทในราคาซากที่เคยกำหนดไว้ในสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะใช้สิทธิซื้อหรือไม่ก็ได้
    - คืนทรัพย์สินให้แก่ผู้ให้เช่า (No Option) : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินที่เช่าให้แก่บริษัท
    - ผู้เช่ารับประกันราคาขายหลังการเช่า (Guarantee Residual Value)

การบริหารความเสี่ยงจากการให้เช่า

บริษัทได้มีการระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้าโดยใช้ระบบ Sponsoring ในการพิจารณาอนุมัติเพื่อกลั่นกรอง เนื่องจากผู้สนับสนุนในแต่ละรายจะมีมุมมองและแนวคิดที่กว้างขวางขึ้น ทำให้เกิดความรอบคอบมากขึ้น ซึ่งจะสะท้อนไปถึงปริมาณของลูกหนี้มีปัญหาของบริษัทฯที่มีอยู่ในระดับที่ต่ำ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ อีกทั้งให้ความสำคัญในการติดตามและศึกษาถึงความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและของภูมิภาค สภาวะแวดล้อม แนวโน้ม และปัจจัยที่อาจส่งผลโดยตรงต่อการทำธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้จัดตั้งสำนักยุทธศาสตร์องค์กรและสำนักบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการศึกษาในเรื่องต่างๆ ตลอดจนพิจารณาเรื่องความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้ทันท่วงที สำหรับผลกระทบที่อาจมีขึ้นต่อบริษัท

การควบคุมดูแล การอนุมัติการให้เช่า และการติดตามลูกหนี้

บริษัทมีการแบ่งขั้นตอนในการประกอบธุรกิจลิสซิ่ง ออกเป็น 6 ขั้นตอน คือ

1. การพิจารณาเครดิตของลูกค้า : บริษัทจะสอบถามข้อมูลความต้องการเช่าจากลูกค้า เช่น ทรัพย์สินที่ต้องการเช่าวัตถุประสงค์การใช้งาน ระยะเวลาการเช่า เงื่อนไขการเช่า เหตุผลการเลือกเช่าแบบลิสซิ่ง ซึ่งรวมถึงประวัติผลการดำเนินงาน ประเภทวงเงินและสถาบันการเงิน ที่ลูกค้าใช้อยู่และเอกสารต่างๆ ประกอบการพิจารณา ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว ฝ่ายพิจารณาเครดิตจะพิจารณาเสนอเงื่อนไขการเช่าตามนโยบายการให้เช่าทรัพย์สินของบริษัท

2. การขออนุมัติ : บริษัทได้ใช้ระบบผู้สนับสนุน (Sponsor System) ในการอนุมัติให้เช่าทรัพย์สิน ซึ่งระบบการอนุมัติดังกล่าว กลุ่มผู้สนับสนุน (Sponsor) ประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้บริหารฝ่ายขึ้นไปโดยบริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติให้เช่าอย่างเป็นลำดับขั้น โดยพิจารณาจากมูลค่าของทรัพย์สินให้เช่า ประเภทของทรัพย์สินให้เช่า รวมถึงคุณสมบัติของผู้เช่าด้วย

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติให้เช่า เมื่อลูกค้าตกลงในเงื่อนไขที่บริษัทได้เสนอไปเบื้องต้นแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและการขาย จะทำหน้าที่เสนอรายงานแก่ผู้สนับสนุนเพื่อรับรองความถูกต้อง จากนั้นจะส่งรายงานที่รับรองความถูกต้องแล้วไปยังผู้อนุมัติให้เช่าทรัพย์สินตามลำดับชั้นเพื่ออนุมัติการให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้มูลค่าของทรัพย์สินให้เช่า ประเภทของทรัพย์สินให้เช่า รวมถึงขั้นตอนต่างๆ ในการอนุมัติให้เช่าทรัพย์สิน จะเป็นตามเงื่อนไขการให้เช่าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. การทำสัญญา : รายงานขออนุมัติที่ได้รับอนุมัติจะถูกจัดทำเป็นสัญญาเช่าเพื่อเสนอแก่ผู้เช่าลงนาม
4. การจัดซื้อทรัพย์สิน : เมื่อผู้เช่าลงในนามในใบคำขอเช่า หรือสัญญาเช่าแล้ว บริษัทจะจัดซื้อทรัพย์สินตามคุณสมบัติที่ตกลงไว้ โดยมีช่องทางการจัดซื้อผ่านผู้ขายที่บริษัทจัดหาเองหรือผู้ขายที่ผู้เช่าจัดหาให้
5. การส่งมอบทรัพย์สิน : บริษัทจะจัดส่งทรัพย์สินให้ผู้เช่า จดทะเบียนและจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริการของบริษัท พร้อมกับดำเนินการเงื่อนไขก่อนการเช่าให้แล้วเสร็จและถือเป็นการเริ่มต้นสัญญา
6. การสิ้นสุดสัญญาเช่า : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาตลอดระยะเวลาเช่าและไม่มีหนี้สินค้างชำระแก่บริษัท ลูกค้าจะได้รับเสนอเงื่อนไขหลังการเช่าตามที่ได้ระบุในสัญญา

นโยบายเกี่ยวกับควบคุมและติดตามลูกหนี้ค้างชำระ

เพื่อให้การควบคุมลูกหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นบริษัทได้มีการแต่งตั้ง “คณะอนุกรรมการควบคุมลูกหนี้ค้างชำระ” เพื่อให้สามารถติดตาม และควบคุมลูกหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ขั้นตอนในการติดตามหนี้ค้างชำระสามารถสรุปรายละเอียดในสาระได้ดังนี้

1. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 1 - 7 วัน ดำเนินการติดตามทวงถามทางโทรศัพท์
2. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 8 - 30 วัน ดำเนินการติดตามทวงถามทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับที่ 1 ถึงผู้เช่าละผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่ลูกค้าตกลงกำหนดวันนัดชำระไว้แล้ว จะไม่มีการส่งจดหมายทวงถาม
3. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 31 - 60 วัน ดำเนินการติดตามทวงถามทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับที่ 2 ถึงผู้เช่าละผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่ลูกค้าตกลงกำหนดวันนัดชำระไว้แล้ว จะไม่มีการส่งจดหมายทวงถาม
4. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 61 - 90 วัน ดำเนินการติดตามทวงถามทั้งผู้เช่าและผู้ค้ำประกันทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับที่ 2 ในกรณีที่ยังไม่ได้มีการออกจดหมายทวงถามก่อนหน้านี้ พร้อมทั้งเตรียมขั้นตอนในการดำเนินการทางกฎหมาย
5. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไป ดำเนินการส่งจดหมายบอกเลิกสัญญาถึงผู้เช่าและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทั้งนี้จะดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายควบคู่กับการดำเนินการติดตามเพื่อยึดคืนทรัพย์สิน ในกรณีที่ได้ทรัพย์สินกลับคืนมาจำหน่ายและมูลค่าทรัพย์สินที่จำหน่ายได้ไม่เพียงพอกับมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง จะดำเนินคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและค่าขาดประโยชน์ต่อไปตามสัญญา และในกรณีที่ไม่สามารถยึดคืนทรัพย์สินได้จะดำเนินคดีฟ้องร้องเรียกให้ส่งมอบคืนทรัพย์สินและชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป

ทั้งนี้ ได้กำหนดขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบหลักของ “คณะอนุกรรมการควบคุมลูกหนี้ค้างชำระ” ไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมและติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ และสภาวะเศรษฐกิจ
2. ควบคุม และติดตามให้การดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้ค้างชำระ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
3. พิจารณาแนวทางการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้
4. พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง ตัวแทนในการติดตามทวงหนี้ ยึดคืนทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้
5. ควบคุม และติดตามผลในการดำเนินคดีทางกฎหมายกับลูกหนี้ค้างชำระ

ปัจจัยความเสี่ยง

3. ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงอาจส่งผลต่อเนื่องให้เกิดความเสี่ยงแก่ผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัทในอันที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินทางการเงิน ซึ่งทั้งหมดเป็นหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนแน่นอน จึงอาจมีความเสี่ยงของการไม่สามารถชำระหนี้ได้ในกรณีที่มูลค่าของหนี้ที่ต้องชำระคืนในแต่ละช่วงเวลาสูงกว่าค่าเช่าที่บริษัทได้รับในช่วงนั้นๆ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ของค่าเช่ารับและกำหนดการชำระหนี้เป็นอย่างมาก โดยอาศัยการจัดการให้มีการกู้ยืมทั้งระยะสั้นในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงินและตั๋วแลกเงิน และ ระยะยาวในรูปแบบของหุ้นกู้และเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับค่าเช่าที่จะได้รับในอนาคต รวมทั้งยังมีวงเงินกู้ระยะสั้นกับสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อรองรับในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของผู้เช่าด้วย

2. ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระค่าเช่า

เนื่องจากรายได้ค่าเช่าเป็นรายได้หลักของบริษัท ดังนั้นความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่าจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญ กล่าวคือหากผู้เช่าไม่สามารถชำระค่าเช่าได้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทได้ อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาบริษัทมีความระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ

3. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญา (ซึ่งมีอายุระหว่าง 3 – 5 ปี) ทำให้มีรายได้ที่แน่นอน ในขณะที่ต้นทุนกู้ยืมของบริษัทส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและผลกำไรของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงต้องบริหารความเสี่ยงเรื่องการกู้ยืมให้สอดคล้องใน 2 ด้าน คือ ด้านระยะเวลา (Duration Gap) โดยการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวเพื่อให้สอดคล้องกับการลงทุนในทรัพย์สินให้เช่าและด้านอัตราดอกเบี้ย โดยการรักษาต้นทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Gap) อยู่ในระดับที่มีกำไรและมีความสม่ำเสมอ

4. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

ในช่วงที่ผ่านมามีผู้ประกอบการธุรกิจลิสซิ่งและเช่าซื้อเกิดขึ้นในตลาดจำนวนมาก ทั้งที่เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นเป็นสถาบันการเงินและกิจการที่เป็นธุรกิจด้านบริการของผู้ผลิตรถยนต์ที่มีเงินทุนจำนวนมากจากต่างประเทศ ทำให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคา และผลตอบแทนของแต่ละบริษัทลดลง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทก็มีการเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักที่ชัดเจน คือ กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีความต้องการใช้ยานพาหนะ และมีศักยภาพในการชำระค่าเช่า นอกจากนี้บริษัทยังได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการและการติดตามการให้บริการได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง

5. ความเสี่ยงด้านการบริหารมูลค่าซาก

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจให้ “เช่า” ทรัพย์สินในลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงานแก่ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก โดยมีระยะเวลาเช่าอยู่ระหว่าง 3 – 5 ปี ซึ่งภายหลังจากครบกำหนดสัญญาเช่าประเภทนี้ ทรัพย์สินส่วนใหญ่จะถูกจำหน่ายออกไป ดังนั้นราคาทรัพย์สินที่จำหน่ายได้จะส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง กล่าวคือหากจำหน่ายได้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาตามบัญชีจะก่อให้เกิดผลขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน ที่ผ่านมา จากประสบการณ์ในการบริหารงานที่ยาวนานทำให้บริษัทสามารถบริหารมูลค่าซากได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ดี ผลจากนโยบายรถยนต์คันแรกที่ทำให้ราคารถยนต์มือสองปรับตัวลดลงมากนั้น ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลกำไรจากการจำหน่ายรถยนต์มือสองของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขโดยการพยายามเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายรถยนต์สู่ผู้บริโภคให้มากขึ้นเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 60	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 61	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 62
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	2,196.37	2,160.16	1,958.76
อาคารและอุปกรณ์			
สินทรัพย์ให้เช่า-สุทธิ	9,567.37[(1)]	10,177.34[(1)]	9,612.79[(1)]
สินทรัพย์รอการให้เช่า	16.82	-	-
อาคารชุดสำนักงาน	85.98	85.98	85.98
เครื่องใช้สำนักงาน	12.50	9.58	9.71
ยานพาหนะ	3.84	3.46	2.29
รวม อาคารและอุปกรณ์	9,686.51	10,276.36	9,710.77
รวม	**11,882.88**	**12,436.52**	**11,669.53**

หมายเหตุ : [(1)] ยอดสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-สุทธิ แสดงยอดหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากมูลค่าลดลง

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำกับดูแล และกำหนดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

6.1.1 ข้อมูลทั่วไปบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	PL
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	:	15 สิงหาคม 2539
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107537000211 (เดิมเลขที่ บมจ.268)
ทุนจดทะเบียน	:	646,800,483 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	596,509,825 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	1 บาท
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจประเภทการให้ “เช่า” (Leasing) โดยเน้นลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) โดยมุ่งเน้นทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิ รถยนต์ เครื่องบิน เรือ นอกจากนี้ยังให้เช่าทรัพย์สินประเภทอื่นๆ อาทิ เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 252/6 ชั้น 29 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
Home Page	:	www.phatra-leasing.com
โทรศัพท์	:	(66) 2290-7575 (66) 2693-2288
โทรสาร	:	(66) 2693-2298-99

6.1.2 ข้อมูลการลงทุนของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทไม่มีการลงทุน หรือถือหุ้นในนิติบุคคลใด

6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียน

- หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400.
Website: http://www.set.or.th/tsd.
SET Contact Center: 0 2009 9999.

- **หุ้นกู้ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)**
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 4/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 4/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 4/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 5/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

ข้อมูลทั่วไป

ผู้สอบบัญชี	: นางสาวอรพินท์ สินถาวรกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9441 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : (66) 2677-2000 โทรสาร : (66) 2677-2222
ที่ปรึกษากฎหมาย	: บริษัท แอลเอส ฮอไรซัน จำกัด ชั้น 14 อาคาร จีพีเอฟ วิทยุ ทาวเวอร์ เอ 93/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ : (66) 2627-3443 โทรสาร : (66) 2627-3250
	: สำนักงานกฎหมายนพพงศ์ & ประสาท ห้อง 301, ชั้น 3 อาคารพาณิชย์ดุสิตธานี 946 ถนนพระราม4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : (66) 2233-1745-6 โทรสาร : (66) 2238-2848
ที่ปรึกษาทางการเงิน	: -ไม่มี-

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน จำนวน	646,800,483 บาท (หกร้อยสี่สิบหกล้านแปดแสนสี่ร้อยแปดสิบสามบาท)
ทุนชำระแล้ว จำนวน	596,509,825 บาท (ห้าร้อยเก้าสิบหกล้านห้าแสนเก้าพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาท)
แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน	596,509,825 หุ้น (ห้าร้อยเก้าสิบหกล้านห้าแสนเก้าพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาท)
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ของ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ (%)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	59,649,200	10.000
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	53,000,400	8.885
บริษัท สมบัติล่ำซำ จำกัด	45,600,000	7.644
บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด	41,550,800	6.966
บริษัท จุลินทร์วงศ์ จำกัด	24,000,000	4.023
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	16,752,122	2.808
นายบรรยงค์ ล่ำซำ และ นาง นาถฤดี วีระเมธีกุล	16,260,000	2.726
BANK OF SINGAPORE LIMITED	14,262,000	2.391
นายอิทธิชัย เลิศธรรมนนท์	13,338,400	2.236
บริษัท ยุพงษ์ จำกัด	12,323,402	2.066
รวม	**296,736,324**	**49.745**

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

หุ้นกู้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

1. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 25 ม.ค. 59 สิ้นสุด 25 ม.ค. 63
อัตราดอกเบี้ย 2.49% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 25 ม.ค. และ 25 ก.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

2. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 5 ปี	เริ่ม 24 ก.พ. 59 สิ้นสุด 24 ก.พ. 64
อัตราดอกเบี้ย 2.63% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 ก.พ. และ 24 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

3. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566

มูลค่า (บาท)	200,000,000
จำนวน (หน่วย)	200,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 7 ปี	เริ่ม 24 ก.พ. 59 สิ้นสุด 24 ก.พ. 66
อัตราดอกเบี้ย 3.05% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 ก.พ. และ 24 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

4. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 4/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 28 ก.ย. 59 สิ้นสุด 28 ก.ย. 63
อัตราดอกเบี้ย 2.60% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 28 มี.ค. และ 28 ก.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

5. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 3 ส.ค. 60 สิ้นสุด 3 ส.ค. 64
อัตราดอกเบี้ย 2.76% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 3 ก.พ. และ 3 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

6. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 2 ปี 11 เดือน 18 วัน	เริ่ม 18 ต.ค. 60 สิ้นสุด 6 ต.ค. 63
อัตราดอกเบี้ย 2.43% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 6 เม.ย. และ 6 ต.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

7. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 23 ก.พ. 61 สิ้นสุด 23 ก.พ. 65
อัตราดอกเบี้ย 2.43% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 23 ก.พ. และ 23 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)

8. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 24 พ.ค. 61 สิ้นสุด 24 พ.ค. 65
อัตราดอกเบี้ย 2.52% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 24 พ.ค. และ 24 พ.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

9. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2564

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 3 ปี 3 เดือน	เริ่ม 9 ส.ค. 61 สิ้นสุด 9 พ.ย. 64
อัตราดอกเบี้ย 2.70% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 9 ก.พ. และ 9 ส.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)

10. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 4/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2563

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 2 ปี	เริ่ม 27 พ.ย. 61 สิ้นสุด 27 พ.ย. 63
อัตราดอกเบี้ย 2.91% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 27 พ.ค. และ 27 พ.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

11. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 3 ปี	เริ่ม 4 มี.ค. 62 สิ้นสุด 4 มี.ค. 65
อัตราดอกเบี้ย 2.95% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 4 มี.ค. และ 4 ก.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

12. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567

มูลค่า (บาท)	500,000,000
จำนวน (หน่วย)	500,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 5 ปี	เริ่ม 27 มี.ค. 62 สิ้นสุด 27 มี.ค. 67
อัตราดอกเบี้ย 3.52% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 27 มี.ค. และ 27 ก.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

13. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565

มูลค่า (บาท)	700,000,000
จำนวน (หน่วย)	700,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 3 ปี 6 เดือน	เริ่ม 20 มิ.ย. 62 สิ้นสุด 20 ธ.ค. 65
อัตราดอกเบี้ย 2.83% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 20 มิ.ย. และ 20 ธ.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

14. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 4/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566

มูลค่า (บาท)	600,000,000
จำนวน (หน่วย)	600,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 4 ปี	เริ่ม 27 ก.ย. 62 สิ้นสุด 27 ก.ย. 66
อัตราดอกเบี้ย 2.72% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 27 มี.ค. และ 27 ก.ย.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

15. หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 5/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567

มูลค่า (บาท)	350,000,000
จำนวน (หน่วย)	350,000
มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	1,000
อายุ 5 ปี	เริ่ม 17 ธ.ค. 62 สิ้นสุด 17 ธ.ค. 67
อัตราดอกเบี้ย 3.10% ต่อปี	จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 17 มิ.ย. และ 17 ธ.ค.
นายทะเบียน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

เงินกู้ระยะยาว (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
บริษัทกู้ยืมเงินระยะยาวกับสถาบันการเงิน 3 แห่ง รวม 2,500 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีภาระคงค้างรวม 1,479 ล้านบาท

ตั๋วแลกเงินระยะสั้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
บริษัท มีภาระคงค้างในรูปของ ตั๋วแลกเงินระยะสั้น ทั้งสิ้น จำนวน 550 ล้านบาท โดยเป็นตั๋วแลกเงินที่มีอายุประมาณ 3-6 เดือน

ตั๋วสัญญาใช้เงิน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
บริษัท มีภาระคงค้างในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน ทั้งสิ้น 170 ล้านบาท

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ
เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2562 บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด จัดอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทไว้ที่ระดับ A- (Negative)

โครงสร้างการถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2558 (1 ม.ค. 58–31 ธ.ค. 58)	ปี 2559 (1 ม.ค. 59–31 ธ.ค. 59)	ปี 2560 (1 ม.ค. 60–31 ธ.ค. 60)	ปี 2561 (1 ม.ค. 61–31 ธ.ค. 61)	ปี 2562 (1 ม.ค. 62–31 ธ.ค. 62)
1. นโยบายการจ่ายเงินปันผล	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ				
2. กำไรสุทธิ (บาท)	170,998,988	220,171,327	221,889,418	224,066,829	170,311,239
3. จำนวนหุ้น (หุ้น)	596,492,753	596,492,753	596,492,874	596,509,825	596,509,825
4. อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.17	0.19	0.19	0.19	-
5. รวมเป็นเงินปันผลจ่าย (บาท)	101,403,768	113,333,623	113,333,646	113,336,867	-
6. คิดเป็นร้อยละของกำไรสุทธิ (%)	59.30	51.48	51.08	50.58	-

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลพร้อมทั้งให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	ประธานกรรมการ
นายภูมิชาย ล่ำซำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
นายสาระ ล่ำซำ	กรรมการ / ประธานคณะอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางนวลพรรณ ล่ำซำ	กรรมการ
นายพิภพ กุนาศล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ/ กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ / กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน
นางจันทรา บูรณฤกษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายอาภัสสร บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
นายพูลพิพัฒน์ อังยุรีกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

"กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ, นายภูมิชาย ล่ำซำ, นายสาระ ล่ำซำ, นางนวลพรรณ ล่ำซำ, ดร.สุธี โมกขะเวส, นายพิภพ กุนาศล โดยกำหนดเงื่อนไข กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท"

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ ในรอบปีบัญชี 2562 (ม.ค.- ธ.ค. 2562)

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และจัดส่งกำหนดวันประชุมในแต่ละคณะ ส่งให้กรรมการรับทราบตั้งแต่ต้นปี ทั้งนี้ อาจมีการกำหนดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

สำหรับในรอบปีบัญชี 2562 (ม.ค.- ธ.ค. 2562) การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างการจัดการ

หน่วย : ครั้ง

รายนามคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (ประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง)	คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา (ประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง)	คณะอำนวยการบริหาร (ประชุมทั้งหมด 19 ครั้ง)	คณะกรรมการลงทุน (ประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง)
นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	12/12					
นายภูมิชาย ล่ำซำ	9/12		3/3			
นายสาระ ล่ำซำ[1]	11/12		2/2	4/4	17/19	
นางนวลพรรณ ล่ำซำ	9/12					
นายพิภพ กุนาศล	12/12			4/4	19/19	3/3
ดร.สุธี โมกขะเวส	9/12			4/4	16/19	3/3
นางจันทรา บูรณฤกษ์[2]	11/12					
นายวิเชฐ ตันติวานิช	7/12			3/4		
นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	9/12			4/4		
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	12/12	4/4				
นายอาภัสสร บุนนาค	12/12	4/4	3/3			
นายพูลพิพัฒน์ อังยุรีกุล	11/12	3/4				
นายขจรจักร ชโลธร				4/4	18/19	
นางทิพย์สุดา คืนคง	12/12		3/3		19/19	
นายดนุ สุขวัจน์		4/4		4/4	19/19	3/3

หมายเหตุ : (1) นายสาระ ล่ำซำ ลาออกจากการเป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2562

(2) นางจันทรา บูรณฤกษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 สืบแทนวาระนายสาระ ล่ำซำ

จำนวนคณะกรรมการแต่ละคณะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

คณะกรรมการบริษัท	จำนวน	12	คน
คณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน	3	คน
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	จำนวน	3	คน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวน	7	คน
คณะอำนวยการบริหาร	จำนวน	6	คน
คณะกรรมการลงทุน	จำนวน	3	คน

โครงสร้างการจัดการ

8.2 ผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหาร ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด จำนวน 8 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
นายพิภพ กุนาศล	กรรมการผู้จัดการ
นายขจรจักร ชโลธร	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน
นางทิพย์สุดา คืนคง	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร
นายสุทธิชัย สมบัติศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
นายธนันต์ สืบศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
นายนฤพล วัฒนคุณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน
นายดนุ สุขวัจน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม
นางการะเกด จุลวนิชรัตนา	ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี

โครงสร้างการจัดการ

<u>คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร</u>

<u>คณะกรรมการบริษัท</u>

1. **นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ**

ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	86 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Temple University, U.S.A.
การอบรม	-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ม.ค. 2560 – ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัทเสริมสุข จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ม.ค.2560	ประธานกรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการจัดการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นาย โพธิพงษ์ ล่ำซำ	169,866	0.028%
- บริษัท ยุพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	2.066%
รวม	**12,493,268**	**2.094%**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บิดา นายสาระ ล่ำซำ และนางนวลพรรณ ล่ำซำ
- พี่ชาย นายภูมิชาย ล่ำซำ

2. **นายภูมิชาย ล่ำซำ**

ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	71 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	28 กันยายน 2530
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี B.A. Political Science, University of Colorado, U.S.A.
การอบรม	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2547 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการและที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2536 – พ.ศ. 2562	กรรมการ บริษัท ล็อกซเล่ย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2536 – พ.ศ. 2562	กรรมการ บริษัท ล็อกซเล่ย์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายภูมิชาย ล่ำซำ	3,540,000	0.593%
- นางจุฑาภรณ์ ล่ำซำ (คู่สมรส)	20,000	0.003%
รวม	**3,560,000**	**0.597%**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องชาย นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- อา นายสาระ ล่ำซำ และนางนวลพรรณ ล่ำซำ

3. **นายสาระ ล่ำซำ**

ตำแหน่ง	กรรมการ ประธานคณะอำนวยการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	50 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	29 มกราคม 2547
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.
การอบรม	- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 4 (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ 97 (สจว.97) สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 4 (วตท.4) สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาบ้านเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1) สถาบันพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร - หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 17 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม - หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 1สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - Harvard Business School Advanced Management Program 186 Boston, U.S.A.

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา หอการค้าไทย
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฟูเซีย เวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง MB Ageas Life Insurance Company Limited.
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษานายกสมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการกำกับดูแลกิจการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานคณะอำนวยการบริหาร และประธานคณะกรรมการบริหารด้านการลงทุน และสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Sovannaphum Life Assurance PCL.
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สมาคมนักคณิตศาสตร์ประกันภัยแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2560	ประธาน สภาธุรกิจประกันภัย

โครงสร้างการจัดการ

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภาธุรกิจประกันภัย
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมนักวางแผนการเงินไทย นายก สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2559 พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2559 พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2558	กรรมการสมาคมการค้ากลุ่มการเงินและการลงทุนและการประกัน สภาหอการค้า-แห่งประเทศไทย ที่ปรึกษา สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย กรรมการ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2561	กรรมการอำนวยการประจำสถาบันวิจัยสังคม (ผู้ทรงคุณวุฒิ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2559 พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	นายก สมาคมประกันชีวิตไทย อุปนายกฝ่ายการตลาด สมาคมประกันชีวิตไทย
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยุพงษ์ จำกัด
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจในพระราชินูปถัมภ์
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการจัดหาทุนอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชินี (อาคารศูนย์-การแพทย์เฉพาะทางโรคเด็ก) มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ- มหาราชินี
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2559 พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภามหาวิทยาลัยกรุงทพ
พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2559	กรรมการ มูลนิธิกองทุนรักษ์ช้าง
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประธานคณะอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการคณะอำนวยการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด
พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	มูลนิธิ พล.ต.อ. เภา สารสิน (ชื่อเดิมมูลนิธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด)
พ.ศ. 2548 – พ.ศ. 2560	กรรมการบริหาร Yong President's Organization (Thailand)
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยุพยงค์ จำกัด

โครงสร้างการจัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2561	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2559	กรรมการ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการคณะอำนวยการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายสาระ ล่ำซำ	1,800,000	0.302%
รวม	**1,800,000**	**0.302%**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรชาย นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- น้องชาย นางนวลพรรณ ล่ำซำ
- หลาน นายภูมิชาย ล่ำซำ

4. **นายพิภพ กุนาศล**

ตำแหน่ง	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ กรรมการอำนวยการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานกรรมการลงทุน (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	54 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 มกราคม 2550
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	- ประกาศนียบัตร Audit Committee Program (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 3 - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2535 – มี.ค. 2557	ผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงินและควบคุม บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

5. **นางนวลพรรณ ล่ำซำ**

ตำแหน่ง	กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	54 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	วันที่ 25 ก.พ. 2553 - ปัจจุบัน และตั้งแต่วันที่ 23 ม.ค. 2550 – วันที่ 11 ก.พ. 2552
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทสาขา จัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 67/2548 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ.2562 – ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิวงดุริยางค์ซิมโฟนีกรุงเทพในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา
พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2563	ที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563	กรรมการมูลนิธิรามาธิบดีในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564	กรรมการมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563	กรรมการมูลนิธิรักษ์ไทย
พ.ศ.2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท สุวรรณชาด จำกัด ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน	กรรมการรองเลขาธิการ หอการค้าและสภาหอการค้าไทยแห่งประเทศไทย
พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน	กงสุลกิตติมศักดิ์สาธารณรัฐลิทัวเนีย ประจำประเทศไทย
27 ก.พ. 2557 – ปัจจุบัน พ.ศ. 2551 – 26 ก.พ. 2557	กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการคณะอำนวยการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2557 – พ.ศ. 2559	ที่ปรึกษาประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการเอกลักษณ์ของชาติ คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
27 ก.พ. 2557 – ปัจจุบัน พ.ศ. 2551 – 26 ก.พ. 2557	กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการคณะอำนวยการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นางนวลพรรณ ล่ำซำ	1,800,000	0.302%
รวม	**1,800,000**	**0.302%**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรี นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- พี่สาว นายสาระ ล่ำซำ
- หลาน นายภูมิชาย ล่ำซำ

6. **ดร.สุธี โมกขะเวส**

ตำแหน่ง	กรรมการ กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	44 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	29 เมษายน 2552
คุณวุฒิการศึกษา	PhD. Applied Mathematical Finance Imperial College, London
การอบรม	- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงและการพาณิชย์รุ่นที่ 11 (TEPCoT) - หลักสูตร Leadership Communication Certificate Program - หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 24 - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 2

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไอเจ็น จำกัด
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบบริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด(มหาชน)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและกรรมการความเสี่ยงองค์กร บริษัท ไทยรีประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฟูเชีย เวนเจอร์แคปิทัล จำกัด
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	คณะอำนวยการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร กรรมการบริหารด้านการลงทุน ST-Muang Thai Insurance Co.Ltd สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) กรรมการบริหารความเสี่ยง และที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาความเสี่ยงด้านตลาดและด้านสภาพคล่อง ธนาคารอาคารสงเคราะห์
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและกรรมการความเสี่ยงองค์กร บริษัท ไทยรีประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

7. **นางจันทรา บูรณฤกษ์**

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
อายุ	73 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 พฤศจิกายน 2554
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท M.A. Diplomacy and Comparative Economics University of Kentucky, U.S.A
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2556 – พ.ย.2559	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน พ.ศ. 2562- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555 – 2556	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – 2554	เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
พ.ศ. 2549 – 2550	อธิบดีกรมการประกันภัย กรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์
พ.ศ. 2518 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

8. **นายวิเชฐ ตันติวานิช**

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
	กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	58 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	13 กุมภาพันธ์ 2555
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MBA, Finance & Marketing
	University of Hartford Connecticut, U.S.A.
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) 2544 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
1 ม.ค. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
4 พ.ค. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
22 ก.พ. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอเชีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน)
11 พ.ค. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
22 ก.พ. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
28 ส.ค. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ซี เอ ไอ จำกัด (C asean)
22 ก.พ. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เดอะซิกเนเจอร์ แบรนด์ จำกัด
20 ธ.ค. 2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำกับการสื่อสารเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร บริษัท บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
22 ส.ค. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท เคพีเอ็น อะคาเดมี จำกัด
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
1 ม.ค. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
4 พ.ค. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
22 ก.พ. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอเชีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการจัดการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

9. **นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล**

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	54 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	27 พฤศจิกายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Executive (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 115/2552 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็มจี บีเคเค ยูไนเต็ด สระแก้ว จำกัด
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท บีเคเค คอมเมอร์เชียล วิฮิเคิล จำกัด
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท บีเคเค ออโตเฮาส์ กาญจนาภิเษก จำกัด
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบนซ์ บีเคเค วิภาวดี จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท บีเคเค แกรนด์ เอสเตท จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท เบนซ์ บีเคเค กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท สยาม นิสสัน บีเคเค จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท บีเคเค ไครสเลอร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
	ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ	77 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2559
คุณวุฒิการศึกษา	MBIM, Hon.Dlitt. มหาวิทยาลัยเคอร์ติน ประเทศออสเตรเลีย
	PMD มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา
	วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) 2547 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บลูสโคป บิลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2553	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีพี – คาสตรอล (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2548	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	รองประธาน บริษัท ล็อกซเล่ย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2562	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ล็อกซเล่ย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2536 – พ.ศ. 2559	กรรมการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ล็อกซเล่ย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท โฟเซโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2530 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด
	กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป ไลสาจท์ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2530 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2523 – พ.ศ. 2529	กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
พ.ศ. 2520 – ปัจจุบัน	กรรมการ ในกลุ่มบริษัท ล็อกซเล่ย์

โครงสร้างการจัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2553	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2548	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	รองประธาน บริษัท ล็อกซเล่ย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2562	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ล็อกซเล่ย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2536 – พ.ศ. 2559	กรรมการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ล็อกซเล่ย์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

11. นายอาภัสสร บุนนาค

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	67 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	11 มีนาคม 2537
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขา Bachelor of Science Advertising Design University of Maryland at College Park
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2536 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายอาภัสสร บุนนาค	296,000	0.050%
รวม	**296,000**	**0.050%**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

12. **นายพูลพิพัฒน์ อังยุรีกุล**

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
อายุ	72 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	30 กรกฎาคม 2542
คุณวุฒิการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2543 – พ.ค. 2559	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย บริติช ซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ

<u>คณะผู้บริหาร</u>

1. **นางทิพย์สุดา คืนคง**

ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร เลขานุการบริษัท กรรมการอำนวยการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	54 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	30 ธันวาคม 2546
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
การอบรม	- Company Secretary Program (CSP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Corporate Governance for Executives (CGE) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Board Reporting Program (BRP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Effective Minutes Taking (EMT) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Company Reporting Program (CRP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ธ.ค. 2552 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2550 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2550 – ธ.ค. 2552	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – พ.ศ. 2550	ผู้บริหารฝ่ายบริหารงานกลาง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นางทิพย์สุดา คืนคง	1,782,000	0.299%
- นายอภิชาต คืนคง (คู่สมรส)	1,952,000	0.328%
รวม	**3,734,000**	**0.626%**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

2. **นายขจรจักร ชโลธร**

ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน กรรมการอำนวยการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	56 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	30 ธันวาคม 2546
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การจัดการ) Oklahoma City University
การอบรม	Ethical Leadership Program (ELP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
เม.ย. 2557 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ก.ย. 2555 – มี.ค. 2557	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานระบบและเครดิตบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2550 – ก.ย. 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2533 – พ.ศ. 2550	ผู้บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และบริหารข้อมูล บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายขจรจักร ชโลธร	254,661	0.043%
- นางสุธารัตน์ ชโลธร (คู่สมรส)	200,000	0.034%
รวม	**454,661**	**0.077%**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

3. **นายธนันต์ สืบศิริ**

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์พิเศษ
อายุ	50 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)
	University of North Florida
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 เมษายน 2557
การอบรม	-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
เม.ย. 2557 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2555 – มี.ค. 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย 4 บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2555	ผู้บริหารฝ่ายการตลาดพิเศษ และการขาย บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2550	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายธนันต์ สืบศิริ	20,000	0.003%
รวม	**20,000**	**0.003%**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

4 นายสุทธิชัย สมบัติศิริ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
อายุ	47 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2559
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	Anti-Corruption The Practical Guide 45/2018 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2559 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
มี.ค. 2557 – ม.ค. 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2557	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2548	ผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2537 – พ.ศ. 2544	ผู้ช่วยจัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

5. **นายนฤพล วัฒนคุณ**

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน
อายุ	54 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2559
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA), Lincoln University, U.S.A
การอบรม	Ethical Leadership Program (ELP) 9/2017 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2559 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
มี.ค. 2558 – ม.ค. 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายบริการลูกค้าซ่อมบำรุง และประกันภัย บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545 – มี.ค. 2558	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายบริการลูกค้าซ่อมบำรุง และประกันภัย บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2552	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542 – พ.ศ. 2543	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2538 – พ.ศ. 2542	เจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

6. **นายดนุ สุขวัจน์**

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
อายุ	46 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 เมษายน 2557
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) Cleveland State University
การอบรม	- Financial Statements for Directors (FSD) 26/2014 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - How to Develop a Risk Management Plan (HRP) 9/2016 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
เม.ย. 2557 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2555 – มี.ค. 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ต.ค. 2555	ผู้บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2548 – พ.ศ. 2552	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

7. **นางการะเกด จุลวนิชรัตนา**

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2555
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)
	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	Ethical Leadership Program (ELP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ต.ค. 2555 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
พ.ศ. 2534 – ก.ย. 2555	ผู้จัดการ ฝ่ายการบัญชี บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

8.3 เลขานุการบริษัท

บริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางทิพย์สุดา คืนคง ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรม ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. สนับสนุนงานของคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ
2. จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท
3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศอย่างถูกต้องทันต่อเหตุการณ์
6. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ และข่าวสารของบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ จะผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ

โดยในปี2562 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 ประชุมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 ได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ

1.1 คณะกรรมการบริษัท ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตรา 20,000 บาท/คน/เดือน ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2561 โดยสัดส่วนค่าตอบแทนกรรมการเป็นดังนี้ คือ

- ประธานกรรมการ 2 เท่า
- รองประธานกรรมการ 1.5 เท่า
- กรรมการ 1 เท่า

และไม่มีค่าเบี้ยประชุม

1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการชุดย่อยนี้ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ในอัตรา 20,000 บาท/คน/ครั้ง ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2561 โดยสัดส่วนการจ่ายค่าเบี้ยประชุมจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สำหรับกรรมการชุดย่อยที่เป็นตัวแทนจากผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

2. เงินบำเหน็จกรรมการ

ให้จ่ายเงินบำเหน็จกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ จ่ายไม่เกินร้อยละ 5 จากเงินปันผลรวมที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการจัดสรร

โครงสร้างการจัดการ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการในรอบปีบัญชี 2562 ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน, ค่าเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามครั้งที่เข้าประชุม และบำเหน็จกรรมการ ซึ่งเป็นตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8.67 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ในรอบปีบัญชี 2562
นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	ประธานกรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 480,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 647,142.86 บาท
นายภูมิชาย ล่ำซำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะรองประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 360,000 บาท ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา 120,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 485,357.14 บาท
นายสาระ ล่ำซำ	กรรมการ / ประธานคณะอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา 40,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 485,357.14 บาท
นางนวลพรรณ ล่ำซำ	กรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
นายพิภพ กุนาศล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอำนวยการบริหาร และกรรมการลงทุน	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
นางจันทรา บูรณฤกษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 60,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 160,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ประธานตรวจสอบ 160,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
นายอาภัสสร บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 80,000 บาท กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา 60,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท
นายพูลพิพัฒน์ อังยุรีกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 60,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 323,571.43 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร จ่ายตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึงกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสี่รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ซึ่งโดยตำแหน่งไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกับผู้บริหารรายที่สี่

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2562 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 7 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 37.52 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

2. ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5, 8 และ 10 ของเงินเดือน โดยจะสมทบตามอายุงานของพนักงาน

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2562 (ม.ค.-ธ.ค. 2562) บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งสิ้น 7 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3.03 ล้านบาท

8.5 บุคลากร

คณะกรรมการบริษัท ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งกับบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
2. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
4. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
5. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี
6. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีพนักงานประจำทั้งสิ้น 160 คน และตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงาน รวมทั้งในรอบปี 2562 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน และไม่มีอัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 110.50 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส

และยังคงให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพที่แข็งแรง โดยมีการจัดตั้งชมรมกีฬา อาทิเช่น ชมรมฟุตบอล, ชมรมวิ่ง, และชมรมแบดมินตัน

นอกจากนี้ บริษัทยังคงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยในปี 2562 ได้ส่งเสริม และรณรงค์จัดโครงการต่างๆ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

โครงการ “ประหยัดไฟ” เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างประหยัด ปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงเวลาพัก และหลังเลิกงานทุกครั้ง

โครงการ “No Plastic Bag” เพื่อรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน และมาใช้ถุงผ้าแทน โดยการแจกถุงผ้าให้พนักงานทุกคน และจัดกิจกรรม “พาถุงผ้าไปเที่ยว” เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ใช้งานในชีวิตประจำวันจริง

โครงการ “Paperless Office” เพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ ในรูปแบบดิจิทัล โดยสนับสนุนการใช้ QR code ในการรวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษอย่างสิ้นเปลือง รวมทั้งเป็นการช่วยรักษาชีวิตต้นไม้

โครงการ “แยกขยะก่อนทิ้ง” เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในการแยกขยะอย่างถูกวิธีและนำขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด เพื่อช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โครงการ “แจกหน้ากากอนามัย” เพื่อดูแลสุขภาพของพนักงาน ในช่วงสถานการณ์ฝุ่น PM 2.5 สูงในระดับที่มีผลต่อสุขภาพ

โครงสร้างการจัดการ

การดำเนินการในการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในรอบปี 2562

บริษัทจึงมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพพนักงานในการทำงานให้มีความสามารถในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน

โดยในปี 2562 มีการส่งพนักงานเข้าอบรมรวม 160 คน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรอบรมภายในองค์กร (In-House Training) จำนวน 8 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับธุรกิจลิสซิ่ง เพื่อให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับธุรกิจลิสซิ่ง และทิศทางธุรกิจของบริษัท
2. หลักสูตร Charismatic Talk
3. หลักสูตร TFRS16
4. หลักสูตร High Impact Visual Presentation
5. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์
6. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างค่าเบี้ยประกันภัย
7. หลักสูตรความรู้และขั้นตอนการแจ้งประกันและเคลมค่าสินไหม
8. หลักสูตรเตรียมความพร้อม พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักสูตรอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) ในปี 2562 ส่งพนักงานเข้าอบรมจำนวน 34 หลักสูตร โดยการสำรวจถึงความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) หรือข้อมูลจากการประเมินผลของหัวหน้างาน ว่าพนักงานท่านไหนควรได้รับการพัฒนาในด้านใด เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทัศนคติ ทักษะ หรือความชำนาญ ตลอดจน ประสบการณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามหลักสูตรการฝึกอบรม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2562 บริษัทได้ส่งกรรมการ และผู้บริหารเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตรอบรม/สัมมนา
นายพิภพ กุนาศล กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	- Futre of finance-Digital Disruption สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายดนุ สุขวัจน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและควบคุม	- ผลกระทบจากร่าง TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า ต่องบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ รุ่นที่ 1/62 สภาวิชาชีพบัญชี - Strategic CFO in Capital market 2562 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Engaging your stakeholders through effective communications 2562 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
นายสุทธิชัย สมบัติศิริ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร	- Formulating Marketing Strategies ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ
นายธนันต์ สืบศิริ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ	- Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นางการะเกด จุลวนิชรัตนา ผู้อำนวยการ ฝ่ายการบัญชี	- ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 สภาวิชาชีพบัญชี - การวิเคราะห์งบการเงินและการทำความเข้าใจมูลค่าเงินเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า - เจาะประเด็น ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
นายอุกฤษฏ์ โชติทักษิณ ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน	- Corruption Risk & Control: TechnicalUpdate (CRC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 สภาวิชาชีพบัญชี

9. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มุ่งมั่นและยึดถือในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนด้วยดีอย่างเสมอมา โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนคอยกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว ตลอดจนกำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็น ซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาในกิจการต่างๆ ของบริษัท สิทธิในการมอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการรับทราบสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และโปร่งใสแก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทได้ โดยบริษัทส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญได้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
   - ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th)
   - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
   - ส่งเอกสารหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม
2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น
   - บริษัทจะจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น อาทิ วัน เวลา สถานที่ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางได้สะดวก ตลอดจนส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น
   - บริษัทจะเปิดรับการลงทะเบียนสำหรับการเข้าร่วมการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงล่วงหน้าก่อนการประชุม และจะใช้เทคโนโลยีในการลงทะเบียน เช่น ระบบบาร์โค้ด พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและต้อนรับตามความเหมาะสม
   - ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม แนะนำกรรมการของบริษัท และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม โดยจะนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น ระบบบาร์โค้ด เพื่อนับคะแนนและแสดงผล เพื่อช่วยให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
   - ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจะจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายมาเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน และเปิดโอกาสให้ตัวแทนผู้ถือหุ้นมาร่วมเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนด้วย
   - บริษัทจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจะไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่มีเหตุจำเป็น
   - บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระ
   - ในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ บริษัทจะใช้บัตรลงคะแนน โดยจะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง โดยการนับผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงมาหักออกจากจำนวนหุ้นทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียง และ/หรือ มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (แล้วแต่กรณี) ในแต่ละวาระ
   - สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการลงมติเป็นรายบุคคล

3. การดำเนินการภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น
   - บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง ภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
   - บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกเรื่อง ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. การใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน อาทิ ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลประกอบการของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การร่วมลงทุน การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ และการจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น
2. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญก่อนที่จะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน (Insider) จะต้องปฏิบัติตามแนวทางสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนห้ามซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยบริษัทได้กำหนดระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญก่อนที่จะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน (Insider) รับทราบเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำหนดให้บุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญต้องปฏิบัติตามหนังสือสัญญารักษาความลับ
3. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่รายงานส่วนได้เสียตามแบบแจ้งข้อมูลประวัติ และข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องครั้งแรกต่อเลขานุการบริษัท และรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
4. กำหนดให้มีกระบวนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และดูแลให้ความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดีอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ยังคอยสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบาย และส่งเสริมให้มีการจัดทำแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริตและเป็นธรรม โดยกำหนดภารกิจ และวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ทราบและเข้าใจถึงขอบเขตความรับผิดชอบ ภายใต้กฎหมายและระเบียบของบริษัท และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

   บริษัทจะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น (Accountability to Shareholders) ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัท

   คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
3. พนักงาน

   บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งกับบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพพนักงานในการทำงานให้มีความสามารถในระดับที่สูงขึ้น ให้ค่าตอบแทนตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และอัตราที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญในการดูแลให้พนักงานทุกคนมีสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ตลอดจนจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

4. ลูกค้า

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5. คู่ค้า

บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท และปฏิบัติกับคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา มีการประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ คำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรม สนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

6. คู่แข่ง

บริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

7. เจ้าหนี้

บริษัทจะยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและหลักประกันต่างๆ ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มจะประสบปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนในการแก้ไขปัญหา และคอยติดตามอย่างใกล้ชิด โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

8. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงมีต่อประเทศชาติ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมถูกปลูกฝังไปยังพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องนี้มากยิ่งขึ้น

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy)

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในปี 2561 ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงเห็นสมควรให้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น" ขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชั่น โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

1. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

"ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรี่ยไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท" ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. คำนิยาม

2.1 **"คอร์รัปชั่น"** หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควร มิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ อาทิ การให้/รับ สินบนและสิ่งจูงใจ ของขวัญ การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางการเมือง และ/หรือการให้/รับผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

2.2 **"การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด"** หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี

2.3 **"การให้สินบน"** หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการโน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนสนับสนุนให้มีระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลระบบควบคุมภายใน รวมถึงกระบวนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

3.3 สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.4 ผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่สื่อสาร ตลอดจนดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นฉบับนี้

3.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นฉบับนี้

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

คำอธิบาย	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4.1 คณะกรรมการบริษัทแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยมอบให้ประธานกรรมการลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น 4.2 คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น 4.3 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและขอรับรองต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น 4.4 ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการแสดงความมุ่งมั่น และวิธีการวัดผล เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงาน 4.5 ฝ่ายจัดการ จะตรวจติดตาม และประเมินผลมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกปี	เริ่มต้น ↓ คณะกรรมการบริษัทมีมติเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ↓ Audit Committee สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น Risk Management Committee ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ↓ Audit Committee สอบทานแบบประเมินตนเอง และนำเสนอต่อ Board เพื่อพิจารณาอนุมัติและขอรับรองต่อ CAC ↓ ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กรรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแบบประเมิน ↓ ตรวจติดตามและประเมินผลประจำปี

5. หลักปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงการต่อต้านการให้/รับ สินบนและสิ่งจูงใจ ของขวัญ การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางการเมือง และ/หรือการให้/รับผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

5.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ที่ได้รับเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก และ/หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยจะต้องเห็นความสำคัญของประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดคนใดฝ่าฝืน ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะได้รับโทษตามข้อบังคับหรือระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหน้า

5.4 บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส ทั้งจากพนักงานและบุคคลภายนอก โดยบริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล และ/หรือพนักงานที่ปฏิเสธ และ/หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งด้านหน้าที่การงาน การลงโทษ หรือการดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

5.5 พนักงานและผู้บริหารของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท หรือผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

5.6 เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดนโยบายงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใด ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

5.7 บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อาทิ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นให้กับพนักงาน

5.8 บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

1. การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

1.1 ห้ามรับ ขอรับ เรี่ยไร ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใดๆ จากคู่ค้า พันธมิตร เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ หากจำเป็นต้องรับ ของขวัญ ของกำนัล และ/หรือเลี้ยงรับรอง ให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

1.2 การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

1.3 กรณีได้รับของขวัญ ของกำนัล เนื่องในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน เพื่อรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคลหรือระหว่างองค์กร โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 3,000 บาท และกำหนดให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทเท่านั้น เป็นผู้แทนบริษัทในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.3.1 ให้บันทึกรายการของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับทุกรายการ ตามแบบฟอร์ม “รายงานการรับของขวัญ ของกำนัล” และนำส่งรายงานดังกล่าวให้ส่วนกลาง (ทีมส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์) เพื่อขึ้นทะเบียนของขวัญบริษัท

1.3.2 ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กรณีเป็นของขวัญหรือของกำนัลที่มีโลโก้ของบริษัทคู่ค้า พันธมิตร เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท อาทิ สมุด ปากกา ไดอารี่ ปฏิทิน ไม่ต้องส่งให้ส่วนกลาง ให้แจกจ่ายภายในหน่วยงาน
- กรณีเป็นของเน่าเสียได้ง่าย เช่น อาหาร ขนม ของสด ให้นำส่งส่วนกลาง เพื่อแจกจ่ายให้กับทุกหน่วยงานในบริษัท
- กรณีเป็นของที่ไม่เน่าเสีย ให้นำส่งส่วนกลาง เพื่อนำไปบริจาคให้องค์กรต่างๆ หรือนำไปจัดกิจกรรมของบริษัท

1.4 เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมาย ให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด

1.5 กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ ให้รับของดังกล่าว และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆ ตามความเหมาะสม

1.6 กรณีได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของบริษัทในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สามารถรับของขวัญ ของรางวัล หรือของจับฉลากได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกที่มีการใช้เป็นการทั่วไป

2. การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

2.1 การให้สิ่งของสามารถให้ได้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันหรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือประเพณีที่ไม่มีข้อขัดแย้งต่อกฎหมาย ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการ โดยบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

2.2 เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์กรในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

2.3 การให้การสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องควรอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

3. **เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน** การให้/รับเงินบริจาค เงินเรี่ยไร ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

4. **การเมือง** บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนหนึ่งคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ

5. **ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง** ห้ามให้สินบนหรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. **ช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแส**

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้มีการแสดงความเห็นและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ (1) ตรวจสอบข้อเท็จจริง (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ และ (3) การพัฒนา/ฝึกอบรม โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางในการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ดังนี้

1. เลขานุการบริษัท
2. สำนักตรวจสอบภายใน
3. คณะกรรมการตรวจสอบ

Email	:	company_secretary@pl.co.th
โทรศัพท์	:	02-290-7575 ต่อ 101, 205
โทรสาร	:	02-693-2298
ที่อยู่	:	บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252/6 ชั้น 29 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่ร่วมสอดส่องดูแลผลประโยชน์บริษัท โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

7. **การพิจารณาโทษ**

นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้น และเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท บริษัทถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะได้รับโทษตามข้อบังคับหรือระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหน้า และหากความผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณชนทั่วไป ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดในสายงานการเงินและควบคุม หรือเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญในการเปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนกำหนดให้คณะทำงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นตัวแทนของบริษัทในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมทั้งนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสาธารณชนทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสือพิมพ์ สื่อดิจิตอล และเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th)

<u>ช่องทางในการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์</u>

- นักลงทุน และผู้ถือหุ้นบุคคล

  Email : ir@pl.co.th
  โทรศัพท์ : 02-290-7575 ต่อ 101, 113
  โทรสาร : 02-693-2298

- นักลงทุน และผู้ถือหุ้นสถาบัน

  Email : ir@pl.co.th
  โทรศัพท์ : 02-290-7575 ต่อ 230
  โทรสาร : 02-693-2298
  ที่อยู่ : บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
  252/6 ชั้น 29 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1
  ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ไม่จำกัดเพศ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน และให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานก็ได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งสะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยส่วนใหญ่จะเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ อีกทั้งยังมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้แบ่งแยกอำนาจ และกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ กฎหมาย รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับที่ได้รับมอบหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่อย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน
4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลเรื่องที่สำคัญได้ถูกให้บรรจุเป็นวาระการประชุม
5. กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
6. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ รวมถึงระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะนับวาระการดำรงตำแหน่ง โดยเริ่มจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรกต่อเนื่องไปเรื่อยๆ จนกว่าจะครบกำหนดวาระในปีที่ 9

สำหรับกรรมการอิสระเดิม จะนับวาระการดำรงตำแหน่ง โดยเริ่มจากการวันที่นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยจะดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้อีกไม่เกิน 9 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 12 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน กรรมการอิสระ 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งคณะ) โดยมีกรรมการที่เป็นสุภาพสตรี 2 คน และสุภาพบุรุษ 10 คน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หากจะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นายภูมิชาย ล่ำซำ	รองประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นายสาระ ล่ำซำ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นางนวลพรรณ ล่ำซำ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นายพิภพ กุนาศล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นางจันทรา บูรณฤกษ์	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
นายอาภัสสร บุนนาค	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
นายพูลพิพัฒน์ อังยุรีกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลให้บริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งอนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ ภารกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
3. ทบทวนและติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ
4. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
5. พิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกันที่สำคัญให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
7. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
8. ดูแลให้มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม
9. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
10. ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาเพื่อพิจารณานโยบาย และหลักเกณฑ์ ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ นโยบายที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรที่จะได้รับเลือกเป็นกรรมการอิสระ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ **(“สำนักงาน ก.ล.ต.”)** และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1. ถึง 9. แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4. หรือข้อ 6. บริษัทต้องจัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 กล่าวคือ การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ค. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เพื่อประโยชน์ตามข้อ 5. และข้อ 6. คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

การสรรหาผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

ในการสรรหากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาเห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานผลการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาให้พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งบุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบและการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุกๆ ด้าน ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยจะมีการกำหนดล่วงหน้าในแต่ละปี และจัดส่งกำหนดวันประชุมในแต่ละครั้งให้กรรมการรับทราบตั้งแต่ต้นปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารให้กรรมการก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีระยะเวลาในการพิจารณาอย่างเพียงพอ สำหรับการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1 - 3 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับวาระที่มีการนำเสนอในแต่ละครั้ง โดยจะมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม สำหรับวาระที่ต้องลงมติ จะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดขึ้นในรอบปี

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการอิสระ เพื่อช่วยในการพิจารณาและกลั่นกรองข้อมูลให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และเสนอแนวทางพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายเรื่องต่างๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประเมินผลงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้วิธีประเมินตนเอง (self-evaluation) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละรายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการที่โปร่งใส และได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญที่เหมาะสม เป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการพิจารณา กลั่นกรองข้อมูลที่สำคัญ และเสนอแนวทางในการดำเนินการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

1. **คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายอาภัสสร บุนนาค	กรรมการตรวจสอบ
นายพูลพิพัฒน์ อังยุรีกุล	กรรมการตรวจสอบ
นายดนุ สุขวัจน์	เลขานุการ

ทั้งนี้ นายสืบตระกูล สุนทรธรรม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายและเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. คณะกรรมการตรวจสอบและสำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและสอบทานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy)

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายภูมิชาย ล่ำซำ	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
นางจันทรา บูรณฤกษ์	กรรมการ (ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ)
นายอาภัสสร บุนนาค	กรรมการ (ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ)
นางทิพย์สุดา คืนคง	เลขานุการ

หมายเหตุ : (1) นายสาระ ล่ำซำ ลาออกจากการเป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2562

(2) นางจันทรา บูรณฤกษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 สืบแทนวาระนายสาระ ล่ำซำ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา

1. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่ให้แก่คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

2. พิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งหมายถึง ค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปี และผลตอบแทนอื่นที่อาจมีขึ้น และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาทบทวนและกำหนดการค่าตอบแทนภายในองค์กรตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ซึ่งหมายถึงการปรับค่าจ้างประจำปี การปรับโครงสร้างเงินเดือน และ เงินรางวัลประจำปี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการให้คำแนะนำในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวแก่ฝ่ายจัดการ

4. สรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นกับธุรกิจของบริษัท มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทกำหนดไว้ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อสืบแทนตำแหน่งต่างๆ ที่สิ้นสุดวาระลง และเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสาระ ล่ำซำ	กรรมการ
นายพิภพ กุนาศล	กรรมการ
ดร. สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ
นายขจรจักร ชโลธร	กรรมการ
นายดนุ สุขวัจน์	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. หารือร่วมกับคณะกรรมการบริหารในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง มาตรฐาน และมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์ และการวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
3. ติดตาม ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีประสิทธิผลและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะอำนวยการบริหาร

คณะอำนวยการบริหาร ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยกลั่นกรองการบริหารและจัดการ อันประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายสาระ ล่ำซำ	ประธานคณะอำนวยการบริหาร
นายพิภพ กุนาศล	กรรมการ
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายขจรจักร ชโลธร	กรรมการ
นายดนุ สุขวัจน์	กรรมการ
นางทิพย์สุดา คืนคง	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอำนวยการบริหาร

1. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานประจำวันทุกๆ ด้านของบริษัท รวมทั้งให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนธุรกิจและงบประมาณ
2. พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เป็นการดำเนินกิจการอันเป็นปกติ และ/หรือ อยู่นอกขอบข่ายแผนธุรกิจและงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งจะมีผลกระทบในสาระสำคัญต่อสถานะการเงิน อัตราผลกำไร หรือชื่อเสียงบริษัท รวมทั้งสอบทานกิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์ริเริ่มใหม่ที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
4. สอบทานการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วย ตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อการกำหนดแหล่งเงินทุนและโครงสร้างทางการเงินที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายพิภพ กุนาศล	ประธานกรรมการลงทุน
ดร. สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายดนุ สุขวัจน์	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน

1. ทบทวนโครงสร้างเงินทุนของบริษัท
2. พิจารณาการบริหารงบดุลของบริษัท เช่น การเพิ่มทุน และ วงเงินกับสถาบันการเงินต่างๆ (รวมถึงนโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท)
3. พิจารณาการบริหารสินทรัพย์ของบริษัท
4. พิจารณาสภาพคล่อง และ นโยบายการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับแผนงานในอนาคตของบริษัท
5. วางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการเงินของบริษัท
6. พิจารณาหัวข้อต่างๆ ที่จะมีผลต่ออันดับเครดิตของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ **(“คณะกรรมการ ก.ล.ต.”)** กำหนด รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนหรือข้อมูลที่มีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทเก็บไว้ไม่เปิดเผยเป็นการชั่วคราว อาทิ ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลประกอบการของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การร่วมลงทุน การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น ตลอดจนเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท

ตลอดจนได้กำหนดแนวทางสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในกับบุคคลอื่นก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน
2. ห้ามกรรมการ และผู้บริหาร ตลอดจนบุคคลภายในที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนหน้าที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว 4 วัน
3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่ในการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์และรายงานการถือครองหรือเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานก.ล.ต. ตามแบบและภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน และส่งสำเนาให้บริษัทรับทราบ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณพนักงานขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ และเป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ และนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท

จรรยาบรรณพนักงาน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ “การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท” โดยเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานภายใต้กรอบของหลักจรรยาบรรณที่ดีอยู่แล้ว

เพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม จรรยาบรรณถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตามหน้าที่และภารกิจที่พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติต่อไป

จรรยาบรรณพนักงานที่ได้จัดทำขึ้นนี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงานในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ และเป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท

ทั้งนี้ หากพนักงานกระทำผิด “จรรยาบรรณพนักงาน” ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะได้รับโทษตามข้อบังคับและระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหน้า

ขอบเขต

“จรรยาบรรณพนักงาน” ใช้บังคับสำหรับพนักงานของบริษัท บริษัทลูก บริษัทร่วม และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมทั้งกิจการในต่างประเทศ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานตามสัญญาจ้าง พนักงานทดลอง พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาจ้างพิเศษ ผู้ร่วมสัญญา และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัท

หลักปฏิบัติ

1. ความซื่อสัตย์ สุจริต และคุณธรรม

พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของบริษัทที่มีอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัทจึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ดังนั้น บริษัทจึงไว้วางใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสาร ข้อมูล รายงานให้ถูกต้อง และทันการณ์ พร้อมทั้งศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. การรักษาความลับของข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

การป้องกันข้อมูลภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงานทุกคน บริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสายงานขึ้นไป ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายในไว้ดังนี้

3.1 พนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท

3.2 พนักงานทุกระดับของบริษัท จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

3.3 พนักงานทุกระดับของบริษัท ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษา หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างระมัดระวัง

3.4 บริษัทกำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญา ถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสายงานขึ้นไปเท่านั้น

3.5 ฝ่ายงานควรจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลของบริษัท ภายในฝ่ายงานหรือแผนกของตนอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทเปิดเผยออกสู่ภายนอกก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยให้ถือว่ามาตรการและระบบควบคุมนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท

3.6 บริษัทมอบหมายให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในลำดับขั้นต่างๆ ที่จะต้องควบคุมดูแลไม่ให้มีการรั่วไหลของข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทออกสู่ภายนอก ก่อนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของบริษัท

3.7 การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น

3.8 พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน ที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

3.9 พนักงานทุกระดับของบริษัท มีภาระหน้าที่ผูกพันในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและคู่ค้าของบริษัท รวมทั้งข้อมูลของบริษัทตลอดไป แม้ว่าบุคคลนั้นได้ลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทถือว่าข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ตลอดจนโปรแกรมและระบบงานต่างๆ ที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นระหว่างที่เป็นพนักงานของบริษัท เป็นทรัพย์สินและลิขสิทธิ์ของบริษัท พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ตลอดจนโปรแกรมและระบบงานต่างๆ ที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นระหว่างที่เป็นพนักงาน แม้จะพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว

4. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทห้ามการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือของบริษัทอื่นใดของบริษัท โดยการนำข้อมูลภายใน อันมีสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ไปใช้ ซึ่งข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสาธารณชน

ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหาร ตามนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหรือเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเภทเดียวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนในบริษัท

ทั้งนี้ พนักงานจะต้องไม่เรียกหรือรับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ

6. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท มิให้ เสียหาย สูญหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย และถูกทำลาย และถือเป็นความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามการดูแลบำรุงรักษา รวมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และรักษาให้ทรัพย์สินของบริษัทไม่เกิดความเสียหาย ถูกลักขโมย หรือถูกใช้ในทางที่ผิด

รวมทั้งร่วมกันส่งเสริมและรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ไม่แสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจมีผลกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินการของบริษัท เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชื่อเสียงของบริษัท

7. ผู้ร่วมงาน

พนักงานทุกคนต้องเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานอื่น ไม่นำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องส่วนตัวและเรื่องอื่นๆ ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท ไม่กล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในของบริษัทหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งรักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

การแต่งตั้ง พิจารณาค่าตอบแทน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง พิจารณาค่าตอบแทน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

สำหรับในรอบปี 2562 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2562 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ประกอบด้วย

นางสาวอรพินท์ สินถาวรกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9441	หรือ
นายโชคชัย งามวุฒิกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9728	หรือ
นายชาญชัย สกุลเกิดสิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6827	หรือ
นางสาวพรรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4208	

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน อนึ่ง ผู้สอบบัญชีทั้งสามท่านข้างต้นไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 เป็นเงินจำนวน 1,700,000 บาท

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมถูกปลูกฝังไปยังพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องนี้มากยิ่งขึ้น

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น และได้นำเสนอขออนุมัตินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน และการวางแผนงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ
2. เคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นธรรม บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือ ทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเภทเดียวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้ง ไม่เรียก รับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์ หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทในปี 2562

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และตลอดมา และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนจะเกิดขึ้นมิได้หากปราศจากความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลเหล่านี้ โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ประกอบด้วย

ผู้ถือหุ้น การดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีผลการดำเนินงานที่ดีและมีการเติบโตอย่างมั่นคง โดยตั้งอยู่บนหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th)

ลูกค้า จากประสบการณ์การดำเนินธุรกิจลิสซิ่งมากว่า 30 ปี ทำให้บริษัทมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจจากการใช้บริการอย่างครบวงจรของบริษัท โดยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด รวมถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนในเงื่อนไขต่างๆของการให้บริการของบริษัท ฯ รวมถึงความใส่ใจในการให้คำปรึกษาและจัดแผนการใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า ยังรวมถึงการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุงการให้บริการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจได้อย่างสูงสุด

บริษัทยังมีระบบในการติดตามผลด้วยช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านระบบ Call Center ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS ลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาผ่าน Call Center นั้นจะได้รับการตอบรับในเบื้องต้นจากพนักงานทันที พร้อมการประสานงานแก้ไขปัญหาและแจ้งความคืบหน้าแก่ลูกค้าต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากการให้บริการในด้านต่างๆ ทั้งการให้บริการ Call Center , การให้ความช่วยเหลือ Roadside , การบริการอุบัติเหตุ, การซ่อมบำรุง, การนัดรถเข้าใช้บริการ, การบริการรถทดแทน และอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและแก้ไขความบกพร่องในการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทำให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์แก่การพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายในปัจจุบัน

ความรับผิดชอบต่อสังคม

คู่ค้า ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ต้องอาศัยการทำธุรกรรมกับคู่ค้าหลากหลายราย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อสินทรัพย์ที่จะนำมาปล่อยเช่าแก่ลูกค้าและการจัดจำหน่ายสินทรัพย์เมื่อสิ้นสุดสัญญาการเช่าให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันด้วยการเข้าไปเยี่ยมเยียนคู่ค้าเพื่อพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันเป็นครั้งคราว ทำให้มีความเข้าใจกันยิ่งขึ้น คู่ค้ามีความพึงพอใจด้วยความร่วมมืออันดีของบริษัทและคู่ค้า ทำให้ทุกฝ่ายสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน บนพื้นฐานของการต่อต้านการทุจริตที่บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามตลอดมา

คู่แข่ง ในฐานะที่บริษัทเติบโตต่อเนื่องในธุรกิจลิสซิ่งนี้มาอย่างยาวนาน ส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบของการแข่งขันที่สุจริตด้วยความเป็นมืออาชีพ โดยไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือกระทำการใดๆที่มิชอบด้วยกฎหมาย บริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจจะทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนสืบไป

เจ้าหนี้ เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนโดยอาศัยการกู้ยืมเป็นหลัก บริษัทจึงต้องมีการบริหารจัดการทางการเงินที่ดีและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับสถาบันการเงินต่างๆ โดยจะไม่มีการนำเงินที่กู้ยืมไปใช้ในกิจกรรมที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินของเจ้าหนี้ ตลอดจนควบคุมระบบการจัดการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้เป็นไปอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา ทั้งการกู้ยืมในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบริษัทที่มีนัยสำคัญต่อเงื่อนไขการกู้ยืม จะมีการแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่เจ้าหนี้ทุกราย

2. เคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นธรรม บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงาน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จและสามารถเติบโตต่อไปได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ โดยส่งพนักงานฝึกอบรมตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ของพนักงาน โดยในปี 2562 มีการส่งพนักงานเข้าอบรมรวม 160 คน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรอบรมภายในองค์กร (In-House Training) จำนวน 8 หลักสูตร และหลักสูตรอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) จำนวน 34 หลักสูตร รวมถึงการดูแลให้พนักงานทุกคนมีสวัสดิการที่เหมาะสม มีการตรวจสุขภาพประจำปี จัดให้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีในการทำงาน และสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาโดยมีการจัดตั้งชมรมฟุตบอล,ชมรมแบดมินตัน,ชมรมจักรยานและชมรมวิ่งให้พนักงานเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือ ทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเภทเดียวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้ง ไม่เรียก รับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์ หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ส่งเสริมให้พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณพนักงาน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ให้กับพนักงานในการถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณพนักงานดังกล่าว พนักงานทุกคนจะเซ็นต์รับทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานกับบริษัท ตลอดจนกำหนดมาตรการดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) และการทำประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ตามแนวทางของการต่อต้านการทุจริตที่บริษัทยึดถือในการดำเนินงาน

4. ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรมเสมอมาโดยตลอด เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าสังคมที่มีคุณธรรมและจริยธรรม คือรากฐานที่สำคัญ ดังนั้น การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นภารกิจหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการผ่านโครงการต่างๆ อาทิ โครงการบริจาคคอมพิวเตอร์ เพื่อน้องๆ ที่ห่างไกล โครงการบริจาคอุปกรณ์การเรียนสำหรับโรงเรียนที่ขาดแคลน โครงการซ่อมแซมอาคารเรียนที่ชำรุด ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ได้เริ่มเป็นรูปธรรมมากขึ้น และจะดำเนินการต่อไปควบคู่กับการดำเนินธุรกิจบริษัท โดยในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการ และจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงการเลี้ยงอาหารกลางวันบ้านครูบุญชู

วันที่ 31 กรกฎาคม 2562 โดยนายพิภพ กุนาศล กรรมการผู้จัดการ และนางทิพย์สุดา คืนคง รองกรรมการผู้จัดการ ร่วมเลี้ยงอาหารกลางวันและบริจาคสิ่งของที่จำเป็นในการดำรงชีวิต เช่น ผงซักฟอก, น้ำยาปรับผ้านุ่ม, นมพร้อมดื่ม, ข้าวสาร ให้แก่น้องๆ เด็กพิเศษ ณ บ้านครูบุญชู จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นการสนับสนุนแก่เด็กผู้ด้อยโอกาส และให้กำลังใจคุณครูพี่เลี้ยง

มอบรองเท้านักเรียนและชุดฟุตบอลให้น้องๆโรงเรียนผู้รู้ ญสส.80

นายพิภพ กุนาศล กรรมการผู้จัดการ ตั้งปณิธานในการมอบโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนที่ด้อยโอกาสในทุกๆ ปี ซึ่งโรงเรียนผู้รู้ ญสส. 80 จังหวัดชลบุรี เป็นนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ ในครั้งนี้ บริษัทได้มอบรองเท้านักเรียนชาย จำนวน 100 คู่ และชุดฟุตซอล จำนวน 20 ชุด เพื่อเป็นการสนับสนุนและให้กำลังใจ แก่เด็กๆ เรียนดี เพราะเยาวชนเป็นเหมือนดังความหวังของสังคม และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต

บริจาคคอมพิวเตอร์ โรงเรียนวัดดอนมะปราง , โรงเรียนศูนย์การเรียนตำรวจตะเวนชายแดนบ้านหลังอ้ายหมี อ.ชะอวด จ.นครศรีธรรมราช

นายพิภพ กุนาศล กรรมการผู้จัดการ เห็นถึงความสำคัญเรื่องการศึกษา และส่งต่อความรู้ให้กับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดาร ตลอดจนคำนึงถึงการดูแลโรงเรียนให้อยู่คู่ชุมชนอย่างยั่งยืน โดยครั้งนี้ ทางบริษัทได้เดินทางไปโรงเรียนวัดดอนมะปราง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นโรงเรียนที่บริษัทให้การสนับสนุนทางการศึกษามาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2559

โดยวันที่ 6 กันยายน 2562 บริษัทได้เดินทางไปเยี่ยมเพื่อให้กำลังใจน้องๆ และคุณครูโรงเรียนวัดดอนมะปราง พร้อมทั้งได้นำอุปกรณ์การเรียนการสอนที่โรงเรียนขาดแคลนไปมอบให้ ซึ่งในครั้งนี้ บริษัทได้มอบทีวีขนาด 55 นิ้ว และเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 เครื่อง เพื่อใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอน พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ของบริษัท เข้าไปซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็คทรอนิคส์ต่างๆ ของทางโรงเรียนให้ใช้งานได้อย่างเป็นปกติ

ความรับผิดชอบต่อสังคม

พร้อมกันนี้ บริษัทได้เดินทางต่อไปยังโรงเรียนศูนย์การเรียนตำรวจตะเวนชายแดนบ้านหลังอ้ายหมี อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อมอบอุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 เครื่อง, กระดาษ A4, เครื่องพิมพ์, ปากกา, กระดานไวท์บอร์ด ให้กับน้องๆ พร้อมทั้งได้นำอาหาร และขนม ไปเลี้ยงขอบคุณคุณครูจิตอาสาชาวต่างชาติ ที่มาสอนภาษาอังกฤษให้กับน้องๆ ที่อยู่บริเวณโรงเรียนชายแดน

บริจาครองเท้านักเรียนให้กับโรงเรียนบ้านห้วยนกแล (ห้องเรียนสาขาบ้านน้ำดิบบอนหวาน) จังหวัดตาก

โรงเรียนบ้านห้วยนกแล (ห้องเรียนสาขาบ้านน้ำดิบบอนหวาน) จังหวัดตาก ตั้งอยู่บนพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดาร มีจำนวนนักเรียนทั้งหมดประมาณ 105 คน มีการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนทั้งหมดเป็นชาวเขาหลากหลายเชื้อสาย

บริษัท เห็นถึงความสำคัญเรื่องการศึกษา และส่งตอความรู้ให้กับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล จึงได้เดินทางไปมอบสิ่งของ และอุปกรณ์การเรียน อาทิเช่น รองเท้านักเรียน, อุปกรณ์พื้นฐานในการดำรงชีวิต, อาหาร, ขนม ให้กับน้องๆ พร้อมทั้งเลี้ยงอาหารกลางวัน และร่วมรับประทานร่วมกัน โดยมี ผอ.รุณี หอทอง เป็นตัวแทนรับมอบสิ่งของทั้งหมด

ความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงการดนตรีบำบัดเพื่อสาธารณกุศล

บมจ. ภัทรลิสซิ่ง ให้การสนับสนุนเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดนตรีบำบัดเพื่อสาธารณกุศล โดยให้มีการจัดแสดงดนตรี ณ คลินิคศูนย์การแพทย์พัฒนา เดือนละ 1 ครั้ง โดยบริษัทให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน

โดยในส่วนของคลินิคศูนย์การแพทย์พัฒนานั้นเป็นโครงการเพื่อรักษาผู้ป่วยในอัตราค่าบริการที่ต่ำกว่าโรงพยาบาลเอกชนทั่วไป ซึ่งดำเนินโครงการโดยบริษัท บ้านบึงเวชกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทส่วนพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤบดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร กิจกรรมนี้นอกจากจะช่วยสร้างความผ่อนคลายให้กับผู้ป่วย แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลแล้ว ยังเป็นการสืบสานเพลงไทยสากลที่มีคุณค่าทั้งด้านคีตศิลป์และวรรณศิลป์มิให้สูญหายไปจากสังคมอีกด้วย

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมตรวจสอบ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งยวดต่อระบบควบคุมภายใน ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่มีข้อบกพร่องในเรื่องการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน ทั้งนี้ สามารถสรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทได้ ดังต่อไปนี้

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกเรื่อง ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทรวมทั้งประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนกำหนดให้มีมาตรการดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) และการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing)

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เป็นการทำรายการเช่นเดียวกับรายการที่ทำกับธุรกิจทั่วไปซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารทุกท่านรับทราบถึงข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. เรื่องการรายงานซื้อขายหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างถูกต้อง

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 สามารถสรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (PL)		%	เพิ่ม/ลด
	28 ธ.ค. 61	30 ธ.ค. 62		
1. นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ				
- นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	169,866	169,866	0.028%	-
- บริษัท ยุพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	12,323,402	2.066%	-
รวม	**12,493,268**	**12,493,268**	**2.094%**	-
2. นายภูมิชาย ล่ำซำ				
- นายภูมิชาย ล่ำซำ	3,540,000	3,540,000	0.593%	-
- นางจุฑาภรณ์ ล่ำซำ (คู่สมรส)	20,000	20,000	0.003%	-
รวม	**3,560,000**	**3,560,000**	**0.597%**	-
3. นายสาระ ล่ำซำ				
รวม	**1,800,000**	**1,800,000**	**0.302%**	-
4. นางนวลพรรณ ล่ำซำ				
รวม	**1,800,000**	**1,800,000**	**0.302%**	-
5. นายพิภพ กุนาศล	-	-	-	-
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	-	-	-	-
7. นางจันทรา บูรณฤกษ์	-	-	-	-
8. นายวิเชฐ ตันติวานิช	-	-	-	-
9. นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	-	-	-	-
10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	-	-	-	-
11. นายอาภัสสร บุนนาค				
รวม	**296,000**	**296,000**	**0.05%**	-
12. นายพูลพิพัฒน์ อังยุรีกุล	-	-	-	-
13. นายขจรจักร ชโลธร				
- นายขจรจักร ชโลธร	254,661	254,661	0.043%	-
- นางสุธารัตน์ ชโลธร (คู่สมรส)	200,000	200,000	0.034%	-
รวม	**454,661**	**454,661**	**0.077%**	-
14. นางทิพย์สุดา คืนคง				
- นางทิพย์สุดา คืนคง	1,782,000	1,782,000	0.299%	-
- นายอภิชาต คืนคง (คู่สมรส)	1,952,000	1,952,000	0.327%	-
รวม	**3,734,000**	**3,734,000**	**0.626%**	-
15. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ	-	-	-	-
16. นายธนันต์ สืบศิริ				
รวม	**20,000**	**20,000**	**0.003%**	-
17. นายนฤพล วัฒนคุณ	-	-	-	-
18. นายดนุ สุขวัจน์	-	-	-	-
19. นางการะเกด จุลวนิชรัตนา	-	-	-	-

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง บริษัทได้มีการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้กำหนดเวลาการชำระคืนหนี้แต่ละจำนวนสอดคล้องกับมูลค่าของรายได้ค่าเช่าที่จะได้รับในทุกๆ ช่วงเวลา ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหากระแสเงินสดรับไม่เพียงพอกับกระแสเงินสดจ่ายในแต่ละช่วงเวลา

ส่วนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต หรือความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระค่าเช่า บริษัทได้มีการระมัดระวังการคัดเลือกลูกค้าโดยใช้ระบบ Sponsoring ในการพิจารณาอนุมัติเพื่อกลั่นกรอง เนื่องจากผู้สนับสนุนในแต่ละรายจะมีมุมมองและแนวคิดที่กว้างขวางขึ้น ทำให้เกิดความรอบคอบมากขึ้น ซึ่งจะสะท้อนไปถึงปริมาณของลูกหนี้มีปัญหาของบริษัทที่มีอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ บริษัทได้มีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญในการติดตามศึกษาถึงความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและภูมิภาค สภาวะแวดล้อม แนวโน้ม และปัจจัยที่อาจส่งผลโดยรวมตรงต่อการทำธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ สำหรับการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอันเกิดจากอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา สาเหตุจากการที่ค่าเช่าซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัทถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุสัญญาเช่าแม้ว่าอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมจะเปลี่ยนแปลงไปก็ตาม หนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทจึงเป็นหนี้สินระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาการกู้ยืม ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน ด้วยการเลือกฐานลูกค้านิติบุคคลที่มีคุณภาพเครดิตดี พร้อมทั้งพยายามให้มีการกระจายตัวของลูกค้าไปในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารมูลค่าซากให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วย

12. รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกัน ปรากฏอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เรื่องรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด บริษัทได้มีการกำหนดราคา ขั้นตอนการอนุมัติ รวมทั้งผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินของการทำรายการระหว่างกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก และจากการที่ผู้สอบบัญชีได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในงบการเงิน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งเป็นตามปกติธุรกิจของบริษัทนั้น บริษัทขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

ข้อมูลของนิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	% จำนวนหุ้น	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	รับประกันชีวิต	10.00	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	รับประกันวินาศภัย	8.89	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์	0.00	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 0.39 และ มีกรรมการร่วมกัน

ทรัพย์สินให้เช่า-สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2560		ณ 31 ธ.ค. 2561		ณ 31 ธ.ค. 2562	
		มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมการร่วมกัน	133.49	1.38	129.40	1.25	122.04	1.26
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมการร่วมกัน	52.45	0.54	41.81	0.40	66.21	0.69

ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค.2560	ณ 31 ธ.ค.2561	ณ 31 ธ.ค.2562
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมการร่วมกัน	45.07	42.87	40.44

เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันค้างจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค.2560	ณ 31 ธ.ค.2561	ณ 31 ธ.ค.2562
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมการร่วมกัน	4.06	4.52	-

รายการระหว่างกัน

ค่าเบี้ยประกันจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	31 ธ.ค.2560 (12 เดือน) ม.ค.60-ธ.ค.60	31 ธ.ค.2561 (12 เดือน) ม.ค.61-ธ.ค.61	31 ธ.ค.2562 (12 เดือน) ม.ค.62-ธ.ค.62
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมการร่วมกัน	85.70	86.69	81.21

ส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	31 ธ.ค.2560 (12 เดือน) ม.ค.60-ธ.ค.60	31 ธ.ค.2561 (12 เดือน) ม.ค.61-ธ.ค.61	31 ธ.ค.2562 (12 เดือน) ม.ค.62-ธ.ค.62
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมการร่วมกัน	10.17	10.00	9.27

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชี สำหรับ 3 รอบระยะเวลาบัญชี (ปี 2560 – 2562) ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท ว่างบการเงินของบริษัทได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ปีบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	สำนักงานที่ตรวจสอบบัญชี	ความเห็นในรายงานการตรวจสอบ
2562 (ม.ค.62–ธ.ค.62)	นางสาวอรพินท์ สินถาวรกุล	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	ไม่มีเงื่อนไข
2561 (ม.ค.61–ธ.ค.61)	นางสาวอรพินท์ สินถาวรกุล	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	ไม่มีเงื่อนไข
2560 (ม.ค.60–ธ.ค.60)	นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	ไม่มีเงื่อนไข

สรุปงบการเงิน (งบการเงินเฉพาะบริษัท)

หน่วย : ล้านบาท

	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,661.53	2,604.10	2,695.98
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	142.00	127.67	123.58
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,005.78	1,055.64	1,012.78
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	1.31
รายได้อื่น	47.74	44.97	46.51
รายได้รวม	3,857.05	3,832.38	3,880.17
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	3,406.19	3,431.23	3,523.04
ต้นทุนทางการเงิน	285.08	256.47	271.18
ภาษีเงินได้	(56.11)	(79.39)	(84.36)
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	3,635.16	3,608.31	3,709.86
กำไรสุทธิ	221.89	224.07	170.31
กำไร ต่อหุ้น สุทธิ	0.37	0.38	0.29
จำนวนหุ้น (หุ้น)	596,492,874	596,509,825	596,509,825
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,739.67	1,896.71	1,858.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	11,471.76	12,168.96	11,536.63
สินทรัพย์รวม	13,211.44	14,065.67	13,394.85
หนี้สินหมุนเวียน	3,871.13	4,993.29	3,736.55
หนี้สินไม่หมุนเวียน	6,478.21	6,091.56	6,621.34
หนี้สินรวม	10,349.34	11,084.85	10,357.89
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,862.11	2,980.82	3,036.96
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	4.80	5.00	5.09
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.19	0.19	-

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62
ความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น [(1)]	20.18%	18.78%	17.87%
อัตราดอกเบี้ยรับ [(2)]	6.77%	5.86%	6.00%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย [(2)]	2.93%	2.59%	2.74%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย [(2)]	3.84%	3.27%	3.26%
อัตรากำไรสุทธิ	5.75%	5.85%	4.39%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	7.90%	7.67%	5.66%

	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	1.68%	1.64%	1.24%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	29.17%	28.10%	28.26%

	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62
นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.62	3.72	3.41
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.20	1.25	1.18
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	51	51	-

หมายเหตุ : (1) กรณี operating lease
(2) กรณี financial lease

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลต่อหุ้นและอัตราการเติบโตของธุรกิจ

	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	4.80	5.00	5.09
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.37	0.38	0.29
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.19	0.19	-
อัตราการเจริญเติบโต			
สินทรัพย์รวม	-0.14%	6.47%	-4.77%
หนี้สินรวม	-1.22%	7.11%	-6.56%
รายได้จากการขายหรือบริการ	-7.60%	-0.64%	1.25%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมต้นทุนทางตรง)	-35.89%	-2.56%	5.86%
กำไรสุทธิ	0.78%	0.98%	-23.99%

	2560 ม.ค.60-ธ.ค.60	2561 ม.ค.61-ธ.ค.61	2562 ม.ค.62-ธ.ค.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	12.93	12.52	13.42
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า) (Cash Basis)	0.33	0.29	0.25

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2561

ปี 2561 บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะใช้สินทรัพย์ให้เช่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งการให้เช่าระยะยาว การให้เช่าระยะสั้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่า รวมถึงการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่าที่อยู่ในสภาพดีไปยังผู้บริโภคโดยตรงเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายสูงสุด การแข่งขันที่ค่อนข้างสูงในธุรกิจจะยังคงเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัททำได้ยากขึ้นกว่าในอดีต อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความมั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขันเพียงพอที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทมีความเจริญก้าวหน้าต่อไปได้ในอนาคต

ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2562

ปี 2562 บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการเช่าสินทรัพย์แบบสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินเป็นหลัก โดยนอกเหนือจากสินทรัพย์ประเภทเดิมที่ให้เช่าอยู่แล้วบริษัทยังขยายการให้เช่าไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ ที่มีสภาพคล่องและยังมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนน้อยเพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะการแข่งขันที่รุนแรงซึ่งมีผลต่ออัตรากำไรของบริษัท นอกจากนี้ การบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เช่าที่หมดสัญญาเช่าก็ยังคงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2561 โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทมีจัดงาน “SA-BUY CAR FESTIVAL มหกรรมรถดี น่าใช้ by ภัทรลิสซิ่ง” เพื่อจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วตรงไปยังผู้ซื้อรายย่อย ซึ่งประสบความสำเร็จด้วยดีเช่นเดียวกันกับในปี 2561 ที่ผ่านมา

ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2563

ปี 2563 จากสภาวะเศรษฐกิจมีแนวโน้มขยายตัวในอัตราที่ชะลอลง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จึงมีนโยบายการดำเนินธุรกิจแบบระมัดระวัง เน้นการให้เช่ากับลูกค้าที่มีประวัติการชำระดี ให้ความสำคัญกับอัตรากำไรจากการให้เช่า รวมถึงพยายามให้บริการในรูปแบบใหม่ๆเพิ่มเติมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในรูปของนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ในส่วนของสินทรัพย์ให้เช่าที่หมดสัญญาแล้ว บริษัทก็ยังคงใช้ความพยายามในสร้างรายได้เพิ่มเติมโดยนำไปปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีเพื่อให้เช่าต่อ หรือจำหน่ายเป็นรถมือสอง โดยเน้นจำหน่ายไปยังผู้ใช้โดยตรงเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายที่ดีที่สุด

ผลการดำเนินงานปี 2562 เปรียบเทียบปี 2561 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม)

โครงสร้างรายได้ในปี 2562 เปรียบเทียบกับปี 2561 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)	2562 ม.ค.- ธ.ค. 62 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,604	2,696	4
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	128	124	(3)
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,056	1,013	(4)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	1	N/A
รายได้อื่น	45	46	2
รวมรายได้	**3,832**	**3,880**	**1**

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

รายได้หลักของบริษัทในปี 2562 ประกอบด้วย ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,696 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561) โดยเป็นการเพิ่มขึ้นตามจำนวนสินทรัพย์ให้เช่าเฉลี่ยทั้งปีของปี 2562 ที่มีมากกว่าปี 2561 และรายได้จากสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 124 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561) สาเหตุหลักของการลดลงมาจากแนวโน้มสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง ทำให้บริษัทต้องเข้มงวดกับการคัดเลือกลูกค้ารายใหม่ๆ เพื่อป้องกันปัญหาหนี้เสียในอนาคต จึงทำให้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะขยายการให้เช่าออกไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นที่บริษัทมีความรู้และความชำนาญในสินทรัพย์ประเภทนั้นๆ เป็นอย่างดีและมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนน้อยรายทดแทน ซึ่งคาดว่าจะช่วยทำให้บริษัทมีโอกาสในการหาลูกค้าที่มีความสามารถในการผ่อนชำระที่ดีได้มากขึ้นและมีอัตรากำไรเพิ่มขึ้น

บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,013 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 43 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4 เนื่องจากมีสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายเป็นจำนวนน้อยลงในปีนี้

จากสาเหตุทั้งหมดข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 3,880 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 เมื่อเปรียบเทียบจากช่วงเดียวกันของปี 2561

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2562 เปรียบเทียบปี 2561 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)	**2562 ม.ค.- ธ.ค. 62 (งวด 12 เดือน)**	**% เพิ่ม (ลด)**
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,115	2,214	5
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,054	1,031	(2)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	14	-	(100)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	279	274	(2)
หนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	(30)	4	113
ต้นทุนทางการเงิน	256	271	6
รวมค่าใช้จ่าย	**3,688**	**3,794**	**3**

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าในปี 2562 ที่มีค่าเสื่อมราคาเป็นส่วนประกอบหลัก มีจำนวน 2,214 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเปรียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานโดยเฉลี่ยตลอดทั้งปี 2562 มีจำนวนมากกว่าปี 2561 ขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานลดลง จำนวน 23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2 เมื่อเปรียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าตามจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายที่ลดลง

นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 เนื่องจากมีสัดส่วนการกู้ยืมระยาวเพิ่มขึ้นเพื่อป้องกันปัญหาสภาพคล่องซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทมีการปรับเพิ่มขึ้นในปีนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)	**2562 ม.ค.- ธ.ค. 62 (งวด 12 เดือน)**
กำไรขั้นต้น	489	482
กำไรสุทธิ	224	170
อัตรากำไรขั้นต้น	19%	18%
อัตรากำไรสุทธิ	6%	4%

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ใน ปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 170 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปี 2561 จำนวน 54 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากการที่บริษัทมีผลต่างสุทธิจากการการตั้งหนี้สงสัยจะสูญในปี 2562 และการกลับรายการหนี้สงสัยจะสูญในปี 2561 จำนวน 33 ล้านบาท นอกจากนี้ในปี 2562 บริษัทยังมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 15 ล้านบาท รวมทั้งจากแนวทางในการลดระยะเวลาคงค้างของสินค้าคงเหลือลงเพื่อไม่ให้เกิดความล้าสมัยของบริษัทในปี 2562 ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น สุทธิจำนวน 5 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561

ฐานะการเงินของ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,395 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 671 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 5 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ณ สิ้นปี 2562 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2561 ในขณะที่มูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 12 ล้านบาทเนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะพยายามจำหน่ายรถมือสองไปให้ถึงผู้บริโภคคนสุดท้ายให้ได้มากที่สุดเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายที่ดีที่สุด ส่งผลให้ต้องใช้ระยะเวลาในการจำหน่ายเพิ่มขึ้นอยู่บ้าง

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จำนวน 15 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จำนวน 72 ล้านบาท หลังหักมูลค่าของเงินประกันการเช่าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมจำนวน 1 ล้านบาท ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้มีจำนวน 80 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าการเงิน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป เท่ากับ 34 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระจำนวน 62 ล้านบาท ซึ่งหลังหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นจำนวน 2 ล้านบาท โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้มีจำนวน 49 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 10,358 ล้านบาท ลดลงจำนวน 727 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 11,085 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 679 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าตามเทอมการค้าปกติลดลงจำนวน 107 ล้านบาท หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.41 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.14 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน (คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 7 เท่า จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าวยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,037 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2561 จำนวน 56 ล้านบาท

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,640 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 2,351 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 180 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,108 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 4 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มิใช่สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,070 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนการเงิน และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมแล้วมีมากกว่าการกู้ยืมเงินใหม่

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตั๋วแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ผลการดำเนินงานปี 2561 เปรียบเทียบปี 2560 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม)

โครงสร้างรายได้ในปี 2561 เปรียบเทียบกับปี 2560 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2560) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,662	2,604	(2)
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	142	128	(10)
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,005	1,056	5
รายได้อื่น	48	45	(6)
รวมรายได้	**3,857**	**3,832**	**(1)**

รายได้หลักของบริษัทในปี 2561 ประกอบด้วย ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,604 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560) และรายได้จากสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 128 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2560) สาเหตุหลักของการลดลงของรายได้จากสัญญาเช่าทั้งสองประเภทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าเนื่องจากมีสัญญาเช่าดำเนินงานที่สิ้นสุดลงเป็นจำนวนมากตลอดทั้งปี 2561 อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังคงสามารถให้เช่าสินทรัพย์ใหม่เพิ่มเติมขึ้นได้จนทำให้มูลค่าสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานสุทธิ ณ สิ้นปี 2561 เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2560 ในส่วนของสัญญาเช่าการเงินนั้น เนื่องจากสินทรัพย์ให้เช่าส่วนใหญ่มีสภาพคล่องต่ำกว่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพิจารณาความสามารถในการชำระค่าเช่าของลูกค้าค่อนข้างมากทั้งนี้เพื่อป้องกันหนี้เสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทำให้ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าประเภทนี้ ณ สิ้นปี 2561 ปรับตัวลดลงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับณ สิ้นปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะขยายการให้เช่าออกไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นที่บริษัทมีความรู้และความชำนาญในสินทรัพย์ประเภทนั้นๆ เป็นอย่างดีและมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนน้อยรายทดแทน ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้สินทรัพย์ให้เช่าและรายได้จากการให้เช่าขยายตัวได้ในอนาคตอันใกล้

บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,056 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เนื่องจากมีสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายจำนวนมากในปีนี้ รวมถึงบริษัทมีนโยบายจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดสัญญาออกไปให้ถึงมือผู้บริโภคคนสุดท้ายเพิ่มมากขึ้นในปี 2561 นี้ด้วย

จากสาเหตุทั้งหมดข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 3,832 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1 เมื่อเปรียบเทียบจากช่วงเดียวกันของปี 2560

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2561 เปรียบเทียบปี 2560 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2560) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,125	2,115	(0.5)
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,012	1,054	4
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	5	14	180
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	251	279	11
หนี้สงสัยจะสูญ	13	(30)	(331)
ต้นทุนทางการเงิน	285	256	(10)
รวมค่าใช้จ่าย	**3,691**	**3,688**	**(0.08)**

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าในปี 2561 ที่มีค่าเสื่อมราคาเป็นส่วนประกอบหลัก มีจำนวน 2,115 ล้านบาท ลดลง 10 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.5 เมื่อเปรียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ตามการลดลงของค่าเช่ารับและสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เมื่อเปรียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ตามจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายที่เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลง จำนวน 29 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10 เนื่องจากในช่วงระหว่างปีมีการกู้ยืมลดลง รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทมีการปรับลดลงในปีนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)	2561 ม.ค.- ธ.ค. 61 (งวด 12 เดือน)
กำไรขั้นต้น	537	489
กำไรสุทธิ	222	224
อัตรากำไรขั้นต้น	20%	19%
อัตรากำไรสุทธิ	6%	6%

ใน ปี 2561 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 224 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2560 เล็กน้อย

ฐานะการเงินของ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 14,066 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 855 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 โดยมีสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 593 ล้านบาท และลูกหนี้อื่น (ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้กรมสรรพากร) เพิ่มขึ้นจำนวน 223 ล้านบาท สำหรับมูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินลดลง จำนวน 36 ล้านบาท ในขณะที่มูลค่าสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นจำนวน 55 ล้านบาทเนื่องจากมีจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาเป็นจำนวนมากในช่วงสิ้นปี 2561 และอยู่ระหว่างการรอจำหน่ายในช่วงต้นปี 2562

ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จำนวน 13 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จำนวน 72 ล้านบาท หลังหักมูลค่าของเงินประกันการเช่าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมจำนวน 2 ล้านบาท ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้มีจำนวน 79 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าการเงิน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป เท่ากับ 24 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระจำนวน 65 ล้านบาท ซึ่งหลังหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลดลงจำนวน 8 ล้านบาท โดย ณ 31 ธันวาคม 2561 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้มีจำนวน 47 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 11,085 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 736 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2560 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 10,349 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 673 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าตามเทอมการค้าปกติเพิ่มขึ้นจำนวน 7 ล้านบาท หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.72 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.42 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน (คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 7 เท่า จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าวยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,981 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2560 จำนวน 119 ล้านบาท

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,211 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 3,449 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 169 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 406 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 1.4 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มิใช่สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 300 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนการเงิน และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมแล้วมีน้อยกว่าการกู้ยืมเงินใหม่

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตั๋วแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ผลการดำเนินงานปี 2560 เปรียบเทียบปี 2559

โครงสร้างรายได้ในปี 2560 เปรียบเทียบกับปี 2559 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2559) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2559 ม.ค.- ธ.ค. 59 (งวด 12 เดือน)	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,868	2,662	(7.18)
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	108	142	31.48
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,150	1,006	(12.52)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	2	-	(100.00)
รายได้อื่น	47	48	2.13
รวมรายได้	**4,174**	**3,857**	**(7.59)**

รายได้หลักของบริษัทในปี 2560 ประกอบด้วย ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,662 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2559 และรายได้จากสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 142 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2559 โดยสาเหตุหลักมาจากการที่ผู้เช่ารายใหญ่รายหนึ่งของบริษัทได้ขอเปลี่ยนแปลงประเภทสัญญาเช่าสินทรัพย์จาก สัญญาเช่าดำเนินงาน ไปเป็น สัญญาเช่าการเงิน ประกอบกับบริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทำให้สินทรัพย์ให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานปรับตัวลดลงในขณะที่ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินปรับตัวเพิ่มขึ้น

บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,006 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 144 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13 เนื่องจากจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญามีน้อยกว่าและบริษัทมีนโยบายนำเอาสินทรัพย์ที่หมดสัญญาไปหารายได้ต่อโดยการให้เช่าระยะสั้น ทำให้คงเหลือจำนวนสินทรัพย์ที่นำออกจำหน่ายในปี 2560 น้อยกว่าในปี 2559

จากสาเหตุทั้งหมดข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 3,857 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบจากช่วงเดียวกันของปี 2559

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2560 เปรียบเทียบกับปี 2559 (สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560และวันที่ 31 ธันวาคม 2559) ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2559 ม.ค.- ธ.ค. 59 (งวด 12 เดือน)	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)	% เพิ่ม (ลด)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,236	2,125	(5.01)
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,089	1,012	(7.07)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	5	N/A
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	263	251	(4.56)
หนี้สงสัยจะสูญ	157	13	(91.72)
ต้นทุนทางการเงิน	321	285	(11.21)
รวมค่าใช้จ่าย	**4,066**	**3,691**	**(9.22)**

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าของปี 2560 ที่มีค่าเสื่อมราคาเป็นส่วนประกอบหลัก มีจำนวน 2,124 ล้านบาท ลดลง 112 ล้านบาท หรือร้อยละ 5 ตามการลดลงของค่าเช่ารับและสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานลดลง จำนวน 76 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7 เนื่องจากจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายในปี 2560 น้อยกว่าในปี 2559

ในปี 2560 จากผลของการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ทำให้บริษัทควบคุมคุณภาพของลูกหนี้ได้ดีขึ้นกว่าในปีที่ผ่าน บริษัทจึงมีค่าใช้จ่ายหนี้สงสัยจะสูญในปี 2560 จำนวนเพียง 13 ล้านบาท (ส่วนใหญ่เป็นการตั้งสำรองค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ของลูกหนี้รายเก่า) ลดลงจากปี 2559 ที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีจำนวน 157 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลง จำนวน 36 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11 เนื่องจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ลดลงประกอบกับอัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทมีการปรับลดลงในปีนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2559 ม.ค.- ธ.ค. 59 (งวด 12 เดือน)	2560 ม.ค.- ธ.ค. 60 (งวด 12 เดือน)
กำไรขั้นต้น	632	537
กำไรสุทธิ	220	222
อัตรากำไรขั้นต้น	22.03%	20.18%
อัตรากำไรสุทธิ	5.27%	5.75%

ปี 2560 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 222 ล้านบาท ใกล้เคียงกันกับในปี 2559

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ฐานะการเงินของ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,211 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานปรับตัวลดลงจำนวน 532 ล้านบาท ในขณะที่มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 200 ล้านบาท ในส่วนของสินค้าคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 92 ล้านบาทเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสิ้นปีก่อนหน้าซึ่งมีจำนวน 86 ล้านบาทเนื่องจากมีจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาเป็นจำนวนมากในช่วงสิ้นปี

ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน จำนวน 7 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จำนวน 74 ล้านบาท หลังหักมูลค่าของหลักประกันแล้ว บริษัททำการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมในปีนี้จำนวน 1 ล้านบาท รวมเป็นค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้ จำนวน 77 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าการเงิน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน เท่ากับ 28 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระจำนวน 108 ล้านบาท ซึ่งหลังหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่าแล้ว ในปีนี้บริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมจำนวน 2 ล้านบาท รวมเป็นค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้จำนวน 55 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 10,349 ล้านบาท ลดลงจำนวน 128 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2559 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 10,477 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 344 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าตามเทอมการค้าปกติเพิ่มขึ้นจำนวน 115 ล้านบาท หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.62 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.34 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน (คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 7 เท่า จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าวยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,862 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2559 จำนวน 110 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2560 และ ปี 2559 มีอัตราใกล้เคียงกัน คือ ประมาณร้อยละ 8 ต่อปี

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,686 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 2,627 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 174 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 886 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 0.6 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มิใช่สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 748 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนทางการเงิน จ่ายเงินปันผล และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมแล้วมีมากกว่าการกู้ยืมเงินใหม่ทั้งระยะสั้นและระยะยาวมาเพื่อซื้อสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติม

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตั๋วแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่องบการเงิน

คณะกรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินสำหรับปีของ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ดังนั้น งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริง สมเหตุผล

คณะกรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจากการบริหารงานภายใน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินของ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ)
ประธานกรรมการ

(นายพิภพ กุนาศล)
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย นายสืบตระกูล สุนทรธรรม เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายพูลพิพัฒน์ อังยุรีกุล และ นายอาภัสสร บุนนาค เป็นกรรมการตรวจสอบ นายดนุ สุขวัจน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบระยะเวลา 12 เดือน สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 (มกราคม 2562 – ธันวาคม 2562) ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชี

2. ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายในจำนวน 4 ครั้ง โดยได้รับทราบถึงผลการตรวจสอบการสอบทานระบบการควบคุมภายในประจำปี 2562 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 ของสำนักตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

3. รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยครบถ้วน

4. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 4 ครั้ง มีความเห็นว่า บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2562 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการเช่นเดียวกับรายการที่ทำกับธุรกิจทั่วไปซึ่งบริษัทฯได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. พิจารณาความคืบหน้าของลูกหนี้ค้างชำระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและ/หรือขอบเขตการปฏิบัติงานว่า บริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ จึงมีผลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง โดยจากรายงานทางการเงินประจำปี 2562 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ไม่พบข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง นางสาวอรพินท์ สินถาวรกุล และ/หรือ นายโชคชัย งามวุฒิกุล และ/หรือ นายชาญชัย สกุลเกิดสิน และ/หรือ นางสาวพรรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2563

นายสืบตระกูล สุนทรธรรม
ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่
31 ธันวาคม 2562
และ
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	
อ้างถึงหมายเหตุ 3, 6 และ 7 ของงบการเงิน	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ซึ่งมีมูลค่ารวมกันประมาณร้อยละ 87.5 ของสินทรัพย์รวม เนื่องจากการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารในการประมาณการ และความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อาจมีสาระสำคัญต่องบการเงิน ข้าพเจ้ากำหนดเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้องอาศัยการพิจารณาความสามารถในการชำระเงินของลูกหนี้ และมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขาย/ให้เช่าต่อของสินทรัพย์ที่รับคืน	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย - ทำความเข้าใจการประเมินสมมติฐาน และความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีในการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัท - การประเมินความเหมาะสมของการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินของบริษัท โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ในอดีต รวมถึงทดสอบรายการรับชำระเงินของลูกหนี้หลังวันสิ้นปีกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง - การประเมินความเป็นไปได้ในการได้รับคืนสินทรัพย์ให้เช่าและประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่าโดยอ้างอิงราคาจากแหล่งข้อมูลภายนอกของตลาด และ/หรือมูลค่าจากรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะถูกปรับปรุงตามแผนการจัดการสินทรัพย์ที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และ - การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างถึงหมายเหตุ 3 และ 9 ของงบการเงิน	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของสินค้าคงเหลือเนื่องจากความผันผวนในราคาตลาดรถยนต์มือสองก่อให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องนี้เนื่องจากการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือขึ้นอยู่กับการประมาณการราคาขายในอนาคต	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย - การประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินค้าคงเหลือโดยการประเมินความเหมาะสมของการวางแผนการจัดการและประมาณการราคาที่คาดว่าจะขายได้ของรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่าของบริษัท และเปรียบเทียบกับราคาขายจริงสำหรับรถยนต์ที่ถูกขายภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และเปรียบเทียบกับราคาขายจากแหล่งข้อมูลภายนอกของตลาดสำหรับรถยนต์ที่ยังไม่ถูกจำหน่ายเพื่อทดสอบว่าราคาขายมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีหรือไม่ และ - การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
อ้างถึงหมายเหตุ 3 และ 23 ของงบการเงิน	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่คำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งคาดว่าจะได้รับคืน การใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้จะพิจารณาจากความสามารถของบริษัทที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษี (ก่อนวันที่ขาดทุนทางภาษีหมดอายุ) ข้าพเจ้ากำหนดเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากความไม่แน่นอนในการประมาณการจำนวนเงินและระยะเวลาของกำไรทางภาษี และการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราว	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย - การสอบถามผู้บริหารผู้ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัท - การประเมินและทดสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประมาณการในอดีตเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และแผนการดำเนินงาน ประกอบกับความรู้ความเข้าใจของข้าพเจ้าที่มีต่อบริษัท อุตสาหกรรมของบริษัท และความอ่อนไหวในการเปลี่ยนแปลงของการประมาณการกำไรในอนาคต เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลของกระบวนการจัดทำประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตของผู้บริหาร - ทดสอบการคำนวณตามประมาณการ และ - การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(อรพินท์ สินถาวรกุล)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 9441

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
24 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2562	2561
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*5*	140,354,568	106,960,193
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	*6*	153,576,843	201,876,789
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*7*	882,735,161	896,530,018
ลูกหนี้อื่น	*4, 8*	484,312,643	516,419,682
สินค้าคงเหลือ	*9*	159,533,867	147,103,718
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	*10*	25,159,527	5,624,186
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,544,334	22,195,188
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**1,858,216,943**	**1,896,709,774**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	*7*	1,076,025,375	1,263,632,265
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	*4*	-	-
อาคารและอุปกรณ์	*4, 11*	9,710,771,352	10,276,355,214
ทรัพย์สินรอการขาย	*12*	50,279,267	50,279,267
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,816,033	2,258,927
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*23*	454,859,184	370,793,775
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		242,880,647	205,636,891
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**11,536,631,858**	**12,168,956,339**
รวมสินทรัพย์		**13,394,848,801**	**14,065,666,113**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*13.1*	718,867,809	1,628,183,548
เจ้าหนี้การค้า	*4, 14*	123,496,300	230,244,921
เจ้าหนี้อื่น	*15*	232,992,148	216,082,884
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	*13.2*	1,999,550,210	2,199,665,639
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*13.3*	661,644,000	719,112,000
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**3,736,550,467**	**4,993,288,992**
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หุ้นกู้	*13.2*	5,346,564,496	4,697,016,915
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*13.3*	817,506,000	979,150,000
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเผื่อเลือกและเงินประกันการเช่า		181,340,037	169,646,969
ค่าเช่ารับล่วงหน้า		211,547,609	197,111,927
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*16*	64,383,583	48,631,541
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**6,621,341,725**	**6,091,557,352**
รวมหนี้สิน		**10,357,892,192**	**11,084,846,344**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	*17*		
ทุนจดทะเบียน		646,800,483	646,800,483
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		596,509,825	596,509,825
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	*17*	645,168,552	645,168,552
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*18*	64,680,049	64,680,049
ยังไม่ได้จัดสรร		1,730,598,183	1,674,461,343
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**3,036,956,609**	**2,980,819,769**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**13,394,848,801**	**14,065,666,113**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2562	2561
		(บาท)	
รายได้			
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	*4*	2,695,979,439	2,604,100,985
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน		123,584,874	127,668,261
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน		1,012,783,032	1,055,636,880
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		1,313,322	-
รายได้อื่น	*4, 20*	46,507,086	44,970,316
รวมรายได้		**3,880,167,753**	**3,832,376,442**
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	*4, 22*	2,214,075,434	2,114,921,691
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	*22*	1,030,998,686	1,053,734,284
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	*22*	-	13,689,744
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*4, 22*	274,387,469	278,637,361
หนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	*6, 7, 8, 22*	3,576,386	(29,755,968)
ต้นทุนทางการเงิน		271,183,237	256,469,556
รวมค่าใช้จ่าย		**3,794,221,212**	**3,687,696,668**
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**85,946,541**	**144,679,774**
รายได้ภาษีเงินได้	*23*	(84,364,698)	(79,387,055)
กำไรสำหรับปี		**170,311,239**	**224,066,829**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*16*	(1,046,915)	9,889,409
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*23*	209,383	(1,977,882)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**(837,532)**	**7,911,527**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**169,473,707**	**231,978,356**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*24*	**0.29**	**0.38**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม ทุนสำรองตามกฎหมาย *(บาท)*	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		**596,492,874**	**645,118,416**	**64,620,049**	**1,555,876,633**	**2,862,107,972**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท						
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	*17*	16,951	50,136	-	-	67,087
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*25*	-	-	-	(113,333,646)	(113,333,646)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		**16,951**	**50,136**	**-**	**(113,333,646)**	**(113,266,559)**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	224,066,829	224,066,829
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	7,911,527	7,911,527
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**231,978,356**	**231,978,356**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	60,000	(60,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		**596,509,825**	**645,168,552**	**64,680,049**	**1,674,461,343**	**2,980,819,769**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		**596,509,825**	**645,168,552**	**64,680,049**	**1,674,461,343**	**2,980,819,769**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท						
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	*17*			-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*25*	-	-	-	(113,336,867)	(113,336,867)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		**-**	**-**	**-**	**(113,336,867)**	**(113,336,867)**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	170,311,239	170,311,239
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(837,532)	(837,532)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**169,473,707**	**169,473,707**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		**596,509,825**	**645,168,552**	**64,680,049**	**1,730,598,183**	**3,036,956,609**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	170,311,239	224,066,829
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,782,694,748	1,695,795,870
ต้นทุนทางการเงิน	271,183,237	256,469,556
หนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	3,576,386	(29,755,968)
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	175,274	4,060,465
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(152,311)	(94,476)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14,705,127	5,156,424
รายได้ภาษีเงินได้	(84,364,698)	(79,387,055)
	2,158,129,002	2,076,311,645
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	47,215,706	(2,253,202)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	315,919,188	105,071,913
ลูกหนี้อื่น	32,107,039	(26,043,194)
สินค้าคงเหลือ	1,030,998,685	1,053,734,284
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(19,535,341)	(4,882,143)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,650,854	360,272
ทรัพย์สินรอการขาย	-	(26,286,814)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	121,357,064	(35,600,719)
เจ้าหนี้การค้า	(106,748,621)	7,121,611
เจ้าหนี้อื่น	24,410,093	26,333,779
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเผื่อเลือกและเงินประกันการเช่า	11,693,068	(8,631,692)
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	14,435,682	45,602,660
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	3,639,632,419	3,210,838,400
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	(2,351,354,021)	(3,448,761,674)
จ่ายภาษีเงินได้	(180,108,206)	(168,525,805)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**1,108,170,192**	**(406,449,079)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2562	2561
		(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(5,415,714)	(2,304,033)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(234,000)	(152,850)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		1,322,570	1,104,205
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		**(4,327,144)**	**(1,352,678)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน		(277,999,806)	(259,241,453)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		(113,336,867)	(113,333,646)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		8,345,000,000	6,007,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(9,255,000,000)	(5,207,000,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้		2,650,000,000	2,000,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหุ้นกู้		(2,200,000,000)	(1,750,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		500,000,000	500,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(719,112,000)	(877,522,000)
เงินสดรับจากหุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ		-	67,087
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		**(1,070,448,673)**	**299,969,988**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		**33,394,375**	**(107,831,769)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		106,960,193	214,791,962
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*5*	**140,354,568**	**106,960,193**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน
7	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
8	ลูกหนี้อื่น
9	สินค้าคงเหลือ
10	สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย
11	อาคารและอุปกรณ์
12	ทรัพย์สินรอการขาย
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	เจ้าหนี้การค้า
15	เจ้าหนี้อื่น
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ทุนเรือนหุ้น
18	ทุนสำรองตามกฎหมาย
19	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
20	รายได้อื่น
21	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
22	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
23	ภาษีเงินได้
24	กำไรต่อหุ้น
25	เงินปันผล
26	เครื่องมือทางการเงิน
27	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
28	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
29	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2539 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 252/6 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 10.00) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบการให้เช่าทรัพย์สินกับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัท ซึ่งไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง *รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า* ("TFRS 15") เป็นครั้งแรกแทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 เรื่อง *รายได้* ("TAS 18") และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดของนโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ด)

บริษัทประเมินผลกระทบจากการถือปฏิบัติตาม TFRS 15 โดยใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสม ซึ่งผลกระทบของการถือปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับนี้เป็นครั้งแรกสำหรับสัญญาที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2562 ไม่มีสาระสำคัญต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 และไม่ปรับปรุงข้อมูลที่นำเสนอในปี 2561 ซึ่งได้เคยรายงานไว้ตาม TAS 18 และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลของ TFRS 15 จะไม่ถูกนำมาใช้กับข้อมูลเปรียบเทียบ

นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ใช้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกใหม่ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 29

(ข) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการปัดเศษในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ค) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อต่อไปนี้

หมายเหตุข้อ 6, 7, 8	การวัดมูลค่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
หมายเหตุข้อ 9	การวัดมูลค่าค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ
หมายเหตุข้อ 23	การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ การคาดการณ์กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีไปใช้ประโยชน์

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอดังต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ข) การป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงจากรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่จะมีในอนาคต

กำไรหรือขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ถูกใช้ในการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต จะถูกบันทึกรอไว้ในบัญชีจนกว่ารายการที่คาดไว้เกิดขึ้น หากรายการที่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงได้รับการรับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน รายการดังกล่าวจะได้รับการแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญา

สินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และได้รับการป้องกันความเสี่ยงด้วยสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า บันทึกเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญา

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก

(ง) ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินแสดงมูลค่ายอดคงค้างสุทธิจากดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเท่ากับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยการวิเคราะห์ประเภทและการพิจารณาฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานคำนวณเป็นอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่ค้างชำระโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 0 เดือน ถึง 1 เดือน	ร้อยละ 1
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 เดือน ถึง 3 เดือน	ร้อยละ 2
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 100

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับยอดหนี้คงเหลือสำหรับลูกหนี้แต่ละรายตามอัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญข้างต้น โดยพิจารณานำเงินประกันการเช่ามาหักจากยอดหนี้คงเหลือ รวมถึงพิจารณาเพิ่มเติมถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายสำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีกเป็นจำนวนเท่ากับอัตราร้อยละ 5 ของยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานหลังจากหักเงินประกันการเช่าแล้ว หากบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าแล้วก็จะไม่พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีก

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินคำนวณเป็นอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่ค้างชำระโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 0 เดือน ถึง 1 เดือน	ร้อยละ 1
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 เดือน ถึง 3 เดือน	ร้อยละ 2
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 100

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับยอดหนี้คงเหลือสำหรับลูกหนี้แต่ละรายตามอัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญข้างต้นโดยพิจารณาหลังจากการหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่ามาหักจากยอดหนี้คงเหลือแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีกเป็นจำนวนเท่ากับอัตราร้อยละ 5 ของยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินหลังจากการหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เช่า หากบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าแล้วก็จะไม่พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในลักษณะสำรองทั่วไปเพิ่มอีก

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้าคงเหลือเมื่อวันที่ได้หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขาย วัดมูลค่าด้วยราคาตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวได้หยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ฉ) สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ประกอบด้วยสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่บริษัทคาดว่าจะขายภายใน 1 ปี วัดมูลค่าราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

(ช) เงินลงทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

(ซ) อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม นอกจากนี้ต้นทุนอาจรวมถึงกำไรหรือขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจากการซื้ออาคารและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งถูกโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคารชุดสำนักงานและระบบสาธารณูปโภค	40 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5, 7 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

สินทรัพย์รอให้เช่าจะคิดค่าเสื่อมราคาเมื่อเริ่มมีการเช่า

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฌ) ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่บริษัทคาดว่าจะขายเกินกว่า 1 ปี วัดมูลค่าราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับราคาประเมินที่คาดว่าจะจำหน่ายได้หักต้นทุนในการขาย และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่บริษัทซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฎ) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฏ) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระมีดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

(ฐ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(ฑ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ผลจากการคำนวณอาจทำให้บริษัทมีสินทรัพย์เกิดขึ้น ซึ่งการรับรู้เป็นสินทรัพย์จะใช้มูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่มีในรูปของการได้รับคืนในอนาคตจากโครงการหรือการหักการสมทบเข้าโครงการในอนาคต ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจได้มีการพิจารณาถึงความต้องการเงินทุนขั้นต่ำสำหรับโครงการต่าง ๆ ของบริษัท

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฌ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ญ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- *ข้อมูลระดับ 1* เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- *ข้อมูลระดับ 2* เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- *ข้อมูลระดับ 3* ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

(ด) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่น ๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ให้เช่า

รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าการเงินตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

บริษัทหยุดรับรู้รายได้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานและรายได้จากสัญญาเช่าการเงินในกำไรหรือขาดทุนเมื่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินค้างชำระเกินกว่าสามเดือน

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สินค้าคงเหลือ) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ดังกล่าวที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้วและจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินทรัพย์ดังกล่าวที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินทรัพย์ดังกล่าว ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือหรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินทรัพย์

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ดังกล่าวที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้อื่น

รายได้อื่นจากการดำเนินงานและดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ต) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ถ) สัญญาเช่าดำเนินงานด้านผู้เช่า

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่า จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

(ท) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันสำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตหลังปรับปรุงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทแล้วอาจมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้ทั้งจำนวน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ท) กำไรต่อหุ้น

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ธ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือ บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือ บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(น) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการรายได้จากกการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับผู้บริหารสำคัญและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้บริหารบริษัท 4 รายแรก และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่ 4 ทุกราย ต่อจากกรรมการผู้จัดการบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 10.00 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 8.89 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 0.39 และมีกรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

รายการ	**นโยบายการกำหนดราคา**
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการที่สำคัญกับผู้บริหารสำคัญและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	48,081	44,193
รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	9,265	10,003
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย	81,211	86,691

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินได้แก่เงินเดือน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงภาระผูกพันผลประโยชน์โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และค่าตอบแทนกรรมการ

	2562	2561
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,126	46,617
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9,386	5,045
รวม	**47,512**	**51,662**

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ลูกหนี้อื่น - ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า		
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	40,435	42,874
เงินลงทุนระยะยาวอื่น		
บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)		
(สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าจำนวน 4.1 ล้านบาท)	-	-
อาคารและอุปกรณ์ - สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน		
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	122,042	129,399
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	66,210	41,809
เจ้าหนี้การค้า - ค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย		
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	-	4,517

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2562	2561
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	134	134
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	126	5,580
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	140,095	101,246
รวม	**140,355**	**106,960**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เป็นสกุลเงินบาท

6 ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

	2562	2561
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	161,580	208,795
ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้	72,412	72,412
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(80,415)	(79,330)
สุทธิ	**153,577**	**201,877**
หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	1,085	1,918

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน วิเคราะห์แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ปกติ		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	110,936	161,665
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	35,678	34,549
3 - 6 เดือน	2,415	3,702
6 - 12 เดือน	2,844	2,044
เกินกว่า 12 เดือน	9,707	6,835
รวมลูกหนี้ปกติ	161,580	208,795
ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้	72,412	72,412
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	**233,992**	**281,207**
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(80,415)	(79,330)
สุทธิ	**153,577**	**201,877**

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เป็นสกุลเงินบาท

7 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

	ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)					
ลูกหนี้ปกติ						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	958,228	963,852	1,164,931	1,384,199	2,123,159	2,348,051
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(91,809)	(89,898)	(85,756)	(116,784)	(177,565)	(206,682)
รวมลูกหนี้ปกติ	866,419	873,954	1,079,175	1,267,415	1,945,594	2,141,369
ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้	62,325	65,459	-	-	62,325	65,459
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	**928,744**	**939,413**	**1,079,175**	**1,267,415**	**2,007,919**	**2,206,828**
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(46,009)	(42,883)	(3,149)	(3,783)	(49,158)	(46,666)
สุทธิ	**882,735**	**896,530**	**1,076,026**	**1,263,632**	**1,958,761**	**2,160,162**

	2562	2561
	(พันบาท)	
หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี (กลับรายการ)	2,492	(8,114)

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน วิเคราะห์แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ปกติ		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	2,071,820	2,306,382
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	17,529	17,278
3 - 6 เดือน	6,864	2,186
6 - 12 เดือน	8,317	1,505
เกินกว่า 12 เดือน	18,629	20,700
รวมลูกหนี้ปกติ	2,123,159	2,348,051
ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้	62,325	65,459
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	**2,185,484**	**2,413,510**
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(177,565)	(206,682)
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(49,158)	(46,666)
สุทธิ	**1,958,761**	**2,160,162**

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าการเงินทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เป็นสกุลเงินบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

	2562		2561	
	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงิน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงิน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน
	(พันบาท)			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,020,553	928,744	1,029,311	939,413
ที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	1,164,931	1,079,175	1,384,199	1,267,415
รวม	2,185,484	**2,007,919**	2,413,510	**2,206,828**
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(177,565)		(206,682)	
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	**2,007,919**		**2,206,828**	

8 ลูกหนี้อื่น

	หมายเหตุ	2562	2561
		(พันบาท)	
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า			
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*4*	40,435	42,874
- กิจการอื่น		67,060	70,863
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		39,042	40,844
ลูกหนี้กรมสรรพากร		286,458	326,921
ลูกหนี้อื่น ๆ		127,395	110,995
รวม		**560,390**	**592,497**
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(76,077)	(76,077)
สุทธิ		**484,313**	**516,420**
หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี (กลับรายการ)		-	(23,561)

9 สินค้าคงเหลือ

	2562	2561
	(พันบาท)	
ยานพาหนะ	169,966	157,361
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลงให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(10,432)	(10,257)
สุทธิ	**159,534**	**147,104**

10 สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562				
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
			(พันบาท)		
ยานพาหนะ	**5,624**	**63,207**	**(13,134)**	**(30,537)**	**25,160**

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561				
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
			(พันบาท)		
ยานพาหนะ	**742**	**8,419**	**(621)**	**(2,916)**	**5,624**

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

11 อาคารและอุปกรณ์

	สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	อาคารชุดสำนักงานและระบบสาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์รอให้เช่า	รวม
			(พันบาท)			
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	14,171,950	121,995	64,822	9,951	16,817	14,385,535
เพิ่มขึ้น	3,465,579	-	1,298	1,006	-	3,467,883
โอน	(2,899,972)	-	-	-	(16,817)	(2,916,789)
จำหน่าย	-	-	(1,055)	(1,006)	-	(2,061)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 1 มกราคม 2562	**14,737,557**	**121,995**	**65,065**	**9,951**	**-**	**14,934,568**
เพิ่มขึ้น	2,351,354	-	4,457	959	-	2,356,770
โอน	(2,912,656)	-	-	-	-	(2,912,656)
จำหน่าย	-	-	(1,955)	(1,561)	-	(3,516)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**14,176,255**	**121,995**	**67,567**	**9,349**	**-**	**14,375,166**

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	อาคารชุดสำนักงานและระบบสาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์รอให้เช่า	รวม
			(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	4,604,023	36,014	52,326	6,106	-	4,698,469
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,682,118	-	4,215	389	-	1,686,722
โอน	(1,726,487)	-	-	-	-	(1,726,487)
จำหน่าย	-	-	(1,051)	-	-	(1,051)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 1 มกราคม 2562	**4,559,654**	**36,014**	**55,490**	**6,495**	**-**	**4,657,653**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,755,287	-	4,315	967	-	1,760,569
โอน	(1,752,042)	-	-	-	-	(1,752,042)
จำหน่าย	-	-	(1,945)	(400)	-	(2,345)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**4,562,899**	**36,014**	**57,860**	**7,062**	**-**	**4,663,835**

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	อาคารชุดสำนักงานและระบบสาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์รอให้เช่า	รวม
			(พันบาท)			
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	560	-	-	-	-	560
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 1 มกราคม 2562	**560**	**-**	**-**	**-**	**-**	**560**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**560**	**-**	**-**	**-**	**-**	**560**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	**10,177,343**	**85,981**	**9,575**	**3,456**	**-**	**10,276,355**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**9,612,796**	**85,981**	**9,707**	**2,287**	**-**	**9,710,771**

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 269 ล้านบาท *(2561: 310 ล้านบาท)*

12 ทรัพย์สินรอการขาย

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562				
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
			(พันบาท)		
ที่ดินและอาคารชุด	65,774	-	-	-	65,774
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(15,495)	-	-	-	(15,495)
สุทธิ	**50,279**	**-**	**-**	**-**	**50,279**

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561				
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
			(พันบาท)		
ที่ดินและอาคารชุด	39,487	26,287	-	-	65,774
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(15,495)	-	-	-	(15,495)
สุทธิ	**23,992**	**26,287**	**-**	**-**	**50,279**

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

13.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	2562	2561
	(พันบาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน - ไม่มีหลักประกัน		
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	170,000	830,000
ตั๋วแลกเงิน	550,000	800,000
หัก ส่วนลดของตั๋วแลกเงินที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	(1,132)	(1,817)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	**718,868**	**1,628,183**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี สินเชื่ออื่น ๆ (ไม่รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วแลกเงิน) กับธนาคารในประเทศหลายแห่งในวงเงินรวมประมาณ 2,390 ล้านบาท *(2561: 2,670 ล้านบาท)* โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน (MMR) ณ วันที่เกิดรายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,065 ล้านบาท *(2561: 1,677 ล้านบาท)*

13.2 หุ้นกู้

	2562	2561
	(พันบาท)	
หุ้นกู้ไม่มีหลักประกัน - ตามมูลค่าที่ตราไว้	7,350,000	6,900,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	(3,885)	(3,317)
	7,346,115	**6,896,683**
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี		
(สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย)	(1,999,550)	(2,199,666)
หุ้นกู้ - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	**5,346,565**	**4,697,017**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และจำหน่ายแก่นักลงทุนสถาบันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 25 มกราคม 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 25 มกราคม 2563
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.49 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 25 มกราคม และ 25 กรกฎาคม ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.63 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 กุมภาพันธ์ และ 24 สิงหาคม ของทุกปี

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	200,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	200 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.05 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 กุมภาพันธ์ และ 24 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 28 กันยายน 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 28 กันยายน 2563
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.60 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 28 มีนาคม และ 28 กันยายน ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 3 สิงหาคม 2560
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 3 สิงหาคม 2564
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.76 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 3 กุมภาพันธ์ และ 3 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 18 ตุลาคม 2560
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	2 ปี 11 เดือน 18 วัน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 6 ตุลาคม 2563
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.43 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 6 เมษายน และ 6 ตุลาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.43 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 23 กุมภาพันธ์ และ 23 สิงหาคม ของทุกปี

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 พฤษภาคม 2561
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 พฤษภาคม 2565
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.52 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 พฤษภาคม และ 24 พฤศจิกายน ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 9 สิงหาคม 2561
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 3 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.70 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 9 กุมภาพันธ์ และ 9 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 27 พฤศจิกายน 2561
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	2 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.91 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 27 พฤศจิกายน และ 27 พฤษภาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 4 มีนาคม 2562
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 4 มีนาคม 2565
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.95 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 4 มีนาคม และ 4 กันยายน ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 27 มีนาคม 2562
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 27 มีนาคม 2567
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.52 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 27 มีนาคม และ 27 กันยายน ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 20 มิถุนายน 2562
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	700,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	700 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 20 ธันวาคม 2565
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.83 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 20 มิถุนายน และ 20 ธันวาคม ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 27 กันยายน 2562
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	600,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	600 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 27 กันยายน 2566
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.72 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 27 กันยายน และ 27 มีนาคม ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 17 ธันวาคม 2562
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	350,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	350 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 17 ธันวาคม 2567
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.10 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 17 ธันวาคม และ 17 มิถุนายน ของทุกปี

ภายใต้ข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ บริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

13.3 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	2562	2561
	(พันบาท)	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ไม่มีหลักประกัน	1,479,150	1,698,262
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(661,644)	(719,112)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	**817,506**	**979,150**

ในเดือนมกราคม 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 500 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทยอยครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนมกราคม 2563

ในเดือนมีนาคม 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 150 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทยอยครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนมีนาคม 2563

ในเดือนเมษายน 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 350 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทยอยครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนเมษายน 2563

ในเดือนพฤษภาคม 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 500 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทยอยครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนพฤษภาคม 2564

ในเดือนตุลาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 300 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2561 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทยอยครบกำหนดชำระคืนเป็นรายงวดหกเดือน ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนตุลาคม 2564

ในเดือนตุลาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 200 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทยอยครบกำหนดชำระคืนเป็นรายงวดหกเดือน ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนตุลาคม 2564

ในเดือนธันวาคม 2562 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ในวงเงิน 500 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวเต็มวงเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทยอยครบกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ จะครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2566

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	3,380,062	4,546,961
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	6,164,071	5,676,167
รวม	**9,544,133**	**10,223,128**

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เป็นสกุลเงินบาท

14 เจ้าหนี้การค้า

	หมายเหตุ	2562	2561
		(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*4*	-	4,517
กิจการอื่น		123,496	225,728
รวม		**123,496**	**230,245**

เจ้าหนี้การค้าทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เป็นสกุลเงินบาท

15 เจ้าหนี้อื่น

	2562	2561
	(พันบาท)	
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	128,075	105,450
ต้นทุนทางการเงินค้างจ่าย	53,908	61,409
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	38,419	37,474
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	10,440	8,574
อื่น ๆ	2,150	3,176
รวม	**232,992**	**216,083**

16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	2562	2561
	(พันบาท)	
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	64,384	48,632
รวม	**64,384**	**48,632**

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	2562	2561
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	48,632	53,365
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	5,162	5,156
ต้นทุนในอดีต	9,543	-
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(3,414)	(4,375)
- ข้อสมมติทางการเงิน	6,346	(6,948)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,885)	1,434
	1,047	(9,889)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**64,384**	**48,632**

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ถูกปรับปรุงให้นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยให้ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้างเพิ่มเติม หากลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน บริษัทจึงแก้ไขโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานในปี 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับปรับปรุง จากการแก้ไขโครงการดังกล่าวทำให้บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้น

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2562	2561
อัตราคิดลด *(ร้อยละ)*	1.88	3.12
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต *(ร้อยละ)*	4.0 - 6.0	4.0 - 6.0
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน *(ร้อยละ)*	1.1 - 28.0	1.0 - 24.2
อายุครบเกษียณของพนักงาน *(ปี)*	55 - 60	55 - 60

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(5,183)	(4,135)	5,951	4,726
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5,045	4,069	(4,444)	(3,659)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(5,476)	(4,343)	6,204	4,898

17 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2562		2561	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	*(พันหุ้น / พันบาท)*			
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	646,800	646,800	646,200	646,200
ลดหุ้น	1	-	-	-*	-*
ออกหุ้นใหม่	1	-	-	600	600
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- **หุ้นสามัญ**	1	**646,800**	**646,800**	**646,800**	**646,800**
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	596,510	596,510	596,493	596,493
ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	1	-	-	17	17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- **หุ้นสามัญ**	1	**596,510**	**596,510**	**596,510**	**596,510**

* ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีการลดทุนหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 6 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนเงิน 6 บาท

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจดทะเบียนลดทุนหุ้นสามัญจำนวน 6 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนเงิน 6 บาท และมีมติอนุมัติการจดทะเบียนเพิ่มทุนหุ้นสามัญจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนเงิน 600,000 บาท เพื่อรองรับการปรับสิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 และ 8 พฤษภาคม 2561 ตามลำดับ

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18 ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 64.7 ล้านบาท *(2561: 64.7 ล้านบาท)* ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

19 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

บริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของบริษัทที่มีการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหากเนื่องจากใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ยานพาหนะทางบก
- ส่วนงาน 2 อื่น ๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรขั้นต้นในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายปกติธุรกิจ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	ยานพาหนะทางบก		อื่น ๆ		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2562	2561	2562	2561	2562	2561
			(พันบาท)			
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,341,035	2,330,420	478,529	401,349	2,819,564	2,731,769
รายได้รวม	2,341,035	2,330,420	478,529	401,349	2,819,564	2,731,769
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	1,860,991	1,822,570	353,084	292,352	2,214,075	2,114,922
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	480,044	507,850	125,445	108,997	605,489	616,847
รายจ่ายฝ่ายทุน	1,837,245	2,951,238	514,109	497,524	2,351,354	3,448,762
สินทรัพย์ส่วนงาน	9,737,026	10,527,537	2,172,801	2,164,572	11,909,827	12,692,109
หนี้สินส่วนงาน	252,002	231,357	268,960	240,852	520,962	472,209

การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานที่รายงาน

	รายได้		กำไรหรือขาดทุน	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ส่วนงานที่รายงาน	2,819,564	2,731,769	605,489	616,847
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	1,060,604	1,100,607	(519,542)	(472,167)
รวม	**3,880,168**	**3,832,376**	**85,947**	**144,680**

	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ส่วนงานที่รายงาน	11,909,827	12,692,109	520,962	472,209
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	1,485,022	1,373,557	9,836,930	10,612,637
รวม	**13,394,849**	**14,065,666**	**10,357,892**	**11,084,846**

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้าภายนอกรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้บริษัท

การจำแนกรายได้

บริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานและรายได้จากสัญญาเช่าการเงินตลอดอายุสัญญา และรับรู้รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

20 รายได้อื่น

	หมายเหตุ	2562	2561
		(พันบาท)	
รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน			
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*4*	9,265	10,003
- กิจการอื่น		8,925	8,643
รายได้ค่าปรับ		17,834	12,693
อื่น ๆ		10,483	13,631
รวม		**46,507**	**44,970**

21 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	หมายเหตุ	2562	2561
		(พันบาท)	
ผู้บริหาร			
เงินเดือนและโบนัส		30,366	38,007
ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท		7,760	8,610
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์อื่น		9,386	5,045
	4	**47,512**	**51,662**
พนักงานอื่น ๆ			
เงินเดือนและโบนัส		110,502	106,640
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์อื่น		23,834	19,188
		134,336	**125,828**
รวม		**181,848**	**177,490**

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

22 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	หมายเหตุ	2562	2561
		(พันบาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ		(12,605)	(59,004)
สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่			
โอนเป็นสินค้าคงเหลือ		1,043,604	1,112,738
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	*21*	181,848	177,490
ค่าเสื่อมราคา		1,760,569	1,686,722
อื่น ๆ		549,622	513,281
รวม		**3,523,038**	**3,431,227**

23 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	2562	2561
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	-	-
ภาษีปีก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป	(509)	(192)
	(509)	**(192)**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(83,856)	(79,195)
รวมภาษีเงินได้	**(84,365)**	**(79,387)**

ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	2562			2561		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,047)	209	(838)	9,889	(1,978)	7,911
รวม	**(1,047)**	**209**	**(838)**	**9,889**	**(1,978)**	**7,911**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2562		2561	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		85,947		144,680
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	17,189	20.0	28,936
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		734		887
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(150)		(118)
ภาษีปีก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		(509)		(192)
รายจ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น		(173,029)		(191,746)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		71,400		82,846
รวม	**(98.2)**	**(84,365)**	**(54.9)**	**(79,387)**

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2562	2561
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	463,107	380,675
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,248)	(9,881)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	**454,859**	**370,794**

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	128,803	16,689	-	145,492
ยอดขาดทุนยกไป	150,450	58,214	-	208,664
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	40,415	715	-	41,130
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	2,051	35	-	2,086
รายได้ค้างชำระเกินกว่าสามเดือนที่หยุดรับรู้	29,078	(43)	-	29,035
เงินรับล่วงหน้าเผื่อสิทธิการซื้อเผื่อเลือก	16,124	3,671	-	19,795
ค่าเผื่อจากการด้อยค่าของเงินลงทุน และอสังหาริมทรัพย์รอการขาย	4,028	-	-	4,028
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	9,726	2,942	209	12,877
รวม	**380,675**	**82,223**	**209**	**463,107**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของสัญญาเช่า ดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงิน	(6,639)	2,452	-	(4,187)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(3,242)	(819)	-	(4,061)
รวม	**(9,881)**	**1,633**	**-**	**(8,248)**
สุทธิ	**370,794**	**83,856**	**209**	**454,859**

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	112,399	16,404	-	128,803
ยอดขาดทุนยกไป	89,790	60,660	-	150,450
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	46,366	(5,951)	-	40,415
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	1,239	812	-	2,051
รายได้ค้างชำระเกินกว่าสามเดือนที่หยุดรับรู้	25,463	3,615	-	29,078
เงินรับล่วงหน้าเผื่อสิทธิการซื้อเผื่อเลือก	15,604	520	-	16,124
ค่าเผื่อจากการด้อยค่าของเงินลงทุน และอสังหาริมทรัพย์รอการขาย	4,028	-	-	4,028
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	10,673	1,031	(1,978)	9,726
รวม	**305,562**	**77,091**	**(1,978)**	**380,675**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของสัญญาเช่า ดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงิน	(9,294)	2,655	-	(6,639)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(2,691)	(551)	-	(3,242)
รวม	**(11,985)**	**2,104**	**-**	**(9,881)**
สุทธิ	**293,577**	**79,195**	**(1,978)**	**370,794**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผลประโยชน์ทางภาษีจากยอดขาดทุนยกไปเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 486.3 ล้านบาท *(2561: 356.7 ล้านบาท)* เป็นผลมาจากเงินได้ที่จ่ายเพื่อการลงทุนซึ่งเข้าเงื่อนไขในการนำมาหักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นในการคำนวณภาษีเงินได้ ผู้บริหารทำการประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต และบริษัทได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินรอการตัดบัญชีจำนวน 208.7 ล้านบาท *(2561: 150.5 ล้านบาท)* เนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้วว่ามีความเป็นไปได้ที่กำไรทางภาษีในอนาคตส่วนหนึ่งจะมีเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้บริษัทยังไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับขาดทุนสะสมทางภาษีในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงิน 277.6 ล้านบาท *(2561: 206.2 ล้านบาท)*

24 กำไรต่อหุ้น

	2562	2561
	(พันบาท/พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	**170,311**	**224,067**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	596,510	596,493
ผลกระทบจากการใช้สิทธิเลือกซื้อหุ้น	-	9
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**596,510**	**596,502**
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) *(บาท)*	**0.29**	**0.38**

25 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและผลการดำเนินงานปี 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตรา 0.19 บาทต่อหุ้น สำหรับจำนวนหุ้นทั้งหมด 596,509,825 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 113.3 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและผลการดำเนินงานปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตรา 0.19 บาทต่อหุ้น สำหรับจำนวนหุ้นทั้งหมด 596,492,874 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 113.3 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 พฤษภาคม 2561

26 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของบริษัท บริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการการจัดการความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 13 บริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยทำให้แน่ใจว่าดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงรายละเอียดความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ซึ่งคำนวนจากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ตามสัญญาหรือวันที่ครบกำหนดแล้วแต่วันใดจะถึงก่อน ดังนี้

			31 ธันวาคม 2562				
	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
		(ร้อยละต่อปี)			*(พันบาท)*		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*5*	0.125 - 0.500	140,095	-	-	260	140,355
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน*	*6*	-	-	-	-	233,992	233,992
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน*	*7*	อัตราที่คำนวณมาจากสัญญา	928,744	1,079,175	-	-	2,007,919
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน			**1,068,839**	**1,079,175**	**-**	**234,252**	**2,382,266**

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

			31 ธันวาคม 2562				
	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย *(ร้อยละต่อปี)*	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
					(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*13.1*	MMR	718,868	-	-	-	718,868
เจ้าหนี้การค้า	*14*	-	-	-	-	123,496	123,496
หุ้นกู้	*13.2*	2.43 - 3.52	1,999,550	5,346,565	-	-	7,346,115
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*13.3*	3.05 - 3.50	661,644	817,506	-	-	1,479,150
รวมหนี้สินทางการเงิน			**3,380,062**	**6,164,071**	**-**	**123,496**	**9,667,629**
ส่วนต่างรายการในงบแสดงฐานะการเงิน			**(2,311,223)**	**(5,084,896)**	**-**	**110,756**	**(7,285,363)**

* ยอดก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

			31 ธันวาคม 2561				
	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย *(ร้อยละต่อปี)*	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
					(พันบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*5*	0.125 - 0.500	101,246	-	-	5,714	106,960
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน*	*6*	-	-	-	-	281,207	281,207
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน*	*7*	อัตราที่คำนวณมาจากสัญญา	939,413	1,267,415	-	-	2,206,828
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน			**1,040,659**	**1,267,415**	**-**	**286,921**	**2,594,995**
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*13.1*	MMR	1,628,183	-	-	-	1,628,183
เจ้าหนี้การค้า	*14*	-	-	-	-	230,245	230,245
หุ้นกู้	*13.2*	2.24 - 3.05	2,199,666	4,697,017	-	-	6,896,683
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*13.3*	3.27 - 3.50	719,112	979,150	-	-	1,698,262
รวมหนี้สินทางการเงิน			**4,546,961**	**5,676,167**	**-**	**230,245**	**10,453,373**
ส่วนต่างรายการในงบแสดงฐานะการเงิน			**(3,506,302)**	**(4,408,752)**	**-**	**56,676**	**(7,858,378)**

* ยอดก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยลอยตัวของเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวจะเปลี่ยนแปลงตามอัตราตลาด

สำหรับหนี้สินทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นมีมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชี ดังต่อไปนี้

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(ล้านบาท)		
31 ธันวาคม 2562					
หุ้นกู้	7,346	-	7,405	-	7,405
เงินกู้ระยะยาว	1,479	-	1,403	-	1,403
31 ธันวาคม 2561					
หุ้นกู้	6,897	-	6,896	-	6,896
เงินกู้ระยะยาว	1,698	-	1,618	-	1,618

27 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(ก) ภาระผูกพันจากสัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ภายใน 1 ปี	10,923	8,803
1 - 5 ปี	7,576	5,490
รวม	**18,499**	**14,293**

(ข) ภาระผูกพันจากสินทรัพย์ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีรายได้ค่าเช่าขั้นต่ำรายปีจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่จะได้รับในอนาคตมีดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ภายใน 1 ปี	2,224,274	2,298,160
1 - 5 ปี	3,459,313	3,825,476
หลังจาก 5 ปี	1,131	2
รวม	**5,684,718**	**6,123,638**

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าดำเนินงานบางราย ผู้เช่ามีสิทธิเผื่อเลือกที่จะซื้อสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันสิ้นสุดสัญญาเช่า ในการนี้ผู้เช่าต้องจ่ายเงินจำนวนหนึ่งเพื่อการค้ำประกันการใช้สิทธิเผื่อเลือกซื้อดังกล่าว

(ค) หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทที่ออกโดยธนาคารในประเทศบางแห่งซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่สัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจจำนวนเงินประมาณ 155 ล้านบาท *(2561: 163 ล้านบาท)*

28 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 เมษายน 2563 เพื่อพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและผลการดำเนินงานปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตรา 0.15 บาทต่อหุ้น สำหรับจำนวนหุ้นทั้งหมด 596,509,825 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 89.5 ล้านบาท

29 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกใหม่ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และคาดว่าจะมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท เมื่อนำมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก และจะมีผลบังคับใช้กับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7*	การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9*	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32*	การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16*	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 19*	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

** มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน*

(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินนี้ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การด้อยค่าและการตัดรายการ รวมถึงหลักการบัญชีของอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป โดยผลกระทบจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน มีดังนี้

(1) การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (“TFRS 9”) จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ประเภทได้แก่ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้จะยกเลิกการจัดประเภทตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด หลักทรัพย์เผื่อขาย หลักทรัพย์เพื่อค้า และเงินลงทุนทั่วไปตามที่กำหนดโดยมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 โดยการจัดประเภทตาม TFRS 9 จะเป็นไปตามลักษณะของกระแสเงินสดของสินทรัพย์ทางการเงินและโมเดลธุรกิจของกิจการในการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

(2) การวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

ตาม TFRS 9 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายจะรับรู้ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

(3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

TFRS 9 แนะนำวิธีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน ในขณะที่ปัจจุบันบริษัทประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า TFRS 9 กำหนดให้ใช้วิจารณญาณในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจนั้นมีผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร โดยใช้ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักเป็นเกณฑ์

รูปแบบใหม่ของการพิจารณาด้อยค่าจะถือปฏิบัติกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่รวมเงินลงทุนในตราสารทุน

(4) การจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงิน

TFRS 9 แนะนำวิธีการจัดประเภทและการวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็น 2 ประเภทหลัก คือ วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ หนี้สินทางการเงินจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนได้ก็ต่อเมื่อกิจการถือไว้เพื่อค้า หรือเป็นอนุพันธ์ หรือเลือกวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยวิธีดังกล่าว

ตาม TFRS 9 การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนต้องแสดงรายการดังนี้

- จำนวนเงินของมูลค่ายุติธรรมที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินจะแสดงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และ
- จำนวนเงินของมูลค่ายุติธรรมที่เปลี่ยนแปลงส่วนที่เหลือจะแสดงในกำไรหรือขาดทุน

การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง

บริษัทคาดว่าจะถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้เป็นครั้งแรกโดยปรับปรุงผลกระทบกับกำไรสะสม หรือองค์ประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ส่งผลให้บริษัทจะไม่นำข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติกับข้อมูลที่แสดงเปรียบเทียบ

บริษัทประเมินผลกระทบเบื้องต้นของการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินเป็นครั้งแรกต่องบการเงิน ซึ่งคาดว่าจะเกิดผลกระทบต่อกำไรสะสมลดลงประมาณร้อยละ 1.5 ซึ่งผลกระทบส่วนใหญ่เกิดจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (“TFRS 16”) ได้นำเสนอวิธีการบัญชีเดียวสำหรับผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งยกเว้นการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นหรือสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ ส่วนการบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่แตกต่างจากมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน เช่น ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันบริษัทรับรู้รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และรับรู้หนี้สินในกรณีที่การจ่ายเงินตามสัญญาเช่ามีช่วงเวลาแตกต่างจากการรับรู้ค่าเช่าจ่าย ตาม TFRS 16 บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานของบริษัท ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 27 ส่งผลให้ลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทจะรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง

บริษัทคาดว่าจะถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ด้วยวิธีปรับปรุงผลกระทบสะสมย้อนหลัง ดังนั้น ผลกระทบสะสมจากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 จะปรับปรุงกับยอดยกมาของกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ

บริษัทคาดว่าจะใช้ข้อยกเว้นเรื่องการนำคำนิยามของสัญญาเช่ามาใช้พิจารณากับสัญญาเช่าที่มีอยู่ก่อนวันที่เปลี่ยนแปลงมาตรฐาน โดยจะนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติกับทุกสัญญาที่ทำขึ้นก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563 และเคยระบุเป็นสัญญาเช่าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4

บริษัทประเมินผลกระทบเบื้องต้นของการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรกต่องบการเงิน คาดว่ามีผลทำให้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบแสดงฐานะการเงินเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 0.3 ของสินทรัพย์รวมและหนี้สินรวมตามลำดับ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

Financial Highlight

Data From Financial Statements

(Unit : million Baht)

	Company 2017	Company 2018	Company 2019
Rental income from operating lease contracts	2,661.53	2,604.10	2,695.98
Income from finance lease contracts	142.00	127.67	123.58
Total revenues	3,857.05	3,832.38	3,880.17
Total costs and expenses	3,691.27	3,687.70	3,794.22
Net income	221.89	224.07	170.31
Number of shares (million shares)	596.49	596.51	596.51
Total Assets	13,211.44	14,065.67	13,394.85
Total liabilities	10,349.34	11,084.85	10,357.89
Shareholders' Equity	2,862.11	2,980.82	3,036.96

Financial Rations

	Company 2017	Company 2018	Company 2019
Return on total income (%)	5.75	5.85	4.39
Return on Shareholders' Equity (%)	7.90	7.67	5.66
Debt to Equity (time)	3.62	3.72	3.41
Net profit per share (Baht)	0.37	0.38	0.29
Book value per share (Baht)	4.80	5.00	5.09
Dividend per share (Baht)	0.19	0.19	

Report of the Board of Directors

In 2019, Thailand's economy was not in good shape. Many economic indicators were in decline. Thailand's economy grew by 2.4% compared to 4.2% in the year 2018. The export value decreased by 3.2% while the private consumption and total investment expanded by 4.5% and 2.2%, respectively. The average inflation rate was 0.7% and the current account surplus was 6.8% of the GDP. In this regard, the Office of the National Economics and Social Development Council expected that due to limitations resulting from the spread of COVID-19 and droughts, the GDP growth in 2020 would slow to 1.5-2.5%, compared to the year 2019.

With respect to the automotive industry, the decrease in sales volume was indicated according to the Federation of Thai Industries' numeric data, whereby the total domestic sales volume in 2019 decreased by 3.3% compared to the year 2018 due to stricter criterion for granting credit and decreases in agricultural product prices. For 2020, it is expected that the car sales volume will decrease by 7% as a result of the aforesaid factors.

For Phatra Leasing Public Company Limited, the Company still placed emphasis on providing operating and financial lease services. In the previous year, due to the effects of external factors and the overall condition of the economy, the Company's net profit amounted to Baht 170 million, which decreased by Baht 54 million, compared to the same period of the year 2018.

With respect to CSR, the Company carried on with the activities to improve quality of life for several schools including PhuruYor. Sor.Sor.80 School, Wat Yansangwararam Foundation, Amphur Sattahip, Chonburi Province whereby the students could receive scholarships for good grades and high test scores. Donation of sports equipment for sporting events and donation of computers for schools in need are also the activities promoted by the Company whereby in this year, the Company donated those supplies to 2 schools, namely, Ban Lung Ai Mee Border Patrol Police School and Ban HuaiNokLae School (Ban Nam Dib Bonwan Branch), Amphur Mae Ramat, Tak Province.

The business operation of Phatra Leasing Public Company Limited during 2019 ran smoothly as a result of the contribution of every staff who devoted their efforts at work as well as the strong support of our customers, shareholders, investors and all business partners. The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited would like to take this opportunity to convey its gratitude to all concerned.

Mr. Photipong Lamsam
Chairman

Mr.Pipop Kunasol
President

Policy and Business Overview

1. Policy and Business Overview

1.1 Vision, Objectives, Goals or Strategies in Operating the Company's Business

Vision

To create asset management services by professional team with most advance service systems.

Mission

1. To be a leader in the business, to provide modern leasing services with a wide range of assets, and to expand our business into provincial parts stably and sustainably by adhering to moral principles and corporate social responsibility as well as customer centricity;
2. To ensure customer loyalty with professional services for higher success of our customers in all dimensions;
3. To treat our employees and customers as family members, as well as to provide good returns to our shareholders simultaneously.

Core Values

1.2 Significant Changes and Developments

Phatra Leasing Public Company Limited has been registered and incorporated as a limited company since 1987 wherebyKasikorn Bank Public Company Limited, Muang Thai Life Assurance Company Limited, Phatra Insurance Public CompanyLimited, PhatraThanakit Public Company Limited and SombatLamsam Company Limited were in the leading roles inthe incorporation whereby the Company's objective are to operate the business of providing assets for leasing out byfocusing on operating lease and targeting at juristic person customers.

In 1988, the Company commenced the business of granting leases of properties, most of which were vehicles, to juristicperson customers, and also developed the provision of services in order to continuously create added value in theservices provided to the customers such as repair and maintenance services.

Policy and Business Overview

In 1996, the Company increased its registered capital to Baht 300,000,000 and became a listed company in the SecuritiesExchange of Thailand in order to support the expansion of business and to enhance the competitive potential ofthe Company. In 2005, the Company changed the par value of its shares from Baht 10 each to Baht 1 each and alsoincreased the registered capital from Baht 300,000,000 to Baht 450,000,000 and then required payment for shares. Asa result, the Company's paid-up capital was Baht 447,369,569 represented by 447,369,569 shares. This increase in theregistered capital was a restructuring of capital and an important part to support future growth of the Company. Also,in 2005, TRIS Rating increased the Company rating and the issue rating on its unsecured debentures to A- from BBB+.

Besides, in 2005, Forbes, a leading business magazine, selected from 25,864 public listed companies in the Asia-Pacific Region from 15 countries by selecting 11,845 companies which were medium size companies earning revenue notexceeding 1,000 million dollars and not less than 5 million dollars, to receive the Asia's Best Under a Billion Award. In this regard, Phatra Leasing Public Company Limited was selected as one in 11 companies from Thailand and wasthe only one leasing company received this award. This award can prove that the operations and good corporategovernance of the Company were internationally accepted.

In 2007, the shareholding structure of the Company was changed whereby Kasikorn Bank Public Company Limitedoffered its shares for sale to Muang Thai Life Assurance Company Limited, an existing major shareholder of the Company.This was because of the policy of Kasikorn Bank to reduce the investment in the companies, the operations of whichcould not be fully controlled. However, such change in the shareholding structure did not have any negative impacton the Company's operations but did have positive impact in building up alliances for business extension in the future.

In 2008, the Company started to provide 2 new products comprising Phatra Aircraft Leasing, which provides leasing forprivate aircraft (4-12 seats) such as Business Jet, Turbo Prop and Piston, and Phatra Yacht Leasing, which provides leasingfor Motor Yacht. The 2 products serve the purpose of tourism, business and private vehicle. The Company never stopsimproving its services to keep them up to date and to satisfy the customer demand.

In 2009, the Company developed and improved the service provision consecutively in order to satisfy the customerdemand at higher level by expanding the network of more than 800 service centers according to the manufacturer'sstandards to provide services to the customers nationwide. The customers may bring the cars for check-up or foremergency maintenance with confidence that the spare parts received meet the same standards to those of themanufacturer in order to make the Company's customers feel confident that the cars will always receive goodmaintenance by just calling 0-2290-7575 or 0-2693-2288. In 2011, the Company was awarded the ISO 9001:2008 qualitymanagement system, certified by the SGS which was appointed by the United Kingdom Accreditation Service (UKAS).This success was directly due to the efficient co-operation of related service teams in developing and maintaining thequality management system, knowing and understanding the customers' needs in order to achieve the most customers'benefit and satisfaction which the Company always commits to develop at all times.

In 2015, the company increased registered capital stocks from Baht 447,369,569.- to Baht 646,200,489.- by offeringright to company's old shareholder according to their share portion (Rights Offering). This increased capital aimed tosupport business expansion and increase efficiency of our competition. We provided the first warrants of common stockpurchase for 49,707,319 units to old shareholder who reserved for proportional increased capital common stock andexcess reserves without calculation.

In 2017, the company diversified its produce range by increasing the number of lease of other types of assets in order to satisfy market demand extensively and lead to the effective development of leasing business and also the adaptation to dynamic competition in the automotive market. As a result, the company is still a leader in the business of operating lease in Thailand. In 2017, the company's Call Center and Customer Complaint Management Systems also passed the audit conducted by SGS and achieved ISO 9001:2015 accredited by United Kingdom Accreditation Service: UKAS.

In 2018, the Company was determined to become a company with expertise in procuring leasehold properties that meet the needs of the customers and which provides professional, customer centric solutions. It focused on branching out to a wider variety of leasehold properties in order to offer properties that more comprehensively meet the demands of the market and which will lead to achieving efficiency with respect to the development of the leasehold business. The Company also aimed to adapt its business so as to increase its competitiveness in the constantly-changing automobile market, so that the Company maintains its positioning as leader of the leasing business in Thailand.

The company has intended to gain maximum benefit from existing assets by granting short term leases (approximately 1-2 years) of the assets, contracts of which have expired and which are still in good condition, in order to generate maximum revenue. Moreover, the company has increased distribution channels to sell the assets, contracts of which have expired, directly to the users by opening a used car center called "Sa-buy Car" on Kanchanaphisek Road, which has received good feedback because the cars offered for sale are in good condition and well-maintained.

Moreover, in this year, the Company has also used additional marketing channels via digital media. It has also created a unit that is aimed at providing digital marketing support and coming up with innovations that are both modern and satisfies the customers.

In 2019, Phatra Leasing Plc. still placed emphasis on providing operating and financial lease services. Apart from the existing types of leased assets, the Company was in the process of expanding into other types of assets with market liquidity, for which there were a small number of service providers, in order to avoid fierce competition which might affect the Company's profit. In addition, it was important that the Company had to continue managing leased assets, contracts of which had expired. In 2019, the Company held the "SA-BUY CAR FESTIVAL" to sell used cars directly to retail buyers. Such event was successful, the same as in 2018.

1.3 Shareholding Structure of the Company's Group

The Company does not have any subsidiary company or affiliated company.

2. Nature of Business

Phatra Leasing operates the business of leasing assets to juristic entities under the scheme of "Operating Lease"with main focus on vehicle leasing which includes executive cars, office cars, sub-leased service and cars for othercommercial purposes. Operating lease also includes such assets as machines, computers and other appliances with thelease term of more than 3 years.

Phatra Leasing provides services and team of experienced staff ready to give advice and provides vehicle managementplan customize for every types of organizations. We also formulate ongoing business development plants to set up newstandards of leasing business in Thailand.

Income Structure

The company's revenues are mainly from rental collected under the Operating Lease Agreement of PFL services. Also included in the income structure is other income from PFL additional service. The company's clients are varied among different types of industries, allowing a good diversification of risks.

From 2017-2019, the company's income has been classified according to the types of leases as follows:

	Jan 17-Dec 17		Jan 18-Dec 18		Jan 19-Dec 19	
	Million Bath	%	Million Bath	%	Million Bath	%
Rental income from operating lease contracts	2,661.53	69.00	2,604.10	67.95	2,695.98	69.48
Income from finance lease contracts	142.00	3.68	127.67	3.33	123.58	3.19
Revenue from sale of assets under operating lease contracts	1,005.78	26.08	1,055.64	27.55	1,012.78	26.10
Other income	47.74	1.24	44.97	1.17	47.82	1.23
Total Income	3,857.05	100.00	3,832.38	100.00	3,880.16	100.00

2.1 Nature of Products and Services

Nature of Products and Our Main Services

1. PHATRA FLEET LEASING

Provide leasing for sedan vehicle, aircrafts, watercraft and commercial vehicles. Together with consultation and sourcingfor service alternatives which mostly fit the lease's requirements. No matter one or hundreds of vehicles under Economyof Scale policy that utilizes the best for the organization. In forms of Operating Lease and Finance Lease.

• PHATRA AUTO LEASING

Provide leasing for excentive sedan vehicle, vehicle used in organization, or even commercial vehicle withevery model and brand to keep the business running smoothly.

• PHATRA AIRCRAFT LEASING

Provide leasing for private aircraft (4-12 seats) as Business Jet, Turbo Prop and Piston under Finance Lease andOperating Lease. Which serves the purpose of tourism, business and private vehicle.

• PHATRA WATERCRAFT LEASING

Motor Yacht and watercraft for personal amusement of commercial use of several watercraft, tourism business transportation and others in forms of Finance Lease and Operating Lease.

2. PHATRA COMMERCIAL LEASING

Leasing services for all kinds of assets such as machinery, manufacturing equipment with high investment and necessaryfor business in term of finance lease which comforts the investment and be quick in term of approved.

Variety of PFL

The variety of Fleet Management helps to manage all vehicles and is easier than ever with all maintenance and repair. Itallows clients to use vehicle effectively and reduces unnecessary costs.

Vehicle Selection	• With special experts to give advice for suitable vehicle that best fit the purpose of Eachorganization.
Vehicle Procurement	• Fast vehicle arrangement for every model and color with reasonable leasing costs.
Vehicle Delivery	• Delivery to all locations without limitation.
Vehicle Registration	• Full registration service and delivery.
Vehicle Insurance	• With team to look after the car's insurer and allow your human resources to work worthly.
Maintenance	• Maintenance and repair by authorized service center for the best safety.
Vehicle Substitution	• Prompt replacement vehicle service for any incident that prevent you from using main vehicle.
PL Service Center	• Service Center that never leave our clients alone with all the problems on the road. Oura 24-hours service service are open 24 hours a day at 0-2290-7575
Service Centers	• Service centernetworkwith over 1500 service centers and quick service centers that are ready to provide standardNationwide service and authentic parts from authorized manufacturers.

The Benefit of Operating Lease

- Choices of vehicles that cater to all demands, with full service that meets the organization's needs
- Business cost control through fixed monthly fee collection
- Fixed interest rate that allows for effective expense management
- Expenditure control for fleet management and for maintenance
- Worry–free regarding risks and uncertainties from the use and the reselling of purchased vehicles and assets
- The Benefit of lease contract is that your asset will be off balance sheet
- Low initial outlay which significantly benefits cash flow

2.2 Marketing and Competition

Competitive Strategy

Last year, the Company focused on employing a customer centric approach to its business and placed emphasis on offering a wider variety of leasehold properties to customer using different types of innovations in order to maximize benefits in line with its mission. The Company put in efforts to increase its preparedness in respect of technology and the use of information from its customer database in order to modify its service provision and products to best meet the needs of the customers. The Company also expanded its network and conducted training to increase the work performance efficiency of its employees, focusing primarily on providing comprehensive services, from selecting the car that best meets the needs of the customers, through to the little details such as the registration process, insurance, 24-hour service, and a nationwide help centers. These efforts have clearly set the Company apart from its competitors, and helped the Company earn the trust of the customers, as well as maximize benefits for the customers. The Company firmly believes that these efforts will increase the Company's competitiveness and ensure that it maintains its position as the leader in the business in the future.

Industrial Situation and Competition

Phatra Leasing Public Company Limited has operated various types of leasing business by principally providing operating leases for vehicles. The Company has diversified its product range by increasing the number of leases of other types of assets in order to satisfy market demand extensively and lead to effective development of leasing business at present. The Company has owned a strong position in the market due to its expansion of customer base together with maintaining of existing key customers, and also its ability to increase the number of key customers in various industries by placing emphasis on the customers who are juristic persons. The Company has also placed importance on the provision of a complete range of services, nationwide service network and services which are available any time. As a result, the Company has been able to maintain its leading position in the operating leasing business. In addition, as the Company realizes how important it is to develop competitive advantage in the context of changing situation of the automotive market, the Company has increased distribution channels to sell the assets after the expiration of contracts so that the assets shall be managed efficiently.

For the overview of the automotive market in 2019, the total sales volume was approximately 1.01 million units, which increased by approximately 3% from 1.04 million units in 2018 and was close to expected sales volume of 1.00 million units. Supporting factors toward the increase in the sales volume at a slower rate resulted from strict criterion used by financial institutions for granting loans and Thailand's economic slowdown due to trade war.

In 2020, according to the data of the Office of the National Economics and Social Development Board as of 17 February 2020, Thai economy was likely to expand by 1.5 – 2.5%. The slower growth was due to the spread of COVID-19, drought and delay in promulgating the Budget Act, B.E. 2563, and also was in line with the 2020 automotive market forecast of Toyota Motor Thailand Co., Ltd., i.e., the domestic car sale volume for the year 2020 would be approximately 0.94 million, decreasing by 7% compared to the previous year.

With respect to the market situation for the business of operating lease, now there are many companies engaging in this type of business but there is a small number of large-sized companies which are market leaders and holding the majority of market share. Phatra Leasing Plc.Is considered the leader in this group. Even though the competition in operating leasing business remains fierce, the demand of the private sector for vehicle management including repair and maintenance services by outside experts enables the operating leasing business in Thailand to grow in the medium run to the long run. Due to Phatra Leasing Plc's policy to provide the customers with a complete range of services 24 hours, and its business strategy to continuously expand the customer base and expand into the markets of new types of assets for lease, as well as its adaptation to dynamic competition in the automotive market, the company has been able to maintain its market-leading position in the operating leasing business in Thailand.

2.3 Provision of Products or Services

Sources of Funds

It is the Company's policy to seek the future sources of funds by focusing on long-term sources in order to be in line with thenature of leasing business. In the previous years, the Company obtained approval from the shareholders' meetings to issueand offer debentures for sale with the objectives to reduce risks which may arise from the interest rates fluctuations in themarket and to correspond with the terms of leases.

Apart from seeking long-term sources of funds by means of issuance of debentures, the Company has also obtained long-termloans by borrowing from several financial institutions in the country.

Lease (Asset Lease)

Asset Lease Policy

The Company's policies in leasing out assets are as follows :

1. Lessor: The Company will mainly grant leases to juristic person customers by taking into account their qualifications,i.e., they should be juristic persons with sound operating results or high possibility projects, good financial records and payment capability.With checking process via credit bureau.
2. Leasing Objective: The asset to be leased must be used in the lessee's business whereby the lessee must notify the Company of its objective.
3. Leased Asset: The asset to be leased must have the following qualifications:
   - being new or used asset whereby the Company will consider its condition, useful life and proper price;
   - being generally used and able to be sold in secondhand market;
   - not being produced for certain users particularly; and
   - ownership of which can be identified.
4. Lease Term: The lease term shall vary between 3 – 5 years, depending on its type and usability.
5. Pre-conditions: Pre-conditions may vary, depending on each company's risks, which may be any of the following:
   - There shall be a guarantor;
   - For special asset, cash shall be provided as security; and/or
   - There shall be no pre-condition.
6. Post-conditions: In proposing leasing conditions, it is necessary to take into account several risks of the leasedasset such as popularity among users, type, model, brand, price in secondhand market, technology development,obsolescence, usability and etc. The Company will consider the asset's scrap value which should be saleablewithout too much risk and use such value in calculating rental rate. In this regard, the post-conditions proposed tothe lessee shall depend on expectation of the degree of risk to be taken by the Company. The post-conditions maybe any of the following:
   - Option to Buy: The lessee shall be offered by the Company to sell the asset at the scrap value specified in thelease contract whereby the lessee may or may not exercise the option to buy the asset.
   - No Option: After the expiration of the lease contract, the lessee shall return the leased asset to the Company.
   - The tenant guarantees the selling price after the lease.

Leasing Risk Management

The Company has selected customers with due care by using sponsoring system in considering approval for scrutinizationas each sponsor will give wider point of view and opinion encouraging more carefulness and also reflecting a smallnumber of bad debtors of the Company.

In addition, the Company has a strict debt collection system and has provided sufficient allowance for doubtfulaccounts, and also placed importance on monitoring and study of fluctuations in global and regional economies,environment, trends and factors which may direct impact the Company's business operation. Therefore, the Companyhas established theCorporate Strategic Office for study to support timely decision-making on the effects whichmay occur to the Company.

Supervision, Approval for Leases and Debtor Follow-up Process

The Company's leasing business procedures are divided into 6 steps as follows:

1. Analysis of Customer's Credit: The Company will ask for the information on customer demand such as assets indemand, objectives, lease terms, lease conditions, reasons for choosing leasing as well as past performance, typesof credit lines and financial institutions used by the customers and supporting documents. Based on the aforesaid information, the marketing officers will consider proposing lease conditions in accordance with the Company's leasingpolicies.

2. Application for Approval: The Company has used the sponsoring system in granting approval for leases. For the aforesaid system, the sponsors comprise department managers and higher level managers. The Company has prescribed the criterion for granting approval for leases step by step, taking into account asset value, asset type and lessee's qualifications.

According the procedural steps for granting approval for leases, when a customer agrees on the conditions initiallyproposed by the Company, the marketing and sales officer will propose a report to a sponsor for verification. After that,the aforesaid sponsor will submit the verified report to two more sponsors for approval for the lease. In this regard,the asset value, asset type and procedural steps for granting approval shall be in accordance with leasing conditionsapproved by the Company's Board of Directors.

3. Execution of Contract: The report submitted for approval which has been approved shall be made as a leasecontract and proposed to the lessee for signature.

4. Purchase of Asset: After the lessee signs the lease contract, the Company will purchase the asset having the qualifications as agreed upon by them by purchasing the asset through the seller sought by the Company itself orthrough the seller sought by the lessee.

5. Delivery of Asset: The Company shall deliver the asset to the lessee, effect registration and provide insurance for theasset, which shall be part of the Company's services, and then fulfill the pre-conditions, upon which the contract shallbe deemed effective.

6. Expiration of Lease Contract: Upon expiration of the lease contract, if the lessee has complied with the conditionsspecified in the contract throughout the lease term and there is no outstanding debt to be paid to the Company, thepost-conditions shall be proposed to the customer as specified in the contract.

Policies on Follow-up and Supervision of Accounts Receivable

To ensure more effective supervision of accounts receivable, the Company has appointed the "accounts receivable supervision sub-committee" to enable effective follow-up and supervision of accounts receivable. The procedures for following up accounts receivable can be summarized as follows:

1. The customer who fails to make payment for 1 - 7 days shall be followed up by telephone.
2. The customer who fails to make payment for 8 - 30 days shall be followed up by telephone. Additionally, the letter of demand for debt payment no. 1 shall be sent to the lessee and his/her guarantor (if any), except for the case that the customer has agreed upon and set the payment date, the letter of demand shall not be sent.
3. The customer who fails to make payment for 31 - 60 days shall be followed up by telephone. Additionally, the letter of demand for debt payment no. 2 shall be sent to the lessee and his/her guarantor (if any), except for the case that the customer has agreed upon and set the payment date, the letter of demand shall not be sent.
4. The customer who fails to make payment for 61 - 90 days shall be followed up by telephone to both the lessee and his/her guarantor. Additionally, the letter of demand for debt payment no. 2 shall be sent in the case that the previous one has not been sent. Together therewith, the legal office shall prepare for legal steps.
5. For the customer who fails to make payment for 91 days or more, the letter of termination of agreement shall be sent to the lessee and his/her guarantor (if any). Also, legal steps and follow-up steps shall be taken simultaneously to seize and get back the asset. In the case that the seized asset is sold but the proceeds are not sufficient for the actual damage, the legal office shall file a lawsuit to claim full damages and compensation for loss of benefit as specified in the agreement. In the case that it is unable to seize and get back the asset, the legal office shall file a lawsuit to demand the return of the asset and the damages as specified in the agreement.

The scope of duties and responsibilities of the accounts receivable supervision sub-committee shall beas follows:
1. To establish policies on follow-up and supervision of accounts receivable to ensure that they will be suitable forthe business and economic condition;
2. To supervise and follow up accounts receivable collection activities in accordance with the policies established;
3. To consider solutions and/or debt restructuring;
4. To consider selecting and appointing agents for debt collection and repossession activities and/or any otheractivities in relation to debt collection; and
5. To supervise and follow up results of legal actions taken against bad debtors.

3. Risk Factors

The Company's business involves a number of risk factors which may affect the operation of the Company's business andmay pose a consequential risk to the Company's unitholders in relation to failure to receive consideration or right whichshould be received, details of which are as follows:

1. Risk with liquidity

It is an accepted fact that the company has pending debts, and these debts all have a finite date that are due. The majorityof the revenue that the company generates for the allocation of these debts are derived from lease service fees and leasecontracts. Risk could occur in situations where the pending debt at a certain time is higher than the revenue generatedby the company. Therefore, the company has given significant importance in the relationship of rent revenues and thetime frame of debts. The company has reverted to managing short term leasing through contracts and bill of exchange. Inmatters of long term leasing, the company has reverted to debenture and long term installments with prominent financial institutions. All these protocols were installed to be aligned with future revenue that is generated from leasing. Furthermore,the company has established good relationships with prominent financial institutions for short term loans in response toemergency situations.

2. Capacity to disburse Risk

Since the rental payment is the main income of the company, therefore a capacity to disburse of a lease is a significantfactor. That means if the lease is incapable of disbursement, it can affect the company's profit and income. Previously, theCompany has selected customers with due care. Moreover, the company has an efficient system to follow up customer's payment, and also has set sufficient allowance for doubtful accounts.

3. Interest rate Risk

The lease payment rate fixed throughout the term of the agreement has contributed to the steady income of the Company.Part of Company's loans is subject to the market rate of interest, having therefore a possible direct impact on the costand profitability of the Company. In response to these risks of interest rate, the Company has adopted a risk managementscheme of creating a balance between the Duration Gap and the Interest Rate Gap; while the Interest Rate Gap is maintained in the level that the Company can still achieve constant profitability.

4. Marketing and Competition Risks

An increasing number of leasing business operators has entered the market in the past years. These newcomers includecompanies which have financial institutions as shareholders and car manufactures that provide automobile service who aresupport with substantial amount of foreign capital. This raised the level of competition in the industry substantially whichcould lead to less returns for each company. However, the Company has implemented a clear policy of selecting onlypremium clients capable of repayment. Such clients are, for example, business in need of maintenance serviced for leasedassets. In addition, the company has adopted state-of-the-art computer technology in its management system with the aim of providing and monitoring service with enhanced efficiencies.

5. Salvage Value Management Risks

The Company mainly engages in the business operation of "leasing" assets in the form of operating leasing to the operators who are juristic persons. The leasing period is between 3 - 5 years. After the lease contracts end, most of theassets are sold off. Thus, the price of the sold properties will affect the operational performance of the Company directly.If they are sold at a price lower than the book value, it will cause the loss from selling properties. From the long experience in the management, the Company can effectively manage the scrap value.However, resulting from the first-car policy, the used car prices dropped so much causing the significant impact on the profits gained from the sale of second-hand cars of the Company during the last 2016. The Company has solved the problem by trying to increase the proportion of cars sale directly to the users more in order to mitigate such effects.

4. Assets used in business operation

4.1 Investment policy in subsidiary and subsidiary

(Unit : million Baht)

	Net 31 Dec 17	Net 31 Dec 18	Net 31 Dec 19
Receivables under finance lease contracts	2,196.37	2,160.16	1,958.76
Property and equipment			
Assets held for lease-net	9,567.37[1]	10,177.34[1]	9,612.79[1]
Assets held for future lease	16.82	-	-
Office condominum	85.98	85.98	85.98
Office equipment	12.50	9.58	9.71
Transportation	3.84	3.46	2.29
Total property and equipment	9,686.51	10,276.36	9,710.77
Total	**11,882.88**	**12,436.52**	**11,669.53**

Remark : [1] Asset held for operating lease contracts net after less impairment losses

4.2 Investment policy in subsidiary and subsidiary

The Committee supervises and determines the framework and mechanism for supervision policy and the operation of subsidiaries and other businesses which the Company has invested significantly in proper way according to each business. On 31st December 2019, the Company has not invested in any subsidiaries and associates.

5. The legal dispute

-None

6. Company Summary

6.1 General Information

6.1.1 Company Profile

Listed Company	:	Phatra Leasing Public Company Limited
Shorten name	:	PL
Register Date	:	August 15th, 1996
Register No.	:	0107537000211 (268)
Capital investment	:	646,800,483 Baht
Capital Ordinary	:	596,509,825 Baht
The Par Value	:	1 Baht per share
Business type	:	Phatra Leasing operates the business of Operating Lease. It others the lease of assets including vehicles, planes, ships, machines computers and general appliances.
Location	:	252/6, 29th Floor, Muang Thai Phatra Complex 1, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320
Home Page	:	www.phatra-leasing.com
Telephone	:	(66) 2290-7575
	:	(66) 2693-2288
Facsimiles	:	(66) 2693-2298-99

6.1.2 Company Investment

Investment in subsidiary as at December 31, 2019

6.1.3 Contact Information for Reference

Register

- Ordinary share	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 Rachadaphisek Road, Khwaeng Din Daeng, Khet Dindaeng, Bangkok 10400 Website : http://www.set.or.th/tsd SET Contact Center : (66) 2009-9999

Debentures(As at 31 December 2019)

- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.1/2016 (DUE B.E. 2020)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2016 SERIES 1 (DUE B.E. 2021)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2016 SERIES 2 (DUE B.E. 2023)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.4/2016 (DUE B.E. 2020)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2017 (DUE B.E. 2021)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.3/2017 (DUE B.E. 2020)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.1/2018 (DUE B.E. 2022)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited

Company Summary

- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2018 (DUE B.E. 2022)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.3/2018 (DUE B.E. 2021)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.4/2018 (DUE B.E. 2020)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.1/2019 (DUE B.E. 2022)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2019 (DUE B.E. 2024)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.3/2019 (DUE B.E. 2022)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.4/2019 (DUE B.E. 2023)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.5/2019 (DUE B.E. 2024)	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited
Auditor :	:	Miss. Aorapin Sinthawornkul CPA (Thailand) Registration No.9441 KPMG Poomchai Audit Ltd. 50th Floor, Empire Tower, 1 South Sathorn, Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Tel : (66) 2677-2000 Fax : (66) 2677-2222
Legal Advisor	:	LS HORIZON LIMITED 14th Floor, GPF Witthayu Tower A 93/1 Wireless Road, Lumpini, Phatumwan, Bangkok 10330 Tel : (66) 2627-3443 Fax : (66) 2627-3250
	:	Noppong & Prasart Law office Ltd. Suite 301, 3rd Floor, Dusit Thani Office 946 Rama IV Road, Silom District, Bangrak Zone, Bangkok 10500 Tel : (66) 2233-1745-6 Fax : (66) 2238-2848
Financial Consultants	:	-None-

7. Share Capital and Shareholder

7.1 Number of Authorised share Capital and Issued and paid-up share Capital

Authorized Share Capital	646,800,483 bath (six hundred forty six million eight hundred thousand four hundred and eighty three Baht)
Paid-up Share Capital	596,509,825bath (five hundred ninety six million five hundred nine thousand eight hundred and twenty five Baht)
Registered Capital	596,509,825shares (five hundred ninety six million five hundred nine thousand eight hundred and twenty five shares)
Par Value	1 Baht

7.2 Shareholders

The first 10 major Shareholder of Phatra Leasing Public Company Limited on 30th December 2019

Individual/Juristic Person	Number of share held	Percentage
Muang Thai Life Assurance Company Limited	59,649,200	10.000
Muang Thai Insurance Public Company Limited	53,000,400	8.885
SombatLamsam Company Limited	45,600,000	7.644
Muang Thai Holding Company Limited	41,550,800	6.966
Chulindrawongs Company Limited	24,000,000	4.023
Thai NVDR Company Limited	16,752,122	2.808
Mr. Banyong Lamsam and Mrs.Narudee Weeramaeteekul	16,260,000	2.726
BANK OF SINGAPORE LIMITED	14,262,000	2.391
Mr.Ithichai Leardthumanon	13,338,400	2.236
Yupong Company Limited	12,323,402	2.066
TOTAL	**296,736,324**	**49.745**

7.3 Other securities issuance

- None –

Debenture (as at 31 December 2019)

1. Debenture ofPhatra Leasing PCL No.1/2016 DUE B.E. 2020

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 25 Jan 2016 Mature on 25 Jan 2020
Interest Rate 2.49% per annum	Every 25Jan. and 25Jul. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

2. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2016 SERIES 1 DUE B.E. 2021

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 5 Years	Issued on 24 Feb 2016 Mature on 24 Feb 2021
Interest Rate 2.63% per annum	Every 24 Feb. and 24 Aug. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

3. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2016 SERIES 2 DUE B.E. 2023

Total Amount (Baht)	200,000,000
Offering Amount (Units)	200,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 7 Years	Issued on 24 Feb 2016 Mature on 24 Feb 2023
Interest Rate 3.05% per annum	Every 24 Feb. and 24 Aug. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

4. Debenture of Phatra Leasing PCL No.4/2016 DUE B.E. 2020

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 28 Sep 2016 Mature on 28 Sep 2020
Interest Rate 2.60% per annum	Every 28 Mar. and 28 Sep. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

5. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2017 DUE B.E. 2021

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 3 Aug 2017 Mature on 3 Aug 2021
Interest Rate 2.76% per annum	Every 3 Feb. and 3 Aug. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

6. Debenture of Phatra Leasing PCL No.3/2017 DUE B.E. 2020

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 2 Years 11 Months 18 Days	Issued on 18 Oct 2017 Mature on 6 Oct 2020
Interest Rate 2.43% per annum	Every 6 Apr. and 6 Oct. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

7. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2018 DUE B.E. 2022

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 23 Feb 2018 Mature on 23 Feb 2022
Interest Rate 2.43% per annum	Every 23 Feb. and 23 Aug. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

8. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2018 DUE B.E. 2022

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 24 May 2018 Mature on 24 May 2022
Interest Rate 2.52% per annum	Every 24May. and 24 Nov.of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

9. Debenture of Phatra Leasing PCL No.3/2018 DUE B.E. 2021

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 3 Years 3 Months	Issued on 9 Aug 2018 Mature on 9 Nov 2021
Interest Rate 2.70% per annum	Every 9 Feb. and 9 Aug. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

10. Debenture of Phatra Leasing PCL No.4/2018 DUE B.E. 2020

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 2 Years	Issued on 27Nov 2018 Mature on 27 Nov 2020
Interest Rate 2.91% per annum	Every 27 May.and27 Nov. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

11. Debenture of Phatra Leasing PCL No.1/2019 DUE B.E. 2022

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 3 Years	Issued on 4 Mar 2019 Mature on 4 Mar 2022
Interest Rate 2.95% per annum	Every 4 Mar. and 4 Sep. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

12. Debenture of Phatra Leasing PCL No.2/2019 DUE B.E. 2024

Total Amount (Baht)	500,000,000
Offering Amount (Units)	500,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 5 Years	Issued on 27 Mar 2019 Mature on 27 Mar 2024
Interest Rate 3.52% per annum	Every 27 Mar. and 27 Sep. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

13. Debenture of Phatra Leasing PCL No.3/2019 DUE B.E. 2022

Total Amount (Baht)	700,000,000
Offering Amount (Units)	700,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 3 Years 6 Months	Issued on 20 Jun 2019 Mature on 20 Dec 2022
Interest Rate 2.83% per annum	Every 20 Jun. and 20 Dec. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

14. Debenture of Phatra Leasing PCL No.4/2019 DUE B.E. 2023

Total Amount (Baht)	600,000,000
Offering Amount (Units)	600,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 4 Years	Issued on 27 Sep 2019 Mature on 27 Sep 2023
Interest Rate 2.72% per annum	Every 27 Mar. and 27 Sep. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

15. Debenture of Phatra Leasing PCL No.5/2019 DUE B.E. 2024

Total Amount (Baht)	350,000,000
Offering Amount (Units)	350,000
Par Value (Baht per unit)	1,000
Tenor 5 Years	Issued on 17 Dec 2019 Mature on 17 Dec 2024
Interest Rate 3.10% per annum	Every 17 Jun. and 17 Dec. of each year
Registrar	Bank of Ayudhya PCL.

Long-Term Loans (as at 31 December 2019)

The Company took out long-term loans from 3 financial institutions amounting to Baht 2,500 million. As at 31 December 2019, the total of outstanding debt burden was Baht 1,479 million.

Short-Term Bills of Exchange (as at 31 December 2019)

The Company's outstanding debt burden in the form of short-term bills of exchange amounted to Baht 550 million whereby the maturities of the bills of exchange were 3-6 months.

Promissory Notes (as at 31 December 2019)

The Company's outstanding debt burden in the form of promissory notesamounted to Baht 170 million.

Credit Rating

As at 7 August 2019, TRIS Rating Company Limited affirmed the company rating of Phatra Leasing Public Company Limitedat "A-"(Negative).

7.4 Dividend Payment Policy

A minimum rate of 50 percent of the net profit after tax and statutory reserve and various reserver as determined by the company

Share Capital and Shareholder

Dividend Payment History

Dividend Payment Details	2015 (1 Jan 2015-31 Dec 2015)	2016 (1 Jan 2016-31 Dec 2016)	2017 (1 Jan 2017-31 Dec 2017)	2018 (1 Jan 2018-31 Dec 2018)	2019 (1 Jan 2019-31 Dec 2019)
1.Dividend payment policy	minimum rate of 50 percent of the net profit				
2.Net profit	170,998,988	220,171,327	221,889,418	224,066,829	170,311,239
3.Number of shares	596,492,753	596,492,753	596,492,874	596,509,825	596,509,825
4.Dividend payout ratio(Baht:share)	0.17	0.19	0.19	0.19	-
5.Total dividend payment(Baht)	101,403,768.01	113,333,623	113,333,646	113,336,867	-
6.Net profit percentage	59.30	51.48	51.08	50.58	-

8. Management Structure

8.1 The Board of Directors

The Board of Directors is tasked to set the company's visions, policies, and strategies as well as to guide the company's direction. It also has a duty to supervise the company's operation department to ensure that it follows the company's policies with efficiency and effectiveness as well as to report its performance to the board of directors in order to benefit the company and its shareholders.

The Board of Directors of Phatra Leasing Plc. comprises :

Names	Positions
1.Mr.Photipong Lamsam	Chairman
2.Mr.Poomchai Lamsam	Vice Chairman / Chairman of the Remuneration and Selection Committee
3.Mr.Sara Lamsam	Director / Chairman of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee
4.Mrs.Nualphan Lamsam	Director
5.Mr.Pipop Kunasol	Director and President / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee
6.Dr.Sutee Mokkhavesa	Director / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee
7.Mrs.Chantra Purnariksha	Independent Director / Member of the Remuneration and selection Committee
8.Mr.Vichate Tantiwanich	Independent Director / Member of the Risk Management Committee
9.Mr.Anupon Likitpurkpaisan	Independent Director / Chairman of the Risk Management Committee
10.Mr.Suebtrakul Soonthornthum	Independent Director / Chairman of the Audit Committee
11.Mr.Arpatsorn Bunnag	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and selection Committee
12.Mr.Poonpipat Aungurigul	Independent Director / Member of the Audit Committee

Authorized Signatories

"The authorized directors who can sign to bind the Company are Mr.Photipong Lamsam, Mr.Poomchai Lamsam, Mr.Sara Lamsam, Mrs.Nualphan Lamsam, Dr.Sutee Mokkhavesa, Mr.Pipop Kunasol with the condition requiring 2 directors to jointly sign together with the Company's seal affixed."

Management Structure

Attendance at Each Committee's Meetings in the Fiscal Year 2019(January – December 2019)

The Company's Board of Directors'meetings shall be held at least once every 3 months whereby the meeting dates shall be specified in advance each year and notice thereof shall be sent to the directors from the beginning of the year. Special meetings may be held as may be necessary.

In the fiscal year 2019(January – December 2019), details of the attendance at each committee's meetings are as follows:

Unit :Number of Meetings

Names	Board of Directors (Total 12 Meetings)	Audit Committee (Total 4 Meetings)	Remuneration and Selection Committee (Total 3 Meetings)	Risk Management Committee (Total 4 Meetings)	Executive Committee (Total 19 Meetings)	Investment Committee (Total 3 Meetings)
1.Mr.Photipong Lamsam	12/12					
2.Mr.Poomchai Lamsam	9/12		3/3			
3.Mr.Sara Lamsam[1]	11/12		2/2	4/4	17/19	
4.Mrs.Nualphan Lamsam	9/12					
5.Mr.Pipop Kunasol	12/12			4/4	19/19	3/3
6.Dr.Sutee Mokkhavesa	9/12			4/4	16/19	3/3
7.Mrs.Chantra Purnariksha[2]	11/12					
8.Mr.Vichate Tantiwanich	7/12			3/4		
9.Mr.Anupon Likitpurkpaisan	9/12			4/4		
10.Mr.Suebtrakul Soonthornthum	12/12	4/4				
11.Mr.Arpatsorn Bunnag	12/12	4/4	3/3			
12.Mr.Poonpipat Aungurigul	11/12	3/4				
13.Mr.Kachornjak Chalothorn				4/4	18/19	
14.Mrs.Thipsuda Kuenkong	12/12		3/3		19/19	
15.Mr.Danu Sukhavat		4/4		4/4	19/19	3/3

Notes :

(1) Mr. Sara LamSam resigned from the position of member of Remuneration and Selection Committee on 9 December 2019.

(2) Mrs. Chantra Purnariksha has been appointed as member of Remuneration and Selection Committee since 18 December 2019 replacing Mr. Sara Lamsam.

Management Structure

Number of Directors in each team as at 31st December,2019

Board of Directors	12 persons
Audit Committee	3 persons
The Remuneration and Selection Committee	3 persons
The Risk Management Committee	7 persons
The Executive Committee	6 persons
The Investment Committee	3 persons

8.2 Executives

The Company has 8 executives as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission, whose names are as follows:

Names	Position
1.Mr.Pipop Kunasol	President
2.Mr.Kachornjak Chalothorn	Executive Vice President Head of Price and Cost Management Group
3.Mrs.Thipsuda Kuenkong	Executive Vice President Head of Supporting Group
4.Mr.Soottichai Sombatsiri	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group
5.Mr.Thanan Suebsiri	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group
6.Mr.Narupol Watanakun	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group
7.Mr.Danu Sukhavat	First Senior Vice President Head of Finance and Control Group
8.Mrs.Karaked Junvanitrattana	Vice President Head of Accounting Department

Management Structure

The Board of the Directors

1. Mr.Photipong Lamsam

Position	Chairman (Authorized Signature)
Age	86 Years
The appointment on	1 June 2008
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Temple University, U.S.A.
Training Record	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Jan 2017 – Present	Honorary Chairman, Sermsuk PLC.
2011 – Jan 2017	Chairman, Sermsuk PLC.
Oct 2012 – Present	Chairman, Muang Thai Insurance PLC.
2009 – Present	Chairman, Muang Thai Holding Co.,Ltd.
2009 – Present	Chairman, Muang Thai Group Holding Co.,Ltd.
2009 – Present	Chairman, Sup Muang Thai Co.,Ltd.
2008 – Present	Chairman, Phatra Leasing PLC.
2008 – Present	Chairman, Muang Thai Life Assurance PLC.

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Positions / Company
2008 – Present	Chairman, Muang Thai Insurance PLC.

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr. Photipong Lamsam	169,866	0.028%
- Yupong Company Limited (Juristic person who hold the shares over 30%)	12,323,402	2.066%
Total	**12,493,268**	**2.094%**

Management Structure

Family relation with other executive

- Father of Mr.Sara Lamsam and Mrs.Nualphan Lamsam

- Brother of Mr.Poomchai Lamsam

2. Mr. Poomchai Lamsam

Position	Vice Chairman
	Chairman of the Remuneration and Selection Committee
	(Authorized Signature)
Age	71 Years
The appointment on	28 September 1987
Education Background	B.A. Political Science, University of Colorado, U.S.A.
Training Record	Director Certification Program (DCP) From the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2010 – Present	Director and Advisor to the President, Muang Thai Life Assurance PLC.
2010 – Present	Advisor to the President, Muang Thai Insurance PLC.
1993 – 2019	Director, Loxley PLC.
1988 – Present	Vice Chairman/Chairman of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
1988 – Present	Director, Muang Thai Group Holding Co.,Ltd.

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
1993 – 2019	Director, Loxley PLC.

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr. Poomchai Lamsam	3,540,000	0.593%
- Mrs.Chudtraporn Lamsam (Spouse)	20,000	0.003%
Total	**3,560,000**	**0.597%**

Family relation with other executive

- Brother of Mr.Photipong Lamsam
- Uncle of Mr.Sara Lamsam and Mrs.Nualphan Lamsam

3. Mr.Sara Lamsam

Position	Director Chairman of the Executive Committee/ Member of the Risk Management Committee (Authorized Signature)
Age	50 Years
The appointment on	29 January 2004
Education Background	Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.
Training Record	- Director Certification Program(DCP 4) From the Thai Institute of Directors (IOD) - Executive Program in Psychological Operations (Class 97), Applied Psychology Institute, National Defence Studies Institute - Top Executive Program (Class 4), Capital Market Academy, the Stock Exchange of Thailand - Thailand Insurance Leadership Program (Class 1), Advanced Insurance Institute, Office of Insurance Commission (OIC) - Top Executive Program in Urban Development (Class 1), Urban Green Development Institute Bangkok - Program for Senior Executives on Justice Administration (Class 17), Judicial Training Institute, Office of the Judiciary. - Program for Senior Executives on Business, Industry and Investment Development (Class 1), Institute of Business and Industrial Development, Ministry of Industry - Harvard Business School Advanced Management Program 186 Boston, U.S.A.

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2019 – Present	Director, Bangkok Art and Culture Centre Foundation
2018 – Present	Advisor to Assistant Commissioner General , The Royal Thai Police
2017 – Present	Advisor, Thai Reinsurance PLC.
2017 – Present	Director, Fuchsia Venture Capital Co., Ltd.
2016 – Present	Members' Council Member and Chairman of Risk Committee, MB Ageas Life Insurance Company Limited.
2016 – Present	Advisor of Association, Capital Market Academy Alumni
2016 – Present 2016 – 2018 2018 – Present	Director, Kasikornbank PLC. Member of Risk Management Committee, Kasikornbank PLC. Director of Corporate Government Committee, Kasikornbank PLC.
2015 – Present	Vice Chairman, Chairman of Supervisory Board, Chairman of Investment

	Committee and Member of Risk Management Committee, Sovannaphum Life Assurance PCL.
2015 – Present	Advisor, The Society of Actuaries of Thailand.
2015 – 2017 2017 – Present	Chairman, Thai General Insurance Association Director, Thai General Insurance Association
2015 – Present 2017 – Present	Director, Thai Financial Planners Association President, Thai Financial Planners Association
2015 – 2016 2015 – 2016 2009 – 2015	Director, Group of Finance and Investment, Board of Trade of Thailand Advisor, Board of Trade of Thailand Director, Board of Trade of Thailand
2015 – 2018	Director, Social Research Institute Chiang Mai University
2012 – 2016 2016 – Present	President, The Thai Life Assurance Association. (TLAA) Vice President (Marketing), The Thai Life Assurance Association. (TLAA)
2012 – Present	Director, Yupong Co.,Ltd.
2012 – Present	Director, Police General Hospital Foundation under the Royal Patronage of Her Majesty the Queen
2011 – Present	Member of Funding Committee for “The Children’s Specialty Center in Honor of Her Majesty the Queen’s 80th Birthday Anniversary”, Children's Hospital Foundation, Queen Sirikit National Institute of Child Health
2010 – Present 2003 – Present	President and CEO, Muang Thai Life Assurance PLC. Director, Muang Thai Life Assurance PLC.
2009 – 2016 2016 – Present	Director, Thai Reinsurance PLC. Independent Director, Thai Reinsurance PLC.
2009 – Present	Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
2009 – Present	Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Holding Co., Ltd.
2009 – Present	Member, Board of Trustees, Bangkok University
2009 – 2016	Director, Treasure Our Elephants Preservation Fund
2009 – Present	Director, Sup Muang Thai Co., Ltd.
2009 – Present 2007 – Present 2004 – Present 2007 – 2019	Member of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC. Chairman of the Executive Committee, Phatra Leasing PLC. Director, Phatra Leasing PLC. Member of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
2008 – Present 2009 – Present	Director and Executive Director, Muang Thai Insurance PLC. Advisor to the Director, Muang Thai Insurance PLC.
2008 – Present	Director, Muang Thai Group Service Co.,Ltd.
2007 – Present	Director, Muang Thai Real Estate PLC.
2007 – Present	Director, Thailand Insurance Institute

2005 – Present	Director, Pol. Gen. Pow Sarasin Foundation (Former name; Narcotics Control Foundation)
2005 – 2017	Executive Committee, Young President's Organization (Thailand)
1998 – Present	Director, Yuppayong Co.Ltd.

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
2016 – Present	Director, Kasikornbank PLC.
2016 – 2018	Member of the Risk Management Committee, Kasikornbank PLC.
2018 – Present	Member of the Corporate Government Committee, Kasikornbank PLC.
2009 – 2016	Director, Thai Reinsurance PLC.
2016 – Present	Independent Director, Thai Reinsurance PLC.
2008 – Present	Director and Executive Director, Muang Thai Insurance PLC.
2009 – Present	Advisor to the President, Muang Thai Insurance PLC.

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Sara Lamsam	1,800,000	0.302%
Total	**1,800,000**	**0.302%**

Family relation with other executive

- Son of Mr.Photipong Lamsam
- Brother of Mrs.Nualphan Lamsam
- Grandchild of Mr. Poomchai Lamsam

4. Mr.Pipop Kunasol

Position	Director and President Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee (Authorized Signature)
Age	54 Years
The appointment on	25 January 2007
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Thammasart University
Training Record	- Audit Committee Program (ACP) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Thailand Insurance Leadership Program, Office of Insurance Commission (OIC) - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 2019 from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2011 – Present	Chairman of the Investment Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	President, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	Member of the Risk management Committee, Phatra Leasing PLC.
2007 – Present	Member of the Executive Committee, Phatra Leasing PLC.
2007 – Present	Director, Phatra Leasing PLC.
1992 – Mar 2014	Chief Financial Officer of Finance and Accounting Group, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

-No-

Family relation with other executive

-None-

5. Mrs. Nualphan Lamsam

Position	Director
	(Authorized Signature)
Age	54 Years
The appointment on	25 February 2011 – Present and 23 January 2007 – 11 February 2009
Education Background	Master of Education Management, Boston University of U.S.A.
Training Record	Director Certification Program(DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2019 – Present	Director, Royal Bangkok Symphony Orchestra Foundation under The Royal Patronage of Her Royal Highness Princess Sirivannavari Nariratana Rajakanya
2019 – 2020	Advisor, Thai Institute of Directors (IOD)
2018 – 2020	Director, Rama Foundation under The Royal Patronage of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn
2018 – Present	Director, Promotion of Academic Olympiad and Development of Science Education Foundation
2018 – 2020	Director, Raks Thai Foundation
2018 – Present	Director , Suvarnachad Co., Ltd. Under the Royal Patronage
2018 – Present	Director, Foundation for the Crown Prince Hospitals
2017 – Present	Deputy Secretary General , Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand
2017 – Present	Advisor, Consultant at the Crown Property Bureau
2016 – Present	Expert Director, Commission Assumption University Council
2015 – Present	Honorary Consul, The Republic of Lithuania for Thailand
27 Feb 2014 – Present 2008 – 26 Feb 2014	President and Chief Executive Officer & Executive Director, Muang Thai Insurance PLC. President, Muang Thai Insurance PLC.
2014 – 2016	Advisor to the President , National Legislative Assembly
2014 – Present	Director of the National Identity , National Identity Committee
2014 – Present	Expert Director, Ministry of Social Development and Human Security
2007 – Present	Director, Phatra Leasing PLC.

Management Structure

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
27 Feb 2014 – Present	President and Chief Executive Officer & Executive Director, Muang Thai Insurance PLC.
2008 – 26 Feb 2014	President, Muang Thai Insurance PLC.

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mrs. Nualphan Lamsam	1,800,000	0.302%
Total	**1,800,000**	**0.302%**

Family relation with other executive

- Daughter of Mr.Photipong Lamsam
- Sister of Mr.Sara Lamsam
- Grandchild of Mr.Poomchai Lamsam

6. Dr. Sutee Mokkhavesa

Position	Director Member of the Executive Committee/Member of the Risk Management Committee/ Member of the Investment Committee (Authorized Signature)
Age	44 Years
The appointment on	29 April 2009
Education Background	PhD. Applied Mathematical Finance Imperial College, London
Training Record	- Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Top Executive Program in Commerce and Trade (Class 11) (TEPCoT) - Leadership Communication Certificate Program - Capital Market Academy Program (Class 24) - Thailand Insurance Leadership Program (Class 2)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2018 – Present	Board of Director, Aigen PLC.
2018 – Present	Independent Director and Member of Audit Committee, KCE Electronic PLC.
2018 – Present	Board of Director and Member of the Risk Management Investment Committee, Thaire Life Assurance PLC.
2017 – Present	Board of Director and Member of the Investment Committee, Fuchsia Venture Capital Co.,Ltd.
2016 – Present	Member of the Supervisory Board and Member of the Risk Management/Investment Committee, ST-Muang Thai Insurance Co., Ltd. , Lao People's Democratic Republic
2015 – Present 2009 – Present	Director, Phatra Leasing PLC. Member of the Risk Management Committee / Advisor to the President, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	Senior Executive Vice President, Muang Thai Insurance PLC.
2006 – Present	Market and Liquidity Risk Consultant , Government Housing Bank
2006 – Present	Advisor to the President, Muang Thai Insurance PLC.

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
2018 – Present	Board of Director and Member of the Risk Management Investment Committee, Thaire Life Assurance PLC.

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

-No-

Family relation with other executive

-None-

7. Mrs. Chantra Purnariksha

Position	Independent Director
Age	73 Years
The appointment on	25 November 2011
Education Background	Master of M.A. Diplomacy and Comparative Economics University of Kentucky, U.S.A.
Training Record	Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2013 – Nov 2016	Director and President, Saha Pathana Inter Holding PCL.
2011 – Present 2019 – Present	Independent Director, Phatra Leasing PLC. Member of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
2011 – Present	Independent Director / Member of the Audit Committee, Jasmine International PLC.
2012 – 2013	Independent Director / Member of the Audit Committee, Kasikorn Bank PLC.
2007 – 2011	Secretary, Office of Insurance Commission
2006 – 2007	Director General of the Department of Insurance, Department of Insurance, Ministry of Commerce
1975 – Present	Director, S.P. Enterprise Co., Ltd.

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
2011 – Present	Independent Director / Member of the Audit Committee, Jasmine International PLC.

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

-No-

Family relation with other executive

-None-

8. Mr. Vichate Tantiwanich

Position	Independent Director
	Member of Risk Management Committee
Age	58 Years
The appointment on	13 February 2012
Education Background	Master MBA, Finance & Marketing
	University of Hartford Connecticut, U.S.A.
Training Record	Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
1 JAN 2020 – Present	Member of Audit Committee, Buriram Sugar PLC.
4 MAY 2018 – Present	Independent Director, Buriram Sugar PLC.
22 FEB 2018 – Present	Chairman of Independent Director / Chairman of Audit Committee / Member of Remuneration and Selection Committee, Asia Aviation PLC.
11 MAY 2018 – Present	Chairman of Corporate Governance and Sustainability Committee, AirAsia Co., Ltd.
22 FEB 2018 – Present	Chairman of Independent Director / Chairman of Audit Committee / Member of Remuneration and Selection Committee, Air Asia Co., Ltd.
2017 – Present	Independent Director / Chairman of Audit Committee, JWD Info Logistics PLC.
2017 – Present	Chairman of Independent Director / Chairman of Audit Committee, Thai Enger Holding PLC.
2012 – Present	Independent Director, Phatra Leasing PLC.
28 AUG 2018 – Present	Chairman of Executive Board of C asean Center, CAC Co., Ltd.
22 FEB 2018 – Present	Chairman of Executive Board, The Signature Brand Co., Ltd.
20 DEC 2019 – Present	Chairman of Corporate Communication and CSR Committee, Wind Energy Holding Co., Ltd.
22 AUG 2017 – Present	Independent Director, Wind Energy Holding Co., Ltd.
2017 – Present	Independent Director , KPN Academy Co., Ltd.
2017 – Present	Advisor, PMG Corporation Co.,Ltd.

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
1 JAN 2020 – Present	Member of Audit Committee, Buriram Sugar PLC.
4 MAY 2018 – Present	Independent Director, Buriram Sugar PLC.
22 FEB 2018 – Present	Chairman of Audit Committee / Member of Remuneration and Selection Committee, ASIA Aviation PLC.
2017 – Present	Chairman of the Audit Committee / Independent Director, JWD Info Logistics PLC.
2017 – Present	Chairman of Independent Director / Chairman of Audit Committee, Thai Enger Holding PLC.

Shares Percentage(%) As of December 31,2019

-No-

Family relation with other executive

-None-

9. Mr.Anupon Likitpurkpaisan

Position	Independent Director
	Chairman of the Risk Management Committee
Age	54 Years
The appointment on	27 November 2008
Education Background	Master of Business Administration, Executive (MBA) , Ramkhamhaeng University
Training Record	Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
2018 – Present	President , MG BKK United Sakaeo Co., Ltd.
2017 – Present	Executive Director, BKK Commercial Vehicle Co., Ltd.
2014 – Present	President, BKK Autohouse Karnjanapisak Co., Ltd.
2010 – Present	Chairman of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	Independent Director, Phatra Leasing PLC.
1988 – Present	President, Benz BKK Vipavadee Co., Ltd.
1988 – Present	Executive Vice President, BKK Grand Estate Co., Ltd.
1988 – Present	Member of Executive Committee, Benz BKK Group Co., Ltd. and SIAM NISSAN BKK Co., Ltd.
1988 – Present	Member of Executive Committee, BKK Chrysler Co., Ltd.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

-No-

Family relation with other executive

-None-

10. Mr. Suebtrakul Soonthornthum

Position	Independent Director
	Chairman of the Audit Committee
Age	77 Years
The appointment on	1 October 2016
Education Background	MBIM, Hon.Dlitt, Curtin University – Australia
	PMD., Harvard University – U.S.A.
Training Record	Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
2016 – Present	Independent Director/Chairman of the Audit Committee, Phatra Leasing PLC.
2013 – Present	Director, Bluescope Buildings (Thailand) Limited.
2004 – Present 2008 – 2010	Director, United Overseas Bank PCL.(UOB) Chairman of the Audit Committee / Member of the Audit Committee, United Overseas Bank PCL. (UOB)
2000 – Present	Chairman, Muang Thai Real Estate PCL.
1999 – Present	Director, BP-Castrol (Thailand) Limited.
1996 – Present 2002 – 2005	Independent Director, Vanachai Group PCL. Chairman of the Audit Committee / Member of the Audit Committee, Vanachai Group PCL.
2020 – Present 2017 – 2019 1993 – 2016	Vice President, Loxley PCL. Executive Vice President, Loxley PCL. Senior Executive Vice President, Loxley PCL.
1992 – Present	Chairman, Foseco (Thailand) Limited
1987 – Present	Director, NS Bluescope (Thailand) Limited Director, NS Bluescope Lysaght (Thailand) Limited
2001 – Present 1987 – Present 1980 – 1986	Chairman of the Audit Committee / Member of the Audit Committee, Muang Thai Life Assurance PLC. Independent Director, Muang Thai Life Assurance PLC. Director, Muang Thai Life Assurance PLC.
1977 – Present	Director, Loxley Group

Directorship in other listed companies

Period (Year started – Present)	Position / Company
2004 – Present	Director , United Overseas Bank PCL.(UOB)
2008 – 2010	Chairman of the Audit Committee / Member of Audit Committee, United Overseas Bank PCL. (UOB)
1996 – Present	Independent Director, Vanachai Group PCL.
2002 – 2005	Chairman of Audit Committee / Member of Audit Committee, Vanachai Group PCL.
2020 – Present	Vice President, Loxley PCL.
2017 – 2019	Executive Vice President, Loxley PCL.
1993 – 2016	Senior Executive Vice President, Loxley PCL.

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

-No-

Family relation with other executive

-None-

11. Mr.Arpatsorn Bunnag

Position	Independent Director Member of the Audit Committee/Member of the Remuneration and Selection Committee
Age	67 Years
The appointment on	11 March 1994
Education Background	Bachelor of Science Advertising Design University of Maryland at College Park
Training Record	Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
1993 - Present	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Arpatsorn Bunnag	296,000	0.050%
Total	**296,000**	**0.050%**

Family relation with other executive

-None-

12. Mr.Poonpipat Aungurigul

Position	Independent Director Director of the Audit Committee
Age	72 Years
The appointment on	30 July 1999
Education Background	Certificate of Higher Education in Accounting, King Mongkut's University of Technology
Training Record	Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
1999 – Present	Independent Director/Member of the Audit Committee, Phatra Leasing PLC.
2000 – May 2016	Independent Director/Member of the Audit Committee, Thai British Security Printing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

-No-

Family relation with other executive

-None-

The Management

1. Mrs. Thipsuda Kuenkong

Position	Executive Vice President Head of Supporting Group Company Secretary Member of the Executive Committee and Secretary of Remuneration and Selection Committee
Age	54 Years
The appointment on	30 December 2003
Education Background	Master of Economics, University of the Thai Chamber of Commerce
Training Record	- Company Secretary Program (CSP) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom from the Thai Institute of Directors (IOD) - Corporate Governance for Executives (CGE) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Board Reporting Program (BRP) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Effective Minutes Taking (EMT) from the Thai Institute of Directors (IOD) - Company Reporting Program (CRP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Dec 2009 - Present	Executive Vice President, Head of Supporting Group, Phatra Leasing PLC.
Jan 2007 - Present	Company Secretary, Phatra Leasing PLC.
2007 - Present	Member of the Executive Committee/ Secretary of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
Jan 2007 - Dec 2009	First Senior Vice President Head of Supporting Group, Phatra Leasing PLC.
1988 - 2007	Head of Administration Department, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mrs. Thipsuda Kuenkong	1,782,000	0.299%
- Mr. Apichat Kuenkong (Spouse)	1,952,000	0.328%
Total	**3,734,000**	**0.626%**

Family relation with other executive

-None-

2. Mr.Kachornjak Chalothorn

Position	Executive Vice President Head of Price and Cost Management Group Member of the Executive Committee and Member of the Risk Management Committee
Age	56 Years
The appointment on	30 December 2003
Education Background	Master of Business Management Oklahoma City University
Training Record	Ethical Leadership Program (ELP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Feb 2015 – Present	Member of The Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
Apr 2014 – Present	Executive Vice President Head of Price & Cost Management Group, Phatra Leasing PLC.
Sep 2012 – Mar 2014	Executive Vice President of System and Credit Group, Phatra Leasing PLC.
2007 – Present	Member of The Executive, Phatra Leasing PLC.
Jan 2007 – Sep 2012	First Senior Vice President Head of Business Development Group, Phatra Leasing PLC.
1989 – 2007	Head of Business Development Department, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Kachornjak Chalothorn	254,661	0.043%
- Mrs.Sutarut Chalothorn (Spouse)	200,000	0.034%
Total	**454,661**	**0.077%**

Family relation with other executive

-None-

3. Mr.Thanan Suebsiri

Position	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group
Age	50 Years
The appointment on	Master Of Business Administration (MBA) University of North Florida
The appointment on	1 April 2014
Training Record	-No-

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Apr 2014 - Present	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group, Phatra Leasing PLC.
Oct 2012 - Mar 2014	First Senior Vice President of Marketing & Sales 4 Department, Phatra Leasing PLC.
2007 - 2012	Head of Marketing and Sale Department, Phatra Leasing PLC.
2003 - 2007	Manager of Business Development Department, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%) As of December 31, 2019

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Thanan Suebsiri	20,000	0.003%
Total	**20,000**	**0.003%**

Family relation with other executive

-None-

4. Mr. Soottichai Sombatsiri

Position	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group
Age	47 Years
The appointment on	1 February 2016
Education Background	Master of Business Administration (M.B.A.), Chulalongkorn University
Training Record	Anti-Corruption The Practical Guide from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Feb 2016 - Present	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group, Phatra Leasing PLC.
Mar 2014 – Jan 2016	First Senior Vice President of Marketing & Sales Department, Phatra Leasing PLC.
2007 – 2014	Vice President of Marketing & Sales Department, Phatra Leasing PLC.
2006	Assistance Vice President of Operation Department, Phatra Leasing PLC.
2002 - 2005	Manager of Operation Department, Phatra Leasing PLC.
1994 - 2001	Assistance Manager of Finance and Accounting Department, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

-No-

Family relation with other executive

-None-

5. Mr. Naruepol Watanakun

Position	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group
Age	54 Years
The appointment on	1 February 2016
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Lincoln University, U.S.A
Training Record	Ethical Leadership Program (ELP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Feb 2016 - Present	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group, Phatra Leasing PLC.
Mar 2015 – Jan 2016	First Senior Vice President Head of Maintenance and Insurance Department, Phatra Leasing PLC.
2002 – Mar 2015	Vice President of Maintenance and Insurance Department, Phatra Leasing PLC.
2002 - 2009	Vice President of Purchasing Department, Phatra Leasing PLC.
1999 - 2000	Assistance Manager of Marketing Department, Phatra Leasing PLC.
1995 - 1999	Marketing Officer, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

-No-

Family relation with other executive

-None-

6.Mr.Danu Sukhavat

Position	First Senior Vice President Head of Finance and Control Group Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee Secretary of the Audit Committee
Age	46 Years
The appointment on	1 April 2014
Education Background	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA), Cleveland State University
Training Record	- Financial Statements for Directors (FSD) from the Thai Institute of Directors (IOD) - How to Develop a Risk Management Plan (HRP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
Feb 2015 - Present	Member of the Executive Committee, Phatra Leasing PLC.
Apr 2014 - Present	First Senior Vice President Head of Finance & Control Group, Phatra Leasing PLC.
Oct 2012 – Mar 2014	First Senior Vice President of Finance Department, Phatra Leasing PLC.
2011 - Present	Member and Secretary of the Investment Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 - Present	Member and Secretary of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	Secretary of the Audit Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 - 2012	Head of Finance Department, Phatra Leasing PLC.
2005 - 2009	Manager of Finance Department, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%) As of December 31, 2019

-No-

Family relation with other executive

-None-

7.Mrs.Karaked Junvanitrattana

Position	Vice President of Accounting Department
Age	51 Years
The appointment on	1 October 2012
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Ramkhamhaeng University
Training Record	Ethical Leadership Program (ELP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position / Company
OCT 2012 - Present	Vice President Head of Accounting Department, Phatra Leasing PLC.
1991 - Sep 2012	Manager Accounting Department, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%) As of December 31,2019

-No-

Family relation with other executive

-None-

8.3 Scope of Secretary

The company appointed Mrs. ThipsudaKeunkong to be secretary of the company Certification from company Secretary Program (CSP) by the Thai Institute of Director (IOD) with the following scope of works.

1. Support the committee in relevant to rules and regulations.
2. Organize meeting of executive committee and shareholders in accordance with law and company's regulations.
3. Provide initiate suggestion to the executive committee in relevant to rules, regulations, laws and conducts to oversee the operations.
4. Be the data center of the organization such as business registration, memorandum of association, regulations, shareholders' registration and any other permits to operate the businesses.
5. Oversee the disclosure of information to ensure that it is correct and timely.
6. Communicate with other shareholders to understand rights and company's information.

8.4 Compensation of Committee Members and Management

1. Financial Compensation

Compensation of Committee Members Details

The BOD resolved to propose to the shareholders' meeting to consider and approve the payment of the remuneration and bonus of the directors regarding to the appropriateness, responsibility and also company's financial statement. Furthermore, Directors who were assigned to respond in more than one committee shall receive extra remuneration by additional responsible. In this regard, the payment of the remuneration and bonus of the directors had been considered by the Remuneration and Selection Committee, proposed to the Board of Directors of the Company, and was finally then proposed to the shareholders' meeting for consideration.

According to 2019 shareholders' meeting conducted on 29 April 2019, the remuneration was approved and paid by the following details;

1. Remuneration of the directors

1.1 The Board of Directors shall receive monthly remuneration at the rate of Baht 20,000/person/month which was the same rate as of the year 2018. The ratio of the remuneration of each director shall be as follows:

- Chairman 2 times
- Vice Chairman 1.5 times
- Directors 1 time

Whereby they shall not receive meeting allowance.

1.2 The remuneration of the committees: The meeting allowance shall be paid each time according toeach committee's meeting. The committees who are entitled to receive remuneration are as follows:

- Audit Committee
- Remuneration and Selection Committee
- Risk Management Committee

The committees shall receive the meeting allowance at the rate of Baht 20,000/person/time which was the same rate as that of the year 2018. The ration for the meeting allowance shall be in accordance with the ratio of the remuneration of the Board of Directors. In this regard, members of the committees who are the representatives of the management and the executive directors shall not receive the meeting allowance.

2. Bonus of the directors

The bonus of the directors shall be paid pursuant to the principle approved for the AGM, which is not more than 5 percent of the total dividend payout to the shareholders, by authorizing the Chairman of the Board to determine the criteria and allocate the Bonus.

Management Structure

The remuneration of Directors for the accounting year of 2019 consist of monthly remuneration, meeting allowance paid by the numbers of attended meeting, and committee remuneration following the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of 2019 in the total amount of 8.67 Millionbaht which can be summarized in the following details:

Names of directors	Positions	Remuneration and committee remuneration for the account year of 2019
1.Mr. Photipong Lamsam	Chairman	Remuneration as the Chairman in the amount of 480,000 baht. Bonus in the amount of 647,142.86 baht.
2.Mr. Poomchai Lamsam	Vice Chairman/Chairman of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Vice Chairman in the amount of 360,000 baht. Chairman of Consideration of the Remuneration and Selection Committee 120,000 baht. Bonus in the amount of 485,357.14 baht.
3.Mr. Sara Lamsam	Director/Chairman of the Executive Committee/ Member of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Remuneration and Selection Committee 40,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 80,000 baht. Bonus in the amount of 485,357.14 baht.
4.Mrs. Nualphan Lamsam	Director	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
5.Mr. Pipop Kunasol	Director and President/ Member of the Executive Committee/Member of the Risk Management Committee/Chairman of the Investment Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
6.Dr. Sutee Mokkhavesa	Director/Member of the Risk Management Committee/Member of the Executive Committee/Member of the Investment Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 80,000 baht Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
7.Mrs. Chantra Purnariksha	Independent Director/ Member of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
8.Mr.Vichate Tantiwanich	Independent Director/ Member of Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 60,000 baht Bonus in the amount of 323,571.43 baht.

Names of directors	Positions	Remuneration and committee remuneration for the account year of 2019
9.Mr.Anupon Likitpurkpaisan	Independent Director/ Chairman of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Chairman of Consideration of the Risk Management Committee 160,000 baht Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
10.Mr.Suetrakul Soonthornthum	Independent Director/ Chairman of the Audit Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Chairman of Consideration of the Audit Committee 160,000 baht Bonus in the amount of Baht 323,571.43 baht.
11.Mr.Arpatsorn Bunnag	Independent Director/ Member of the Audit committee/Member of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Audit Management Committee 80,000 baht Consideration of the Remuneration and Selection Committee 60,000 baht Bonus in the amount of 323,571.43 baht.
12.Mr.Poonpipat Aungurigul	Independent Director/Director of the Audit Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Audit Committee 60,000 baht Bonus in the amount of 323,571.43 baht.

Management Remuneration

Management Remuneration is paid in accordance with policy, principle and rate set by the Board of Directors in relation with the performance of the Company as well as the performance of management and employee individually. Management includes President and four First Management under the President by excluding the Accounting Vice President who is not in the same level of the fourth management.

In the fiscal year of 2019, the Company has paid the remuneration to 7 Management with the total amount of 37.52 MB which consisted of salaries and bonuses.

2. Other Remuneration

Other remuneration of directors

-None-

Other remuneration of directors

-Provident fund

The Company has established a provident fund by making contributions at the rates of 5%, 8% and 10% of salaries in accordance with the years of service of each employee as follows:

In the fiscal year 2019 (Jan. – Dec. 2019), the Company paid contributions to the provident fund to 7 executives, totaling Baht 3.03 million baht.

8.5 Personnel

Employees are a valuable resource for Board of Directors and constitute the key factor to the Company's success. The policy and practice guidelines in respect of personnel are as follows:

The Company shall

1. Treat all employees with respect and human dignity, and ensure that they have all of the basic employment rights;
2. Promote labor equality and prohibit preferential treatment, or other discrimination on the basis of sex, color, race, religion, age, disability, or status which is not related to work performance;
3. Encourage the employees to participate in the determination of the work operations and development of the Company;
4. Offer fair returns that are appropriate considering the employees' knowledge, abilities, duties, responsibilities and performance;
5. Arrange for appropriate welfare and benefits for the employees, such as the provident funds, life insurance, and group health insurance, as well as annual health check-ups;
6. Provide the facilities necessary for the performance of work, as well as arrange the working environment in a manner that takes into account the safety and hygiene of the employees, in order to promote and improve the quality of life of the employees; and
7. Encourage the employees of all levels to participate in Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

As at 31 December 2019, there are a total of 160 employees in the Company. During the past three years, the Company has not been involved in any labor disputes. In 2019, there were no accidents arising out of work performance, no strikes, or cases of sicknesses due to work performance for/at the Company. As at 31 December 2019, the Company paid a total of THB 110.50 million to the employees as compensation, comprising both salary and bonuses.

The Company also places importance on provision of good working environment and encourages the employees to play sports for good health by establishing sport clubs such as football club, running club, bicycle club and badminton club.

In addition, the employees are encouraged to realize responsibilities for environment and efficient and sustainable use of natural resources. In 2019, the Company promoted, campaigned and organized many activities to increase the employees' awareness of environmental responsibilities as follows:

"Electricity Savings" Project, with objective of raising awareness on efficient use of energy by turning off lights and air conditioning during break times and afterhours;

"No Plastic Bag" Project to encourage the public to reduce the use of plastic bags in daily life and use cloth bags instead by giving cloth bags to all employees and holding "Travel with Cloth Bags" Activity to ensure that all employees use cloth bags in daily life.

"Paperless Office" Project, with the objective of collating and sorting documents in a systematic and digital manner by supporting the use of QR code for data collection and reducing wasteful use of paper in order to conserve trees

"Waste Sorting" Project, with the objective of educating employees on how to properly sort wastes and recycle as much as possible in order to conserve the environment; and

"Giving Free Hygienic Masks" Project for the purpose of protecting employee health while PM2.5 levels are high and cause health effects.

Development of Directors, Executives and Employees in 2019

The Company targets to continuously improve knowledge and capabilities to directors, executives and employees by providing training and seminar course in accordance with annual training scheme to develop and increase their potentiality in higher ability level.

In 2019, the Company has sent 160 employees to attend training courses, divided into 8 in-house training courses, as follows:

1. Knowledge of Leasing Business Course to provide the employees with knowledge of leasing business and direction of the Company's business;
2. Charismatic Talk Course
3. TFRS16 Course
4. High Impact Visual Presentation Course
5. Knowledge of Car Insurance Product Course
6. Knowledge of Insurance Premium Structure Course
7. Knowledge and Steps of Compensation Claim Process Course
8. Preparation for Personal Data Protection Act

Management Structure

In 2019, the Company also sent the employees to attend 34 public training courses. Based on a survey on training needs or an evaluation by their superiors, the right employees were chosen to attend the right courses to improve their knowledge, understanding, attitude, skill or expertise as well as experience in a specific field, and also to modify their behaviors according to the training courses.

In this regard, for the purpose of increasing potentiality of the Company's executives in 2019, the Company assigned the directors and executives to attend training and seminar courses as follows:

Name	Training/Seminar Course
Mr.Pipop Kunasol Director and President	- Future of finance – Digital Disruption, by Federation of Accounting Professions - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL), by The Thai Institute of Directors Association (IOD)
Mr.Danu Sukhavat First Senior Vice President Head of Finance and Control Group	- Impacts of Draft TFRS 16 Leases on Financial Statements and Important Financial Ratios, batch 1/62, by Federation of Accounting Professions - Strategic CFO in Capital market 2562, by the Stock Exchange of Thailand - Engaging your stakeholders through effective communications 2562, by Thai Listed Companies Association
Mr. Soottichai Sombatsiri First Senior Vice President Head of Corporate Business Group	- Formulating Marketing Strategies, by Strategic Business Development Center
Mr.Thanun Suebsiri First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group	- Ethical Leadership Program (ELP), by The Thai Institute of Directors Association (IOD)
Mrs.Karaked Junvanitrattana Vice President of Accounting Department	- Keeping up with New Thai Financial Reporting Standards (TFRS) to Apply in 2019 and 2020, by Federation of Accounting Professions - Analysis of Financial Statements and Understanding Value of Money in order to created added value to businesses, by the Department of Business Development - Penetration into Land, Building and Equipment Issues and Related Financial Reporting Standards, by the Department of Business Development
Mr.Ukrit Chotitaksin Vice President of Internal Audit Office	- Corruption Risk & Control: Technical Update (CRC), by The Thai Institute of Directors Association (IOD) - Keeping up with New Thai Financial Reporting Standards (TFRS) to Apply in 2019 and 2020, by Federation of Accounting Professions

9. Corporate Governance Policy

Corporate Governance

The Board of Directors has continuously made determined efforts and adhered to good corporate governance practices applicable to the directors of listed companies. It is responsible for the formulation of policies; establishment of directions of the Company's business; supervision and monitoring of the Management's operations to ensure compliance with the Company's policies and directions at short term and in the long term; as well as establishment of audit procedures and ensuring of transparent operations of the Company in order to create added value and bring sustainability to the organization. The Board of Directors has accordingly devised the Company's corporate governance policy which can be summarized as follow:

1. Shareholders' Rights

The Company realizes the importance of and places emphasis on rights of all groups of shareholders and has the policy of equal treatment for all groups of shareholders according to applicable laws, such as the rights to take part and attend the shareholders' meetings; to give opinions, ask questions and provide recommendations; to participate in the consideration of various activities of the Company; to appoint proxies and vote by proxy; to appoint and remove individual directors; to appoint auditors and fix auditors' remuneration; to receive dividends, and to receive information sufficiently and timely. The Company also places importance on disclosure of information to the shareholders whereby such information must be accurate, sufficient and in a timely and transparent manner to enable them to take part in decision making on the Company's important matters whereby the Company promotes the following rights of the shareholders:

Shareholders' Meetings

The Board of Directors shall hold shareholders' meetings taking into account rights and equality of all shareholders in accordance with the Articles of Association. An annual general meeting of shareholders shall be held within four months from the last day of the Company's fiscal year. If the Board of Directors considers that there is an urgent matter which requires the shareholders' approval, the Board of Directors shall call an extraordinary general meeting whereby the following guidance shall be complied with:

1. Before the date of the shareholders' meeting:
   - The shareholders shall have the rights to propose matters to be included as agenda of the annual general meeting of shareholders and nominated persons to be considered and elected as directors. Relevant rules and details have been posted on the Company's website (www.pl.co.th).
   - The shareholders shall be given the opportunity to submit questions relating to the meeting in advance of the meeting date. By determining rule for pre-submission of question and publishing the mentioned rule on the Company's web site too.
   - An invitation letter to the shareholders' meeting containing information which is accurate, complete and sufficient for the shareholders to make decisions together with related documents in Thai and English versions shall be sent to the shareholders, and also posted on the Company's website at least 28 days prior to the meeting date.

2. On the date of the shareholders' meeting:
   - The shareholders' meeting shall be held, taking into consideration convenient date, time and venue for the shareholders. In addition, the Company shall promote the use of technology at the shareholders' meeting.
   - The Company shall allow the registration of attendance to the meeting at least 1 hour in advance and use a barcode system in the registration. Meanwhile, the Company's staff shall welcome and serve the shareholders as may be proper.

• Before the meeting is convened, the number of shareholders attending the meeting shall be informed; the Company's directors and relevant officers shall be introduced; and the voting method shall be explained. In this regard, the Company shall use a barcode system in counting votes and displaying results so that meeting shall proceed efficiently.

• At the meeting, a legal advisor shall be invited to witness the vote counting; and the opportunity to witness the vote counting shall also be given to the shareholders' representatives.

• The meeting shall be conducted in accordance with the agenda specified in the invitation letter to the shareholders' meeting. Matters which have not been notified in advance should not be added to the agenda without necessity.

• The shareholders shall be allowed to ask questions and give opinions for each agenda item.

• The shareholders shall cast their votes for each agenda item by using paper ballots. Only the ballots from the shareholders who disapprove or abstain shall be collected. For each agenda item, the Company shall count only disapproval and abstention votes of the shareholders attending the meeting and of the shareholders appointing the proxy whereby the Company shall record such votes in advance during the proxy registering to attend the meeting. Such disapproval and abstention votes shall be deducted from the total number of shares held by the shareholders who attend and vote at the Meeting and/or have the right to vote (as the case may be) for each agenda item.

• For the appointment of directors, the shareholders shall vote for the directors individually.

3. After the date of shareholders' meeting:

• Resolutions of the shareholders' meeting and voting results for each agenda item shall be announced via the information dissemination system of the Securities Exchange.

• The Company shall duly prepare and submit minutes of the shareholders' meeting to relevant agencies within 14 days from the date of the shareholders' meeting and also disclose them on the Company's website.

2. Equitable Treatment of Shareholders

The Company places importance on equitable treatment of shareholders and also on equitable rights of all groups of shareholders. Thus, an internal control system has been set by the Board of Directors to cover all matters including financial control, operational control, performance supervision and risk management to ensure compliance with all applicable laws, rules and regulations. The internal audit is an independent unit with the duties to audit internal operations of the Company, to assess the adequacy and suitability of the internal control system and to report its findings directly to the president and the Audit Committee. In this regard, the Board of Directors has devised principles for practice as follows:

1. With respect to the usage of internal information, the Company has assigned the Company's directors, executives and employees at all levels to have the duty to keep the Company's internal information which has not yet been disclosed to the public such as information from financial statements which have not yet been submitted to the Securities Exchange, the Company's operating results, capital increase/decrease, joint venture, dividend payment, merger, acquisition and entering into significant commercial contracts.

2. The Company's directors, executives and persons who know the Company's internal information before such information is disclosed to investors (the "insiders"), have been required to comply with the guidelines for practice for the supervision of usage of internal information and the sale and purchase of the Company's securities. Besides, they are prohibited from purchasing, selling, transferring and accepting transfer of securities issued by the Company before such information is disclosed to the public whereby the Company shall specify a blackout period during which the aforesaid persons are prohibited from purchasing and selling the Company's securities and shall notify of such period to the directors, executives and insiders every year on a regular basis. Besides, the persons who know the Company's internal information (the "insiders"), are required to comply with the confidentiality agreement.

3. The directors and senior executives are required to have the duty to file with the Company Secretary an initial report on their interest on the form for reporting profile data, and their interest and related persons' interest, and keep filing reports every time such data is changed.
4. There shall be a process for arranging shareholders' meetings which promote equitable treatment of shareholders.

3. Rights of Interested Parties

The Board of Directors realizes the importance of each and every group of interested parties/stakeholders and takes into account their rights by complying with the laws and ascertaining that such rights are protected in an equitable manner as well as encouraging cooperation between the Company and the interested parties in creating added value and bring sustainability to the organization.

Taking into account the interested parties' rights, the Company shall not do any acts which violate their rights. In this connection, the Company has formulated policies and encouraged the establishment of guidelines for conducting business with transparency, honesty and fairness. In addition, relevant missions and objectives have been determined so that each and every member of the Board, the Management and staff shall acknowledge and understand the scope of responsibilities under the laws and the Company's regulations and take into account rights of every group of interested parties/stakeholders, as follows:-

1. Shareholders
The Company strived at conducting its business in order to attain the best interest for the shareholders continuously and sustainably; and adhering to the good corporate governance and accountability to shareholders, thereby building the shareholders' confidence and leading to sustainable growth.

2. Board of Directors
The Board of Directors shall perform its duties with responsibility, care and honesty in order to attain the best interest for the shareholders continuously and sustainably, as well as ensure that the rights of each and every group of interested parties/stakeholders are protected in a fair and equitable manner.

3. Staff
The Company regards the staff as its most valuable asset and is the major contribution to the company success. It therefore aims at continuous developing staff's knowledge and expertise to enable them to achieve higher level ability, and paying remuneration in accordance with the policies, rules and rates specified by the Board of Directors and based on the Company's operating results and each employee's performance. Besides, the Company also places much importance on staff well-being and welfare such as provident fund, life insurance, group health insurance, annual health check-up and good working environment.

4. Customers
The Company strives at creating the highest satisfaction and credibility to customers with the best quality products and services in order to meet the customer demand; as well as adhering to loyalty, honesty and fairness. The Company shall not do any acts which violate the customer's rights. The customer's trade secret shall be kept confidential and shall not be used for the benefit of the Company or related persons in bad faith.

5. Trading Partners

The Company places great importance on its trading partners/associates and treats them in accordance to trading terms and conditions and contractual obligations, as well as fair and proper competition in a manner which does not bring disgrace to its reputation or is not contrary to any law, taking into due consideration the equality, mutual interest and fair selection. The Company encourages trading partners to conduct their businesses transparently and comply with occupational safety and health standards, environmental friendly guidelines and human rights.

6. Competitors

The Company conducts its operations in accordance with the rules and principles of fair competition, taking into consideration business ethics and trade competition law. The Company has no intention of damaging the competitor's reputation.

7. Creditors

The Company strives at performing its contractual obligations and conditions in respect of repayment of principal, interest and collateral owing to the creditors. In the case that the Company is likely to face financial problems, the Board of Directors shall ensure action plans to solve the problems and closely monitor the implementation of the plans by requiring the Management to report the status on a regular basis.

8. Community, Society and Environment

As a Thai-owned company, the Company realizes its duties and responsibilities towards the nation, community, society and environment as well as local culture and tradition. Therefore, in order to maintain well-being society and sustainable community, the Company strives to carry on its business with responsibility for society and environment. The guidance on social responsibility has been instilled into the minds of the employees, thereby increasing their awareness of social responsibility.

Channels for Giving Clues or Filing Grievances

The Board of Directors allows any employee and stakeholder to inform of clues or file grievances when he/she finds any matter which may be an illegal act, a dishonest act or misconduct by the Company's employee, including a behavior which may cause problems and damage to the Company. If the rights of employees or stakeholders are violated or they are unfairly treated, grievances shall be accepted via the channels and procedures specified by the Company.

The Company shall accept, listen to and resolve all complaints equitably, transparently and fairly whereby systematic and fair measures for protecting complainers shall be provided. The information of the complainers shall be kept in secret.

Measures for Protecting Complainers

1. A complainer may choose not to reveal himself/herself if he/she considers that such reveal will lead to danger or harm.
2. The Company shall keep relevant information in secret, taking into account the complainer's safety. According to the measures for protecting the complainers who are employees including those who cooperate in fact-checking, they shall be protected from unfair treatment due to grievances filed.

Anti-Corruption Progress

The Board of Directors resolved to sign the Declaration of Intent in the View of Establishing Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). In 2018, the Company also received the certificate of CAC membership from Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC). Therefore, in conformity with the provisions in the Company's Good Corporate Governance and in accordance with the intention and social responsibility practice, the Company has the policy to comply with the laws relating to resistance of all types of corruption, whether direct or indirect, whereby a written anti-corruption policy has been prepared for all directors, executives and employees so that they shall acknowledge, understand and strictly adhere to such policy in performing their duties, as follows:

Anti-Corruption Policy

We, Phatra Leasing Public Company Limited, are committed to conducting business honestly, transparently, fairly, responsibly and cautiously under applicable laws, rules, regulations and relevant standards. We, therefore, deem it appropriate to establish the "Anti-Corruption Policy" to clarify the actions to be taken to fight corruption. Our objective is to ensure that all of our directors, executives and employees acknowledge, understand and strictly adhere to the principles hereunder.

1. Anti-Corruption Policy

"The Company's directors, executives, and employees shall not accept any form of corruption, whether directly or indirectly, such as acceptance of items, gifts, receptions, contributions, donations and any other benefits given to them from any individual/organization who/which are doing business with the Company." This prohibition shall also apply to all of our employees, business partners, customers and stakeholders inside and outside the country. The compliance with the Anti-Corruption Policy shall be regularly reviewed at least once a year.

2. Definition

2.1 "corruption" means any form of action taken in attempt to procure undue advantages for themselves or others, such as giving/receiving of bribes and incentives, gifts, donations, contributions, participation in political activities and/or giving/receiving of any other benefits which are not proper for government officials, government agencies, private enterprises or competent officials, whether directly or indirectly, in order to induce them to do a certain kind of act or omit to perform their duty, or in order to acquire or maintain any other undue advantages unless permitted by applicable laws, rules, notifications, regulations, local traditions or trade customs.

2.2 "giving of items or any other benefits" means the giving of special privileges in the form of money, properties, things or any other benefits as remuneration or reward, or to build good relationships.

2.3 "bribery" means the offering, giving or receiving of items, gifts, rewards or any other benefits for themselves or from the person who wishes to convince them to do something dishonestly, illegally or unethically.

3. Duties and Responsibilities

3.1 The Company's Board of Directors has the duties to consider and approve anti-corruption policy as well as to encourage the implementation of efficient anti-corruption systems.

3.2 The Audit Committee has the duties to supervise and oversee internal control systems including any other processes relating to anti-corruption activities.

3.3 The Internal Audit Office has the duties to implement the internal audit plan formulated and to report the results to the Audit Committee.

3.4 The Company's executives have the duties to communicate and ensure that their subordinates acknowledge, understand and comply with this Anti-Corruption Policy.

3.5 All directors, executives and employees have the duty to comply with this Anti-Corruption Policy.

4. Procedural Steps

Explanation	Procedural Steps
4.1 The Company's Board of Directors shall show the commitment to the fight against corruption by assigning the Chairman of the Board of Directors to sign the declaration of intent to fight corruption. 4.2 The Company's Board of Directors shall appoint (1) Audit Committee to review 71 clauses of self evaluation form; and (2) Risk Committee to assess corruption risks. 4.3 The Audit Committee shall review and propose 71 clauses of self evaluation form to the Company's Board of Directors for approval and then apply for certification by the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council (CAC). 4.4 The high level executives shall communicate with all other executives and employees in the organization to ensure that they acknowledge the policy, best practices and evaluation methods. 4.5 The management requires that anti-corruption measures be reviewed, monitored and evaluated every year.	Start ↓ The Company's Board of Directors shall pass a resolution to join the declaration of intent to fight corruption whereby the Chairman of the Board of Directors shall sign the declaration of intent. ↓ Audit Committee shall review self evaluation form in relation to anti-corruption measures. / Risk Committee shall review/assess corruption risks. ↓ Audit Committee shall review and propose 71 clauses of self evaluation form to the Board of Directors for approval and then apply for certification by CAC. ↓ The high level executives shall communicate with all working units in the organization and establish best practices to show our commitment to the anti-corruption policy. ↓ Review and evaluation shall be conducted every year.

5. Anti-Corruption Practices

5.1 All directors, executives and employees have the duty to resist any forms of corruption including giving/receiving of bribes, incentives, gifts, donations, contributions, participation in political activities and/or giving/receiving of any other benefits which are not proper for government officials, government agencies, private enterprises or competent officials, whether directly or indirectly, in order to induce them to do a certain kind of act or omit to perform their duty, or in order to acquire or maintain any other undue advantages unless permitted by applicable laws, rules, notifications, regulations, local traditions or trade customs.

5.2 All directors, executives and employees shall not use their powers and duties to seek benefits for themselves, their families, friends, acquaintances and/or any other related persons as well as to do any act which may cause conflicts of interest. They shall put the common interest above self-interest and perform their duties to protect the Company's interests and to prevent conflicts of interest.

5.3 All directors, executives and employees shall strictly adhere to and comply with the Anti-Corruption Policy. Violation of the Policy shall be deemed severe discipline violation. Punishment shall be imposed according to the Company's rules and regulations stipulated and/or to be announced in the future.

5.4 We have provided channels for giving information or clues from both our employees and outsiders whereby we shall administer justice and protect the rights of the informers and/or the employees who refuse and/or inform of corrupt transactions relating to the Company, whether in relation to their work performance, punishment or any other action which may have a negative impact on such employees.

5.5 The Company's employees and executives shall not ignore or neglect any actions found or seen by them which may be considered as corrupt transactions relating to the Company whereby they shall inform their superiors or the persons in charge and give cooperation in fact finding. If they have any inquiries or questions, they shall, via channels provided, ask for advice from their superiors or the person assigned to monitor the compliance with the Company's code of conduct.

5.6 In order to establish norms for carrying on business, our policy is to refrain from accepting gifts on New Year celebration and any other occasions given to the Company's executives and employees.

5.7 We require that the Anti-Corruption Policy be continuously communicated via the Company's communication channels such as e-mails, the Company's website, annual reports and etc. We also provide anti-corruption training courses for our employees.

5.8 We place importance on dissemination of knowledge and understanding with other persons who shall perform the duties in connection with the Company and stakeholders of the Company in order to raise consciousness.

For clarification of actions relating to the risk of corruption, the Company's directors, executives and employees at all levels shall perform duties by exercising caution in the following matters:

1. Acceptance of Items or Any Other Benefits

1.1 Acceptance, request for or solicitation of gifts, receptions, services, financial supports or any rewards from business partners, business alliances, creditors or stakeholders of the Company, which may influence decision making, are prohibited. If it is necessary to accept gifts, presents and/or receptions, they shall report the matter to their superior.

1.2 A request for cash or in-kind support may be made from one organization to another organization whereby such request shall be signed by the authorized persons.

1.3 In the case of acceptance of gifts or presents on customary occasions or celebrations which should be given to maintain good relationships among individuals or organizations, the price or value of such items or benefits shall not exceed Baht 3,000, and only the person assigned by the Company shall be the Company's representative to accept such items or benefits by taking the following steps:

1.3.1 All of the gifts, presents or any other benefits received shall be recorded in the form of "Gift and Present Acceptance Report" and such report shall be submitted to the department in charge (Activity Support Team) to keep a record of the Company's gifts.

1.3.2 The gifts, presents or any other benefits received shall be managed as follows:

- For gifts or presents with logo of business partner, alliance, creditor or stakeholder of the Company such as notebooks, pens, diaries, calendars, those shall not be delivered to the Activity Support Team but shall be distributed within relevant departments.
- For easily spoiled items such as food, dessert, fresh food, those shall be delivered to the Activity Support Team in order to distribute such items to all departments in the Company.
- For unrotten items, those shall be delivered to the Activity Support Team in order to donate such items to relevant organizations or use in the Company's activities.

1.4 To prevent conflicts of interest, we do not allow our employees or persons not appointed by us as our representatives to accept items or any other benefits.
1.5 In the case that it is unrefusable and necessary to accept such items, they shall accept such items and report the matter to their superior to properly deal with such items.
1.6 In the case that they are assigned to be the Company's representatives to participate in certain activities, they may accept gifts, rewards, lucky draw prizes in accordance with external criterion or standards generally applied.

2. Giving of Items or Any Other Benefits:
2.1 Items may be given on customary occasions or celebrations, on which gifts are generally or traditionally given, without causing any conflict of interest or being contrary to law whereby approval must be obtained from the superior before giving such items. The Company shall procure such items at the price or value of not exceeding Baht 3,000.
2.2 To avoid bribery, we require that a survey on and examination of appropriateness be conducted before conduction of transactions in order to prevent corruption. Besides, the Company's high level executives shall be the representatives of the organization in giving gifts or any other benefits.
2.3 An offer of cash or in-kind support may be made from one organization to another organization whereby such offer shall be signed by the authorized persons, and relevant expenses should be properly budgeted.

3. Charitable Donations or Contributions: Donations or contributions shall be given/received transparently and lawfully. We shall ensure that the donations or contributions are not used as a subterfuge for bribery.

4. Politics: We shall carry on our business in an apolitical way without taking part in or concentrating on any political party or politician. We shall not use our budget or resources to directly or indirectly support any political party or politician.

5. Business Relationship and Procurement:
No bribe shall be given or received in doing all types of businesses with any business partners, contractual parties, government authorities or any agencies dealing with the Company. All transactions shall be conducted with transparency and in accordance with applicable law.

6. Channels for Giving Information or Clues
Our employees and stakeholders are welcome to express their opinions and inform of clues for illegal acts in order to lead to:
(1) Fact Check;
(2) Management Adjustment/Improvement;
(3) Development/Training.
The following are channels for receiving information, grievances or clues:
1. Company Secretary
2. Internal Audit Office
3. Audit Committee
E-mail :company_secretary@pl.co.th
Telephone : 02-290-7575 Ext. 101, 205
Facsimile : 02-693-2298
Address :Phatra Leasing Public Company Limited
252/6 29th Floor, Muang Thai Phatra Complex 1,
Rachadaphisek Road, Khwaeng/KhetHuaykwang,
Bangkok 10320

In this regard, there shall be the mechanisms for protecting the informers who take care of the Company's benefitswhereby the employees who say "No" to corrupt practices shall not be demoted, punished or negatively impacted even though their action may result in a loss of the Company's business opportunity.

7. Punishment

The policy and best practices hereunder deemed part of the discipline at work for the Company's directors, executives and employees. Negligence, omission or willful failure to comply therewith, shall be considered as discipline violation. Punishment shall be considered and imposed according to the Company's regulations. If their action also violates any law, the Company will consider taking legal action under relevant law.

4. Disclosure of Information and Transparency

It is the Company's policy to accurately, adequately, timely and transparently disclose important financial and non-financial information relating to the Company's business and operating results approved by the Board of Directors to the shareholders, investors, securities analysts and relevant agencies including the public to enable shareholders and interested parties to receive information fairly.

The Board of Directors shall ensure that the information shall be disclosedby assigning the President, Head of Finance and Control Group or Company Secretary to be responsible for the contents to be disclosed to the public and assigning the Investor Relations Team to serve as the Company's representative in communicating and publicizing useful information to the shareholders, investors, securities analysts and the public to enable them to receive important information on the Company accurately. The Company disseminates such information via the SET channels of communication, newspapers, digital media and the Company website (www.pl.co.th).

<u>Investor Relations Contact</u>

- For individual investors and shareholders
  - Email : ir@pl.co.th
  - Telephone : 02-290-7575 ext. 101, 113
  - Facsimile : 02-693-2298
- For institutional investors and shareholders
  - Email : ir@pl.co.th
  - Telephone : 02-290-7575 ext.230
  - Facsimile : 02-693-2298
  - Address : Phatra Leasing Public Company Limited
    252/6 29th floor, Muang Thai Phatra Complex 1,
    Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320

5. Responsibilities of the Board of Directors

Structure of the Board of Directors

Composition of the Board of Directors

The Board of Directors consists of qualified persons from various fields who possess knowledge, skill, experience and expertise beneficial to the Company, regardless of gender. They shall have qualifications as prescribed by applicable laws. The Board of Directors shall be made up of a minimum of 5 members and not exceeding 12. The directors shall appoint one of their members to preside as Chairman. If the directors deem proper, one or more vice-chairman may be appointed from their members. Moreover, it is the Board of Directors' responsibility to determine and review the structure of the Board of Directors with respect to size, composition and ratio of independent directors which are proper and necessary for achieving the Company's objectives and goals set. The directors shall hold office for a term of 3 years.

The ratio of executive directors to non-executive directors in the Board of Directors represents a balance of power. Most of the directors are non-executive directors who will be able to express opinions on the Management's performance independently. The number and qualifications of independent directors shall conform to the rules and regulations of the Office of the SEC and the SET. The independent directors shall be allowed to express their opinions independently.

The powers, roles, duties and responsibilities of chairman, directors and president have been diversified and defined whereby there is clear cut separation of their duties and responsibilities in order to prevent any one person from having unlimited powers. In this regard, the president shall have the powers. In this regard, the Board of Directors shall have the powers, duties and responsibilities to control and manage the Company's businesses in accordance with the policies, strategic goals, laws including rules and regulations as assigned by the Board of Directors.

The duties of the Chairman as the leader of the Board of Directors shall cover at least the following subjects:

1. presiding over the shareholders' meetings;
2. presiding over the Board of Directors' or committee's meetings;
3. having a casting vote in the case of equality of votes;
4. calling the Board of Directors' or committee's meetings and setting the meeting agendas by discussing with the president and providing measures for ensuring that important matters shall be included in the meeting agendas;
5. overseeing, monitoring and ensuring efficient performance of directors;
6. promoting corporate culture, morality and good corporate governance as well as performing duties as prescribed by law, and also promoting good relationships among directors and between the directors and the Management.

The Board of Directors has the policy to ensure that an independent director shall hold office for not more than 9 years consecutively whereby for a newly appointed independent director, his/her term of office shall be counted from the date on which he/she is appointed as independent director for the first time.

For an existing independent director, his/her term of office shall be counted from the date on which the corporate governance policy for the disclosure of information in the year 2018 was approved whereby he/she shall continue to hold office for not more than 9 years.

As at 31 December 2019, the total number of directors was 12, consisting of 1 executive director, 5 non-executive directors, 6 independent directors (equivalent to 50% of all directors) whereby there were 2 female directors and 10 male directors.

Directorship in Other Companies

The Board of Directors has established guidelines for practice relating to the directorship in other companies held by the Company's directors, president and senior executives whereby each of them may hold the position of director in not exceeding 5 listed companies so that every director shall be responsible and allocate his/her time for the performance of director's duties adequately.

In this regard, for the presidentand Chief Executive, if he wishes to hold the position of director in other listed company, he must obtain approval of the Board of Directors.

The Board of the Directors

The Board of Directors of Phatra Leasing Plc. comprises :

Names	Position	Type
Mr.Photipong Lamsam	Chairman	Non-Executive Directors
Mr. Poomchai Lamsam	Vice Chairman	Non-Executive Directors
Mr.Sara Lamsam	Director	Non-Executive Directors
Mrs. Nualphan Lamsam	Director	Non-Executive Directors
Mr.Pipop Kunasol	Director and President	Executive Directors
Dr. Sutee Mokkhavesa	Director	Non-Executive Directors
Mrs. Chantra Purnariksha	Independent Director	Independent Director
Mr. Vichate Tantiwanich	Independent Director	Independent Director
Mr.Anupon Likitpurkpaisan	Independent Director	Independent Director
Mr. Suebtrakul Soonthornthum	Independent Director	Independent Director
Mr.Arpatsorn Bunnag	Independent Director	Independent Director
Mr.Poonpipat Aungurigul	Independent Director	Independent Director

Powers, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1. The Board of Directors shall oversee and ensure that the Company honestly and carefully conducts its business in accordance with applicable laws, objectives and Articles of Association, as well as shareholders' resolutions for the maximum benefit of the Company and its shareholders.
2. The Board of Directors shall consider business strategies and directions, for short term and long term, as proposed by the Management. It also has the power to approve business plans, budgets, missions, visions, objectives and goals of the Company, as well as important issues relating to the Company's business directions and policies as proposed by the Management.
3. The Board of Directors shall monitor and ensure that the Management shall implement action plans in accordance with the business strategies and directions.
4. Overseeing and ensuring that that the systems for financial report preparation and information disclosure work properly, adequately, timely and in accordance with the financial reporting standards as well as relevant rules and regulations, and also monitoring and ensuring the sufficiency of financial liquidity and debt paying ability of the Company.
5. Consider and approve important mutual list according to the law, announcement and regulations.
6. Promoting and supporting the use of innovation and information technology for increasing business opportunities and improving business operations so as to achieve the Company's objectives and goal.
7. Ensuring proper risk management and internal control systems.
8. Ensuring proper remuneration structure and evaluation.
9. Promoting cooperation between the Company and its stakeholders in improving the Company's performance by encouraging cooperation and taking care of stakeholders according to their rights granted by applicable laws.
10. In the case that the Company has subsidiary companies or associated companies, the Board of Directors shall have the duty to ensure that there shall be framework and mechanism for supervision of policies and operations of subsidiary companies and other enterprises significantly invested by the Company at a proper level for each enterprise.

Selection of Directors

The Board of Directors shall appoint the Remuneration and Selection Committee to consider policies and criterion for recruiting and selecting directors in order to ensure qualified directors. Then the matter shall be forwarded to the Board of Directors for consideration and proposed to the shareholders' meeting for consideration and election of directors. In this regard, the directors shall be selected from qualified persons from various fields who possess knowledge, experience, expertise and leadership qualities, and also have clear vision for the future including the following qualifications:

1. The person should be qualifies persons according to the Public Companies Act and the Funds and stock Exchange Market Act.
2. The person should possess knowledge, skill and experience beneficial to business operation Determination and ethical business conduct.
3. The person should possess an ability to use discretion in a straight forward manner, independent of Management and other interest groups.
4. The person should possess an ability devote sufficient time and is responsible for his own conduct.

Thus, at the shareholders' meetings, the directors are appointed according to following criteria and method

1. Each shareholder has one vote for each share.
2. Each shareholder shall use all of his votes according to (1) to appoint one or several directors. However, he cannot allot any number of his votes to any such person.
3. Persons having the most votes shall be elected in respective order up to number of directors being elected at that time. In case of two or more candidates having an equality of votes, exceeding the number of directors being elected at that time, the Chairman shall have the casting vote.

In this regard, the person who has been appointed as a new director shall be provided with an orientation and useful information for the performance of duties, important policies, including business directions, objectives, targets, visions, missions and values of the organization.

Independent Committee Recruitment

Searching for an independent committee, the Remuneration and Selection Directors will be responsible in determining and considering candidates that have the proper qualifications; the names of the candidates will be submitted to the Management for final consideration. These names will then be taken to discussion with the shareholders. The shareholders will then select individuals of the list and an independent committee will be formed.The independent committee will be individuals that can work independently in accordance with the announcements of the Committee of Market Investments and the Office of Stock Market Supervision. Furthermore, the individuals of the committee must always put forth the interest of each and every single shareholder of the company and assure that there will be no conflict of interest and are independent from the Management. These individuals must be able to attend meetings and will submit their suggestions to the Management openly. The qualifications of the individuals of the independent committee are as follows:

1. Is a current shareholder, and have shares that can represent all the licensed agents. Shares that are of the corporation, conglomerates, group companies, majority shareholder, or any group or individuals that may influence on registered licensed agents will be considered as one voice equivalent to the independent committee.
2. Is not currently, or never had been a member of the Board of Management, an employee, staff, consultant, or in any positions that have received financial compensation from the company or in a position to have influence on the licensed agents. If an individual falls in one of the categories, eligibility for the candidacy will be open once that individual has relinquish all ties with the member for at least two years as of the date from resignation till application. This article does not apply to the independent committee member that was previously a government official, a consultant of a government agency that is a majority shareholder, or individuals that may influence on registered licensed agents.

3. Is not a family relative or have any relationship (e.g. any civil documentation explaining family or relationship) with the company's Management, majority shareholder, individuals that are recommended as management, individuals that may influence on licensed agents, or minor companies.
4. Does not have or used to have business relationships with a licensed agent, the corporation, companies that are minor or part of the group of companies, majority shareholder, or individuals that can influence licensed agents, or any association that could influence that outcome of the independent decision. Is not or used to be a shareholder that is associated with individuals that are associated with individuals that influence licensed agents, the corporation, minor companies, group companies, majority shareholder, individuals that influence licensed agents. If an individual falls in one of the categories, eligibility for the candidacy will be open once that individual has relinquish all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application.

Business relationships as mentioned in previously also includes documentation of trade transactions that are part of daily business conduct, renting or leasing real estate, reports on property and services, giving or receiving any form of financial support in forms of receiving or lending, assuring on behalf, assuring with property in debts, or any forms of activity that fall in the same category, which may result in the registered licensed agent or members of any party of a contract bind to a debt. 3% of the property value used by the requested licensed agent or may worth more than twenty million Baht, or which item is deemed more valuable. The total sum of debts will be calculated based on the value of terms in accordance with the announcement of Office of Market Investments Supervision. All terms will be reviewed according to the surmounted sum of debts, calculated according to the debts that have occurred over the previous year before the current business relationship with the mentioned individuals.
5. Is not or used to be an account auditor of a licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, and a shareholder that may have business interests with account audit offices; that currently has an existing audit of the licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, unless that individual has relinquish all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application, will they be eligible for application.
6. Is not or used to be an individual that have given expertise services, which includes consultation on legal or financial matters, and receive a compensation of the service fees exceed more than two million Bath per annum from the licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, and a shareholder that have business interest, individual that can influence or partners of the individual that is providing the expertise services. Unless that individual has relinquished all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application, will they be eligible for application.
7. In not a committee member that is acting on behalf of the licensed agent, majority shareholder, or a shareholder that is associated with the majority shareholder.
8. Is not an individual that is currently conducting business that is similar with the company, which may cause conflicts of interests with the licensed agent or minor companies, or have shares with other conglomerates, or is a committee member that has managing influence, an employee, a staff, consultant that currently receives monthly compensation, or hold more than 1% shares in other companies that practice similar business as the company, which may cause conflicts of interests with the licensed agent or minor companies.
9. Does not have any matters that inhibit his/her ability to express opinions independently about the Management of he licensed agent.

After appointment as a member of the independent committee that have the complete qualifications stated in Articles 1 to 9, the independent committee will have a task instructed by the Management to review the current business practices of the licensed agent, corporation, minor company, group companies that have shares equivalent to majority shareholder, individual that can influence licensed agents; the decision will be concluded by a collective decision.

In conditions where the individual was nominated by the licensed agent to be appointed as a member of the independent committee, and that individual is or used to have business relationships or provided expertise services that exceed the sum stated in Article 4 or 6, the licensed agent will have an extension on the conditions that state the existing business relationship and expertise services that exceed the stated sum. This extension will be in effect upon the license agent demonstrates to the Management of the company that the consideration process is in accordance with Charter 89/7, which states that appointing the concerned individual does not have any effect on the responsibilities or process of giving independent suggestions.

The following clause is a transparent explanation found in the documents of the shareholder meeting on the subject of appointing the independent committee.
a. The characteristics of the business relationship or expertise services provided to the respected individual does not fall in the category stated.
b. Reasons and pending necessity in appointing the respected individuals as members of theindependent committee.
c. The comments of the Management of the licensed agent concerning the appointment of therespected individuals as members of the independent committee in the interests as stated inArticle 5 and 6 concerning the term "partner", is defined as individuals that are certified by the Officeof Licensed Auditors or individuals that provide expertise services and ratified on the account auditreports, or the expertise service reports (depending on the case), on behalf of the company only.

Selection of Executives

The Board of Directors shall ensure that the Company's president and senior executives shall be selected and developed so that they shall have knowledge, abilities, experience and qualifications which are necessary for driving the organization's goals.

In selecting the president and senior executives, the Board of Directors has assigned the Remuneration and Selection Committee to consider criterion and procedures for selecting and appointing the president, and also to consider and approve the person nominated by the president for the position of senior executive to make sure the business runs smoothly. Besides, the Board of Directors shall ensure succession plans for the president and senior executives, and report results of implementation of the succession plans to the Board of Directors on a regular basis, as well as encourage the president and senior executives to receive training so as to improve their skills, knowledge and experience beneficial to the performance of duties.

The Board of Directors shall ensure proper remuneration structure and evaluation whereby the Remuneration and Selection Committee shall be appointed to consider policies and criterion for determining remuneration structure which shall motivate the president, senior executives and personnel at all levels to perform duties in accordance with the Company's objectives and goals.

Leadership and Visions of the Board of Directors

The Board of Directors realizes the importance of its roles and responsibilities as the organization's leader in directing and maintaining the shareholders and stakeholders' benefits. Therefore, it has formulated strategies and directions for doing business at present and in the long term, stipulated audit procedures and ensured transparent operations of the Company in order to create added value and bring sustainability to the organization.

Besides, the important roles of the Board of Directors in creating and driving organizational culture include to adhere to good corporate governance practices, to be able to adjust itself under changing factors, to model good behavior as the leader in good corporate governance practices in order to sustainably create value for the Company, to encourage the Company to achieve effective corporate governance, and also to develop and encourage the personnel's knowledge, morality, ethical standards as well as responsibilities for society and environment.

Board of Directors' Meetings

The Board of Directors shall hold a Board of Directors' meeting at least once every three months which shall be scheduled in advance for each year. Notice of meeting schedule of each Board/committee shall be sent to the directors/committee members at the beginning of each year. Additional meetings may be held as necessary whereby the Company Secretary shall send the notice of meeting and supporting documents to the Board of Directors at least 7 days prior to the meeting so that the directors shall have sufficient time for consideration. The notice of the meeting shall clearly specify meeting agendasand shall be enclosed with supporting documents completely and accurately. Each meeting shall take about 1-3 hours, depending on the agenda proposed. A written record of the proceedings at each meeting (minutes of meeting) shall be prepared. The minutes of meeting adopted by the Board of Directors shall be kept and available for inspection by relevant directors and shareholders.

At each meeting, there shall be not less than one half of the total number of directors present to constitute a quorum. For the agenda item requiring resolution, there shall be not less than two-thirds of the total number of directors. In this regard, each director should attend meetings not less than 75% of the total number of the Board of Directors' meetings held each year.

The Board of Directors requires the independent directors' meeting to be held for the purpose of scrutinizing information, giving independent opinions and proposing guidelines for considering important matters before forwarding such matters to the Board of Directors. The Board of Directors also gives non-executive directors the opportunity to hold a meeting among them as may be necessary to discuss businesses without the Management.

Evaluation of Performance of the Board of Directors

The Board of Directors shall ensure a regular annual evaluation of performance of the Board of Directors whereby the evaluation shall be conducted at least once a year by means of self-evaluation so that the Board of Director shall jointly consider their performance and problems in order to improve their performance and solve such problemswhereby the evaluation results shall be used for developing performance of the Board of Directors/the committees and for ensuring that each director/committee member has knowledge and understanding in relation to roles, duties, nature of business and laws relating to business operation. In addition, all directors/committee members shall be encouraged to increase skills and knowledge for the purpose of performing their duties on a regular basis.

Remuneration of Directors

The Board of Directors has appointed the Remuneration and Selection Committee to consider policies and criterion for determining structure.Which must be transparent and approved by the shareholders, taking into account the appropriateness to and consistency with their responsibilities at work as well as the Company's financial position, and also motivate the Board of Directors to lead the organization to success in the short term and long term. In this connection, any director who has been assigned to act as a member of any committee shall receive additional remuneration based on the quantity of work increasing.

Sub - Committees

The Sub-Committees of Directors have a duty to complete tasks assigned by the Board of Directors. The company have the Board of Directors and the Sub-Committees consisting of:

1. The Audit CommitteeThe names of the Audit Committee has 2 year tenure, consisting of:

Name	Position
Mr.Suebtrakul Soonthornthum	Chairman of the Audit Committee
Mr.Arpatsorn Bunnag	Member of the Audit Committee
Mr.Poonpipat Aungurigul	Member of the Audit Committee
Mr.Danu Sukhavat	Secretary of the Audit Committee

Mr. Suebtrakul Soonthornthum, Chairman of the Audit Committee has knowledge and experiences to examine the reliability of the financial statements.

Scope of authority and duties of the Audit Committee

The Audit Committee has the following duties and responsibilities to report to the Board of Directors:

1. To review the Company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate;
2. To review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit;
3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business;
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year;
5. To review the Connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company;
6. The Audit Committee shall work with the Internal Audit Office to implement and review the Anti-Corruption Policy.
7. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, an audit committee's report which must be signed by the audit committee's chairman and consist of at least the following information:
   (a) An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
   (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
   (c) An opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
   (d) An opinion on the suitability of an auditor,
   (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
   (f) The number of the audit committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
   (g) An opinion or overview comment received by the audit committee from its performance of duties inaccordance with the charter,
   (h) Other transactions which, according to the audit committee's opinion, should be known to theshareholders and general investors,
8. To perform any other act as assigned by the Company's board of directors, with the approval of the audit committee.

2. The Remuneration and Selection Committee

The Remuneration and Selection Committee shall hold office for terms of 3 years each, and comprise at least 3 directors whereby at least one of them shall be an independent director, as follows:

Name	Position
Mr.Poomchai Lamsam	Chairman of the Remuneration and Selection Committee
Mrs.Chantra Purnariksha	Member of the Remuneration and Selection Committee (holding the position of independent director)
Mr.Arpatsorn Bunnag	Member of the Remuneration and Selection Committee (holding the position of independent director)
Mrs.Thipsuda Kuenkong	Secretary of the Remuneration and Selection Committee

Notes : (1) Mr. Sara LamSam resigned from the position of member of Remuneration and Selection Committee on 9 December 2019.

(2) Mrs. ChantraPurnariksha has been appointed as member of Remuneration and Selection Committee since 18 December 2019 replacing Mr. Sara Lamsam.

Scope of authority and duties of the Remuneration and Selection Committee

1. To consider remuneration for the Board of Directors and the Sub-Committees.
2. To consider remuneration for the President and/or the person holding the highest position of the Company, including salaries, annual bonuses and other types of payments; and to propose their considerations to theBoard meetings for approval.
3. To review and set remuneration for internal officers as proposed ay the Management Department, including the annual salary increment, the restructure of salaries and the annual bonuses; to propose their considerations to the Board of Directors; and to advise on their considerations to the Management Department.
4. To select capable, qualified individuals without any characteristics deemed unfit by the law and other supervising units to assume the position of President and the highest-ranking executives of the Company when such positions are available; and to propose their selection to the Board of Directors for approval.
5. To carry other tasks as assigned by the Board of Directors.

3.The Risk Management Committee

The name of The Risk Management Committee has 3 years tenure, consisting of :

Name	Position
Mr.Anupon Likitpurkpaisan	Chairman of the Risk Management Committee
Mr.Sara Lamsam	Member of the Risk Management Committee
Mr.Pipop Kunasol	Member of the Risk Management Committee
Dr.Sutee Mokkhavesa	Member of the Risk Management Committee
Mr.Vichate Tantiwanich	Member of the Risk Management Committee
Mr.Kachornjak Chalothorn	Member of the Risk Management Committee
Mr.Danu Sukhavat	Member and Secretary of the Risk Management Committee

Scope of authority and duties of the Risk Management Committee

1. Setting up to meeting cooperates with executive committee to operational plan to assign standard ofthe risk management and standard of control the risk management, addition the risk managementsystem to aim into a conversation for strategies, goal and to direction of management to business plan topresent to Executive committee.
2. To regulated and recommend to the Board of Directors about the policy of risk management, standardof operations process, strategies and performance to risk condition for confidence that the company hasproper and adequate internal control system.
3. To followed and reviewed the company's policy and the risk management system are sufficient and tocompliance with the company's plan.
4. To reported to the Board of Directors has been held through it's sustain. That mean to development and adjust to be consistent which company's policy and standard the risk management.
5. To carry other tasks as assigned by the Board of Directors

4. The Executive Committee

Consisted of representative from the Board of Directors and the Management Department to investigate the administration and management aspect.

Name	Position
Mr.Sara Lamsam	Chairman of the Executive Committee
Mr.Pipop Kunasol	Member of the Executive Committee
Dr.Sutee Mokkhavesa	Member of the Executive Committee
Mr.Kachornjak Chalothorn	Member of the Executive Committee
Mr.Danu Sukhavat	Member of the Executive Committee
Mrs.Thipsuda Kuenkong	Member and Secretary of the Executive Committee

Scope of authority and duties of the Executive Committee

1. Cooperate cooperates with the company's daily administration department and in processing the business plan and budget.
2. Review and approve on general agenda and complete assigned task from the Board of Directors and report to the board.
3. Review other matter which is not a usual agenda and/or not in the business plan and budget that can affect the company's financial status, income, or reputation; including reviewing a newly launched activity or product, and report to the Board of Directors for further consideration.
4. Verify the risk management procedure, including legal procedure, rules and related policies.

5. The Investment Committee

Consisted of representative from the Board of Directors and the Management Department, to choose even more effective funding resources and financial structure which comprised of:

Name	Position
Mr. Pipop Kunasol	Chairman of the Investment Committee
Dr. Sutee Mokkhavesa	Member of the Investment Committee
Mr. Danu Sukhavat	Member and Secretary of the Investment Committee

Scope of authority and duties of the Investment Committee

1. Review company's capital structure
2. Consider company's balance sheet management such as capital raising, credit lines with financial institutions (including asset-liability management policy)
3. Consider company's asset management
4. Consider liquidity and company's funding policy to be consistent with company's medium term business plan
5. Plan and develop company's financial strategy
6. Consider topics which will affect company's credit rating
7. Carry other tasks as assigned by the board of director

Supervision of Operations of Subsidiary Companies and Associated Companies

The Board of Directors shall, at a proper level for each enterprise, supervise and establish framework and mechanism for the supervision of policies and operations of subsidiary companies and other enterprises significantly invested by the Company. As at 31 December 2019, there was no investment in any of subsidiary companies or associated companies.

Supervision of Usage of Internal Information

With respect to the supervision of usage of internal information, the Company has established guidelines for practice for the supervision of usage of internal information and the sale and purchase of the Company's securities for its directors and executives as defined by the Notification of the SEC, and also assigned the directors, executives and employees at all levels to have the duties to keep confidential the following information and documents:

- internal information which has not yet been disclosed to the public;
- information which has been kept for the Company's use only, not for personal use;
- information which has been kept undisclosed temporarily such as information from financial statements which have not yet been submitted to the Securities Exchange, the Company's operating results, capital increase/decrease, joint venture, dividend payment, merger, acquisition and entering into significant commercial contracts; and
- documents which cannot be disclosed to outsiders as the disclosure thereof may lead to benefit seeking for themselves or families or associates wrongfully such as information affecting securities price, trade secret and invention formula belonging to the Company.

In addition, the Company has established guidelines for the supervision of usage of internal information and for securities trading as follows:

1. The Company's directors and executives are prohibited from using and/or disclosing internal information to others before such information is disclosed to the public;
2. The Company's directors and executives including insiders who know the Company's internal information are prohibited from trading securities during a period of one month before such information is disclosed to the public and a period of 4 days after the disclosure of such information to the public.
3. The Company's directors and executives as defined in the Notification of the SEC have the duties to report their trading /possession of securities of the Company in forms 59-1 (within 30 days) and 59-2 (within 3 days) to the Office of the SEC, and submit a copy of such report to the Company.

In this regard, the Company has prepared a written code of ethics for employees so that the employees at all levels will be informed of and adhere to this code of ethics as guidelines for practice and basic standards for the employees to conduct themselves ethically. This code of ethics shows that the Company is determined to comply with the law, rules, regulations and Articles of Association of the Company. By this code of ethics, the employees will be made aware of what they should be careful and will prevent them from doing any acts which constitute a breach of law, rules, regulations and Articles of Association and tarnish the reputation of the Company.

Employee Code of Conduct

The Company recognizes the importance of "good corporate governance" as part of the Company's business strategy which leads to transparent, equitable and verifiable operations. For the past performance, the Company's business has been carried on within the scope of the Code of Conduct.

To ensure that good corporate governance policies shall be concretely implemented, the Code of Conduct is considered an important and necessary tool. Therefore, the Company has set out written guidelines on how to faithfully, honestly and equitably perform duties and responsibilities assigned to the Employees at all levels, and how to behave towards the Company and all groups of stakeholders so that the Employees at all levels shall acknowledge and adhere to the said guidelines.

This Employee Code of Conduct has been established as a fundamental standard for the Employees to behave ethically. In addition, it reflects the Company's commitment to complying with laws, rules, regulations and articles of association. It also serves to remind the Employees to take caution and prevents them from doing any act in violation of laws, rules, regulations and articles of association, which may bring the Company into disrepute.

If an Employee breaches the "Employee Code of Conduct", it shall be deemed a serious disciplinary violation, and the Employee shall be liable to the punishment as specified in the Company's articles of association and regulations which have been stipulated and/or will be announced in the future.

Scope

The "Employee Code of Conduct" applies to the Employees of Phatra Leasing Public Company Limited, its subsidiary companies, associated companies and other enterprises, over which the Company has control, including enterprises in foreign countries.

The "Employee(s)" means permanent employee(s), contract employee(s), probationary employee(s), temporary employee(s), special contract employee(s), contractual party/parties and employee(s) of the companies which have been hired by the Company.

Practices

1. Faithfulness, Honesty and Morality

The Employees must perform duties faithfully and honestly in strict compliance with the laws relating to business operations, rules, regulations and orders of the Company, and adhere to morality, and must not seek personal benefits.

2. Responsibility for Assignments

The Employees are considered a valuable resource and an essential factor in the Company's success so the Company has taken care of and treated them fairly in relation to advancement opportunity, remuneration, appointment, transfer as well as potential development. Therefore, the Company believes that all Employees shall perform their assignments responsibly, give cooperation in preparation of accurate and up-to-date documents, data and reports, as well as study to gain knowledge and experiences for improving themselves as qualified persons in order to become more efficient and effective at work.

3. Confidentiality and Use of Insider Information

Insider information protection is essential for the Company's success and also for job security of all Employees. The Company deems that it is the responsibility of all Employees to keep the Company's confidential information strictly confidential. The Employees shall not disclose the Company's information not yet revealed to the public, except in compliance with applicable laws or with the approval of line manager or higher level executives. The Code of Conduct in relation to confidentiality and use of insider information has been laid down as follows:

3.1 The Company's Employees at all levels have the duty to keep confidential insider information and documents which cannot be revealed to outsiders, for example, price sensitive information, trade secret, formula or invention deemed to belong to the Company, whereby the leakage thereof will lead to wrongful benefit-seeking for themselves or their families or associates.

3.2 The Company's Employees at all levels shall not use confidential information for their own benefit or another's benefit.

3.3 The Company's Employees at all levels who receive personal information shall keep or use such information with due care.

3.4 The Company requires the information relating to contractual parties and the agreements made with the contractual parties to be treated as confidential information which cannot be revealed to third party, except in compliance with applicable laws or with the approval of line manager or higher level executives.

3.5 Each division should provide measures and systems to strictly control the Company's information which shall be applied within such division or department in order to prevent the Company's insider information from being disclosed before official release. These measures and systems shall be deemed part of risk control measures of the Company.

3.6 The Company assigns the superiors at all levels to have the duty and responsibility to ensure that the important data and information of the Company will not be leaked to the public by their inferiors before official release by the Company.

3.7 Insider information internally shared by the Employees shall be used within the scope of duties and responsibilities as assigned to the Employees.

3.8 The Company deems it important to keep confidential the aforesaid information including the information of its customers, products, services, work plans, strategies, work procedures and work systems. The Employees shall not use the information received or prepared due to their assignments in the Company in the manner which may bring personal benefits.

3.9 The Company's Employees at all levels have the obligation to protect confidential information of the Company's customers and business partners as well as the Company's information at all times even though the Employees resign or are no longer the Company's Employees. The Company considers that any information or documents including programs and work systems developed and invented during their employment with the Company shall be the property of and be copyrighted by the Company. The Employees shall not disclose any information or document including programs and work systems developed and invented during their employment with the Company even though they are no longer the Company's Employees.

4. Insider Trading

The Company prohibits the purchase or sale of securities of the Company or any of its subsidiary companies by using insider information which is substantial and has a significant effect on the price of the securities whereby such information has not yet been disclosed in the securities exchange and to the public.

In this regard, the top four executives ranked next to the managing director as defined by the Securities Exchange shall have the duty to disclose the securities holding in accordance with Form 59-2 to the Office of the Securities and Exchange Commission.

5. Conflict of Interest

Any Employee shall not seek personal benefits which are contrary to the interest of the Company, or do any acts which may cause conflicts of interest with the Company, and/or carry on any business in connection with the Company's business or in the same type of the Company's business in order to seek personal benefits and cause damage to the Company, whether directly or indirectly. The business carried by the Employee shall not have any impact on his/her duty performance for the Company.

In this regard, any Employee shall not demand or receive any property and/or benefit in bad faith from the customers, business partners, creditors or debtors, or use his/her power to seek personal benefits. The Employee shall avoid receiving any gifts or presents from business partners which may lead to a conspiracy or make other persons understand that there is a conspiracy.

6. Responsibilities towards the Company's Property and Reputation

All Employees have the duty to take care of the Company's property to prevent damage, loss, misuse, theft and destruction. The following shall be the responsibilities of the Employees: to comply with maintenance instructions and security procedures, to be ready and stay alert for any situation and incident which may arise, as well as to protect and prevent the Company's properties from damage, theft or misuse.

In addition, they shall jointly promote and maintain the Company's reputation by carefully performing duties without giving opinion towards third party in the matter which may have negative impact on the Company's reputation and operation in order to prevent damage which may arise to the stakeholders and the Company's reputation.

7. Colleagues

All Employees must respect personal rights of other Employees whereby no information or stories of other Employees, whether they are private matters or not, shall not be disclosed or criticized in the manner that may damage the Employees or the Company's image, must not condemn him/her or do any act which may lead to disunity or cause internal damage to the Company or related persons of the Company, must treat other colleagues politely and generously with good human relationship, and must help bring about and maintain team unity.

Auditor's remuneration

Appointment, judgement for remuneration and termination of the auditor

The Audit Committee has considered to appoint, consider for remuneration and terminate the authorized auditor by submitting to the Committee to appoint the Company's Auditor in each year to request for the approval from the shareholder meeting.

In this regard, in the year 2019, the shareholders' meeting considered approving appointment of the Company's auditors and fixing their remuneration for the fiscal year 2019 as follows:

The auditors from KPMG Phoomchai Audit Limited consisting of:

- Miss Aorapin Sinthawornkul, Certified Public Accountant No. 9441, or
- Mr.Chokechai Ngamwutikul, Certified Public Accountant No. 9728, or
- Mr.Chanchai Sakulkoedsin, Certified Public Accountant No. 6827, or
- Miss Pantip Gulsantithamrong, Certified Public Accountant No. 4208

should be appointed as the Company's auditors. If the aforementioned auditors were unable to perform the duties, KPMG Phoomchai Audit Limited should provide other certified public accountant to perform the duties instead. In this regard, the aforementioned 3 persons had no relationship or conflict of interest with the Company / affiliated companies / executives / major shareholders or their related persons. Thus, they were independent in auditing and commenting on the Company's financial statements. The audit fee for the fiscal year 2019 was fixed as follows:

- audit fee in the amount of Baht 1,700,000.

10. Corporate Social Responsibilities : CSR

Phatra Leasing Public Company Limited recognizes the importance of the good corporate governance of the Company along with the business operation under the corporate social and environmental responsibility. The awareness of social responsibility is raised in the employees in order to raise the awareness on this issue even more.

The Company has set up the policy of social responsibility and proposed the approval of a policy of social responsibilityto the Board of Directors to be used as the framework for the operation and planning for social and environmental responsibility as follows:

1. Operate the business with fairness, honesty, law-abiding to related regulations coupled with social and environmental involvement including the stakeholders of the Company following the Company's corporate governance policy.

2. Respect for human rights and treatment of people in the organization fairly. The Company treats all employees as valuable resources and they are important factors in enabling the Company to the achievement. The Company, therefore, takes care and gives the fair practices in terms of the opportunity, returns, nomination, as well as the potential development and the improvement of working environment for employees to have a better quality of life.

3. The anti-corruption is to encourage employees not to perform the exploitation or any act which causes the conflicts of interest to the Company and / or operate the business related to the Company's business or in the same type of Company's business. The employees must not cause damage to the Company whether directly or indirectly including not calling for the property and / or any other benefits dishonestly with the customers, partners, creditors, debtors or use the authority for exploitation. The employees must avoid accepting any gift or souvenir from those who do business with the company. This may lead to the interests or make other persons understand that the interests are dishonestly.

Guidelines for the practice under the policy of social responsibility of the Company in 2019
1. Operate the business with fairness, honesty, law-abiding to related regulations coupled with social and environmental involvement including the stakeholders of the Company following the Company's corporate governance policy

The Company has the operations with virtue, honesty, and law-abiding to related rules and regulations consistently and constantly by taking into account of the rights of all stakeholders. The Company recognizes that the sustainable growth of the Company will not occur without the participation of these persons. The group of stakeholders consisted of:

Shareholders The Company operates business with transparency and accountability with the good operational performance and steady growth based on the principles of good corporate governance to create value for the shareholders in the long term. There is also the disclosure of data and information accurately and completely via the channels and media of the Stock Exchange of Thailand and the company's website (www.pl.co.th) so that the shareholders can access and receive the information equally. Also in the 2019 Annual General Meeting of Shareholders, the Company provides opportunities forshareholders to exercise the right to propose the agenda in the General Meeting of Shareholders and propose the names ofpersons to be elected as directors. The criteria are revealed in the Company's website (www.pl.co.th).

Customers From the experience in operating the leasing business for more than 29 years, the Company has an effective management system by focusing on the customers to receive the satisfaction of a full service of the company. By providing quality services and meet the needs of the customers as possible including the provision of accurate information to complete the conditions of service, the Company pays attention to the counseling and plans for the use of appropriate vehicles to the customers. This also includes the listening to the complaints of customers to develop and enhance the appropriate servicesto meet their highest satisfaction.

The Company also has the system to monitor the channels for complaints or feedback from customers via the Call Center and Customer Complaint Management from SGS following the quality standard ISO 9001: 2008 certified by the Institute of the United Kingdom, UKAS. The customers contact through Call Center will receive the preliminary service from the employees immediately with the coordination to solve the problems and report the progress to the customers. Moreover, the Company also conducted a survey on the customer's satisfaction on the services in various fields; the Service of Call Center, Roadside assistance, service in accidents, maintenance, calling for car maintenance service, service of car replacement, and other services to be used as the information to improve and correct the shortcomings in the operation of the Company. The Company will know the needs of the customers even more whichwill be useful for developing the Company's services to respond the demands of customers which are various at present.

Partners With the business operation that relies on various transactions with suppliers, the Company focuses on the right treatment to the partners as appropriate from the process of asset purchasing that will be leased to customers and the distribution of assets at the end of the lease contracts. To ensure the integrity, transparency and accountability, the Company has fostered good relations between the partners by visiting to discuss and exchange the ideas in business together occasionally. With the cooperation of the company and its partners, all parties can be managed effectively with mutual respect on the basis of the anti-fraud which the Company adheres to and always conforms to.

Competitors As the company has continually grown in leasing business for a long time, it is partly from the Company's operation within the framework of fair competition with professional integrity without seeking for the trade secrets of competitors or committing any unlawful act. We believe that with good ethics in business operations, the Company's business will be enabled to grow sustainably in the future.

Creditors As the Company has the investment mainly by borrowing, the Company must have good financial management and strictly conform to the terms of the loan agreement with the financial institutes. The Company will not spend the loan in the activities contrary to the purpose of the loan of the creditor as well as controlling the management system of loan repayment and interest to be fully and on time both for short-term and long-term loan. In addition, when the information of the Company has changed significantly affecting the terms of the loan, the accurate and complete information must be notified to all creditors.

2. Respect for human rights and treatment of people in the organization fairly. The Company treats all employees as valuable resources and they are important factors in enabling the Company to the achievement. The Company, therefore, takes care and gives the fair practices in terms of the opportunity, returns, nomination, as well as the potential development and the improvement of working environment for employees to have a better quality of life

The Company believes that the employees play the significant role in driving business to advance the goals of success and sustainable growth. The Company gives priority to treat all employees equally and fairly, according to human rights coupled with raising the great awareness to the executives and all levels of employees to recognize the importance of engagement in practices that benefit the society.

The Company also encourages the employees to develop their potential by training the employees according to the positions of employees.The Company also encouraged the employees to develop potentiality to suit their positions and duties whereby in 2019 the employees were sent to attend training and seminar courses, divided into 34 external courses and 8 internal courses. The number of employees who attended the training and seminars courses was 160 persons. Moreover, the employees have been provided with appropriate welfare such as annual check-up and good working environment as well as encouraging them to participate in sport by setting up football club, badminton club , bicycle club and running club to boost their health and wellness. Friendship football tournaments have been held for the employees consecutively every year.

3. The anti-corruption is to encourage employees not to perform the exploitation or any act which causes the conflicts of interest to the Company and / or operate the business related to the Company's business or in the same type of Company's business. The employees must not cause damage to the Company whether directly or indirectly including not calling for the property and / or any other benefits dishonestly with the customers, partners, creditors, debtors or use the authority for exploitation. The employees must avoid accepting any gift or souvenir from those who do business with the company. This may lead to the interests or make other personsunderstand that the interests are dishonestly.

The Company is determined to carry on business operation with honesty, transparency, fairness, responsibility and care under relevant laws, rules, regulations and standards. Therefore, the Company has established the "Anti-Corruption Policy" to clarify anti-corruption activities so that all of the directors, executives and employees shall acknowledge, understand and strictly adhere to these working principles.
Besides, as the Company does not encourage the employees to seek personal benefits, the "Employee Code of Conduct" has been established as a fundamental standard for the Employees to behave. Every employee shall sign to acknowledge and adhere to theAnti-Corruption Policy and the Employee Code of Conduct once they start to work with the Company.

4. Promote the projects or social activities and support

The Company always operates the business with morality and ethics as the Company believes that moral society is fundamentally important. To take into account the social responsibility is one of the Company's missions, which is particularly important. Through several projects, the Company has donated computers for students in remote areas, donated school supplies for schools in need, repair damaged school buildings whereby these activities have become more concrete and will continue together with the operation of the Company's business. In 2019, the Company has arranged social and environmental activities through the following projects:

Corporate Social Responsibilities : CSR

Environment Conservation

Project of music therapy for philanthropy
Phatra Leasing Public Company Limited contributed money to support the costs of music therapy program for philanthropy by arranging the concert at the Medical Center Clinic. The Company has provided the ongoing support from 2013 till present.

For the Medical Center Clinic, it is the project to treat patients in lower rates than private hospitals. The project has been operated by Ban Buengvejjakit Co. Ltd which is the personal company of His Majesty the King. This activity helped relaxing the patients, doctors, nurses and staffs of the hospital. This is also the transfer of Thai music which is valuable both composers and literary arts no to be lost from the society.

Lunch for Teacher Boonchoo Home Project
On 31 July 2019, Mr. Pipop Kunasol, President and Miss Thipsuda Khuenkhong, Executive Vice-President leaded the Company's staff to sponsor a lunch and donate necessary items such as detergent, fabric softener, ready-to-drink milk and rice for children with special needs at Teacher Boonchoo Home, Chonburi Province to support those children and encourage their teachers.

Donation of School Shoes and Futsal Sportwear for Children at PhuruYor.Sor.Sor. 80 School

Mr. Pipop Kunasol, President, is determined to provide educational opportunities for disadvantaged children every year. As there are students from low-income families at PhuruYor.Sor.Sor. 80 School, 100 pairs of boys' school shoes and 20 sets of futsal sportwear have been given to support and encourage those children. Young people are the hope of the nation and will be a driving force for national development in the future.

Donation of Computers to Wat Don Maprang School and Ban Lung Ai Mee Border Patrol Police School, Amphur Cha-uat, Nakhon Si Thammarat Province
Mr. Pipop Kunasol, President, realizes the importance of education and transmitting knowledge to students in remote areas, as well as keeping schools in a community. In this year, the Company's staff visited Wat Don Maprang School, Amphur Cha-uat, Nakhon Si Thammarat Province, for which the Company has provided educational support since 2016.

Corporate Social Responsibilities : CSR

On 6 September 2019, the Company's staff visited students and teachers at Wat Don Maprang School and delivered school supplies to the school, consisting of a 55-inch TV and 5 computers for use as instructional media. In addition, the Company's technicians were sent to repair electronic equipment of the school to ensure that they would be in good working condition.

Meanwhile, the Company's directors and officers visited Ban Lung Ai Mee Border Patrol Police School, Amphur Cha-uat, Nakhon Si Thammarat Province to deliver school supplies such as 5 computers, A4 paper, printers, pens and whiteboards to the students, and also brought food and snacks for lunch for foreign volunteer teachers who have taught English to the border school's students.

Donation of School Shoes to Ban HuaiNokLae School (Ban Nam Dib Bonwan Branch), Tak Province

Ban HuaiNokLae School (Ban Nam Dib Bonwan Branch), Tak Province, is located in a remote area. There are approximately 105 students from kindergarten to grade 6. All of the students are hill tribe children from various ethnic groups.

As the Company realizes the importance of education and transmitting knowledge to students in remote areas, our directors and staff visited and delivered school supplies and equipment such as school shoes, fundamental living equipment, food and snacks to the students and also sponsored a lunch. The school represented by School Director RuneeHorthong accepted all supplies.

Corporate Social Responsibilities : CSR

Project of music therapy for philanthropy

Phatra Leasing Public Company Limited contributed money to support the costs of music therapy program for philanthropy by arranging the concert at the Medical Center Clinic. The Company has provided the ongoing support from 2013 till present.

For the Medical Center Clinic, it is the project to treat patients in lower rates than private hospitals. The project has been operated by Ban Buengvejjakit Co. Ltd which is the personal company of His Majesty the King. This activity helped relaxing the patients, doctors, nurses and staffs of the hospital. This is also the transfer of Thai music which is valuable both composers and literary arts no to be lost from the society.

11. Internal Control and Risk Management

The Board of Directors and the Audit Committee give great importance to the internal control systems. After consideration, the Board of Directors and the Audit Committee are of the view that the Company's internal control systems are sufficient and appropriate without deficiency which may have significant impact on the opinion of the auditors in financial statements. The internal control systems of the Company can be summarized as follows:

Internal Control

The Board of Directors has provided the internal control systems which cover all aspects including financial control, operational control, operation supervision and risk management to ensure compliance with relevant laws, rules and regulations whereby the Internal Audit Office is an independent unit which performs the duties to examine internal operations of the Company, to assess the sufficiency and appropriateness of the internal control systems, and to report the examination results directly to the President and the Audit Committee, as well as to impose measures to preventthe directors and executives from selling and purchasing securities by using inside information (insider trading) and from seeking benefits for themselves or others wrongfully (abusive self-dealing)

Prevention of Conflict of Interest

The Board of Directors is careful with connected transactions and the conflict of interest whereby the Company had specified the consideration steps carefully, honestly, reasonably and independently within ethical frame, and disclosed information fully in order to prevent the Company from conflict of interest. The Audit Committee had considered connected transactions which may lead to conflict of interest. The Audit Committee then was of the view that the related party transactions in the past year were the transactions in the same manner to the transactions made with other business in general. The Company disclosed such transactions in the notes to financial statements and there was no conflict of interest.

In this regard, in relation to the supervision of internal information usage, the Company prohibited the Board of Directors and the executives of the Company from usage and/or disclosure of internal information for the purposes of purchasing, selling, transferring and accepting transfer of securities issued by the Company before such information would be disclosed to the public. In this regard, the Board of Directors and all executives acknowledged the regulations of theSEC and the SET re report on sale and purchase of securities and properly complied with the said provisions thereof.

Internal Control and Risk Management

As of December 30th 2019, the Company ensures the appropriate disclosure of report on changes to the portfolio of its directors, executives and company Secretary as follows :

Shareholder	Number of Shares (PL)		%	Increase/ decrease
	28 Dec18	30 Dec19		
1.Mr.Photipong Lamsam				
- Mr.Photipong Lamsam	169,866	169,866	0.028%	-
-Yupong Company Limited (Juristic person who hold the shares over 30%)	12,323,402	12,323,402	2.066%	-
Total	**12,493,268**	**12,493,268**	**2.094%**	**-**
2. Mr. Poomchai Lamsam				
- Mr. Poomchai Lamsam	3,540,000	3,540,000	0.593%	-
- Mrs.Chudtraporn Lamsam (Spouse)	20,000	20,000	0.003%	-
Total	**3,560,000**	**3,560,000**	**0.597%**	-
3. Mr.Sara Lamsam				
Total	**1,800,000**	**1,800,000**	**0.302%**	-
4. Mrs. Nualphan Lamsam				
Total	**1,800,000**	**1,800,000**	**0.302%**	-
5. Mr.Pipop Kunasol	-	-	-	-
6. Dr. Sutee Mokkhavesa	-	-	-	-
7. Mrs. Chantra Purnariksha	-	-	-	-
8. Mr. Vichate Tantiwanich	-	-	-	-
9. Mr.Anupon Likitpurkpaisan	-	-	-	-
10. Mr. Suebtrakul Soonthornthum	-	-	-	-
11. Mr.Arpatsorn Bunnag				
Total	**296,000**	**296,000**	**0.05%**	-
12. Mr.Poonpipat Aungurigul	-	-	-	-
13. Mr.Kachornjak Chalothorn				
- Mr.Kachornjak Chalothorn	254,661	254,661	0.043%	-
- Mrs.Sutarut Chalothorn (Spouse)	200,000	200,000	0.034%	-
Total	**454,661**	**454,661**	**0.077%**	-
14. Mrs. Thipsuda Kuenkong				
- Mrs. Thipsuda Kuenkong (1)	1,782,000	1,782,000	0.299%	-
- Mr. Apichat Kuenkong (Spouse)	1,952,000	1,952,000	0.327%	-
Total	**3,734,000**	**3,734,000**	**0.626%**	-
15. Mr. Soottichai Sombatsiri	-	-	-	-
16. Mr.Thanan Suebsiri				
Total	**20,000**	**20,000**	**0.003%**	-
17. Mr. Naruepol Watanakun	-	-	-	-
18. Mr.Danu Sukhavat	-	-	-	-
19. Mrs.Karaked Junvanitrattana	-	-	-	-

Internal Control and Risk Management

Risk Management

For the risk management of liquidity, the Company has found the sources of loans, both short and long terms, to give the time to repay the amount of debts corresponding to the value of the rental income to be received in each period in order to prevent cash flow problems insufficient for the cash flow in each period.

For the management of credit risk or the risk of rental payment ability, the Company is careful in selecting the customers by using Sponsoring for approving as each sponsor will have the view and the broader idea to be more discreet. This will reflect the quantity of the debtors who have problem with the Company in the low level. Moreover, the Company also has the system to track customer payment carefully including the provision for doubtful accounts adequately. Besides, the Company pays attention to the study of the fluctuations in the entire economy of the world and regional environmental trends as well as factors that may directly affect the Company's business.

Furthermore, for the management of interest rate risk arising from the changes in the interest rates on loans in each period, this is caused by the rental which is the main income of the Company is set to be fixed and cannot be changed during the lease term even though the loan interest rate has changed. The majority of the Company's debts are long-term debts with the fixed interest rate throughout the term of the loan for reducing the risk of the above interest rate.

The Company has the risk management in the marketing and competition by selecting the base of juristic person customerswith good credit quality. There is also the attempt to distribute the customers in each group of industry. Moreover, the Company also focuses on the risk management of scrap value for maximum effectiveness.

12. Related Parties Transaction

Account details and operations of the company that are associated with other companies, which are average activities of the company. The report is based on the average market price, or according to the prior agreement in which the market price wasn't stated. The company specified the standard value, process of authorization, and the individuals that are authorized the transaction of the stated price. The company always considers the matters of appropriateness and fairness in forecasting price. According to the reports submitted by the account auditors, there was a disclosure of information that was associated with one another. The reports are in the report's footnotes of the budget report and part of the business conduct of the company. The company will give a detailed explanation of the information as follows:

Cross over entries with vested interest

Companies Name	Type of Business	Share Percentage	Relationship
Muang Thai Life Assurance PLC.	Life-Insurance	10.00	Shareholders and some common directors
Muang Thai Insurance PLC.	Non-Life Insurance	8.89	Shareholders and some common directors
Muang Thai Real Estate PLC.	Property	0.00	Holding share 0.39% and some common directors.

Net in value of asset held for lease

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2017		As at 31 Dec 2018		As at 31 Dec 2019	
		Value	Proportion (%)	Value	Proportion (%)	Value	Proportion (%)
Muang Thai Life Assurance PLC.	Shareholders and some common directors	133.49	1.38	129.40	1.25	122.04	1.26
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	52.45	0.54	41.81	0.40	66.21	0.69

Prepaid Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2017	As at 31 Dec 2018	As at 31 Dec 2019
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some Common directors	45.07	42.87	40.44

Related Parties Transaction

Accrued Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2017	As at 31 Dec 2018	As at 31 Dec 2019
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some Common directors	4.06	4.52	-

Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	31 Dec 2017 (12 Months) Jan 17-Dec 17	31 Dec 2018 (12 Months) Jan 18-Dec 18	31 Dec 2019 (12 Months) Jan 19-Dec 19
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some Common directors	85.70	86.69	81.21

Rebate Insurance

Unit : Million Baht

Name	Relationship	31 Dec 2017 (12 Months) Jan 17-Dec 17	31 Dec 2018 (12 Months) Jan 18-Dec 18	31 Dec 2019 (12 Months) Jan 19-Dec 19
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some Common directors	10.17	10.00	9.27

13. Financial Overview

Independent Auditor's Report

Independent auditor's report for financial statements for the year ended between 2017 and 2019 is to express an opinion on these financial statement present fairly, in all material respects, the financial position of the company and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Year	Auditor	Audit Company	Type of Report
2019 (Jan 19 – Dec 19)	Miss Aorapin Sinthawornkul	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion
2018 (Jan 18 – Dec 18)	Miss Aorapin Sinthawornkul	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion
2017 (Jan 17 – Dec 17)	Mr.Bunyarit Thanormcharoen	KPMG Poomchai Audit Co., Ltd.	Unqualified opinion

Financial Overview (Separate financial statement)

Unit : Million Baht

	2017 Jan 17-Dec 17	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19
Rental income from operating lease contracts	2,661.53	2,604.10	2,695.98
Income from finance lease contracts	142.00	127.67	123.58
Revenue from sale of assets under operating lease contracts	1,005.78	1,055.64	1,012.78
Gain on disposal of equipment	-	-	1.31
Other income	47.74	44.97	46.51
Total income	3,857.05	3,832.38	3,880.17
Costs and operating expenses	3,406.19	3,431.23	3,523.04
Financial costs	285.08	256.47	271.18
Income tax expense	(56.11)	(79.39)	(84.36)
Total costs and expenses	3,635.16	3,608.31	3,709.86
Net Profit (loss)	221.89	224.07	170.31
Earnings (loss) per share net	0.37	0.38	0.29
Number of shares (shares)	596,492,874	596,509,825	596,509,825
Current assets	1,739.67	1,896.71	1,858.22
Non-current assets	11,471.76	12,168.96	11,536.63
Total assets	13,211.44	14,065.67	13,394.85
Current liabilities	3,871.13	4,993.29	3,736.55
Non-current liabilities	6,478.21	6,091.56	6,621.34
Total liabilities	10,349.34	11,084.85	10,357.89
Equity	2,862.11	2,980.82	3,036.96
Book value per share (Baht / share)	4.80	5.00	5.09
Dividends (Baht per share)	0.19	0.19	-

Financial Overview

Financial Highlight

	2017 Jan 17-Dec 17	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19
Profitability Ratio			
Gross profit margin [1]	20.18%	18.78%	17.87%
Interest Income [2]	6.77%	5.86%	6.00%
Interest expenses [2]	2.93%	2.59%	2.74%
Net Interest Income [2]	3.84%	3.27%	3.26%
Net profit margin	5.75%	5.85%	4.39%
Return on equity	7.90%	7.67%	5.66%

	2017 Jan 17-Dec 17	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19
Efficiency Ratio			
Return on asset	1.68%	1.64%	1.24%
Asset turnover	29.17%	28.10%	28.26%

	2017 Jan 17-Dec 17	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19
Financial Ratio			
Debt to equity (times)	3.62	3.72	3.41
Total receivable to loan (times)	1.20	1.25	1.18
Dividend payout (%)	51	51	-

Note : [1] operating lease
[2] financial lease

Financial Overview

Share Information and Growth Ratio

	2017 Jan 17-Dec 17	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19
Share Information			
Book value per share (baht)	4.80	5.00	5.09
Earnings per share (baht)	0.37	0.38	0.29
Dividend per share (baht)	0.19	0.19	-
Growth Ratio			
Total assets	-0.14%	6.47%	-4.77%
Total liabilities	-1.22%	7.11%	-6.56%
Total revenue	-7.60%	-0.64%	1.25%
Administrative expenses	-35.89%	-2.56%	5.86%
Net profit	0.78%	0.98%	-23.99%

	2017 Jan 17-Dec 17	2018 Jan 18-Dec 18	2019 Jan 19-Dec 19
Financial Policy Analysis			
Interest coverage (times)	12.93	12.52	13.42
Leverage (times)	0.33	0.29	0.25

14. Management Discussion and Analysis (MD&A)

Operating Results and Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited

Business Operation Overview for 2018

In 2018, Phatra Leasing Public Company Limited still had the policy to place emphasis on using leased assets to obtain maximum benefit, whether for long-term or short-term leases, after the lease contracts had expired, as well as selling leased assets which were still in good condition directly to consumers in order to obtain the best selling prices. Quite fierce competition in the business was a factor that made the Company's business run harder than in the past. However, the Company had confidence that the Company had sufficient capability to continue growing its business in the future.

Business Operation Overview for 2019

In 2019, Phatra Leasing Plc. still placed emphasis on providing operating and financial lease services. Apart from the existing types of leased assets, the Company was in the process of expanding into other types of assets with market liquidity, for which there were a small number of service providers, in order to avoid fierce competition which might affect the Company's profit. In addition, it was important that the Company had to continue managing leased assets, contracts of which had expired. In 2019, the Company held the "SA-BUY CAR FESTIVAL" to sell used cars directly to retail buyers. Such event was successful, the same as in 2018.

Business Operation Overview for 2020

As Thai economy is likely to continue to grow slowly in 2020, Phatra Leasing Plc. has a policy to carry on the business carefully by placing emphasis on granting leases to the customers with good payment history, giving importance to profit margin from leases, as well as attempting to providing new services to satisfy the demand of customers, whether they are juristic persons or natural persons. With regard to leased assets, contracts of which have expired, the Company has still attempted to generate additional income by maintaining them in good condition for leasing out for further periods of time or for sale as used cars by focusing on selling them directly to end users in order to obtain the best selling prices.

Operating Results for the Year 2019 Compared to the Year 2018 (for the 12-month periods ended 31 December)

Revenue structure in the year 2019 compared to the year 2018 (for the 12-month periods ended 31 December 2019 and 31 December 2018) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,604	2,696	4
Income from financial lease contracts	128	124	(3)
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	1,056	1,013	(4)
Profit from sale of equipment and properties held for sale	-	1	N/A
Other income	45	46	2
Total income	**3,832**	**3,880**	**1**

The Company's main income in the year 2019 comprised rental received from operating lease contracts in the amount of Baht 2,696 million (increasing by 4% compared to the same period of the year 2018) as a result of an increase in the average amount of leased assets of the year 2019 which was higher than that of the year 2018, and income from financial lease contracts in the amount of Baht 124 million (decreasing by 3% compared to the same period of the year 2018). This was mainly because the economy was likely to slow down, so the Company had to select new customers more strictly in order to prevent bad debt problems in the future. As a result, the number of account receivables under financial lease contracts decreased. However, it was also the Company's policy to expand into other types of assets, for which the Company had knowledge and expertise and there were a small number of service providers. Such policy was expected to give the Company the opportunity to get more customers with debt service capacity and to increase profit margin.

The Company's income from sale of leased assets under operating lease contracts was Baht 1,013 million, decreasing by Baht 43 million or 4% from the same period of the previous year due to a decrease in the sale volume of leased assets, contracts of which had expired.

Based on the aforementioned causes, the Company's total income in 2019 was Baht 3,880 million, increasing by 1% compared to the same period of the year 2018.

Cost structure in the year 2019 compared to the year 2018 (for the 12-month periods ended 31 December 2019 and 31 December 2018) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	% increase (decrease)
Direct cost from leasing out	2,115	2,214	5
Cost for sale of leased assets under operating lease contracts	1,054	1,031	(2)
Loss from sale of equipment and properties held for sale	14	-	(100)
Management expenses	279	274	(2)
Doubtful debts (reversing entry)	(30)	4	113
Financial expenses	256	271	6
Total expenses	**3,688**	**3,794**	**3**

Direct cost from leasing out assets which were primarily subject to depreciation in 2019, amounted to Baht 2,214 million. This was an increase of Baht 99 million or 5% compared to the same period of the previous year, as the average amount of leased assets under operating leases throughout the year 2019 was higher than that of the year 2018. Meanwhile, the cost for sale of leased assets under operating lease contracts decreased by Baht 23 million or 2% compared to the same period of the previous year in line with a decrease in the sale volume of leased assets, contracts of which had expired.

In addition, the Company's financial expenses increased by Baht 15 million or 6% due to an increase in the proportion of long-term loans applied for to prevent liquidity problems which might arise in the future as a result of the economic slowdown. The Company's interest expenses also increased in this year.

Unit: Million Baht

	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)
Gross profit	489	482
Net profit	224	170
Gross profit margin	19%	18%
Net profit margin	6%	4%

In 2019, the Company's net profit was Baht 170 million, decreasing from the same period of the year 2018 by Baht 54 million. This was mainly because the difference between the allowance for doubtful debts in the year 2019 and the reversal of the allowance for doubtful debts in the year 2018 was Baht 33 million. Moreover, in 2019 as a result of the increase in the Company's financial expenses by Baht 15 million, together with the Company's method for reducing inventory period to prevent obsolescence in 2019, the Company suffered higher net loss from the sale of leased assets under operating lease contracts and financial lease contracts, amounting to Baht 5 million, compared to the year 2018.

Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as of 31 December 2019 Compared to 31 December 2018

Assets

As of 31 December 2019, the value of total assets of the Company was Baht 13,395 million, which decreased by Baht 671 million or decreased by 5% from the previous year. This was mainly because of a decrease in the value of leased assets under operating lease contracts and account receivables under financial lease contracts at the end of the year 2019 compared to at the end of the year 2018. Meanwhile, the value of inventory increased by Baht 12 million due to the Company's policy to attempt to sell used cars to as many end-users as possible in order to obtain the best selling prices, thereby resulting in a longer selling period.

As of 31 December 2019, the Company had rental receivables under operating lease contracts which had been overdue for more than 3 months in the amount of Baht 15 million, and debt default in the amount of Baht 72 million. After deduction of security deposit, the Company set up additional allowance for doubtful debts in the amount of Baht 1 million. Thus, the allowance for doubtful debts set up for this type of lease contracts amounted to Baht 80 million. With regard to financial lease contracts, the Company's account receivables under this type of lease contracts which had been overdue for more than 3 months amounted to Baht 34 million, and debt default in the amount of Baht 62 million. After deduction of security deposit and recoverable amount of the leased assets, the Company set up additional allowance for doubtful debts in the amount of Baht 2 million. Therefore, the allowance for doubtful debts set up for this type of lease contracts amounted to Baht 49 million.

Liabilities

As of 31 December 2019, the total liabilities of the Company amounted to Baht 10,358 million, which decreased by Baht 727 million or 7%, compared to the total liabilities in the amount of Baht 11,085 million as of the end of 2018. This was mainly because the liabilities with interest burden decreased by Baht 679 million while the accounts payable in the ordinary course of business decreased by Baht 107 million. Most of the liabilities with interest burden were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions which offered fixed interest rates in order to prevent fluctuations in interest rates which might occur in the future.

As of 31 December 2019, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.41 times but taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.14 times. In this connection, according to a loan covenant provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 7 times. It could be seen that such ratio was considerably lower than that provided by the loan covenant. Therefore, it could be deemed that the Company was still able to comply with the conditions of such loans and had potential to increase assets held for lease in the future.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2019, the shareholders' equity was equal to 3,037 million, which increased by Baht 56 million from that at the end of the year 2018.

Liquidity

With respect to the liquidity for the year ending 31 December 2019, the Company obtained cash flow from operating activities in the amount of Baht 3,640 million. The Company made payment for purchase of assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 2,351 million plus income tax in the amount of Baht 180 million. Therefore, the Company had net cash obtained from operating activities in the amount of Baht 1,108 million. Meanwhile, the Company's net cash flow used in investment activities amounted to Baht 4 million, as a result of the sale and purchase of equipment and assets other than leased assets under operating lease contracts. In addition, the Company's net cash flow used in fund raising activities amounted to Baht 1,070 million, as a result of the payment of financial expenses and the repayment of short-term and long-term debts whereby the total amount thereof was higher than the amount of loans newly applied for.

Apart from the rental received by the Company in each month, the Company still has short-term loans which can be drawn from financial institutions in large amounts and also has been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company is able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it can be deemed that the Company's liquidity is sufficient for the operation of business whether in short term or long term.

Operating Results for the Year 2018 Compared to the Year 2017 (for 12-month periods, ending as at 31 December)

Revenue structure in the year 2018 compared to the year 2017 (for 12-month periods, ending as at 31 December 2018 and 31 December 2017) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2017 Jan – Dec 2017 (12-month period)	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,662	2,604	(2)
Income from financial lease contracts	142	128	(10)
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	1,005	1,056	5
Other income	48	45	(6)
Total income	**3,857**	**3,832**	**(1)**

The Company's main income in 2018 comprised rental from operating lease contracts in the amount of Baht 2,604 million, which decreased by 2% compared to the same period in 2017, and income from financial lease contracts in the amount of Baht 128 Million, which decreased by 10% compared to the same period in 2017. The main reason for the decrease in income from both types of lease contracts compared to the same period in the previous year was because a considerable number of operating lease contracts had expired throughout the year 2018. However, the Company was still able to additionally lease out new assets. Therefore, the net value of leased assets under operating lease contracts at the end of 2018 increased from that at the end of 2017. For financial lease contracts, as the market liquidity of most of such leased assets was lower than the leased assets under operating lease contracts, the Company took into account the customer's ability to pay rental in order to prevent bad debts which might arise in the future. As a result, accounts receivable under this type of lease contracts at the end of 2018 slightly decreased, compared to that at the end of the previous year. However, it is the Company's policy to expand into other types of assets, on which the Company has knowledge and expertise and for which there are a small number of service providers. Thus, the Company expected that its leased assets and rental income would increase in the near future.

The Company earned income from the sale of leased assets under operating lease contracts in the amount of Baht 1,056 million, which increased by Baht 51 million or 5% from the same period in the previous year. This was because of large amounts of leased assets under expired contracts which had been sold, and the Company's policy to increase sales of assets under expired contracts to final consumers in 2018.

Based on the aforementioned reasons, the Company's total income in 2018 amounted to Baht 3,832 million, decreasing by 1% compared to the same period in 2017.

Cost structure in the year 2018 compared to the year 2017 (for 12-month periods, ending as at 31 December 2018 and 31 December 2017) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2017 Jan – Dec 2017 (12-month period)	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	% increase (decrease)
Direct cost from leasing out	2,125	2,115	(0.5)
Cost for sale of leased assets under operating lease contracts	1,012	1,054	4
Loss from sale of equipment and assets held for sale	5	14	180
Management expenses	251	279	11
Doubtful accounts	13	(30)	(331)
Financial expenses	285	256	(10)
Total expenses	**3,691**	**3,688**	**(0.08)**

Direct cost from leasing out assets which were primarily subject to depreciation in 2018, amounted to Baht 2,115 million, which decreased by Baht 10 million or 0.5%, compared to the same period in the previous year, in line with the reductions in the amount of rental income and the volume of leased assets under operating lease contracts. However, the cost for sale of leased assets under operating lease contracts increased by Baht 42 million or 4%, compared to the same period in the previous year, in line with the increase in the volume of assets under expired contracts which had been sold.

Besides, the Company's financial expenses decreased by Baht 29 million or 10% because of the decrease in borrowings during the year together with the reduction in interest expense rate of the Company in this year.

Unit: Million Baht

	2017 Jan – Dec 2017 (12-month period)	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)
Gross profit	537	489
Net profit	222	224
Gross profit margin	20%	19%
Net profit margin	6%	6%

In 2018, the Company's net profit amounted to Baht 224 million, which slightly increased from the same period in 2017.

Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as at 31 December 2018 Compared to 31 December 2017

Assets

As at 31 December 2018, the Company's total assets amounted to Baht 14,066 million, which increased from the previous year by Baht 855 million or 6%. This was mainly because the leased assets under operating lease contracts increased by Baht 593 million and other accounts receivable (most of which were Revenue Department receivable) increased by Baht 223 million. The value of accounts receivable under financial lease contracts decreased by Baht 36 million while the value of inventory increased by Baht 55 million because there were large amounts of assets, contract of which had expired at the end of the year 2018 and which were held for sale during the beginning of the year 2019.

As of 31 December 2018, the Company had rental receivables under operating lease which had been overdue for more than 3 months in the amount of Baht 13 million, and the defaulted debts amounted to Baht 72 million. After deduction of security deposit, the Company had set additional allowance for doubtful debts at Baht 2 million. Thus, the total allowance for doubtful debts for this type of lease was Baht 79 million. With respect to financial lease, the Company had accounts receivable under this type of lease which had been overdue for than 3 months in the amount of Baht 24 million, and the defaulted debts amounted to Baht 65 million. After deduction of security deposit and estimation of recoverable amount of leased assets, the Company had reduced allowance for doubtful debts by Baht 8 million. As at 31 December 2018, the total allowance for doubtful debts for this type of lease was Baht 47 million.

Liabilities

As at 31 December 2018, the Company's total liabilities amounted to Baht 11,085 million, which increased by Baht 736 million, compared to the total liabilities of Baht 10,349 million at the end of 2017, or increased by 7%. The main cause was the reduction in the liabilities with interest burden in the amount of Baht 673 million while the accounts payable in the ordinary course of business increased by Baht 7 million. Most of such liabilities were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions with fixed interest rates in order to avoid fluctuations in interest rates which might occur in the future.

As at 31 December 2018, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.72 times but taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.42 times. In this connection, according to the loan covenants provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 7 times. It can be seen that the said ratio is still much lower than that specified by the loan covenant. Therefore, the Company will be able to continue to comply with the said loan covenant and is capable of expanding its leased assets in the future.

Shareholders' Equity

As at 31 December 2018, the shareholders' equity was equal to Baht 2,981 million, which increased from the end of the year 2017 by Baht 119 million.

Liquidity

With respect to the liquidity for the year ended 31 December 2018, the Company obtained cash flow from the operating activities in the amount of Baht 3,211 million. The Company made payment for purchase of assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 3,449 million plus income tax in the amount of Baht 169 million. As a result, the Company had net cash flow from operating activities in the amount of Baht 406 million. Meanwhile, the Company had net cash flow from investment activities in the amount of Baht 1.4 million, resulting from the purchase and sale of equipment and assets other than the assets held for lease under operating lease contracts. Besides, the Company obtained net cash flow from fund raising activities in the amount of Baht 300 million, resulting from the total amount of financial expenses as well as short-term and long-term loans repaid which was lower than the amount of loans newly applied for.

Apart from the rental received by the Company in each month, the Company still had short-term loans which could be drawn from financial institutions in large amounts and also had been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company was able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it could be deemed that the Company's liquidity was sufficient for the operation of business whether in short term or long term.

Operating Results for the Year 2017 Compared to Year 2016 (for 12-month periods, ending as of 31 December 2017 and 31 December 2016)

Revenue structure in the year 2017 compared to the year 2016 (for 12-month periods, ending as of 31 December 2017 and 31 December 2016) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2016 Jan – Dec 2016 (12-month period)	2017 Jan-Dec 2017 (12-month period)	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,868	2,662	(7.18)
Income from financial lease contracts	108	142	31.48
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	1,150	1,006	(12.52)
Profit from sale of equipment and assets held for sale	2	-	(100.00)
Other income	47	48	2.13
Total income	**4,174**	**3,857**	**(7.59)**

The Company's main income in 2017 comprised rental from operating lease contracts in the amount of Baht 2,662 million, which decreased by 7% compared to the same period in 2016, and income from financial lease contracts in the amount of Baht 142 Million, which increased by 31% compared to the same period in 2016. The main reason was because one of major lessees of the Company had applied for change of lease contract type from operating lease contract to financial lease contract. Besides, the Company had policy to operate cautiously as aforesaid. As a result, the leased assets under operating lease contracts decreased while the accounts receivable under financial lease contracts increased.

The Company earned income from the sale of leased assets under operating lease contracts in the amount of Baht 1,006 million, which decreased by Baht 144 million or 13% from the same period in the previous year. This was because of a decrease in the volume of leased assets under expired contracts, and the Company's policy to generate income from the leased assets under expired contracts by granting short term leases. As a result, the volume of leased assets sold in 2017 was lower than that in 2016.

Based on the aforementioned reasons, the Company's total income in 2017 amounted to Baht 3,857 million, decreasing by 8% compared to the same period in 2016.

Cost structure in the year 2017 compared to the year 2016 (for 12-month periods, ending as of 31 December 2017 and 31 December 2016) has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2016 Jan – Dec 2016 (12-month period)	2017 Jan-Dec 2017 (12-month period)	% increase (decrease)
Direct cost from leasing out	2,236	2,125	(5.01)
Cost for sale of leased assets under operating lease contracts	1,089	1,012	(7.07)
Loss from sale of equipment and assets held for sale	-	5	N/A
Management expenses	263	251	(4.56)
Doubtful accounts	157	13	(91.72)
Financial expenses	321	285	(11.21)
Total expenses	**4,066**	**3,691**	**(9.22)**

Direct cost from leasing out assets which were primarily subject to depreciation in 2017, amounted to Baht 2,124 million, which decreased by Baht 112 million or 5% in line with the reductions in the amount of rental income and the volume of leased assets under operating lease contracts. However, the cost for sale of leased assets under operating lease contracts decreased by Baht 76 million or 7% because the volume of leased assets under expired contracts which had been sold in 2017 was lower than that in 2016.

In 2017, as the Company operated cautiously, it was able to manage the quality of accounts receivable more efficiently compared to the previous year. Therefore, the doubtful account expenses in 2017 only amounted to Baht 13 million (mostly from the allowance for expenses in following up existing debtors), which decreased from Baht 157 million in 2016

Besides, the Company's financial expenses decreased by Baht 36 million or 11% because of the reduction in interest burden together with decreasing rate of accrued interest payable of the Company in this year.

Unit: Million Baht

	2016 Jan – Dec 2016 (12-month period)	2017 Jan-Dec 2017 (12-month period)
Gross profit	632	537
Net profit	220	222
Gross profit margin	22.03%	20.18%
Net profit margin	5.27%	5.75%

In 2017, the Company's net profit amounted to Baht 222 million, comparable to the year 2016.

Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as of 31 December 2017 Compared to 31 December 2016

Assets

As of 31 December 2017, the Company's total assets amounted to Baht 13,221 million, near to the previous year. The leased assets under operating lease contracts decreased by Baht 532 million while the value of accounts receivable under financial lease contracts increased by Baht 200 million. The value of inventory as of 31 December 2017 was Baht 92 million, which slightly increased from Baht 86 million at the end of the previous year because there were many of leased assets, contracts of which had expired at the end of the year.

As of 31 December 2017, the Company had rental receivables under operating lease which had been overdue for more than 3 months in the amount of Baht 7 million, and the defaulted debts amounted to Baht 74 million. After deduction of security deposit, the Company had set additional allowance for doubtful debts for this year at Baht 1 million. Thus, the total allowance for doubtful debts for this type of lease was Baht 77 million. With respect to financial lease, the Company had accounts receivable under this type of lease which had been overdue for than 3 months in the amount of Baht 28 million, and the defaulted debts amounted to Baht 108 million. After deduction of security deposit and estimation of recoverable amount of leased assets, the Company had set additional allowance for doubtful debts at Baht 2 million. The total allowance for doubtful debts for this type of lease was Baht 55 million.

Liabilities

As of 31 December 2017, the Company's total liabilities amounted to Baht 10,349 million, which decreased by Baht 128 million compared with the total liabilities of Baht 10,477 million at the end of 2016, or decreased by 1%. The main cause was the reduction in the liabilities with interest burden in the amount of Baht 344 million. However, the accounts payable in the ordinary course of business increased by Baht 115 million. Most of such liabilities were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions with fixed interest rates in order to avoid fluctuations in interest rates which might occur in the future.

As of 31 December 2017, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.62 times but taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.34 times. In this connection, according to the loan covenants provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 7 times. It can be seen that the said ratio is still much lower than the figures specified by the loan covenant. Therefore, the Company will be able to continue to comply with the said loan covenant and is capable of expanding the leased assets in the future.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2017, the shareholders' equity was equal to Baht 2,862 million, which increased from that at the end of the year 2016 by Baht 110 million or 4% due to an increase in retained profit while the returns on the shareholders' equity in 2017 and 2016 were similar, i.e., approximately 8% per annum.

Liquidity

With respect to the liquidity for the year ending 31 December 2017, the Company obtained cash flow from the operating activities in the amount of Baht 3,686 million. The Company made payment for purchase of assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 2,627 million plus income tax in the amount of Baht 174 million. As a result, the Company had net cash from operating activities in the amount of Baht 886 million. Meanwhile, the Company obtained net cash flow used in investment activities in the amount of Baht 0.6 million, derived from the purchase and sale of equipment and assets other than the assets held for lease under operating lease contracts. Also, the Company obtained net cash flow used in fund raising activities in the amount of Baht 748 million, resulting from the total amount of financial expenses and dividends paid as well as short-term and long-term loans repaid which was higher than the amount of short-term and long-term loans newly applied for to purchase additional assets for lease.

Apart from the rental received by the Company in each month, the Company still had short-term loans which could be drawn from financial institutions in large amounts and also had been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company was able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it could be deemed that the Company's liquidity was sufficient for the operation of business whether in short term or long term.

Report on Responsibilities of the Board of Directors for Financial Statements

The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited is responsible for annual financial statements of Phatra Leasing Public Company Limited including financial information shown in the Annual Report. In preparing such financial statements, the Company has selected appropriate accounting policies and applied them consistently and also made prudent judgments and reasonable estimates. Such financial statements have been reviewed and an unqualified opinion has been expressed by the independent auditor. Therefore, the financial statements fairly present the Company's financial position and performance.

The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited has appointed the Audit Committee consisting of the independent directors to be responsible for the quality of financial statements, review of the Company's internal control system and internal audit. The opinions of the Audit Committee on such issues have already been shown in the Report of the Audit Committee in the Annual Report.

In the opinion of the Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited, the overall internal control system of Phatra Leasing Public Company Limited was adequate, appropriate and able to reasonably assure that the financial statements of Phatra Leasing Public Company Limited for the year ended 31 December 2019 were reliable whereby the Company precisely complied with generally accepted accounting standards as well as relevant laws and regulations.

(Mr. Photipong Lamsam)
Chairman

(Mr. Pipop Kunasol)
President

Report of The Audit Committee

The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited has resolved to establish an audit committee consisting of Mr. SuebtrakulSoonthornthum as chairman, Mr. PoonpipatAungurigul and Mr. ArpatsornBunnag as members and Mr. Danu Sukhavat as secretary.

During the past 12-month period ended as at 31 December 2019 (January 2019 – December 2019), the Audit Committee held 4 meetings, at which all members were present whereby they made consideration and comments on several matters as follows:

1. Review of the Company's quarterly financial statements and financial statements for the year 2019 ended as at 31 December 2019: The Audit Committee was of the opinion that the said financial statements were prepared correctly, appropriately, sufficiently and were reliable in accordance with the certified accounting standards.

2. The Audit Committee held 4 meetings with the officers of the Internal Audit Office, at which the Audit Committee acknowledged the results of the audit and review of the internal control system for the year 2019 ended as at 31 December 2019 operated by the Internal Audit Office. The Audit Committee was of the opinion that the Company had an adequate and appropriate internal control system.

3. Acknowledgement of the report on the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Stock Exchange's regulations or the laws relating to the Company's business: The Audit Committee was of the opinion that the Company had fully complied with the law on securities and exchange, the Stock Exchange's regulations and the laws relating to the Company's business.

4. The Audit Committee held 4 meetings with the Company's certified auditor. The Audit Committee was of the opinion that KPMG Phoomchai Audit Limited (KPMG), the auditor of the Company for the accounting period of the year 2019 ended as at 31 December 2019 had properly performed the duties in accordance with auditing standards.

5. The Audit Committee considered related parties transactions which might give rise to a conflict of interest, and was of the opinion that the related parties transactions occurred were entered into in the same manner as transactions made in the ordinary course of business whereby the Company already disclosed the said transactions in the notes to the financial statements, and there was no conflict of interest.

6. The Audit Committee considered the update of overdue receivables.

Furthermore, the Audit Committee provided its opinion and comment on the overall performance of duties according to the charter and/or scope of operation as follows: The Company adhered to the good governance policy which resulted in good internal control system. The financial statements were correctly and accurately prepared. There was sufficient disclosure of information which was reliable in accordance with the certified accounting standards. According to the financial report for the year 2019 ended as at 31 December 2019, there was no information or circumstance which would materially affect the Company's financial status.

The Audit Committee nominated certified auditors and proposed remuneration of auditors to the Company's Board of Directors to the effect that Miss AorapinSinthawornkul and/or Mr. ChokchaiNgamwuttikul and/or Mr.ChanchaiSakulkoedsin and /or Miss PantipGulsantithamrong, certified auditors of KPMG Phoomchai Audit Limited should be appointed as the Company's auditor (s) for the accounting period of the year 2020.

(Mr. Suebtrakul Soonthornthum)
Chairman of the Audit Committee

Phatra Leasing Public Company Limited

Financial statements for the year ended 31 December 2019 and Independent Auditor's Report

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Phatra Leasing Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Phatra Leasing Public Company Limited (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2019, the statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2019, and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing (TSAs). My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Adequacy of allowance for doubtful accounts	
Refer to Notes 3, 6 and 7 to the financial statements.	
The key audit matter	**How the matter was addressed in the audit**
The Company has receivables under operating lease contracts, receivables under finance lease contracts and assets held for lease under operating lease contracts which, together, comprise approximately 87.5% of total assets. Due to the management judgment involved in the estimation and the risk that default on payment of receivables may have a material impact on the financial statements, I have determined this to be a Key Audit Matter. The estimation of allowance for doubtful accounts involves an assessment of the debtors' ability to pay and the realisable value from the sale/lease of any returned assets.	My audit procedures consisted of: - understanding the assessment of the Company's assumptions and the appropriateness of the Company's accounting policy for allowance for doubtful accounts; - considering the ability of repayments from receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts by assessing the ability of previous repayment and information after the year-end including sample testing the subsequent receipts of receivables after the year-end with related documents; - considering the possibility of repossession and assessing the estimated recovery amount of leased assets by using the external prices derived from market and/or the valuation report from independent valuers which are adjusted by the Company's plan to manage the assets which are returned from the default contracts for receivables under finance lease contracts; and - considering the adequacy of the Company's disclosures in relation to receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Valuation of inventory	
Refer to Notes 3 and 9 to the financial statements.	
The key audit matter	**How the matter was addressed in the audit**
The Company has a risk of valuation of inventory due to a fluctuation in the used car market, thereby having a direct impact on the net realisable value of inventory. I have determined this to be important due to the fact that inventory provisions are dependent on estimated future selling prices.	My audit procedures consisted of: - assessing the net realisable value of inventory by evaluating the appropriateness of the Company's plan to arrange and the estimation of selling price of the car sales for which contract are expired and comparing to selling price subsequent to year-end for sold cars and external prices derived from market for unsold cars to test whether selling price exceeded the book value of inventory at year end; and - considering the adequacy of the Company's disclosures in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Recognition of deferred tax assets	
Refer to Notes 3 and 23 to the financial statements.	
The key audit matter	**How the matter was addressed in the audit**
The Company has recognised deferred tax assets for deductible temporary differences and unused tax losses that it believes are recoverable. The recoverability of recognised deferred tax assets is in part dependent on the Company's ability to generate future taxable profits sufficient to utilise deductible temporary differences and tax losses (before the latter expire). I have determined this to be a key audit matter, due to the inherent uncertainty in forecasting the amount and timing of future taxable profits and the reversal of temporary differences.	My audit procedures consisted of: - inquiring the management who is responsible for preparing the Company's forecast future taxable profits; - assessing and testing the management's judgements, assumptions used in the projection of future taxable profits by evaluating the reasonableness of historical forecasting and comparing with the actual operating results and the operation's plan. This included using my understanding of the Company, the Company's industry and the sensitivity of the changes in the forecast of the Company's future taxable profits to evaluate the reasonability of the management's process for forecasting the future taxable profits; - performing the recalculation of the forecast; and - considering the adequacy of the Company's disclosures in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance and request that the correction be made.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

(Aorapin Sinthawornkul)
Certified Public Accountant
Registration No. 9441

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
Bangkok
24 February 2020

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of financial position

Assets	Note	31 December 2019	31 December 2018
		(in Baht)	
Current assets			
Cash and cash equivalents	*5*	140,354,568	106,960,193
Receivables under operating lease contracts	*6*	153,576,843	201,876,789
Current portion of receivables under finance lease contracts	*7*	882,735,161	896,530,018
Other receivables	*4, 8*	484,312,643	516,419,682
Inventory	*9*	159,533,867	147,103,718
Assets held for sale	*10*	25,159,527	5,624,186
Other current assets		12,544,334	22,195,188
Total current assets		**1,858,216,943**	**1,896,709,774**
Non-current assets			
Receivables under finance lease contracts	*7*	1,076,025,375	1,263,632,265
Other long-term investment	*4*	-	-
Property and equipment	*4, 11*	9,710,771,352	10,276,355,214
Property foreclosed	*12*	50,279,267	50,279,267
Intangible assets		1,816,033	2,258,927
Deferred tax assets	*23*	454,859,184	370,793,775
Other non-current assets		242,880,647	205,636,891
Total non-current assets		**11,536,631,858**	**12,168,956,339**
Total assets		**13,394,848,801**	**14,065,666,113**

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of financial position

Liabilities and equity	Note	31 December 2019	31 December 2018
		(in Baht)	
Current liabilities			
Short-term loans from financial institutions	*13.1*	718,867,809	1,628,183,548
Trade accounts payable	*4, 14*	123,496,300	230,244,921
Other payables	*15*	232,992,148	216,082,884
Current portion of debentures	*13.2*	1,999,550,210	2,199,665,639
Current portion of long-term loans from financial institutions	*13.3*	661,644,000	719,112,000
Total current liabilities		**3,736,550,467**	**4,993,288,992**
Non-current liabilities			
Debentures	*13.2*	5,346,564,496	4,697,016,915
Long-term loans from financial institutions	*13.3*	817,506,000	979,150,000
Advances received from lessees for exercising purchase option and guarantee deposits		181,340,037	169,646,969
Rental income received in advance		211,547,609	197,111,927
Non-current provisions for employee benefits	*16*	64,383,583	48,631,541
Total non-current liabilities		**6,621,341,725**	**6,091,557,352**
Total liabilities		**10,357,892,192**	**11,084,846,344**
Equity			
Share capital	*17*		
Authorised share capital		646,800,483	646,800,483
Issued and paid-up share capital		596,509,825	596,509,825
Premium on ordinary shares	*17*	645,168,552	645,168,552
Retained earnings			
Appropriated			
Legal reserve	*18*	64,680,049	64,680,049
Unappropriated		1,730,598,183	1,674,461,343
Total equity		**3,036,956,609**	**2,980,819,769**
Total liabilities and equity		**13,394,848,801**	**14,065,666,113**

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of comprehensive income

	Note	Year ended 31 December 2019	2018
		(in Baht)	
Revenue			
Rental income from operating lease contracts	*4*	2,695,979,439	2,604,100,985
Income from finance lease contracts		123,584,874	127,668,261
Revenue from sale of assets under operating lease contracts		1,012,783,032	1,055,636,880
Gain on disposal of equipment and assets held for sale		1,313,322	-
Other income	*4, 20*	46,507,086	44,970,316
Total revenue		**3,880,167,753**	**3,832,376,442**
Expenses			
Direct rental costs	*4, 22*	2,214,075,434	2,114,921,691
Cost of sale of assets under operating lease contracts	*22*	1,030,998,686	1,053,734,284
Loss on disposal of equipment and assets held for sale	*22*	-	13,689,744
Administrative expenses	*4, 22*	274,387,469	278,637,361
Doubtful debts expense (reversal of)	*6, 7, 8, 22*	3,576,386	(29,755,968)
Finance costs		271,183,237	256,469,556
Total expenses		**3,794,221,212**	**3,687,696,668**
Profit before income tax		**85,946,541**	**144,679,774**
Tax income	*23*	(84,364,698)	(79,387,055)
Profit for the year		**170,311,239**	**224,066,829**
Other comprehensive income			
Items that will not be reclassified to profit or loss			
Gains (losses) on remeasurements of defined benefit plans	*16*	(1,046,915)	9,889,409
Income tax relating to items that will not be reclassified	*23*	209,383	(1,977,882)
Other comprehensive income for the year, net of tax		**(837,532)**	**7,911,527**
Total comprehensive income for the year		**169,473,707**	**231,978,356**
Basic earnings per share	*24*	**0.29**	**0.38**

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of changes in equity

	Note	Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings: Legal reserve	Retained earnings: Unappropriated	Total equity
				(in Baht)		
Year ended 31 December 2018						
Balance at 1 January 2018		**596,492,874**	**645,118,416**	**64,620,049**	**1,555,876,633**	**2,862,107,972**
Transactions with shareholders, recorded directly in equity						
Contributions by and distributions to shareholders of the Company						
Share options exercised	*17*	16,951	50,136	-	-	67,087
Dividends to shareholders of the Company	*25*	-	-	-	(113,333,646)	(113,333,646)
Total contributions by and distributions to shareholders of the Company		**16,951**	**50,136**	**-**	**(113,333,646)**	**(113,266,559)**
Comprehensive income for the year						
Profit for the year		-	-	-	224,066,829	224,066,829
Other comprehensive income		-	-	-	7,911,527	7,911,527
Total comprehensive income for the year		-	-	-	**231,978,356**	**231,978,356**
Transfer to legal reserve		-	-	60,000	(60,000)	-
Balance at 31 December 2018		**596,509,825**	**645,168,552**	**64,680,049**	**1,674,461,343**	**2,980,819,769**

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of changes in equity

	Note	Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings: Legal reserve	Retained earnings: Unappropriated	Total equity
				(in Baht)		
Year ended 31 December 2019						
Balance at 1 January 2019		**596,509,825**	**645,168,552**	**64,680,049**	**1,674,461,343**	**2,980,819,769**
Transactions with shareholders, recorded directly in equity						
Contributions by and distributions to shareholders of the Company						
Share options exercised	*17*			-	-	-
Dividends to shareholders of the Company	*25*	-	-	-	(113,336,867)	(113,336,867)
Total contributions by and distributions to shareholders of the Company		**-**	**-**	**-**	**(113,336,867)**	**(113,336,867)**
Comprehensive income for the year						
Profit for the year		-	-	-	170,311,239	170,311,239
Other comprehensive income		-	-	-	(837,532)	(837,532)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	**169,473,707**	**169,473,707**
Transfer to legal reserve		-	-	-	-	-
Balance at 31 December 2019		**596,509,825**	**645,168,552**	**64,680,049**	**1,730,598,183**	**3,036,956,609**

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of cash flows

	Year ended 31 December	
	2019	2018
	(in Baht)	
Cash flows from operating activities		
Profit for the year	170,311,239	224,066,829
Adjustments to reconcile profit to cash receipts (payments)		
Depreciation and amortisation	1,782,694,748	1,695,795,870
Finance costs	271,183,237	256,469,556
Doubtful debts expense (reversal of)	3,576,386	(29,755,968)
Loss on inventory devaluation	175,274	4,060,465
Gain on disposal of equipment	(152,311)	(94,476)
Provisions for employee benefits	14,705,127	5,156,424
Tax income	(84,364,698)	(79,387,055)
	2,158,129,002	2,076,311,645
Change in operating assets and liabilities		
Receivables under operating lease contracts	47,215,706	(2,253,202)
Receivables under finance lease contracts	315,919,188	105,071,913
Other receivables	32,107,039	(26,043,194)
Inventory	1,030,998,685	1,053,734,284
Assets held for sale	(19,535,341)	(4,882,143)
Other current assets	9,650,854	360,272
Property foreclosed	-	(26,286,814)
Other non-current assets	121,357,064	(35,600,719)
Trade accounts payable	(106,748,621)	7,121,611
Other payables	24,410,093	26,333,779
Advances received from lessees for exercising purchase option and guarantee deposits	11,693,068	(8,631,692)
Rental income received in advance	14,435,682	45,602,660
Net cash generated from operating	3,639,632,419	3,210,838,400
Cash paid for purchase operating lease assets	(2,351,354,021)	(3,448,761,674)
Taxes paid	(180,108,206)	(168,525,805)
Net cash from (used in) operating activities	**1,108,170,192**	**(406,449,079)**

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited

Statement of cash flows

	Note	Year ended 31 December 2019	2018
		(in Baht)	
Cash flows from investing activities			
Acquisition of equipment		(5,415,714)	(2,304,033)
Acquisition of intangible assets		(234,000)	(152,850)
Proceeds from sale of equipment		1,322,570	1,104,205
Net cash used in investing activities		**(4,327,144)**	**(1,352,678)**
Cash flows from financing activities			
Financial costs paid		(277,999,806)	(259,241,453)
Dividend paid to shareholders of the Company		(113,336,867)	(113,333,646)
Proceeds from short-term loans from financial institutions		8,345,000,000	6,007,000,000
Repayment of short-term loans from financial institutions		(9,255,000,000)	(5,207,000,000)
Proceeds from issuance of debentures		2,650,000,000	2,000,000,000
Repayment of debentures		(2,200,000,000)	(1,750,000,000)
Proceeds from long-term loans from financial institutions		500,000,000	500,000,000
Repayment of long-term loans from financial institutions		(719,112,000)	(877,522,000)
Proceeds from exercise of share options		-	67,087
Net cash from (used in) financing activities		**(1,070,448,673)**	**299,969,988**
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		**33,394,375**	**(107,831,769)**
Cash and cash equivalents at 1 January		106,960,193	214,791,962
Cash and cash equivalents at 31 December	*5*	**140,354,568**	**106,960,193**

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2019

Note	Contents
1	General information
2	Basis of preparation of the financial statements
3	Significant accounting policies
4	Related parties
5	Cash and cash equivalents
6	Receivables under operating lease contracts
7	Receivables under finance lease contracts
8	Other receivables
9	Inventory
10	Assets held for sale
11	Property and equipment
12	Property foreclosed
13	Interest-bearing liabilities
14	Trade accounts payable
15	Other payables
16	Non-current provisions for employee benefits
17	Share capital
18	Legal reserve
19	Segment information and disaggregation of revenue
20	Other income
21	Employee benefit expenses
22	Expenses by nature
23	Income tax
24	Earnings per share
25	Dividends
26	Financial instruments
27	Commitments and contingent liabilities
28	Events after the reporting period
29	Thai Financial Reporting Standards (TFRS) not yet adopted

These notes form an integral part of the financial statements.

The financial statements issued for Thai regulatory reporting purposes are prepared in the Thai language. These English language financial statements have been prepared from the Thai language statutory financial statements, and were approved and authorised for issue by the Board of Directors on 24 February 2020.

1 General information

Phatra Leasing Public Company Limited "the Company" is incorporated in Thailand and was listed on the Stock Exchange of Thailand on 15 August 1996. The Company's registered office at 252/6, 29th Floor, Muang Thai Phatra Complex, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320.

The Company's major shareholder during the financial year was Muang Thai Life Assurance Public Company Limited (10.00% shareholding), which was incorporated in Thailand.

The principal activities of the Company are to provide leasing services to principally the corporate enterprises.

2 Basis of preparation of the financial statements

(a) Statement of compliance

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards ("TFRS"), guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions and applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

New and revised TFRS are effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2019. The initial application of these new and revised TFRS has resulted in changes in certain of the Company's accounting policies. There is no material impact on the Company's financial statements. The Company has initial applied TFRS 15 *Revenue from Contracts with Customers* ("TFRS 15") which replaces TAS 18 *Revenue* ("TAS 18"), TAS 11 *Construction Contracts* ("TAS 11") and related interpretation. The details of accounting policies are disclosed in note 3(q).

The Company has assessed the impact of initial adoption of TFRS 15 using the cumulative effect method, taking into account the effect of initially applying this standard only to contracts that were not completed before 1 January 2019. The impact on retained earnings as at 1 January 2019 was not material. Therefore, the Company has not adjusted the retained earnings as at 1 January 2019 and not restated the information presented for 2018, as previously reported under TAS 18, and related interpretations. The disclosure requirements of TFRS 15 have not generally been applied to comparative information.

In addition, the Company has not early adopted a number of new TFRS, which are not yet effective for the current period in preparing these financial statements. Those new TFRS that are relevant to the Company's operations are disclosed in note 29.

(b) Functional and presentation currency

The financial statements are prepared in Thai Baht, which is the Company's functional currency. All financial information presented in Thai Baht has been rounded to the nearest thousand unless otherwise stated.

(c) Use of judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with TFRS requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of the Company's accounting policies. Actual results may differ from these estimates. Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised prospectively.

Information about assumption and estimation uncertainties at 31 December 2019 that have a significant risk of resulting in a material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the next financial year is included in the following notes:

Note 6, 7, 8	Measurement of allowance for doubtful accounts
Note 9	Measurement of allowance for decline in value
Note 23	Recognition of deferred tax assets: availability of future taxable profit against which deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised

3 Significant accounting policies

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

(a) Foreign currencies

Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies are translated to the functional currency at exchange rates at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated to the functional currency at the exchange rates at the reporting date.

Non-monetary assets and liabilities measured at cost in foreign currencies are translated to the functional currency at the exchange rates at the dates of the transactions.

Foreign exchange differences are generally recognised in profit or loss.

(b) Hedging

Hedge of future foreign currency transactions

Gains and losses from forward exchange contracts used to hedge anticipated future currency transactions are deferred until the forecasted transaction occurs. Where the hedged item is a recognised asset or liability, it is translated at the contracted forward rates.

Foreign currency assets and liabilities hedged by forward exchange contracts are translated to Thai Baht at the contracted forward exchange rates.

(c) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of cash flows comprise cash balances and call deposits.

(d) Receivable under operating lease contracts, receivable under finance lease contracts, and other receivables

Receivable under operating lease contracts and other receivables are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts.

Receivable under finance lease contracts are carried at outstanding amount, net of unearned interest income less allowance for doubtful accounts.

The Company provides an allowance for doubtful accounts equal to the estimated losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on the receivables classification and a review of the current status of existing receivables.

Receivables under operating lease contracts

The basis of allowance for doubtful accounts of receivables under operating lease contracts computed as a percentage of outstanding receivable are as follows:

Receivables outstanding over 0 month to 1 month	1%
Receivables outstanding over 1 month to 3 months	2%
Receivables outstanding over 3 months	100%

The Company provides an allowance for doubtful accounts based on the above percentages to the outstanding balances net of received deposit for each receivable and considers the ability to repayment of each receivable which overdue over 3 months.

In addition, the Company provides an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve at 5% of outstanding leasing receivables under operating lease contracts net of received deposit. If the allowance has been considered fully provided, the Company will not set up an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve.

Receivables under finance lease contracts

The basis of allowance for doubtful accounts of receivables under finance lease contracts computed as a percentage of outstanding receivable are as follows:

Receivables outstanding over 0 month to 1 month	1%
Receivables outstanding over 1 month to 3 months	2%
Receivables outstanding over 3 months	100%

The Company provides an allowance for doubtful accounts based on the above percentages to the outstanding balances net of received deposit and the estimated recovery amount of leased asset for each receivable.

In addition, the Company provides an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve at 5% of outstanding leasing receivables under finance lease contracts net of received deposit and the estimated recoverable amount of leased asset. If the allowance has been considered fully provided, the Company will not set up an additional allowance for doubtful accounts as a general reserve.

(e) Inventory

Operating lease assets are transferred to inventory on the date that they cease to be rented and are held for sale. These are measured at the lower of the book value at that date and net realisable value.

Cost of inventory is calculated using the specific method.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to sell.

(f) Assets held for sale

Assets held for sale consisted of movable assets held for sale under the finance lease contracts which the Company plans to sell within one year, and are measured at the lower of carrying value and fair value less cost to sell. Impairment losses on initial classification and subsequent gains and losses on remeasurement are recognised in profit or loss. Gains are not recognised in excess of any cumulative impairment loss.

(g) Investments

Investment in other equity securities

Investment in equity securities which are not marketable are stated at cost less any impairment losses.

Disposal of investments

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount is recognised in profit or loss.

If the Company disposes of part of its holding of a particular investment, the deemed cost of the part sold is determined using the weighted average method applied to the carrying value of the total holding of the investment.

(h) Property and equipment

Recognition and measurement

Owned assets

Property and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labour, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located, and capitalised borrowing costs. Cost also may include transfers from other comprehensive income of any gain or loss on qualifying cash flow hedges of foreign currency purchases of property and equipment. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalised as part of that equipment.

When parts of an item of property and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of property and equipment.

Any gains and losses on disposal of an item of property and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property and equipment, and are recognised in profit or loss.

Subsequent costs

The cost of replacing a part of an item of property and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Company, and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. The costs of the day-to-day servicing of property and equipment are recognised in profit or loss as incurred.

Depreciation

Depreciation is calculated based on the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Depreciation is charged to profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Assets held for operating lease	Over the lease period
Office condominium and utilities system	40 years
Furniture, fixtures and office equipment	5, 7 and 10 years
Transportation equipment	5 years

Assets held for future lease are depreciated upon commencement of the lease.

No depreciation is provided on assets under construction.

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(i) Property foreclosed

Property foreclosed consisted of immovable property foreclosed which the Company plans to sell in more than one year were measured at the lower of carrying value and appraisal value for sale less cost to sell and was classified to non-current assets. Impairment losses on initial classification and subsequent gains and losses on remeasurement are recognised in profit or loss. Gains are not recognised in excess of any cumulative impairment loss.

(j) Intangible assets

Software licenses

Software licenses that are acquired by the Company and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses.

Amortisation

Amortisation is based on the cost of the asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Amortisation is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives from the date that they are available for use, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the asset.

The estimated useful lives for the current and comparative periods are as follows:

Software licenses	3 - 10	years

Amortisation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(k) Impairment

The carrying amounts of the Company's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated.

An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognised in profit or loss.

Calculation of recoverable amount

The recoverable amount of a non-financial asset is the greater of the assets' value in use and fair value less cost to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

Reversals of impairment

Impairment losses recognised in prior periods in respect of other non-financial assets are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortisation, if no impairment loss had been recognised.

(l) Interest-bearing liabilities

Interest-bearing liabilities are recognised initially at fair value less attributable transaction charges. Subsequent to initial recognition, interest-bearing liabilities are stated at amortised cost with any difference between cost and redemption value being recognised in profit or loss over the period of the borrowings on an effective interest basis.

(m) Trade accounts payable and other payables

Trade accounts payable and other payables are stated at cost.

(n) Employee benefits

Defined contribution plans

Obligations for contributions to defined contribution plans are expensed as the related service is provided.

Defined benefit plans

The Company's net obligation in respect of defined benefit plans is calculated separately for each plan by estimating the amount of future benefit that employees have earned in the current and prior periods, discounting that amount.

The calculation of defined benefit obligations is performed annually by a qualified actuary using the projected unit credit method. When the calculation results in a potential asset for the Company, the recognised asset is limited to the present value of economic benefits available in the form of any future refunds from the plan or reductions in future contributions to the plan. To calculate the present value of economic benefits, consideration is given to any application minimum funding requirements.

Remeasurements of the net defined benefit liability, actuarial gain or loss are recognised immediately in other comprehensive income. The Company determines the interest expense on the net defined benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the defined benefit obligation at the beginning of the annual period, taking into account any changes in the net defined benefit liability during the period as a result of contributions and benefit payments. Net interest expense and other expenses related to defined benefit plans are recognised in profit or loss.

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognised immediately in profit or loss. The Company recognises gains and losses on the settlement of a defined benefit plan when the settlement occurs.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are expensed as the related service is provided. A liability is recognised for the amount expected to be paid if the Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably.

(o) Provisions

A provision is recognised if, as a result of a past event, the Company has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The unwinding of the discount is recognised as finance costs.

(p) Measurement of fair values

The Company has an established control framework with respect to the measurement of fair values. This includes a valuation team that has overall responsibility for overseeing all significant fair value measurements, including Level 3 fair values, and reports directly to the related management.

The valuation team regularly reviews significant unobservable inputs and valuation adjustments. If third party information, such as broker quotes or pricing services, is used to measure fair values, then the valuation team assesses the evidence obtained from the third parties to support the conclusion that these valuations meet the requirements of TFRS, including the level in the fair value hierarchy in which the valuations should be classified.

Significant valuation issues are reported to the Company's Audit Committee.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses observable market data as far as possible. Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- *Level 1*: quoted prices in active markets for identical assets or liabilities.
- *Level 2*: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.
- *Level 3*: inputs for the asset or liability that are based on unobservable input.

If the inputs used to measure the fair value of an asset or liability might be categorised in different levels of the fair value hierarchy, then the fair value measurement is categorised in its entirety in the same level of the fair value hierarchy as the lowest level input that is significant to the entire measurement.

The Company recognises transfers between levels of the fair value hierarchy at the end of the reporting period during which the change has occurred.

(q) Revenue

Revenues excludes value added taxes and other sales taxes and is arrived at after deduction of trade discounts.

Rental income from operating lease contracts

Rental income from operating lease contracts is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease.

Income from finance lease contracts

The Company has recognised the income by using the effective interest rate method.

The Company has ceased to recognise rental income from operating lease contracts and income from finance lease contracts in profit or loss when lessees have not paid rentals for more than three months.

Revenue from sale of assets under operating lease contracts

Revenue from sale of assets under operating lease contracts (inventory) is recognised in profit or loss when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. No revenue is recognised if there is continuing management involvement with the assets or there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs or the probable return of assets.

Revenue from sale of equipment and assets held for sale

Revenue from sales of equipment and assets held for sale are recognised in profit or loss when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyers.

Other income

Other operating income and interest income are recognised in profit or loss as they accrue.

(r) Finance costs

Finance costs comprise interest expense on borrowings that are recognised in profit or loss.

(s) Operating lease payments

Payments made under operating leases are recognised in profit or loss on a straight line basis over the term of the lease. Lease incentives received are recognised in profit or loss as an integral part of the total lease expense, over the term of the lease.

Contingent lease payments are accounted for by revising the minimum lease payments over the remaining term of the lease when the lease adjustment is confirmed.

(t) Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that they relate to items recognised directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted by the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realised simultaneously.

A deferred tax asset is recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Future taxable profits are determined based on the reversal of relevant taxable temporary differences. If the amount of taxable temporary differences is insufficient to recognise a deferred tax asset in full, then future taxable profits, adjusted for reversals of existing temporary differences, are considered, based on the business plans for in the Company. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

(u) Earnings per share

The Company presents basic earnings per share (EPS) data for its ordinary shares. Basic EPS is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

(v) Related parties

A related party is a person or entity that has direct or indirect control or joint control, or has significant influence over the financial and managerial decision-making of the Company; a person or entity that are under common control or under the same significant influence as the Company; or the Company has direct or indirect control or joint control or has significant influence over the financial and managerial decision-making of a person or entity.

(w) Segment reporting

Segment results that are reported to Board of Directors include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis. Unallocated items comprise mainly revenue from sale of assets under operating lease contracts, cost of sale of assets under operating lease contracts, administrative expenses, finance costs and deferred tax assets.

4 Related parties

Relationships with key management and related parties were as follows:

Name of entities/Person	Country of Incorporation/ Nationality	Nature of relationships
Key management personnel	Thai	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director, a managing director, the first 4 executive levels in the organisation chart and all the forth executive including other equivalent positions of the forth executive downward from the managing director (whether executive or otherwise) of the Company.
Muang Thai Life Assurance Plc.	Thailand	10.00% shareholding, some common directors
Muang Thai Insurance Plc.	Thailand	8.89% shareholding, some common directors
Muang Thai Real Estate Plc.	Thailand	Holding share 0.39% and some common directors

The pricing policies for transaction with related parties are explained further below:

Transactions	Pricing policies
Rental income from operating lease contracts	At contractually agreed rate
Discount on insurance premium	At contractually agreed rate
Insurance premium expenses	At contractually agreed rate

Significant transactions for the years ended 31 December with key management and related parties were as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Other related parties		
Rental income from operating lease contracts	48,081	44,193
Discount on insurance premium	9,265	10,003
Insurance premium expenses	81,211	86,691

Key management personnel compensation

Key management personnel compensation represents benefits provided to directors and executives of the Company. These comprise management compensation such as salaries, related benefits, included post-employment benefits and directors' remuneration.

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Short-term management benefits	38,126	46,617
Post-employment benefits	9,386	5,045
Total	**47,512**	**51,662**

Significant balances as at 31 December with related parties were as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Other receivables - prepaid insurance expenses		
Muang Thai Insurance Plc.	40,435	42,874
Other long-term investment		
Muang Thai Real Estate Plc.		
(Net of allowance for impairment amounted Baht 4.1 million)	-	-
Property and equipment - assets held for lease under operating lease contracts		
Muang Thai Life Assurance Plc.	122,042	129,399
Muang Thai Insurance Plc.	66,210	41,809
Trade accounts payable - accrued insurance premium		
Muang Thai Insurance Plc.	-	4,517

5 Cash and cash equivalents

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Cash on hand	134	134
Cash at banks - current accounts	126	5,580
Cash at banks - savings accounts	140,095	101,246
Total	**140,355**	**106,960**

Cash and cash equivalents of the Company as at 31 December 2019 and 2018 were denominated entirely in Thai Baht.

6 Receivables under operating lease contracts

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Receivables under operating lease contracts	161,580	208,795
Defaulted receivables	72,412	72,412
Less allowance for doubtful accounts	(80,415)	(79,330)
Net	**153,577**	**201,877**
Doubtful debts expense for the year	1,085	1,918

Aging analyses for receivables under operating lease contracts were as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Normal receivables		
Within credit terms	110,936	161,665
Overdue:		
Less than 3 months	35,678	34,549
3 - 6 months	2,415	3,702
6 - 12 months	2,844	2,044
More than 12 months	9,707	6,835
Total normal receivables	161,580	208,795
Defaulted receivables	72,412	72,412
Total receivables under operating lease contracts	**233,992**	**281,207**
Less allowance for doubtful accounts	(80,415)	(79,330)
Net	**153,577**	**201,877**

The normal credit term granted by the Company is 30 days.

Receivables under operating lease contracts of the Company as at 31 December 2019 and 2018 were denominated entirely in Thai Baht.

7 Receivables under finance lease contracts

	Portion due within one year		Portion due after one year but within five year		Total	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
	(in thousand Baht)					
Normal receivables						
Receivables under finance lease contracts	958,228	963,852	1,164,931	1,384,199	2,123,159	2,348,051
Less unearned interest income	(91,809)	(89,898)	(85,756)	(116,784)	(177,565)	(206,682)
Total normal receivables	866,419	873,954	1,079,175	1,267,415	1,945,594	2,141,369
Defaulted receivables	62,325	65,459	-	-	62,325	65,459
Total receivables under finance lease contracts	**928,744**	**939,413**	**1,079,175**	**1,267,415**	**2,007,919**	**2,206,828**
Less allowance for doubtful accounts	(46,009)	(42,883)	(3,149)	(3,783)	(49,158)	(46,666)
Net	**882,735**	**896,530**	**1,076,026**	**1,263,632**	**1,958,761**	**2,160,162**

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Doubtful debts expense for the year (reversal of)	2,492	(8,114)

Aging analyses for receivables under finance lease contracts were as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Normal receivables		
With credit terms	2,071,820	2,306,382
Overdue:		
Less than 3 months	17,529	17,278
3 - 6 months	6,864	2,186
6 - 12 months	8,317	1,505
More than 12 months	18,629	20,700
Total normal receivables	2,123,159	2,348,051
Defaulted receivables	62,325	65,459
Total receivables under finance lease contracts	**2,185,484**	**2,413,510**
Less unearned interest income	(177,565)	(206,682)
Less allowance for doubtful accounts	(49,158)	(46,666)
Net	**1,958,761**	**2,160,162**

The normal credit term granted by the Company is 30 days.

Receivables under finance lease contracts of the Company as at 31 December 2019 and 2018 were denominated entirely in Thai Baht.

As at 31 December, the gross investment under the finance lease contracts and present value of minimum lease payments receivable were as follows:

	2019		2018	
	Gross investment under finance lease contracts	Present value of minimum lease payments under finance lease contracts	Gross investment under finance lease contracts	Present value of minimum lease payments under finance lease contracts
	(in thousand Baht)			
Portion due within one year	1,020,553	928,744	1,029,311	939,413
Portion due after one year but within five years	1,164,931	1,079,175	1,384,199	1,267,415
Total	2,185,484	**2,007,919**	2,413,510	**2,206,828**
Less unearned interest income	(177,565)		(206,682)	
Net investment under finance lease contracts	**2,007,919**		**2,206,828**	

8 Other receivables

	Note	2019	2018
		(in thousand Baht)	
Prepaid insurance expenses			
- related party	*4*	40,435	42,874
- other parties		67,060	70,863
Prepaid expenses		39,042	40,844
Receivable from Revenue Department		286,458	326,921
Other receivables		127,395	110,995
Total		**560,390**	**592,497**
Less allowance for doubtful accounts		(76,077)	(76,077)
Net		**484,313**	**516,420**
Doubtful debts expense for the year (reversal of)		-	(23,561)

9 Inventory

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Transportation equipment	169,966	157,361
Less allowance for decline in value of inventory adjusted to net realisable value	(10,432)	(10,257)
Net	**159,534**	**147,104**

10 Assets held for sale

	For the year ended 31 December 2019				
	At beginning of year	Transfer in	Disposals	Transfer out	At end of year
	(in thousand Baht)				
Transportation equipment	**5,624**	**63,207**	**(13,134)**	**(30,537)**	**25,160**

	For the year ended 31 December 2018				
	At beginning of year	Transfer in	Disposals	Transfer out	At end of year
	(in thousand Baht)				
Transportation equipment	**742**	**8,419**	**(621)**	**(2,916)**	**5,624**

Phatra Leasing Public Company Limited
Notes to the financial statements
For the year ended 31 December 2019

11 Property and equipment

	Assets held for lease under operating lease contracts	Office condominium and utilities system	Furniture, fixtures and office equipment	Transportation equipment	Assets held for future lease	Total
			(in thousand Baht)			
Cost						
At 1 January 2018	14,171,950	121,995	64,822	9,951	16,817	14,385,535
Additions	3,465,579	-	1,298	1,006	-	3,467,883
Transfers	(2,899,972)	-	-	-	(16,817)	(2,916,789)
Disposals	-	-	(1,055)	(1,006)	-	(2,061)
At 31 December 2018 and 1 January 2019	**14,737,557**	**121,995**	**65,065**	**9,951**	**-**	**14,934,568**
Additions	2,351,354	-	4,457	959	-	2,356,770
Transfers	(2,912,656)	-	-	-	-	(2,912,656)
Disposals	-	-	(1,955)	(1,561)	-	(3,516)
At 31 December 2019	**14,176,255**	**121,995**	**67,567**	**9,349**	**-**	**14,375,166**
Accumulated depreciation						
At 1 January 2018	4,604,023	36,014	52,326	6,106	-	4,698,469
Depreciation charge for the year	1,682,118	-	4,215	389	-	1,686,722
Transfers	(1,726,487)	-	-	-	-	(1,726,487)
Disposals	-	-	(1,051)	-	-	(1,051)
At 31 December 2018 and 1 January 2019	**4,559,654**	**36,014**	**55,490**	**6,495**	**-**	**4,657,653**
Depreciation charge for the year	1,755,287	-	4,315	967	-	1,760,569
Transfers	(1,752,042)	-	-	-	-	(1,752,042)
Disposals	-	-	(1,945)	(400)	-	(2,345)
At 31 December 2019	**4,562,899**	**36,014**	**57,860**	**7,062**	**-**	**4,663,835**

	Assets held for lease under operating lease contracts	Office condominium and utilities system	Furniture, fixtures and office equipment	Transportation equipment	Assets held for future lease	Total
			(in thousand Baht)			
Allowance for impairment loss						
At 1 January 2018	560	-	-	-	-	560
At 31 December 2018 and 1 January 2019	**560**	**-**	**-**	**-**	**-**	**560**
At 31 December 2019	**560**	**-**	**-**	**-**	**-**	**560**
Net book value						
At 31 December 2018	**10,177,343**	**85,981**	**9,575**	**3,456**	**-**	**10,276,355**
At 31 December 2019	**9,612,796**	**85,981**	**9,707**	**2,287**	**-**	**9,710,771**

The gross amount of the Company's fully depreciated property and equipment that was still in use as at 31 December 2019 amounting to Baht 269 million *(2018: Baht 310 million)*.

12 Property foreclosed

	For the year ended 31 December 2019				
	At beginning of year	Transfer in	Disposals	Transfer out	At end of year
	(in thousand Baht)				
Land and office condominium	65,774	-	-	-	65,774
Less allowance for impairment	(15,495)	-	-	-	(15,495)
Net	**50,279**	**-**	**-**	**-**	**50,279**

	For the year ended 31 December 2018				
	At beginning of year	Transfer in	Disposals	Transfer out	At end of year
	(in thousand Baht)				
Land and office condominium	39,487	26,287	-	-	65,774
Less allowance for impairment	(15,495)	-	-	-	(15,495)
Net	**23,992**	**26,287**	**-**	**-**	**50,279**

13 Interest-bearing liabilities

13.1 Short-term loans from financial institutions

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Current - unsecured		
Promissory notes	170,000	830,000
Bills of exchange	550,000	800,000
Less unamortised discount on bills of exchange	(1,132)	(1,817)
Short-term loans from financial institutions	**718,868**	**1,628,183**

As at 31 December 2019, the Company had overdraft lines and other credit facilities, excluding bills of exchange, with various local banks totaling Baht 2,390 million *(2018: Baht 2,670 million)* which bear interest at the Money Market Rate (MMR) at the transaction date. As at 31 December 2019, the Company had unutilised credit facilities totaling Baht 2,065 million *(2018: Baht 1,677 million)*.

13.2 Debentures

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Unsecured debentures - at face value	7,350,000	6,900,000
Less unamortised deferred charges on debenture issuance	(3,885)	(3,317)
	7,346,115	**6,896,683**
Less current portion due within one year (net of unamortised deferred charges on debenture issuance)	(1,999,550)	(2,199,666)
Debentures, non-current portion	**5,346,565**	**4,697,017**

As at 31 December 2019, the Company had outstanding balances of issued unsecured, name registered, unsubordinated and no-trustee debentures which were offered to the institutional investors specified in the Notification of Securities and Exchange Commission. The details of issuance of debentures were as follows:

Debenture issued on	25 January 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 25 January 2020
Interest rate	Fixed interest rate of 2.49% per annum
Interest payment due	Every 25 January and 25 July of each year

Debenture issued on	24 February 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	5 years will mature on 24 February 2021
Interest rate	Fixed interest rate of 2.63% per annum
Interest payment due	Every 24 February and 24 August of each year

Debenture issued on	24 February 2016
Unit and value	200,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 200 million
Period and maturity date	7 years will mature on 24 February 2023
Interest rate	Fixed interest rate of 3.05% per annum
Interest payment due	Every 24 February and 24 August of each year

Debenture issued on	28 September 2016
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 28 September 2020
Interest rate	Fixed interest rate of 2.60% per annum
Interest payment due	Every 28 March and 28 September of each year

Debenture issued on	3 August 2017
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 3 August 2021
Interest rate	Fixed interest rate of 2.76% per annum
Interest payment due	Every 3 February and 3 August of each year

Debenture issued on	18 October 2017
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	2 years 11 months 18 days will mature on 6 October 2020
Interest rate	Fixed interest rate of 2.43% per annum
Interest payment due	Every 6 April and 6 October of each year

Debenture issued on	23 February 2018
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 23 February 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.43% per annum
Interest payment due	Every 23 February and 23 August of each year

Debenture issued on	24 May 2018
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 24 May 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.52% per annum
Interest payment due	Every 24 May and 24 November of each year

Debenture issued on	9 August 2018
Unit and value	500,000 units of par value of Bath 1,000 each
Total debenture value	Bath 500 million
Period and maturity date	3 years 3 months will mature on 9 November 2021
Interest rate	Fixed interest rate of 2.70% per annum
Interest payment due	Every 9 February and 9 August of each year

Debenture issued on	27 November 2018
Unit and value	500,000 units of par value of Bath 1,000 each
Total debenture value	Bath 500 million
Period and maturity date	2 years will mature on 27 November 2020
Interest rate	Fixed interest rate of 2.91% per annum
Interest payment due	Every 27 November and 27 May of each year

Debenture issued on	4 March 2019
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	3 years will mature on 4 March 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.95% per annum
Interest payment due	Every 4 March and 4 September of each year

Debenture issued on	27 March 2019
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	5 years will mature on 27 March 2024
Interest rate	Fixed interest rate of 3.52% per annum
Interest payment due	Every 27 March and 27 September of each year

Debenture issued on	20 June 2019
Unit and value	700,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 700 million
Period and maturity date	3 years 6 months will mature on 20 December 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.83% per annum
Interest payment due	Every 20 June and 20 December of each year

Debenture issued on	27 September 2019
Unit and value	600,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 600 million
Period and maturity date	4 years will mature on 27 September 2023
Interest rate	Fixed interest rate of 2.72% per annum
Interest payment due	Every 27 September and 27 March of each year

Debenture issued on	17 December 2019
Unit and value	350,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 350 million
Period and maturity date	5 years will mature on 17 December 2024
Interest rate	Fixed interest rate of 3.10% per annum
Interest payment due	Every 17 December and 17 June of each year

In connection with the terms of the rights and responsibilities of the debentures issuer, the Company, as the issuer, has to comply with certain restrictions and conditions as stipulated therein, such as maintaining certain financial ratios etc.

13.3 Long-term loans from financial institutions

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Long-term loans from financial institutions - unsecured	1,479,150	1,698,262
Less current portion due within one year	(661,644)	(719,112)
Long-term loans from financial institutions, non-current portion	**817,506**	**979,150**

In January 2017, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for credit line of Baht 500 million. On 27 January 2017, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in January 2020.

In March 2017, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for credit lines of Baht 150 million. On 30 March 2017, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in March 2020.

In April 2017, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for credit lines of Baht 350 million. On 27 April 2017, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in April 2020.

In May 2017, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for credit lines of Baht 500 million. On 31 May 2017, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in May 2021.

In October 2018, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for credit lines of Baht 300 million. On 5 October 2018, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a semiannually basis and the maturity date of the final installment will be in October 2021.

In October 2018, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for credit lines of Baht 200 million. On 16 October 2018, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a semiannually basis and the maturity date of the final installment will be in October 2021.

In December 2019, the Company entered into long-term loan agreements with a bank for credit lines of Baht 500 million. On 25 December 2019, the Company has drawn down the loan in full. The loan has a fixed interest rate. The Company will repay principal installments on a quarterly basis and the maturity date of the final installment will be in December 2023.

The periods to maturity of interest-bearing liabilities as at 31 December were as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Within one year	3,380,062	4,546,961
After one year but within five years	6,164,071	5,676,167
Total	**9,544,133**	**10,223,128**

Interest-bearing liabilities of the Company as at 31 December 2019 and 2018 were denominated entirely in Thai Baht.

14 Trade accounts payable

	Note	2019	2018
		(in thousand Baht)	
Related parties	*4*	-	4,517
Other parties		123,496	225,728
Total		**123,496**	**230,245**

Trade accounts payable of the Company as at 31 December 2019 and 2018 were denominated entirely in Thai Baht.

15 Other payables

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Rental income received in advance	128,075	105,450
Accrued finance costs	53,908	61,409
Accrued expenses	38,419	37,474
Accrued withholding tax	10,440	8,574
Others	2,150	3,176
Total	**232,992**	**216,083**

16 Non-current provisions for employee benefits

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Defined benefit plan	64,384	48,632
Total	**64,384**	**48,632**

Defined benefit plan

The Company operate a defined benefit plan based on the requirement of Thai Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) to provide retirement benefits to employees based on pensionable remuneration and length of service. The defined benefit plans expose the Company to actuarial risks, such as longevity risk and interest rate risk.

Present value of the defined benefit obligations

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
At 1 January	48,632	53,365
Include in profit or loss:		
Current service cost and interest cost	5,162	5,156
Past service cost	9,543	-
Included in other comprehensive income		
Actuarial (gain) loss		
- Demographic assumptions	(3,414)	(4,375)
- Financial assumptions	6,346	(6,948)
- Experience adjustment	(1,885)	1,434
	1,047	(9,889)
At 31 December	**64,384**	**48,632**

On 5 April 2019, the Labor Protection Act was amended to include a requirement that an employee, who is terminated after having been employed by the same employer for an uninterrupted period of twenty years or more, receives severance payment of 400 days of wages at the most recent rate. The Company has therefore amended its retirement plan in accordance with the changes in the Labor Protection Act in 2019. As a result of this change, the provision for retirement benefits as well as past service cost recognised increased.

Principal actuarial assumptions

At 31 December	2019	2018
Discount rate *(%)*	1.88	3.12
Future salary growth *(%)*	4.0 - 6.0	4.0 - 6.0
Employee turnover *(%)*	1.1 - 28.0	1.0 - 24.2
Retirement ages *(years)*	55 - 60	55 - 60

Assumptions regarding future mortality have been based on published statistics and mortality tables.

Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amounts shown below.

Effect to the defined benefit obligation At 31 December	1% increase in assumption		1% decrease in assumption	
	2019	2018	2019	2018
	(in thousand Baht)			
Discount rate	(5,183)	(4,135)	5,951	4,726
Future salary growth	5,045	4,069	(4,444)	(3,659)
Employee turnover	(5,476)	(4,343)	6,204	4,898

17 Share capital

	Par value per share *(in Baht)*	2019 Number	2019 Amount	2018 Number	2018 Amount
		(thousand shares / in thousand Baht)			
Authorised					
At 1 January					
- ordinary shares	1	646,800	646,800	646,200	646,200
Reduction of shares	1	-	-	-*	-*
Issue of new shares	1	-	-	600	600
At 31 December					
- ordinary shares	1	**646,800**	**646,800**	**646,800**	**646,800**
Issued and paid-up					
At 1 January					
- ordinary shares	1	596,510	596,510	596,493	596,493
Share options exercised	1	-	-	17	17
At 31 December					
- ordinary shares	1	**596,510**	**596,510**	**596,510**	**596,510**

* During the year ended 31 December 2018, the Company reduced the registered share capital of 6 ordinary shares, Baht 1 per share, amounting to Baht 6.

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 27 April 2018, the shareholders approved for the decrease in the registered capital of 6 ordinary shares of Baht 1 per par value, amounting Baht 6 and approved for the increase in the registered capital of 600,000 ordinary shares of Baht 1 per par value, amounting Baht 600,000 to be reserved to the adjustment of rights under the warrants to purchase the Company's ordinary shares. The Company has registered the decrease and increase in their capital with the Ministry of Commerce on 7 May 2018 and 8 May 2018, respectively.

The holders of ordinary shares are entitled to receive dividends as declared from time to time, and are entitled to one vote per share at meetings of the Company.

Share premium

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account ("share premium"). Share premium is not available for dividend distribution.

18 Legal reserve

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 section 116 requires that a public company shall allocate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward, to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered authorised capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

As at 31 December 2019, the Company's legal reserve amounted to Baht 64.7 million *(2018: Baht 64.7 million)* which is 10% of the registered authorised capital.

19 Segment information and disaggregation of revenue

The Company has two reportable segments which are the Company's strategic divisions for different services, and are managed separately because they require different marketing strategies. The following summary describes the operations in each of the Company's reportable segments.

- Segment 1 Land vehicles
- Segment 2 Others

Each segment's performance is measured based on segment gross profit, as included in the internal management reports that are reviewed by the Company's CODM. Segment gross profit is used to measure performance as management believes that such information is the most relevant in evaluating the results of certain segments relative to other entities that operate within these industries. Inter-segment pricing is determined on an arm's length basis.

	Land vehicles		**Others**		**Total**	
For the year ended 31 December	2019	2018	2019	2018	2019	2018
			(in thousand Baht)			
Information about reportable segments:						
External revenue	2,341,035	2,330,420	478,529	401,349	2,819,564	2,731,769
Total segment revenue	2,341,035	2,330,420	478,529	401,349	2,819,564	2,731,769
Direct rental costs	1,860,991	1,822,570	353,084	292,352	2,214,075	2,114,922
Segment gross profit	480,044	507,850	125,445	108,997	605,489	616,847
Capital expenditure	1,837,245	2,951,238	514,109	497,524	2,351,354	3,448,762
Segment assets	9,737,026	10,527,537	2,172,801	2,164,572	11,909,827	12,692,109
Segment liabilities	252,002	231,357	268,960	240,852	520,962	472,209

Reconciliations of reportable segment revenues, profit or loss, assets and liabilities

	Revenues		Profit or loss	
	2019	2018	2019	2018
		(in thousand Baht)		
Reportable segments	2,819,564	2,731,769	605,489	616,847
Unallocated amounts	1,060,604	1,100,607	(519,542)	(472,167)
Total	**3,880,168**	**3,832,376**	**85,947**	**144,680**

	Assets		Liabilities	
	2019	2018	2019	2018
	(in thousand Baht)			
Reportable segments	11,909,827	12,692,109	520,962	472,209
Unallocated amounts	1,485,022	1,373,557	9,836,930	10,612,637
Total	**13,394,849**	**14,065,666**	**10,357,892**	**11,084,846**

Geographical segments

The Company operates only in Thailand. There are no revenues derived from, or assets located in, foreign countries.

Major customer

The Company does not have any major customer which is significant to financial statement because the Company does not have any external revenue from one customer more than 10% of total revenue.

Disaggregation of revenue

The Company recognised rental income from operating lease contracts and income from finance lease contracts over the period, and recognised revenue from sale of assets under operating lease contracts at a point in time.

20 Other income

	Note	2019	2018
		(in thousand Baht)	
Discount on insurance premium			
- related party	*4*	9,265	10,003
- other parties		8,925	8,643
Penalty income		17,834	12,693
Others		10,483	13,631
Total		**46,507**	**44,970**

21 Employee benefit expenses

	Note	2019	2018
		(in thousand Baht)	
Management			
Salaries and bonuses		30,366	38,007
Director's remuneration		7,760	8,610
Post-employment benefits and others		9,386	5,045
	4	**47,512**	**51,662**
Other employees			
Salaries and bonuses		110,502	106,640
Post-employment benefits and others		23,834	19,188
		134,336	**125,828**
Total		**181,848**	**177,490**

Defined contribution plans

Provident fund was established by the Company for its employees. Membership to the fund is on a voluntary basis. Contributions are made monthly by the employees at rates ranging from 5% to 10% of their basic salaries and by the Company at rates ranging from 5% to 10% of the employees' basic salaries. The provident fund is registered with the Ministry of Finance as a juristic entity and is managed by a licensed Fund Manager.

22 Expenses by nature

	Note	2019	2018
		(in thousand Baht)	
Change in inventory		(12,605)	(59,004)
Assets under operating lease contracts transferred to inventory		1,043,604	1,112,738
Employee benefit expenses	*21*	181,848	177,490
Depreciation		1,760,569	1,686,722
Others		549,622	513,281
Total		**3,523,038**	**3,431,227**

23 Income tax

Income tax recognised in profit or loss

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Current year tax expense		
Current year	-	-
Adjustment for prior years	(509)	(192)
	(509)	**(192)**
Deferred tax expense		
Movements in temporary differences	(83,856)	(79,195)
Total income tax	**(84,365)**	**(79,387)**

Income tax recognised in other comprehensive income

	2019			2018		
	Before tax	Tax (expense) benefit	Net of tax	Before tax	Tax (expense) benefit	Net of tax
			(in thousand Baht)			
Defined benefit plan actuarial gains (losses)	(1,047)	209	(838)	9,889	(1,978)	7,911
Total	**(1,047)**	**209**	**(838)**	**9,889**	**(1,978)**	**7,911**

Reconciliation of effective tax rate

	2019		2018	
	Tax rate (%)	*(in thousand Baht)*	Tax rate (%)	*(in thousand Baht)*
Profit before income tax expense		85,947		144,680
Income tax using the Thai corporation tax rate	20.0	17,189	20.0	28,936
Expenses not deductible for tax purpose		734		887
Income not subject to tax		(150)		(118)
Over provided in prior years		(509)		(192)
Addition deductible expense for tax purpose		(173,029)		(191,746)
Unrecognised loss carry forward to deferred tax assets		71,400		82,846
Total	**(98.2)**	**(84,365)**	**(54.9)**	**(79,387)**

Deferred tax at 31 December

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Deferred tax assets	463,107	380,675
Deferred tax liabilities	(8,248)	(9,881)
Net deferred tax assets	**454,859**	**370,794**

Movements in deferred tax balances are as follows:

		(Charged) / Credit to		
	At 1 January 2019	Profit or loss	Other comprehensive income	**At 31 December 2019**
		(in thousand Baht)		
Deferred tax assets				
Depreciation of asset held for lease	128,803	16,689	-	145,492
Loss carry forward	150,450	58,214	-	208,664
Allowance for doubtful accounts	40,415	715	-	41,130
Allowance for decline in value of inventory	2,051	35	-	2,086
Accrued income on leases in arrears more than three months	29,078	(43)	-	29,035
Advance received from lessee for exercising purchase option	16,124	3,671	-	19,795
Allowance for loss on impairment of investment and property foreclosed	4,028	-	-	4,028
Non-current provisions for employee benefits	9,726	2,942	209	12,877
Total	**380,675**	**82,223**	**209**	**463,107**
Deferred tax liabilities				
Differences in income recognition of operating and finance lease contracts	(6,639)	2,452	-	(4,187)
Depreciation of office condominium	(3,242)	(819)	-	(4,061)
Total	**(9,881)**	**1,633**	**-**	**(8,248)**
Net	**370,794**	**83,856**	**209**	**454,859**

	At 1 January 2018	(Charged) / Credit to Profit or loss	(Charged) / Credit to Other comprehensive income	At 31 December 2018
		(in thousand Baht)		
Deferred tax assets				
Depreciation of asset held for lease	112,399	16,404	-	128,803
Loss carry forward	89,790	60,660	-	150,450
Allowance for doubtful accounts	46,366	(5,951)	-	40,415
Allowance for decline in value of inventory	1,239	812	-	2,051
Accrued income on leases in arrears more than three months	25,463	3,615	-	29,078
Advance received from lessee for exercising purchase option	15,604	520	-	16,124
Allowance for loss on impairment of investment and property foreclosed	4,028	-	-	4,028
Non-current provisions for employee benefits	10,673	1,031	(1,978)	9,726
Total	**305,562**	**77,091**	**(1,978)**	**380,675**
Deferred tax liabilities				
Differences in income recognition of operating and finance lease contracts	(9,294)	2,655	-	(6,639)
Depreciation of office condominium	(2,691)	(551)	-	(3,242)
Total	**(11,985)**	**2,104**	**-**	**(9,881)**
Net	**293,577**	**79,195**	**(1,978)**	**370,794**

As at 31 December 2019, the Company had total taxable benefit from loss carry forward of Baht 486.3 million *(2018: Baht 356.7 million)* resulting from capital expenditure which qualified for an additional deductible expense in the income tax calculation. Management estimated the future taxable profits and recognised the deferred tax assets of Baht 208.7 million *(2018: Baht 150.5 million)* on the loss carry forward because management considered it is probable that future taxable profits would be available against which such loss can be recognised. Accordingly, the Company has not yet recognised the deferred tax assets of Baht 277.6 million for loss carry forward in the financial statements as at 31 December 2019 *(2018: Baht 206.2 million).*

24 Earnings per share

	2019	2018
	(in thousand Baht / thousand shares)	
Profit attributable to ordinary shareholders for the year ended 31 December		
Profit attributable to ordinary shareholders of the Company (basic)	**170,311**	**224,067**
Ordinary shares outstanding		
Number of ordinary shares outstanding at 1 January	596,510	596,493
Effect of share options exercised	-	9
Weighted average number of ordinary shares outstanding (basic) at 31 December	**596,510**	**596,502**
Earnings per share (basic) *(in Baht)*	**0.29**	**0.38**

25 Dividends

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 29 April 2019, the shareholders approved for the dividend payment from the net profit and the operating results of the year 2018 at the rate of Baht 0.19 per share for the total number of 596,509,825 shares, totaling Baht 113.3 million. The dividend was paid to shareholders on 23 May 2019.

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 27 April 2018, the shareholders approved for the dividend payment from the net profit and the operating results of the year 2017 at the rate of Baht 0.19 per share for the total number of 596,492,874 shares, totaling Baht 113.3 million. The dividend was paid to shareholders on 22 May 2018.

26 Financial instruments

Financial risk management policies

The Company is exposed to normal business risks from changes in market interest rates and currency exchange rates and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Company does not hold or issue derivative for speculative or trading purposes.

Risk management is integral to the whole business of the Company. The Company has a system of controls in place to create an acceptable balance between the cost of risks occurring and the cost of managing the risks. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure that an appropriate balance between risk and control is achieved.

Capital management

The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern and to sustain future development of the business in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to increase investors and stakeholders' confidence.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders depending on the Company's operating performance.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the Company's operations and its cash flows because loan interest rates are mainly fixed, as disclosed in Note 13. The Company mitigates this risk by ensuring that the majority of its borrowings are at fixed interest rates.

Financial assets and financial liabilities as at 31 December with details of the Company's interest rate risk based on the period to earlier of the contractual repricing date or maturity date were as follows:

			31 December 2019				
	Note	Interest rate	Within 1 year	After 1 year but within 5 years	After 5 years	Non-interest bearing	Total
		(% per annum)	*(in thousand Baht)*				
Financial assets							
Cash and cash equivalents	*5*	0.125 - 0.500	140,095	-	-	260	140,355
Receivables under operating lease contracts*	*6*	-	-	-	-	233,992	233,992
Receivables under finance lease contracts*	*7*	Rate derived from contracts	928,744	1,079,175	-	-	2,007,919
Total financial assets			**1,068,839**	**1,079,175**	**-**	**234,252**	**2,382,266**
Financial liabilities							
Short-term loans from financial institutions	*13.1*	MMR	718,868	-	-	-	718,868
Trade accounts payable	*14*	-	-	-	-	123,496	123,496
Debentures	*13.2*	2.43 - 3.52	1,999,550	5,346,565	-	-	7,346,115
Long-term loans from financial institutions	*13.3*	3.05 - 3.50	661,644	817,506	-	-	1,479,150
Total financial liabilities			**3,380,062**	**6,164,071**	**-**	**123,496**	**9,667,629**
Difference of items in the statement of financial position			**(2,311,223)**	**(5,084,896)**	**-**	**110,756**	**(7,285,363)**

* Gross amount before net of allowance for doubtful accounts

			31 December 2018				
	Note	Interest rate	Within 1 year	After 1 year but within 5 years	After 5 years	Non-interest bearing	Total
		(% per annum)	*(in thousand Baht)*				
Financial assets							
Cash and cash equivalents	*5*	0.125 - 0.500	101,246	-	-	5,714	106,960
Receivables under operating lease contracts*	*6*	-	-	-	-	281,207	281,207
Receivables under finance lease contracts*	*7*	Rate derived from contracts	939,413	1,267,415	-	-	2,206,828
Total financial assets			**1,040,659**	**1,267,415**	**-**	**286,921**	**2,594,995**
Financial liabilities							
Short-term loans from financial institutions	*13.1*	MMR	1,628,183	-	-	-	1,628,183
Trade accounts payable	*14*	-	-	-	-	230,245	230,245
Debentures	*13.2*	2.24 - 3.05	2,199,666	4,697,017	-	-	6,896,683
Long-term loans from financial institutions	*13.3*	3.27 - 3.50	719,112	979,150	-	-	1,698,262
Total financial liabilities			**4,546,961**	**5,676,167**	**-**	**230,245**	**10,453,373**
Difference of items in the statement of financial position			**(3,506,302)**	**(4,408,752)**	**-**	**56,676**	**(7,858,378)**

* Gross amount before net of allowance for doubtful accounts

Credit risk

Credit risk is the potential financial loss resulting from the failure of a customer or a counterparty to settle its financial and contractual obligations to the Company as and when they fall due. Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Credit evaluations are performed on all customers requiring credit over a certain amount. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statement of financial position.

Liquidity risk

The Company monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows.

Carrying amount and fair values

The fair value of cash and cash equivalents, receivables under operating lease contracts, current portion of receivables under finance lease contracts, trade accounts payable, and short-term loans from financial institutions is taken to approximate the carrying value due to the relatively short-term maturity of these instruments.

The fair value of receivables under finance lease contracts, portion due after one year is taken to approximate the carrying value.

The fair value of long-term loans with floating interest rate is taken to approximate the carrying value due to the floating interest rate of the long-term loans varies according to the market interest rate.

Other financial liabilities not stated above had the fair and carrying value as follows:

	Carrying amount	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
		(in million Baht)			
31 December 2019					
Debentures	7,346	-	7,405	-	7,405
Long-term loans	1,479	-	1,403	-	1,403
31 December 2018					
Debentures	6,897	-	6,896	-	6,896
Long-term loans	1,698	-	1,618	-	1,618

27 Commitments and contingent liabilities

(a) Non-cancellable operating lease commitments

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Within 1 year	10,923	8,803
1 - 5 years	7,576	5,490
Total	**18,499**	**14,293**

(b) Assets held for lease commitments

As at 31 December, the minimum future annual rental income to be received for assets held for operating leases were as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Within 1 year	2,224,274	2,298,160
1 - 5 years	3,459,313	3,825,476
After 5 years	1,131	2
Total	**5,684,718**	**6,123,638**

Under the provisions of certain lease agreements, the lessees have an option to purchase the leased assets upon the expiration of the lease terms. If this option is included in the lease agreement, the lessees are required to pay a sum in advance as a guarantee for exercising the purchase option.

(c) Letters of guarantee

As at 31 December 2019, the Company had letters of guarantee issued by certain local banks mainly relating to guarantees for rental agreements with government agencies and state enterprises of approximately Baht 155 million *(2018: Baht 163 million)*.

28 Events after the reporting period

At the Board of Directors' meeting held on 24 February 2020, the Board approved to propose for consideration and approval at the Annual General Meeting of the Shareholders on 29 April 2020 for the dividend payment from the net profit and the operating results of the year 2019 to shareholders at the rate of Bath 0.15 per share for the total number of 596,509,825 shares, totaling Baht 89.5 million.

29 Thai Financial Reporting Standards (TFRS) not yet adopted

New TFRS, which are relevant to the Company's operations, expected to have material impact on the Company's financial statements when initially adopted, and will become effective for the financial statements in annual reporting periods beginning on or after 1 January 2020, are as follows:

TFRS	Topic
TFRS 7*	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9*	Financial Instruments
TFRS 16	Leases
TAS 32*	Financial Instruments: Presentation
TFRIC 16*	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19*	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

** TFRS - Financial instruments standards*

(a) TFRS - Financial instruments standards

These TFRS - Financial instruments standards establish requirements related to definition, recognition, measurement, impairment and derecognition of financial assets and financial liabilities, including accounting for derivatives and hedge accounting. When these TFRS are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled. The impact from adoption of TFRS - Financial instruments are as follows:

(i) Classification - Financial assets

TFRS 9 classifies financial assets into three categories: measured at amortised cost, fair value to other comprehensive income (FVOCI) and fair value to profit or loss (FVTPL). The standard eliminates the existing classification of held-to-maturity debt securities, available-for-sale securities, trading securities and general investment as specified by TAS 105. The classification under TFRS 9 will be based on the cash flow characteristics of the financial asset and the business model in which they are managed.

(ii) Measurement at amortised cost

Under TFRS 9, interest income and interest expenses recognised from all financial assets and financial liabilities measured at amortised cost shall be calculated using effective interest rate method.

(iii) Impairment - Financial assets and contract assets

TFRS 9 introduces forward-looking 'expected credit loss' (ECL) model whereas currently the Company estimates allowance for doubtful account by analyzing payment histories and future expectation of customer payment. TFRS 9 requires considerable judgement about how changes in economic factors affect ECLs, which will be determined on a probability-weighted basis.

The new impairment model will apply to financial assets measured at amortised cost or FVOCI, except for investments in equity instruments.

(iv) Classification - Financial liabilities

TFRS 9 introduces a new classification and measurement approach for financial liabilities consisting of two principal classification categories: amortised cost and FVTPL. A financial liability is classified as financial liabilities measured at FVTPL if it is held for trading, a derivative or designated as such on the initial recognition.

Under TFRS 9, changes in fair value of financial liabilities classified as FVTPL are generally presented as follows:

- the amount of fair value that changes due to changes in the credit risk of the liability is presented in OCI; and
- the remaining amount of fair value changed is presented in profit or loss.

Transition

The Company expects to initially adopt these TFRS by adjusting the impact to retained earnings or other component of equity on 1 January 2020. Therefore, the Company will not apply the requirements of these TFRS to comparative information.

The Company assessed the preliminary impact of initially applying TFRS - Financial instruments on the financial statements and expects the impact on decreasing retained earnings to be approximately 1.5%, mainly resulting from the expected credit loss.

(b) TFRS 16 Leases

TFRS 16 introduces a single lessee accounting model for lessees. A lessee recognises a right-of-use asset and a lease liability. There are recognition exemptions for short-term leases and leases of low-value items. Lessor accounting remains similar to the current standard, i.e. lessors continue to classify leases as finance or operating leases. When this TFRS is effective, some accounting standards and interpretations which are currently effective will be cancelled.

Currently, the Company recognises payments made under operating leases in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease, and recognised liabilities only to the extent that there was a timing difference between actual lease payments and the expense recognised. Under TFRS 16, the Company will recognise right-of-use assets and lease liabilities for its operating leases as disclosed in Note 27. As a result, the nature of expenses related to those leases will be changed because the Company will recognise depreciation of right-of-use assets and interest expense on lease liabilities.

Transition

The Company plans to apply TFRS 16 initially on 1 January 2020, using the modified retrospective approach. Therefore, the cumulative effect of adopting TFRS 16 will be recognised as an adjustment to the retained earnings as at 1 January 2020, with no restatement of comparative information.

The Company plans to apply the practical expedient to grandfather the definition of a lease on transition. This means that it will apply TFRS 16 to all contracts entered into before 1 January 2020 and identified as leases in accordance with TAS 17 and TFRIC 4.

The Company assessed the preliminary impact of initially applying TFRS 16 on the financial statements, and expects right-of-use assets and lease liabilities in the statement of financial position will be increased by not over 0.3% of total assets and total liabilities, respectively.

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

252/6 ชั้น 29 อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร
คอมเพล็กซ์ 1 ถนนรัชดาภิเษก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

โทรศัพท์ : 0-2290-7575, 0-2693-2288
โทรสาร : 0-2693-2298-99

252/6 29th Muang Thai Phatra
Complex 1, Ratchadapisek Rd.,
Huaykwang Bangkok 10320

โทรศัพท์ : 0-2290-7575, 0-2693-2288
โทรสาร : 0-2693-2298-99